



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

AL SIG. PRESIDENTE
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- **DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'Associazione/Ente/Società/Cooperativa:

Nome e cognome nato/a il

COD. FISCALE:..... P. IVA:

CELL:.....e-mail:.....

Data inizio e fine mandato quale legale rappresentante

Il Legale rappresentate deve essere reperibile telefonicamente durante l'evento.

- **DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE/SOCIETÀ/COOPERATIVA:**

Denominazione.....

Indirizzo sede legale;.....

COD. FISCALE:.....P. IVA:

TEL:..... e-mail:.....

- Iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni di cui all'art. 19 comma 3 dello Statuto del Comune di Genova **SI NO**
presso il Municipio/i _____

- Iscritta al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI NO**

CHIEDE AL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

IL PATROCINIO SENZA PARTECIPAZIONE FINANZIARIA

per la seguente INIZIATIVA/EVENTO

TITOLO:

DATA/E:.....

Eventuale rinvio in caso di maltempo

ORARI inizio e fine:

CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI O ATTREZZATURE:

Per eventuale **trasporto delle attrezzature** è obbligatorio il possesso di un mezzo proprio e la designazione di due persone di riferimento per carico e scarico delle stesse ed il relativo recapito telefonico

PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

Soggetti coinvolti (collaborazioni, partecipanti, ecc.)

DICHIARA CHE:

- l'iniziativa è gratuita: SI NO

- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:
 SI di euro _____ NO

- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto
 SI percentuale di _____ NO

- sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:

SI' importo totale di Euro _____ NO

- l'Associazione non ha scopo di lucro;
- non ha installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o beni di rilevante valore economico;
- il luogo dove si svolgerà l'evento patrocinato è conforme a quanto previsto dalla Legge 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza.

SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- a attenersi alle allegate linee guida della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Genova - per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche all'aperto, utilizzando esclusivamente il modello A (scheda valutazione del livello di rischio) e compilando l'istanza Mod. B (B1-B2-B3-B4), in base al risultato ottenuto nel Mod. A, sottoscrivendo le dichiarazioni già inserite e allegando la documentazione richiesta a corredo;
- a inviare la richiesta di autorizzazione allo svolgimento della manifestazione almeno 30 giorni prima della data dell'evento. (1)
- In caso di rischio meteo-idrogeologico:
 - a sospendere le iniziative programmate in caso di **allerta meteo-idrogeologica ROSSA (Allerta massima)** e **ARANCIONE** diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it. In caso di **allerta meteo-idrogeologica GIALLA** l'eventuale sospensione dell'iniziativa verrà comunicata attraverso telefonata o mail o sms dall'UCM (Unità di Crisi Municipale).
- In caso di rischio nivologico:
 - a sospendere le iniziative programmate in caso di **allerta nivologica ROSSA (Allerta massima)**. In caso di **evento in corso** dovranno essere rispettate le comunicazioni emanate dalla Protezione Civile attraverso la comunicazione (telefonata o mail o sms) dall'UCM (Unità di Crisi Municipale).
- In caso di rischio incendi di interfaccia:
 - nella **fase di preallarme** a rispettare quanto emanato dalla Protezione Civile, attraverso la comunicazione (telefonata o mail o sms) dall'UCM (Unità di Crisi Municipale) per l'eventuale sospensione della manifestazione. Durante **l'evento in corso** si impegna a sospendere le iniziative.

- A comunicare almeno tre giorni prima dello svolgimento dell'evento all'indirizzo mail della Segreteria Organi Istituzionali municipio5manifestazioni@comune.genova.it, l'avvenuta iscrizione al servizio SMS del Comune di Genova con il numero di cellulare iscritto. (2)
- Ad inviare al Municipio V Valpolcevera, almeno cinque giorni prima dell'evento patrocinato, copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: **“con il Patrocinio del Comune di Genova Municipio V Valpolcevera”**.
- Ad inviare, ad evento concluso:
 - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - la documentazione necessaria per attivare il pagamento dell'eventuale partecipazione finanziaria richiesta;
 - il modulo di valutazione delle attività svolte.

(1) Qualora il livello di rischio riscontrato risulti “medio/alto” e comunque superiore a 17, occorrerà trasmettere l'istanza al “Settore Sicurezza Urbana” affinché possa acquisire ulteriori elementi e valutazioni, prima dell'autorizzazione.

Tutte le iniziative organizzate dai CIV vanno ricevute ed autorizzate dalla Direzione Sviluppo Economico. Anche in questo caso, qualora il livello di rischio autodeterminato dall'organizzazione risulti medio/alto o comunque superiore a 17, la Direzione interessata trasmetterà l'istanza al “Settore Sicurezza Urbana”.

(2) Le comunicazioni di stato di allertamento per rischio meteo-idrogeologico e nivologico sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it

Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente iscrizione (una sola volta per tutti gli eventi) al Servizio SMS del Comune di Genova inviando gratuitamente il messaggio “allerta meteo on” al numero 3399941051.

Il Legale Rappresentante

N.B. allegare copia documento di identità in corso di validità

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

DI PATROCINIO SENZA PARTECIPAZIONE FINANZIARIA AL MUNICIPIO

Le richieste devono pervenire al Municipio **di norma 30 giorni prima** della data prevista dell'iniziativa, tenuto conto di eventuali valutazioni d'urgenza della Giunta Municipale.

1) Il Patrocinio

Consente ai soggetti richiedenti di utilizzare lo stemma del Comune di Genova e del Municipio con obbligo di apporre su tutto il materiale informativo e pubblicitario la dicitura: **“con il Patrocinio del Comune di Genova Municipio V Valpolcevera”**

La concessione di Patrocinio consente altresì:

a – la riduzione del 50% per il servizio delle pubbliche affissioni;

b – la concessione dell'uso gratuito dei locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiali di civica proprietà, o di proprietà di aziende comunali o di società partecipate dal Comune stesso, necessari alle attività o iniziative/progetti patrocinati.

Gli eventi patrocinati saranno pubblicizzati attraverso:

Sito Web Municipio V Valpolcevera

Facebook pagina ufficiale del Municipio

Comunicazioni via e-mail

Per informazioni: Segreteria Organi Istituzionali Municipio V Valpolcevera

Tel. 010 55786 04-11

municipio5@comune.genova.it

Tabella di calcolo del livello di rischio

Da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione

Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	annualmente	1	
	mensilmente	2	
	tutti i giorni o settimanalmente	3	
	occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	religioso	1	
	sportivo	1	
	intrattenimento	2	
	politico o sociale	3	
	concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	prevista vendita/consumo di alcool	1	
	possibile consumo di droghe	1	
	presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	presenza di figure politiche-religiose	1	
	possibili difficoltà nella viabilità	1	
	presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	<12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	in periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	
	in ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	1	
	altro (montano, impervio, ambiente rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	al coperto	1	
	all'aperto	2	
	localizzato e ben definito	1	
	esteso > 1 campo di calcio	2	
	non delimitato da recinzioni	1	
	delimitato da recinzioni	2	
	presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	recinzioni temporanee	3	
	ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (più scelte)	servizi igienici disponibili	-1	
	disponibilità d'acqua	-1	
	punto di ristoro	-1	

Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	< 5.000	0	
	5.000 - 25.000	1	
	25.000 - 100.000	2	
	100.000 - 500.000	3	
	> 500.000	4	
Età prevalente dei partecipanti	25 - 65	1	
	< 25 - > 65	2	
Densità di partecipanti/mq	bassa 1-2 persone/m ²	1	
	media 3-4 persone/m ²	2	
	alta 4-8 persone/m ²	3	
	estrema > 8 persone/m ²	4	
Condizione dei partecipanti	rilassato	1	
	eccitato	2	
	aggressivo	3	
Posizione dei partecipanti	seduti	1	
	in parte seduti	2	
	in piedi	3	
Score totale			

Mod. B1

punteggio inferiore o uguale a 17 e affollamento inferiore a 200 persone

Al Sig. Presidente del Municipio V Valpolcevera
Pec: _____

Dichiarazione dell'organizzatore per manifestazioni pubbliche

Anagrafica dell'Evento/Manifestazione	
Denominazione	
Data svolgimento	
Sintetica Descrizione	

Anagrafica Organizzatore	
Cognome Nome o Ragione Sociale	
Indirizzo o Sede	
Telefono	
E-mail	

Il sottoscritto _____ in qualità di organizzatore della manifestazione di cui sopra, il cui coefficiente risulta **inferiore o uguale a 17** come dimostrato nell'**allegato A**, dichiara che, essendo **l'affollamento massimo non superiore a 200 persone contemporaneamente presenti**, durante lo svolgimento della manifestazione saranno adottate e mantenute, oltre alle misure di *security* prescritte dalle Forze di Polizia anche le seguenti misure di *safety*:

1. l'affollamento massimo non è superiore a 2 persone/mq;
2. è presente un numero di varchi, opportunamente segnalati, la cui larghezza è sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in sicurezza;
3. è stato redatto apposito piano, di tipo speditivo, di emergenza/evacuazione;
4. sarà possibile diffondere eventuali avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
5. gli autonegozi e/o stand utilizzando gas (GPL o metano) sono conformi alla normativa vigente;
6. gli impianti elettrici sono conformi alla normativa vigente, inoltre eventuali cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posati in modo da non risultare di intralcio al normale movimento delle persone.

Si allega:

- copia del documento di identità dell'organizzatore;
- scheda di valutazione del rischio con tabella di calcolo del livello di rischio (allegato A);
- relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza contenente le procedure da adottare in caso di emergenza con relativa planimetria descrittiva in scala opportuna.

luogo

data

in fede, l'Organizzatore

firma leggibile