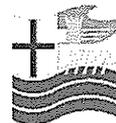




COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO I CENTRO EST



PATTO di COLLABORAZIONE ORDINARIO

PER INTERVENTI DI CURA, MANUTENZIONE, E MANTENIMENTO DELLO STATO DI DECORO DELLA **FIORIERA A VERDE PUBBLICO** COLLOCATA, NELL'AREA DI SOSTA CON PANCHINE, **IN SALITA SANTA MARIA DI CASTELLO**, A FIANCO DELL'OMONIMA CHIESA (ESENTE DA BOLLO AI SENSI ART. 16 DELLA TABELLA ALL. B DEL D.P.R. 26.10.1972 N. 642)

Nella sede del Municipio I Centro Est situata in via delle Fontane 2-16126 Genova, in esecuzione della D. D. n° **2022/301.0.0./42** del **28/04/2022**, che ha approvato il Patto di Collaborazione in oggetto:

tra

▪ **Il Comune di Genova - Municipio I Centro Est**, con sede legale in Genova Via Garibaldi 9, C. F. e P.I. 00856930102, qui rappresentato dal Dott. **Marco Pasini**, nella sua qualità di Direttore del Municipio, in virtù del Provvedimento del Sindaco N° **283** del **31.12.2020** ed ai sensi del Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, domiciliato nella sua qualità di Dirigente presso la sede suddetta;

e

▪ **ASSEST (Associazione Centro Storico Est)** CF: 95107630105, di seguito denominato "Soggetto Proponente", con sede in Via dei Giustiniani 5R -16123 Genova; qui di seguito rappresentata dal Sig. XXXXXXXXXX in qualità di Presidente;

premess

- che l'articolo 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Genova, in accoglimento di tale principio, con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 51/2016 ha approvato apposito regolamento che disciplina la collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani;
- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione degli interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;
- che il Municipio I Centro Est promuove iniziative volte a salvaguardare ed a migliorare la qualità del verde pubblico, attraverso il coinvolgimento di privati cittadini, Associazioni di Volontariato, Enti, Soggetti Pubblici o Privati nella gestione manutentiva delle aree verdi di competenza municipale.

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto del Patto di Collaborazione

Il presente Patto di collaborazione disciplina una proposta di tipo ordinario ai sensi dell'art. 7 del Regolamento vigente in materia. L'oggetto della proposta del Patto di Collaborazione (All.A-Richiesta del Patto di Collaborazione) riguarda cura, manutenzione e mantenimento dello stato di decoro della **fioriera a verde pubblico** collocata, nell'area di sosta con panchine, **in Salita Santa Maria di Castello**, a fianco dell'omonima chiesa. Area meglio definita nell'allegata planimetria e documentazione fotografica (All. B-Stralcio Planimetrico e documentazione fotografica).

Art. 2 – Obiettivi e Azioni

Il presente Patto definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Municipio I Centro Est (d'ora in poi Municipio) ed il Soggetto Proponente.

Nello specifico, gli obiettivi che la collaborazione persegue sono:

- a) mantenimento dello stato di decoro della fioriera circolare in ghisa e dell'area circostante;
- b) piccoli interventi di manutenzione ordinaria sulla fioriera;
- c) vigilanza sulla corretta fruizione dei luoghi;
- d) segnalazione di atti vandalici e situazioni di pericolo anche potenziale.

Art. 3 – Modalità di collaborazione

Il Municipio I Centro Est ed il Soggetto Proponente si impegnano ad operare:

- in spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
- ispirando le proprie relazioni ai seguenti valori e principi generali: fiducia reciproca; pubblicità e trasparenza; responsabilità; inclusività e apertura; promozione dei diritti, pari opportunità e contrasto delle discriminazioni; sostenibilità; proporzionalità; adeguatezza e differenziazione; informalità; autonomia civica; policentrismo e prossimità;
- in particolare le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività.

2

Il Soggetto Proponente si impegna a:

- effettuare la manutenzione dell'Area secondo le indicazioni impartite dal Municipio, come meglio di seguito specificato:
 - a) pulizia generale, da rifiuti e cartacce, della fioriera e dell'area immediatamente circostante;
 - b) conferimento dei materiali di risulta e dei rifiuti ordinari negli appositi contenitori praticando, ove possibile, la raccolta differenziata (vetro, carta, plastica, lattine);
 - c) manutenzione ordinaria della fioriera e della vegetazione arbustiva presente:
 - rimozione delle erbacce infestanti -innaffiatura manuale secondo necessità (specie nel periodo primavera-estate) -interventi di potatura e cimatura secondo indicazioni Area Tecnica – ri-coloritura fioriera ove necessario.

Il Soggetto Proponente si impegna, inoltre, a:

- svolgere le attività indicate al punto 2) e 3) del presente documento, nel rispetto dei principi del Regolamento sui Beni Comuni del Comune di Genova;
- svolgere le attività concordate fino allo scadere del presente Patto e secondo le indicazioni impartite dal Municipio;
- non intraprendere iniziative volte a modificare lo stato dei luoghi senza un preventivo accordo con gli Uffici Tecnici del Municipio;
- effettuare la vigilanza in maniera discreta, senza interventi verbali nei confronti di utenti che attuano comportamenti non consoni al decoro dei luoghi ed alla loro funzione o che possano ingenerare situazioni di pericolo o causare danni: il Soggetto Proponente dovrà limitarsi a segnalare immediatamente alla **Polizia Locale** od ai **Carabinieri** della Stazione più vicina, le situazioni rilevate;

- inserire una **segnalazione** su <https://segnalazioni.comune.genova.it> in caso di **atti vandalici o problematiche varie su impianti tecnici, arredi e strutture** (in caso di difficoltà ad utilizzare la procedura web scrivere a urp@comune.genova.it oppure agli sportelli URP territoriali elencati su <https://smart.comune.genova.it/urp>); le segnalazioni che hanno carattere di **emergenza o pericolo** dovranno essere inoltrate all'Amministrazione via telefonica al **numero unico 112**.

Il Municipio si impegna a:

- riqualificare la fioriera in oggetto (coloritura e sostituzione vegetazione arbustiva);
- predisporre e posizionare targhetta commemorativa in memoria di Angela Boldini (presidente di Assest);
- garantire, attraverso il proprio personale, assistenza, sostegno e supporto tecnico alle iniziative poste in essere dal Soggetto Proponente;
- svolgere funzioni di coordinamento, presso gli Uffici interni e/o esterni all'Amministrazione Comunale, per interventi di supporto alle attività del Soggetto Proponente e favorire il perseguimento degli obiettivi di cui al presente Atto;
- garantire, attraverso un sistematico monitoraggio dell'area in oggetto, il rispetto degli accordi sottoscritti;
- valutare eventuali richieste di materiali, attrezzature ed equipaggiamento, compatibilmente con le risorse disponibili, precisando che saranno, nell'eventualità, consegnate in quantità ritenuta congrua per il numero delle persone impiegate e che dovranno essere adeguatamente custodite e riconsegnate alla decadenza del presente Atto;
- garantire a coloro che svolgono le attività previste dal presente accordo, la copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile del Comune di Genova sia nei confronti dei Cittadini Attivi che di terzi (le garanzie assicurative sono valide per i soggetti, minori inclusi, di età non superiore ad 85 anni);
La copertura assicurativa non è operante per le persone che siano ritenute direttamente responsabili di danni derivati a cose o persone, durante l'esecuzione delle attività, se causati da personale imprudenza, negligenza o colpa grave. Pertanto, eventuali danni (a sé e/o terzi) che siano riconducibili a condotte dolose o gravemente colpose dei cittadini attivi sono di regola al di fuori dell'area di rischio assicurata e non risultano coperti dall'operare di una assicurazione, restando direttamente a carico di chi ne sia responsabile.

Art. 4 – Responsabilità

Il Soggetto Proponente:

- si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente Patto di Collaborazione e di vigilare affinché sia garantito il rispetto di quanto in esso concordato;
- per l'attuazione delle attività, di cui al punto 2) e 3), si impegna ad attenersi alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro disciplinate dal D.lgs. n° 81/ 9 aprile 2008 e successive modifiche, facendole osservare ai cittadini attivi coinvolti nella realizzazione delle attività.
- ai fini della copertura assicurativa, si impegna a consegnare al Municipio l'elenco nominativo delle persone impegnate nell'attività di volontariato ed a comunicare ogni ulteriore variazione dello stesso, in maniera tempestiva e per iscritto, agli Uffici Tecnici del Municipio;

Si conferma:

- che l'attribuzione della normale responsabilità civile, nei confronti di terzi, rimane a carico della Civica Amministrazione, così come previsto per tutti gli spazi aperti alla fruizione pubblica. Non essendo, infatti, il Soggetto Proponente, titolare di nessuna forma di Concessione né di godimento reale delle Aree, oggetto del presente Atto.

Art. 5 – Trasparenza, Misurazione e Valutazione

Il Municipio:

- si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici e/o incontri di verifica; garantisce ai Soggetti Proponenti la facoltà di diffondere pubblicamente la propria attività con i mezzi di comunicazione che riterrà più idonei;
- si impegna a pubblicare il presente Patto di Collaborazione sulla piattaforma del Comune di Genova dedicata all'Amministrazione condivisa.

Art. 6 – Controversie

- La gestione delle controversie che possano insorgere durante la collaborazione descritta è da definire in prima istanza amichevolmente.
- Per altre eventuali controversie si esperisce il tentativo di cui all'Art: 20 del Regolamento.

Art.7 – Durata, Sospensione e Revoca

- Il presente Patto di Collaborazione ha la durata di anni **1 (uno)** dalla data della sottoscrizione.
Qualora non intervengano disdette da una delle due parti, il Patto si intende prorogato di anno in anno senza ulteriori provvedimenti fatta salva una preventiva verifica da parte degli Uffici Tecnici del Municipio rispetto a quanto concordato;
- E'onere del Soggetto Proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto;
- Il Comune di Genova e/o il Municipio I Centro Est, per sopraggiunti motivi di interesse generale, possono disporre la revoca del presente Patto;
- Il Municipio I Centro Est, si riserva di interrompere il presente Patto di Collaborazione in caso di inosservanza dei termini o inadempienze tecnico-operative, con decisione inappellabile, opportunamente motivata, da comunicarsi ufficialmente anche senza anticipo.

Art. 8 – Modifiche al Patto di Collaborazione

- Ogni eventuale modifica al presente Patto dovrà essere espressamente concordata tra le parti contraenti;
- Qualunque intervento di modifica in ordine agli impianti, arredi e manufatti dovrà essere, sempre, preventivamente concordato con gli Uffici Tecnici del Municipio;
- Qualunque intervento di modifica allo stato attuale dell'area in oggetto, non espressamente autorizzato dagli Uffici Tecnici del Municipio, dovrà essere rimosso secondo i tempi e le modalità indicate dagli Uffici competenti del Municipio, ed ogni onere per il ripristino dello stato dell'arte al momento della sottoscrizione del presente Patto, sarà addebitato al Soggetto Proponente.

Art. 9 – Rapporti Economici

- Il presente Patto, stipulato tra il Municipio ed il Soggetto Proponente, regola interventi di cittadinanza attiva, restando il Municipio del tutto estraneo ad ogni rapporto individuale di lavoro o di prestazione d'opera;
- Il rapporto tra le parti è a titolo gratuito, nessun corrispettivo è dovuto da parte del Comune/Municipio a favore del Soggetto Proponente per le attività svolte.

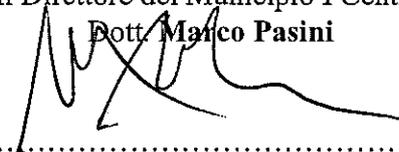
Art. 10 – Norma finale

- Per quanto non espressamente convenuto nel presente Patto, vale quanto disposto dal "Regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la gestione e la rigenerazione in forma condivisa dei beni urbani";
- Il presente Patto è redatto in duplice copia, completa degli Allegati (A-B), e conservato dai firmatari;
- Gli Allegati, che costituiscono parte integrante del presente Patto, sono:
 - 1) All. A – Richiesta del Patto di Collaborazione Ordinario;
 - 2) All. B – Stralcio Planimetrico e documentazione fotografica dell'area, oggetto del presente Patto.

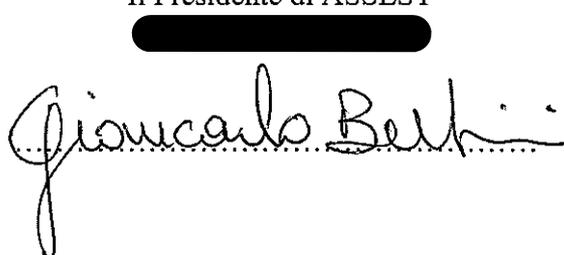
Letto, confermato e sottoscritto.

Genova...04-05-2022.....

Per il Comune di Genova
Il Direttore del Municipio I Centro Est
Dott. Marco Pasini



Per il Soggetto Proponente
Il Presidente di ASSEST





COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO I CENTRO EST



RICHIESTA PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO – ALLEGATO A

PATTO DI COLLABORAZIONE – FIORIERA A VERDE PUBBLICO COLLOCATA IN SALITA SANTA MARIA DI CASTELLO, A FIANCO DELL'OMONIMA CHIESA

		COMUNE DI GENOVA MUNICIPIO I CENTRO EST			
				Al Direttore del Municipio I Centro Est Dott. Marco Pasini Via delle Fontane 2 – 16126 Genova e-mail: municipio1patticittadinanza@comune.genova.it	
MODULO DI RICHIESTA PER PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO					
(in attuazione dell'Art. 7-Comma 1 del REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI-D.C.C. n° 51/25.10.2016)					
TIPOLOGIA del BENE		BENE MATERIALE		<input checked="" type="checkbox"/> BENE IMMATERIALE	
CARATTERISTICHE del BENE MATERIALE e UBICAZIONE					
Fioriera in ghisa collocata, nell'area di sosta con panchine, a margine di Salita Santa Maria di Castello fianco dell'omonima Chiesa.					
OGGETTO e DESCRIZIONE della PROPOSTA del PATTO di COLLABORAZIONE				ALLEGATI	
Collocazione targhetta commemorativa.					
Cura manutenzione e mantenimento dello stato di decoro della fioriera: _manutenzione della fioriera e della vegetazione arbustiva presente. _Pulizia (da cartacce e rifiuti) della fioriera e dell'area circostante.					
SOGGETTO PROPONENTE		SOGGETTO SINGOLO		SOGGETTO COLLETTIVO	
NOME COGNOME e CODICE FISCALE					
[REDACTED]					
QUALIFICA SOGGETTO PROPONENTE e DENOMINAZIONE SOGGETTO COLLETTIVO					
PRESIDENTE ASSEST (ASSOCIAZIONE CENTRO STORICO EST) CF: 95107630105					
UBICAZIONE e/o SEDE LEGALE:					
Via dei Giustiniani 5R					
RECAPITI					
@: centrostoricoest@gmail.com					
[REDACTED]					
[REDACTED]					
Il sottoscritto [REDACTED]dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 – Regolamento U.E. n° 679/2016)					
Firma (per esteso e leggibile) <i>Giuseppe Berti</i>				Addì: 07/03/2022	
		MUNICIPIO I CENTRO EST - Area Tecnica - Via delle Fontane 2/3° piano - 16126 Genova Amministrazione Condivisa-e.mail: municipio1patticittadinanza@comune.genova.it			

Richiesta_Pag 1/2



COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO I CENTRO EST



COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO I CENTRO EST



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 del REGOLAMENTO U.E. n° 679/ 2016)
RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA, MUNICIPIO I CENTRO EST- UFFICIO AREA TECNICA,
PER LA PRATICA DI CUI ALL'INTESTAZIONE DEL MODULO

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Area Tecnica del Municipio I Centro Est del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - Testo Unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

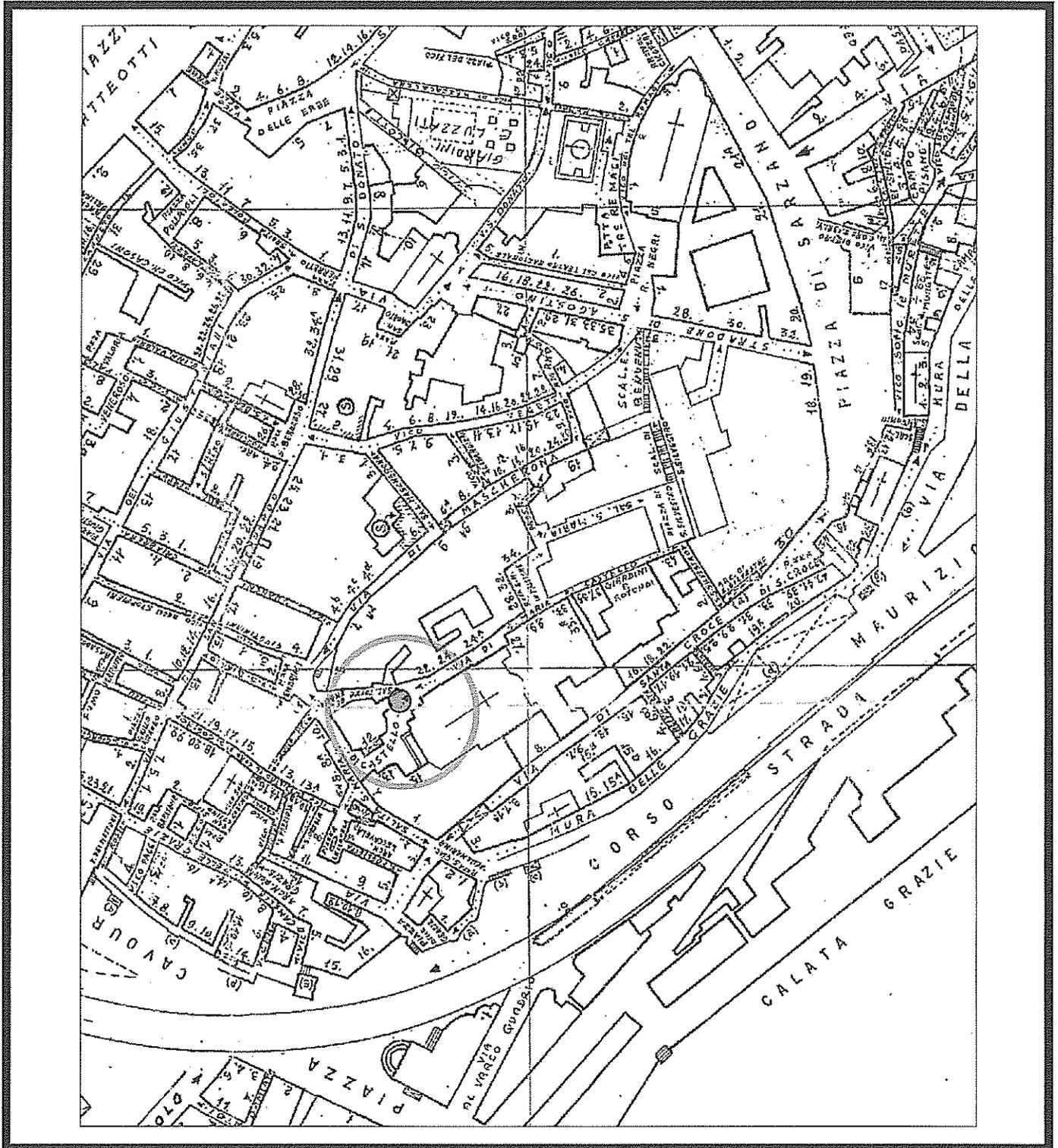
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Informativa trattamento dati personali_Pag 2/2



STRALCIO PLANIMETRICO E DOC. FOTOGRAFICA – ALLEGATO B

**PATTO DI COLLABORAZIONE – FIORIERA A VERDE PUBBLICO COLLOCATA IN SALITA
SANTA MARIA DI CASTELLO, A FIANCO DELL'OMONIMA CHIESA**





STRALCIO PLANIMETRICO E DOC. FOTOGRAFICA – ALLEGATO B

**PATTO DI COLLABORAZIONE – FIORIERA A VERDE PUBBLICO COLLOCATA IN SALITA
SANTA MARIA DI CASTELLO, A FIANCO DELL'OMONIMA CHIESA**

