



COMUNE DI GENOVA

182 0 0 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. ORD-2019-165 DATA 17/05/2019

OGGETTO: PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO DIRETTIVO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. SECONDO AGGIORNAMENTO 2019

17/05/2019	Il Vicesindaco
	[Stefano Balleari]



COMUNE DI GENOVA

182 0 0 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE
Schema Provvedimento N. 2019-POS-174 del 17/05/2019

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

OGGETTO: PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO DIRETTIVO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. SECONDO AGGIORNAMENTO 2019

IL SINDACO

Visti:

- gli artt. 7 e 12 del D.Lgs. 2 Gennaio 2018 n. 1, i quali prevedono che al verificarsi delle situazioni di emergenza, fronteggiabili dai singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria, i Comuni provvedono all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi necessari a fronteggiare le emergenze, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale;
- l'art. 108 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 31 Marzo 1998 n. 112, l'art. 6 della Legge Regionale 17 Febbraio 2000 n. 9, che conferiscono specifiche funzioni ai Comuni ed in particolare prevedono che ogni Sindaco si doti di una struttura operativa in grado di assisterlo nelle fasi preventive ed organizzative del sistema comunale di protezione civile nonché nelle fasi operative volte al superamento dell'emergenza;
- le Linee Guida Nazionali "Metodo Augustus" elaborate a cura del Dipartimento della Protezione Civile che prevedono l'organizzazione tramite Funzioni di Supporto in maniera analoga in tutti centri operativi di protezione civile;
- la D.G.R. n. 163 del 3 marzo 2017 "Aggiornamento del sistema di allertamento e linee guida per la pianificazione del livello comunale e provinciale di Protezione Civile - Libro Blu aggiornamento 2017";

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 21 luglio 2015, è stato approvato il "Piano Comunale di Emergenza - Relazione Generale - revisione 2015";
- con Provvedimento del Sindaco n. 94 del 27 marzo 2019, avente ad oggetto "Pianificazione Comunale di Emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile. 1° Aggiornamento 2019", sono stati nominati i componenti di cui all'oggetto sulla base della Macrostruttura vigente;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2019 è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente, modificata con DD n. 4 del 23/01/2019;
- nel corso dell'incontro di presentazione ai membri del COC direttivo nominati con Provvedimento n. 86 del 13/03/2019 è stata concordata l'opportunità di individuare quale sostituto del Direttore Area Servizi alla Comunità il Direttore delle Politiche per l'istruzione delle nuove generazioni;
- con Provvedimento del Sindaco n. 112 del 12 aprile 2019, è stato conferito all'ing. Stefano Pinasco, Direttore della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo, l'incarico ad interim di Direttore dell'Area delle Risorse Tecnico-Operative;

Ritenuto pertanto necessario:

- aggiornare la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) a seguito delle intervenute modifiche della suddetta Macrostruttura, individuandone i relativi componenti, quali responsabili delle Funzioni di Supporto, ed i loro sostituti;

ACQUISITO il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'art.97, c.2 del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. ii.;

DISPONE

- 1) di aggiornare la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) in coerenza con le Funzioni di Supporto definite dal vigente Piano Comunale di Emergenza;
- 2) di individuare presso gli uffici della Direzione Protezione Civile la sede del C.O.C.;
- 3) di nominare per ogni Funzione di Supporto i Responsabili e loro sostituti, come sotto indicato:

Funzioni di Supporto	Responsabili
1) Coordinamento del COC 2) Amministrativa	• Direttore Generale (Coordinatore) o suo sostituto
3) Coordinamento Aree	• Direttore Operativo o suo sostituto

4) Tecnica e Pianificazione 5) Volontariato 6) Comunicazione alla Popolazione 7) Assistenza alla Popolazione 8) Assistenza Sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Protezione Civile o suo sostituto
9) Telecomunicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Area Tecnologica ed innovazione • sostituto Direttore Sistemi Informativi
10) Servizi Essenziali 11) Materiali e Mezzi 12) Censimento Danni a Persone e Cose 13) Mobilità	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Area delle Risorse Tecnico Operative • sostituto Direttore Facility Management
14) Assistenza Sociale 15) Servizi Civici 16) Attività Scolastica 17) Attività Economica, Turistica e Culturale	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Area Servizi alla Comunità • sostituto Direttore Politiche per l'istruzione delle nuove generazioni
18) Municipi	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Governo e Sicurezza dei Territori Municipali o suo sostituto
19) Strutture Operative Locali e Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Comandante del Corpo di Polizia Locale • sostituto Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale

4) di individuare le competenze delle Funzioni di Supporto, in coerenza con il vigente Piano Comunale di Emergenza, come sotto indicato:

Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore Generale
<p>1) Coordinamento del COC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce l'attività del gruppo, favorendone il collegamento con il Sindaco o suo delegato; • Coordina le Funzioni di Supporto riunite nel Gruppo Direttivo del COC; • Coordina le valutazioni delle segnalazioni pervenute e la eventuale necessità di interventi a livello superiore.
<p>2) Amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevede una segreteria a supporto delle attività svolte dal Gruppo Direttivo del COC in occasione della gestione delle emergenze; • Garantisce la continuità amministrativa dell'Ente durante le emergenze;

- Garantisce la copertura economica per le prestazioni straordinarie di personale e mezzi della Civica Amministrazione disponibile alle richieste del Gruppo Direttivo del COC;
- Garantisce assistenza amministrativa per l'adozione degli atti di competenza del COC.

Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore Operativo

3) Coordinamento Aree:

- Assicura il coordinamento tra le diverse Aree dell'Ente e la Protezione Civile in tutte le attività relative alla gestione delle emergenze.

Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore Protezione Civile

4) Tecnica e Pianificazione:

- Coordina le attività del Coordinatore Emergenze di Protezione Civile e degli Operatori di Protezione Civile del Gruppo Operativo;
- Assicura il supporto tecnico al Sindaco ed ai Responsabili di Funzione per il riconoscimento e l'attivazione delle Fasi Operative Comunali previste dal Piano di Protezione Civile Comunale;
- Cura i rapporti con la Prefettura, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, i Comuni limitrofi e gli altri centri operativi (COM, CCS, ecc...) qualora attivati;
- Assicura le attività di monitoraggio strumentale e di presidio territoriale, mantenendo i contatti con gli altri Enti preposti al monitoraggio del territorio;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento della mappatura della Pericolosità, della Vulnerabilità e del Danno potenziale connessi agli specifici scenari di rischio.

5) Volontariato:

- Raccorda le diverse attività delle associazioni di protezione civile, in particolare il gruppo comunale "Gruppo Genova" e le associazioni convenzionate con la Civica Amministrazione;
- Mette a disposizione le risorse disponibili del volontariato, sulla base delle necessità, in termini di mezzi, uomini, professionalità specifiche e dislocazione sul territorio;
- Assicura l'attivazione del volontariato, anche in termini di estensione benefici e coperture assicurative, tramite richieste agli Uffici competenti;
- Predisporre la procedura per l'accreditamento dei volontari che intervengono alle operazioni di soccorso alla popolazione e di sostegno del Sistema Comunale di Protezione Civile.

6) Comunicazione alla Popolazione:

- Garantisce la realizzazione delle comunicazioni in emergenza alla popolazione, con gli

idonei mezzi a disposizione;

- Predispone apposite procedure operative per la diffusione ai mass media delle notizie, in accordo con il Capo di Gabinetto in qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente, predisponendo annunci e comunicati anche via web;
- Assicura le comunicazioni alla popolazione anche attraverso il raccordo delle attività delle associazioni di volontariato;
- Garantisce una adeguata comunicazione alla popolazione in merito alle modalità di presentazione delle denunce di danno.

7) Assistenza alla Popolazione:

- Predispone la procedura per l'emissione di Ordinanze Sindacali di sgombero per problemi di pubblica incolumità;
- Raccorda le modalità di evacuazione e accoglienza della popolazione, organizzando il trasporto degli sfollati presso le predisposte aree di ricovero;
- Individua ed aggiorna le informazioni relative alle aree di allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori, garantendone il tempestivo utilizzo in caso di necessità;
- Organizza l'allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari);
- Assicura l'assistenza alla popolazione anche attraverso il raccordo delle attività delle associazioni di volontariato.

8) Assistenza Sanitaria:

- Assicura l'assistenza sanitaria durante le fasi di soccorso, evacuazione della popolazione e nelle aree di ricovero;
- Predispone le procedure necessarie ad affrontare le varie tipologie di rischio con effetti sulla salute, gli interventi sanitari e l'accesso al servizio farmaceutico d'urgenza;
- Cura i contatti con i posti medici avanzati – P.M.A. – di primo soccorso nelle aree colpite dall'evento e nei luoghi di accoglienza in cui vengono ospitati gli sfollati;
- Assicura l'attivazione del servizio di Psicologia dell'Emergenza che si occupa delle vittime primarie, dei testimoni dell'evento, dei soccorritori e degli operatori di protezione civile.

Funzioni di supporto rappresentate dal Direttore Area Tecnologica ed innovazione

9) Telecomunicazioni:

- Garantisce la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture sul territorio e l'immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio;
- Garantisce l'efficienza degli strumenti a disposizione delle sale operative comunali;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E1 "Insediamenti abitativi".

**Funzioni di supporto rappresentate dal Direttore Area delle Risorse
Tecnico-Operative**

10) Servizi Essenziali:

- Assicura i contatti con le Aziende erogatrici di servizi (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) in previsione di necessità in situazioni di emergenza;
- Attiva e garantisce le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture sportive con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi;
- Organizza le reti di servizi necessari all’allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari);
- Garantisce gli eventuali interventi di Somma Urgenza nelle fasi di post-evento;
- Garantisce l’allestimento di luoghi in cui ricoverare temporaneamente gli animali e le relative procedure di profilassi;
- Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E3 “Attività sportive”, E6 “Luoghi pubblici all’aperto”, E9 “Insediamenti industriali e produttivi, reti di distribuzione”.

11) Materiali e Mezzi:

- Assicura i contatti con le Aziende Municipalizzate di servizi (AMIU, ASTer) in previsione di necessità in situazioni di emergenza;
- Coordina l’impiego di mezzi e materiali comunali e non, mettendo a disposizione le risorse sulla base dei contenuti degli Schemi Operativi per rischio specifico e delle richieste avanzate dal COC;
- Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e degli interventi urgenti necessari alla messa in sicurezza del territorio e/o delle infrastrutture;
- Organizza gli interventi tecnici necessari all’allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari).

12) Censimento Danni a Persone e Cose:

- Prevede la costituzione di squadre, anche miste, da impiegare nelle attività di verifica dei danni, individuando procedure e apposita modulistica per il censimento dei danni;
- Organizza i controlli per verificare l’agibilità degli edifici, pubblici e privati, monumenti, infrastrutture;
- Predisporre la procedura per l’emissione di Ordinanze Sindacali di sgombero per problemi igienici;
- Attiva tempestivamente le procedure previste per la segnalazione dei danni ad opere pubbliche.

13) Mobilità:

- Garantisce l’attivazione del piano della viabilità in funzione dell’evoluzione dello scenario d’evento, comprensivo di interdizioni di accesso ad aree di rischio, individuazio-

ne viabilità alternativa e accesso dei soccorsi nelle aree colpite;

- Cura l'emanazione delle eventuali Ordinanze Sindacali relative la regolazione del traffico;
- Garantisce l'aggiornamento della situazione di viabilità e del trasporto pubblico, riportandone le criticità, curando i contatti con l'Azienda Municipalizzata dei Trasporti (AMT);
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E8 "Infrastrutture ed opere relative alla viabilità".

Funzioni di Supporto rappresentate dal Direttore Area Servizi alla Comunità

14) Assistenza Sociale:

- Assicura l'assistenza sociale e psicologica durante le fasi di soccorso, evacuazione della popolazione e nelle aree di ricovero;
- Organizza presso le aree di ricovero, in caso di esigenze, la distribuzione alla popolazione evacuata di generi e dotazioni particolari;
- Garantisce l'individuazione di sistemazioni in strutture ricettive per l'accoglienza della popolazione, alternative alle aree di ricovero di protezione civile;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E4 "Strutture socio-sanitarie".

15) Servizi Civici:

- Gestione anagrafe e servizi civici per esigenze collegate ad emergenze di protezione civile;
- Fornisce assistenza amministrativa e logistica ai parenti delle vittime a seguito di eventi calamitosi.

16) Attività Scolastica:

- Attiva le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture scolastiche per la divulgazione delle comunicazioni a studenti, famiglie e personale;
- Garantisce le procedure di pronta comunicazione alle strutture scolastiche, con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi;
- Assicura il rifornimento di pasti alla popolazione sfollata, tramite i servizi di ristorazione;
- Rende operative eventuali strutture scolastiche alternative che sostituiranno quelle danneggiate;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E2 "Scuole di ogni ordine e grado".

17) Attività Economica, Turistica e Culturale:

- Attiva le procedure di comunicazione in emergenza alle strutture commerciali, turistiche e culturali per la divulgazione delle comunicazioni al personale lavorativo, alla

clientela ed ai visitatori;

- Garantisce le procedure di pronta comunicazione alle strutture commerciali, turistiche e culturali, con particolare riferimento alle situazioni di aggravamento degli eventi;
- Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 "Attività commerciali" e E7 "Attività culturali e di interesse civico".

Funzioni di supporto rappresentate dal Direttore Governo e Sicurezza dei Territori Municipali

18) Municipi:

- Assicura un costante aggiornamento dell'evoluzione degli eventi nei singoli Municipi;
- Garantisce riscontro al Gruppo Direttivo del COC delle iniziative intraprese dai Municipi;
- Garantisce adeguata informazione ai Municipi dei provvedimenti assunti dal COC in emergenza e/o nel corso delle Fasi Operative Comunali.

Funzioni di Supporto rappresentate dal Comandante del Corpo di Polizia Locale

19) Strutture Operative Locali e Viabilità

- Mantiene i contatti con le diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di controllo del territorio, monitorandone dislocazione ed interventi;
- Si raccorda con la Prefettura, le forze di polizia e le altre strutture operative, attive sul territorio comunale, per garantire il personale necessario all'attivazione delle procedure di interdizione al traffico nelle aree a rischio e per il deflusso in sicurezza della popolazione.

5) di dare mandato ai Responsabili di Funzione di Supporto di sovrintendere alle attività previste da vigente Piano Comunale di Emergenza riconducibili alla stessa funzione di supporto, siano esse della struttura comunale che di altre esterne all'Ente (tra le quali le Aziende ASTER, AMIU, AMT), al fine di consentire un'immediata risposta operativa alle emergenze di Protezione Civile.

6) di revocare il Provvedimento del Sindaco n. 94 del 27 marzo 2019, avente ad oggetto "Pianificazione Comunale di Emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile. 1° Aggiornamento 2019", in quanto i contenuti sono ricompresi ed aggiornati nel presente Provvedimento.

DISPONE INOLTRE

- di inviare il presente Provvedimento per competenza:
ai responsabili e loro sostituti delle Funzioni di Supporto come sopra indicate;

- di inviare il presente provvedimento per conoscenza:
 - alla Prefettura di Genova;
 - alla Regione Liguria;
 - alla Città Metropolitana;
 - alla Questura di Genova;
 - al Comando Provinciale Carabinieri;
 - al Comando Provinciale Guardia di Finanza;
 - alla Capitaneria di Porto;
 - al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
 - alla ASL n. 3;
 - al 118 GENOVA Soccorso;
 - alla Croce Rossa Italiana;
 - ad A.S.Ter. SpA;
 - ad IRETI SpA;
 - ad ENEL SpA;
 - ad A.M.I.U. Genova SpA;
 - ad A.M.T. SpA;
 - all'Autorità Portuale di Genova;
 - alla Società Autostrade per l'Italia SpA;
 - alle Ferrovie dello Stato;
 - alla Direzione Aeroportuale di Genova.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.

Il Vicesindaco
Stefano Balleari