



## Programmi DUP 2016 - 2018



# DUP - Sezione operativa



## Programmi DUP 2016 - 2018



## Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>	OPR16.01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana
		OPR16.01.01.03 - Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e la semplificazione dei procedimenti amministrativi e coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza.
		OPR16.01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione
		OPR16.01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini
		OPR16.01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione
OPR16.01.01.07 - Organizzazione e gestione associata di servizi e funzioni tra Comune e Città Metropolitana		
OPR16.01.01.08 - Coordinare i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana		



## Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	OPR16.01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema
		OPR16.01.03.02 - Sviluppo della SUAC, innovazione modalità di gestione servizi e riduzione spese generali
		OPR16.01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance
		OPR16.01.03.04 - Processo di digitalizzazione dei documenti contabili
		OPR16.01.03.05 - Nuovo ordinamento contabile armonizzato.
		OPR16.01.03.06 - Ampliare e migliorare gli strumenti di pagamento e riscossione
		OPR16.01.03.07 - Nuovi documenti di programmazione e controllo
	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	OPR16.01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria.
		OPR16.01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni
	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	OPR16.01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale
		OPR16.01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà risparmi strutturali spese in parte corrente
		OPR16.01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale
	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>	OPR16.01.06.01 - Semplificazione SUE
OPR16.01.06.02 - Completamento POR e interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova		
OPR16.01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche		
OPR16.01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici		
OPR16.01.06.05 - Reperimento finanziamenti		
OPR16.01.06.06 - Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica		
OPR16.01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale		
<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	OPR16.01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti	



## Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>	OPR16.01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi
		OPR16.01.08.02 - Realizzazione infrastrutture informatiche per la diffusione e lo scambio di informazioni
		OPR16.01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici
	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>	OPR16.01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti
		OPR16.01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione ed alla semplificazione.
		OPR16.01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della formazione sulla sicurezza
	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>	OPR16.01.11.01 - Difesa dell'Ente e processo telematico
		OPR16.01.11.02 - Percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova
		OPR16.01.11.03 - Progetti Europei
OPR16.01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities		
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	OPR16.03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale
		OPR16.03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio
		OPR16.03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale
	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	OPR16.03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità
		OPR16.03.02.02 - Pari opportunità, coesione sociale e sicurezza
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>	OPR16.04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia
	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>	OPR16.04.02.01 - Funzionamento del sistema scolastico cittadino e promozione di "F.U.L.G.I.S."
	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>	OPR16.04.06.01 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino
	<u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>	OPR16.04.07.01 - Diritto allo studio degli studenti e funzionamento del sistema scolastico cittadino



## Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	OPR16.05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale
		OPR16.05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo
		OPR16.05.02.03 - Promuovere e sviluppare relazioni, progetti culturali e imprese culturali e creative
		OPR16.05.02.04 - Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>	OPR16.06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi
	<u>06.02 - GIOVANI</u>	OPR16.06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione
<u>07 - TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	OPR16.07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città
		OPR16.07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding
		OPR16.07.01.03 - Sviluppo e promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	OPR16.08.01.01 - PUC
		OPR16.08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche
		OPR16.08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure
		OPR16.08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>	OPR16.09.01.01 - Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico
		OPR16.09.01.02 - Interventi mitigazione del rischio idraulico
	<u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>	OPR16.09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili
		OPR16.09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune
	<u>09.03 - RIFIUTI</u>	OPR16.09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta
<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>	OPR16.09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria	



## Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	OPR16.10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico
		OPR16.10.02.02 - Metropolitana
		OPR16.10.02.03 - Interventi di mobilità sostenibile urbana
		OPR16.10.02.04 - PUM
	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>	OPR16.10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture
		OPR16.10.05.02 - Infrastrutture strategiche
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	OPR16.10.05.03 - Accessibilità per tutti-Abbattimento barriere architettoniche
		OPR16.11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione



## Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	OPR16.12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3
		OPR16.12.01.02 - Prevenzione allontanamento minori e sviluppo nuovi modelli di accoglienza
		OPR16.12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale
	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>	OPR16.12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti
	<u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	OPR16.12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria
		OPR16.12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio
		OPR16.12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani
	<u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	OPR16.12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale
		OPR16.12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza
		OPR16.12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit
OPR16.12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà		
OPR16.12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri		
OPR16.12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti		
<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	OPR16.12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati	
	OPR16.12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico	
<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	OPR16.12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi	
	OPR16.12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL.	
<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	OPR16.12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino	
	OPR16.12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale	
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>	OPR16.13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale





## Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	<u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u>	OPR16.14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese OPR16.14.02.02 - Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza
	<u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</u>	OPR16.14.04.01 - Realizzare un sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP ed uno di dematerializzazione delle pratiche pregresse.
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>	OPR16.15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR16.15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR16.15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	<u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>	OPR16.17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti
		OPR16.17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>						
<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7); FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9); FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3); GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4); LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1); MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2); MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8); MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5); SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)						
<b>Dirigenti Apicali Coinvolti</b>	BARBONI SIMONETTA; BOCCHIARDO MONICA; CASSOTTANA CRISTINA; CAVALLI MASSIMILIANO; CHA PIERPAOLO; DELPONTE GIANFRANCO; GARASSINO ROSANNA; MARCHESE MAGDA; PESCE GERONIMA; PUGLISI VANDA; ROMANI CLAVIO; SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA; SARACINO ILVANO; SPECIALE MARCO						
<b>Strutture Coinvolte</b>	Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Gabinetto del Sindaco; Municipio I - Centro Est; Municipio II - Centro Ovest; Municipio III - Bassa Val Bisagno; Municipio IV - Media Val Bisagno; Municipio IX - Levante; Direzione Rapporti con la Città Metropolitana; Direzione Segreteria Organi Istituzionali; Area Servizi; Area Servizi di Staff e Municipi; Municipio V - Val Polcevera; Municipio VI - Medio Ponente; Municipio VII - Ponente; Municipio VIII - Medio Levante						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	<b>Struttura</b>	Municipio I - Centro Est	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**
**1) Consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali**

*Una volta consolidate le procedure relative alle nuove funzioni recentemente acquisite riguardanti: servizi al cittadino – rilascio autorizzazioni e concessioni - servizi demografici - servizi per le scuole comunali - informazioni ai cittadini (nello specifico: Installazione pedane per diversamente abili - Dissuasori sosta per accessi pedonali - Ricezione domande bandi affitto - Attribuzione numerazione civica - Ricezione domande di posteggio per diversamente abili - Accettazione domande referendum), si è provveduto al completamento dell'installazione e successivo avvio in funzione dei POS presso l'Ufficio Permessi e presso gli Sportelli anagrafici.*

*A decorrere dal mese di dicembre 2015, alcuni servizi anagrafici vengono resi anche a domicilio, per utenti affetti da patologie che rendono impossibile la deambulazione, gli operatori di anagrafe, previo appuntamento si recano direttamente presso l'abitazione per il rilascio della carta di identità, o l'autentica della firma; dall'avvio del servizio alla fine di giugno sono già stati erogati n. 190 servizi a domicilio.*

*Dal mese di febbraio anche presso gli sportelli di anagrafe del Municipio Centro Est è stato introdotto il servizio di registrazione delle dichiarazioni di consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti, in occasione del rilascio e del rinnovo della carta di identità gli operatori degli Uffici d'Anagrafe possono infatti raccogliere e registrare la dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti.*

*Sempre per quanto riguarda gli uffici di anagrafe, a seguito del riscontro positivo ottenuto dall'introduzione delle diverse modalità di accesso ai servizi (il lunedì pomeriggio su appuntamento, il mercoledì ad orario continuato ed il sabato mattina per carte di identità e certificati) si è ipotizzata un'ulteriore razionalizzazione degli orari e delle modalità di erogazione del servizio, nella speranza di diminuire i tempi di attesa per i cittadini, cercando nel contempo di limitare i disagi legati alla carenza di personale.*

*L'ipotesi individuata prevede una diversa modalità di erogazione dei servizi per quelle pratiche che richiedono un maggiore tempo di elaborazione (istanze di cambio abitazione e nuove iscrizioni da altri comuni e dall'estero) in questi casi, anche al fine di evitare inutili code allo sportello, agli utenti, preventivamente informati in merito alla documentazione necessaria, verranno fissati appositi appuntamenti.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est
					Periodo 2016/2017/2018

*Le nuove modalità verranno introdotte, in via sperimentale, a partire dal secondo semestre dell'anno in corso.*

*In continuità con quanto già avviato nel corso degli ultimi anni è proseguita l'attività di formazione dei dipendenti operanti presso il front office per consentire, in un'ottica di efficientamento dei servizi, di raggiungere la completa interscambiabilità tra gli stessi*

*A seguito dell'Istituzione dei Coordinamenti Municipali per la sicurezza urbana nell'ambito delle linee del Piano di indirizzo della città per la sicurezza urbana, il Municipio Centro Est ha organizzato due incontri (nel mese di novembre 2015 e febbraio 2016) nel corso dei quali, analizzando le problematiche presenti sul territorio, sono state individuate le zone più critiche ed affrontate nello specifico le relative tematiche.*

*Sono state quindi avviate discussioni in merito a precise linee di intervento per consentire l'individuazione di soluzioni che possano prevedere il coinvolgimento dei diversi soggetti del territorio, anche nell'ottica di un confronto tra i diversi livelli dell'Amministrazione, in considerazione della peculiare caratteristica di interdisciplinarietà del tema.*

*2) Partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale*

*A seguito dei lavori effettuati nei primi mesi del 2015 è stato possibile rendere accessibili i locali relativi alla sede associativa della Casa di Quartiere del Lagaccio e l'accesso al Piazzale Italia.*

*In data 29/07/2015 è stato approvato dalla Giunta Municipale il Bando per l'individuazione del gestore della Casa di Quartiere sita in via del Lagaccio 41, all'interno dell'ex Caserma Gavoglio.*

*Nel frattempo veniva sottoscritto il Protocollo d'Intesa per la regolamentazione del transito dei mezzi militari nel cortile "Piazza Italia" (soggetti: Direzione Patrimonio e Demanio – Municipio I Centro Est – Comando Militare Esercito "Liguria" – Istituto Idrografico della Marina Militare di Genova, Croce Rossa italiana, Comando regionale Liguria della Guardia di Finanza).*

*Il 23/10/2015 il Segretario Generale del Municipio I, dott. Saracino, ha adottato la D.D. relativa all'Affidamento in gestione dei locali denominati "Casa di Quartiere del Lagaccio", individuando la Rete "Casa Gavoglio – rete senza fini di lucro" il soggetto gestore della Casa di Quartiere.*

*In allegato alla Convenzione stipulata in data 9/12/2015 è stato sottoscritto un Piano di Manutenzione dell'Area Verde sita all'interno della Casa Gavoglio. La Rete provvede alle piccole manutenzioni dell'area mentre il Municipio fornisce, in comodato d'uso, l'attrezzatura necessaria.*

*L'11/12/2015 la Casa di Quartiere del Lagaccio è stata inaugurata in presenza del Sindaco, degli Assessori e del Segretario Generale del Municipio e delle Associazioni facenti capo alla Rete (La Lanterna Onlus, Centro Don Acciai, Fratellanza Artigiana Genovese, GAL, Centro Servizi, Quartiere in Piazza, Zetati,*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est
					Periodo 2016/2017/2018

*Spi-Cgil, Prosvil, Librotondo, Lanza del Vasto, ANPI Oregina-Lagaccio).*

*Successivamente è stato redatto un programma di attività di animazione territoriale, laboratori, sportelli, in collaborazione con i soggetti operanti sul territorio.*

*All'interno della Casa di Quartiere vengono svolte, inoltre, iniziative in collaborazione e collegamento con progetti e azioni promosse dal Municipio I Centro Est.*

*La Rete è stata coinvolta nel percorso "Rileggere il Territorio – Esperienze di Cittadinanza Attiva" organizzato nell'ambito di "UniverCity 2016" e promosso dal Municipio I Centro Est, dall'Assessorato allo Sviluppo Economico e al Centro Storico, Università degli Studi di Genova e Fondazione Palazzo Ducale.*

*Nei primi mesi del 2016 l'area del Piazzale Italia è stata fornita di giochi e arredi da parte dell'Ufficio Tecnico del Municipio.*

*In data 14/7/2016 verrà organizzata una "Festa di Inaugurazione dei Giochi alla Gavoglio", all'interno della quale vengono "consegnati" in gestione gli ulteriori 3 locali destinati a scopo di deposito e sede per l'esecuzione di piccole opere di volontariato (delibera di Giunta Municipale del 28/06/2016).*

*Un video sulle realtà di partecipazione attiva, mostrato per la prima volta il 18 giugno 2016 nell'ambito di UniverCity, verrà riproposto in casa Gavoglio venerdì 22 Luglio 2016, in presenza del Sindaco.*

*3)In collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)*

#### *Centro servizi*

*Le operazioni di gara relative al nuovo accordo quadro per l'affidamento dei servizi educativi diurni a sostegno delle famiglie dei minori residenti nel Municipio, seguiti dall' Ambito Territoriale Sociale, avviate nel primo semestre 2015, si sono concluse ed i Servizi sono stati assegnati dal 1/11/2015.*

*Si è mantenuta la partecipazione della Coordinatrice di ATS ai lavori cittadini in merito a:*

- incontri periodici con i Coordinatori di Centro Servizi Famiglia per un confronto tecnico sulle schede di segnalazione e i progetti educativi*
- incontri periodici con i Coordinatori di Centro Servizi Famiglia per l'avvio di un percorso di formazione congiunto tra gli operatori del Comune e gli operatori del Terzo Settore*
- incontri periodici con i Coordinatori di ATS per condividere e programmare i contenuti tecnici*
- realizzazione di un evento formativo cittadino (15/6) centrato sul lavoro con la famiglia*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est
					Periodo 2016/2017/2018

*Per quanto riguarda invece le attività più direttamente connesse agli obiettivi di P.E.G., nel primo semestre dell'anno si segnalano rispettivamente:*

*"Condominio sociale" Vico del Duca:*

*A conclusione dei lavori:*

- *si sono svolti i sopralluoghi per definire gli arredi degli appartamenti e degli spazi comuni e si sono predisposti gli atti per il loro acquisto*
- *Si sono predisposte le bozze degli atti per l'affidamento della gestione a terzi*
- *Si sono definiti i criteri di accesso alla struttura*

*Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali*

*Nel mese di Febbraio si è svolto un incontro durante il quale Assessore e Direzione Politiche Sociali hanno descritto la delibera di riorganizzazione della Direzione evidenziando la conseguente necessità dell'avvio di un percorso di riflessione sulla ripartizione delle competenze tra DPS e Municipi.*

*Valorizzazione e cura dei beni pubblici*

*Sono terminati gli interventi previsti presso la Caserma Gavoglio:*

- *Messa in sicurezza e asfaltatura di Piazza Italia*
- *Realizzazione del cancello di accesso*
- *Sistemazione delle aiuole*
- *Realizzazione dell'area giochi*
- *Messa in sicurezza delle facciate*
- 

*Si è intervenuto presso i Giardini Luzzati realizzando le griglie di protezione dell'area archeologica e installando nuovi giochi per i bambini. In prossimità di tali giardini si è realizzata Piazzetta Rostagno con una riqualificazione dell'area che è stata dotata di WI-FI.*

*E' stata portata a termine la realizzazione della cancellata del chiostro di S. Andrea.*

*Infine sono stati appaltati i lavori relativi alle scuole Don Milani, Mazza e Bertani.*

*La risorsa umana, rappresentata dai profughi, accolti dal Municipio per l'inserimento in lavori di pubblica utilità ha consentito la realizzazione di diversi interventi di pulizia e di manutenzione del verde.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest
				Periodo	2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**
**PARTECIPAZIONE E SISTEMA DI ASCOLTO**

•Il Municipio ha concretizzato, mediante la realizzazione dei Progetti vincitori dei Bandi Coloriamo Sampierdarena, importanti processi partecipativi per la valorizzazione culturale del territorio e dei valori di identità dello stesso, per la promozione della cultura della legalità e di azioni volte a garantire la sicurezza sociale nonché per favorire l'inclusione e l'integrazione sociale. Tutti gli eventi, i convegni, nonché i percorsi guidati attraverso il territorio, promossi nell'ambito del progetto coloriamo, hanno registrato un'ampia partecipazione e creato sinergie tra la rete associativa non solo dei progetti Coloriamo Sampierdarena, ma dell'intero territorio.

•E' stato elaborato il progetto CCBUR per la rigenerazione del Centro Civico Buranello, a partire dalla riqualificazione funzionale degli spazi, interni ed esterni, come polo culturale e di servizi per le imprese creative cittadine e non solo.

A seguito dello svolgimento di un processo partecipativo sviluppato nella prima metà del 2015, è stato pubblicato il bando per la selezione di progetti di restyling funzionale e manutentivo del Centro Civico Buranello. Il concorso di idee ha portato alla selezione di una proposta che è attualmente oggetto di progettazione preliminare nell'ambito della partecipazione del Comune di Genova al bando nazionale per la riqualificazione delle periferie delle Città Metropolitane.

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

•Oltre alla messa a regime, in collaborazione con l'ufficio Comunicazione e Informazione al Cittadino, del nuovo sito istituzionale del Municipio, ed all'attivazione della trasmissione delle sedute Consigliari in streaming, sono state potenziate le forme di comunicazione mediante social network e mediante il ricorso a servizi professionali in sede locale.

**CONSOLIDAMENTO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI MUNICIPALI**

•I servizi municipali di front office hanno consolidato l'offerta oraria al pubblico degli anni precedenti, salvo un'implementazione del servizio 06 con un'apertura pomeridiana nella giornata del martedì. Il 2 gennaio è stato avviato il nuovo servizio di Toponomastica relativamente a: numeri civici e numeri interni assegnati su richiesta del cittadino

•A supporto dell'Ufficio Case della Direzione Politiche attive per la casa, sono state raccolte le istanze per i contributi per il sostegno alle locazioni

**CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE (VOLONTARI, RETI TERRITORIALI, SPONSOR)**
**VOLONTARIATO**

•Sono stati attivati o consolidati 37 progetti di volontariato. Tra questi un progetto che riguarda le fortificazioni e che, pur rientrando nel territorio del Municipio, assume rilevanza cittadina, oltre a rappresentare un'opportunità di inclusione sociale, essendo previsto il lavoro volontario di persone in regime di





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest	Periodo	2016/2017/2018

*esecuzione alternativa.*

*•Sono state avviate ulteriori esperienze di volontariato gestito mediante il ricorso a migranti, in collaborazione con associazioni del territorio.*

#### **PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*•A seguito dell'avvio della gestione della palestra di via Digione e dell'adiacente locale destinato ad uso associativo, è stato avviato un processo di riqualificazione del giardino antistante, che potrà essere gestito mediante il ricorso ad associazioni e gruppi di volontariato, rendendolo disponibile per la cittadinanza;*

*•È stato affidato in concessione l'immobile sito in Villa Giuseppina, per la realizzazione di progetti di interesse sociale e di presidio, anche in termini di protezione civile, del territorio.*

*•È stata completata la ristrutturazione dell'immobile sito in Via Lugo 16-18 per adibirlo ad attività di tipo istituzionale, quali l'educativa territoriale ed un centro anziani.*

#### **SOCIALE**

*1.E' stato promosso, con risorse del Municipio, un Bando di gara per la realizzazione di interventi educativi per ragazzi della fascia 14-18 anni, finalizzati a favorire la conoscenza di se' e delle proprie capacità attraverso la scoperta del territorio del municipio e la sua rappresentazione mediante elaborati artistici.*

*2.E' stato stipulato un accordo con il Centro Vicariale di Ascolto di san Teodoro per l'erogazione di un contributo economico, con risorse municipali, per l'acquisto di buoni alimentari da erogare ad utenza bisognosa dell'ATS.*

*3.Analogamente anche per i fondi da destinare ai progetti di Inclusione Sociale si è proceduto a raccordarsi con il Centro Vicariale di Ascolto di san Teodoro che procederà all'erogazione dei contributi mensili.*

*4.Riguardo al Piano Socio Sanitario Genovese, in collaborazione con la DPS si è proceduto a diversi incontri a livello distrettuale nonché, in funzione della stesura finale del PSIG, alla individuazione delle azioni da approfondire a cura del gruppo tematico di lavoro del DSS 9: le azioni individuate sono di seguito specificate:*

*a.interventi di comunità in risposta ai bisogni primari*

*b.sostegno al reddito attraverso l'attivazione sociale*

*c.percorsi individualizzati di attivazione e inclusione sociale.*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO MONICA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	<b>Struttura</b>	Municipio III - Bassa Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Sono stati realizzati lavori di manutenzione straordinaria, in particolare la Scuola Infanzia San Fruttuoso, colpita dall'evento alluvionale del 2014, è stata oggetto di lavori che ne hanno consentito la riapertura nell'anno scolastico 2015/2016.*

*E' stato eseguito il risanamento conservativo del prospetto principale dell'ex Mercato Ortofrutticolo di Corso Sardegna e la riqualificazione dell'Area: ciò ha consentito la partecipazione dei cittadini che in queste aree hanno ritrovato spazi per incontri ed attività di natura educativa, culturale; l'aggregazione sociale ha contribuito a migliorare la qualità del territorio.*

*La riqualificazione di Borgo Incrociati ha visto la messa in opera di pannelli a messaggistica variabile e un impianto di avviso alla popolazione mediante un sistema a "semaforo" con indicazione dei livelli di allerta meteo; è stato realizzato il completamento della pavimentazione di Piazza Raggi con implementazione del sistema di raccolta delle acque meteoriche. Nella zona antistante il vecchio ponte di Sant'Agata è stato completato un camminamento protetto.*

*Il Municipio ha destinato i fondi per realizzare un'opera importante di ripavimentazione dell'intero Borgo con rifacimento completo di raccolta delle acque; in tal modo verrà restituito alla Città un antico borgo cardine del collegamento delle Valli con il centro.*

*Il Municipio ha rinnovato l'adesione al progetto "Cercando Calypso" che ha finalità educative, di socializzazione ed integrazione, rivolte a minori seguiti dagli Ambiti Territoriali Sociali del Comune di Genova.*

*In collaborazione con la Prefettura e con la Polizia di Stato è stata attuata una campagna di prevenzione e di contrasto al fenomeno delle truffe ai danni degli anziani e dei soggetti deboli, favorendo incontri con la cittadinanza e le reti associative del territorio.*

*La Biblioteca Lercari ha realizzato negli spazi interni ed esterni una programmazione di eventi ed attività di valenza cittadina in sinergia con la Biblioteca Berio, anche mediante il supporto attivo delle associazioni culturali radicate nel territorio.*

*In applicazione della convenzione che il Comune ha stipulato con il Tribunale di Genova, in collaborazione con la Direzione Legalità e Diritti, si è dato ampio spazio ai lavori di pubblica utilità, accogliendo i soggetti interessati dai provvedimenti giudiziari, negli Uffici municipali. In particolare, presso la Biblioteca Lercari si è attivato il primo rapporto di "messa alla prova", con soddisfazione sia del lavoratore, sia dell'Ufficio, la cui carenza di personale, soprattutto nel periodo estivo, ha trovato una seppur temporanea risposta.*

*E' proseguita la collaborazione fra gli uffici municipali, le scuole del territorio e la biblioteca realizzando il progetto di alternanza scuola-lavoro, con piena soddisfazione sia da parte dei cittadini che dei ragazzi coinvolti.*

*Il Municipio ha implementato il dialogo e la partecipazione dei cittadini anche attraverso l'uso dei social network e l'individuazione di nuovi spazi pubblici da dotare di free wi-fi.*

*Il nuovo sito e la pagina facebook sono costantemente aggiornati rispetto alle azioni ed alle attività svolte dal Municipio o in corso di svolgimento.*

*"Il cerchio della vita" ha raggiunto nuovi nuclei familiari che beneficiano di uno scambio virtuoso tra ricevere e donare in una logica di contenimento del disagio e recupero della dignità personale: l'attivazione all'interno di questo progetto, ad esempio di laboratori finalizzati a "formare" capacità artigianali di primo livello, ha lo scopo di recuperare possibilità di lavoro autonomo (sartoria e piccole riparazioni).*

*E' stata realizzata l'apertura di un nuovo alloggio sociale che consente di sostenere nuclei familiari in momentanea difficoltà abitativa affinché possano recuperare l'autonomia.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO MONICA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016** 1) **PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI ALLA VITA MUNICIPALE**

*Politiche sociali e socio sanitarie*

- Il Municipio ha rinnovato l'adesione al progetto "Cercando Calypso" che ha finalità educative, di socializzazione ed integrazione, rivolte a minori seguiti dagli Ambiti Territoriali Sociali del Comune di Genova.
- Nel mese di Marzo 2016 è stata inaugurata l'automedica H24 nei locali di P.le Bligny, concludendo un percorso di partecipazione con i cittadini e di sinergia con le realtà territoriali, cittadine e le Istituzioni, iniziata negli anni precedenti.
- In collaborazione con la Prefettura e con la Polizia di Stato è stata attuata una campagna di prevenzione e di contrasto al fenomeno delle truffe ai danni degli anziani e dei soggetti deboli, favorendo incontri con la cittadinanza e le reti associative del territorio.

*Territorio, ambiente, educazione al recupero delle risorse*

- Le opere di trasformazione che interessano il quartiere di Molassana (P.O.R., Area Boero) hanno continuato ad essere oggetto di confronto con il CIV, i Comitati, le Associazioni del quartiere, con approfondimenti, incontri, grazie al contributo degli Assessorati e delle Direzioni coinvolte nel processo di trasformazione.
- L'area ex Moltini in via Lodi è stata monitorata per quanto riguarda gli aspetti ambientali, di tutela del territorio e di inquinamento, a seguito dell'insediamento della Società Ricupoil e tali criticità sono state trattate in occasione di un incontro pubblico tenutosi nel gennaio 2016 e nell'ambito delle Commissioni consiliari municipali
- Considerato il buon esito del progetto "Apiari Urbani", e la positiva risposta della cittadinanza, quantificabile nell'elevato numero di partecipanti ai corsi organizzati dal Municipio e da Apigenova, il Municipio ha dato nuovo impulso alle attività previste all'interno del progetto, approvando il contenuto di un nuovo regolamento per la gestione degli apiari, che facilita la partecipazione dei cittadini ed intensifica il coinvolgimento degli Istituti scolastici.
- I Soggetti che sono risultati vincitori del bando "Questo non è un rifiuto" a sostegno delle attività di riduzione, raccolta differenziata e riciclo, hanno tutti portato a termine gli eventi oggetto del bando ricevendo dal territorio soddisfacenti risposte,
- L'attività di sensibilizzazione a favore dello sviluppo della raccolta differenziata ha trovato un momento di importante riflessione e coinvolgimento dei cittadini con la realizzazione di un incontro, alla presenza dell'Assessore comunale all'Ambiente e del Presidente di AMIU.
- E' stata data attuazione alle linee di indirizzo approvate della Giunta comunale costituendo un "Comitato di monitoraggio dei lavori per la realizzazione dello scolmatore del torrente Bisagno" e attivando gli incontri del Comitato stesso.
- Le problematiche legate al fangodotto, presente all'interno dell'Impianto della Volpara, sono state oggetto di trattazione in Consiglio municipale e di confronto con la cittadinanza tramite incontri pubblici ai quali, oltre alle Istituzioni comunali, hanno partecipato quelle regionali e AMIU.
- A seguito dell' Istituzione dei Coordinamenti Municipali per la sicurezza urbana nell'ambito del processo di definizione del piano di indirizzo per la sicurezza urbana , il Municipio ha proceduto con la convocazione di due incontri (il primo negli ultimi mesi del 2015 ed il secondo nei primi del 2016), nell'ambito dei



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO MONICA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------	----------------	----------------

*quali, sono state trattate le problematiche legate alla sicurezza urbana, alla ricerca di soluzioni di natura integrata attraverso il coinvolgimento di diversi soggetti e strumenti, sviluppando un confronto tra i diversi livelli dell'Amministrazione, in modo da affrontare le problematiche sia a livello centrale, sia periferico in quanto il tema della sicurezza urbana è fortemente interdisciplinare.*

*- Il Progetto Emissioni Zero, in collaborazione con Legambiente Liguria e Città Metropolitana di Genova, si basa sull'esperienza maturata negli anni passati con i Gruppi di Acquisto Solare. Famiglie Zero Emissioni si rivolge a tutti i cittadini interessati all'acquisto di una serie di prodotti ad uso domestico, per il risparmio e la produzione di energia da fonti rinnovabili, con l'obiettivo di diminuire le emissioni di CO2.*

*Scuola, Cultura e Formazione*

*- Il Coordinamento municipale ISA, affrontando un percorso di condivisione con Il Municipio ha dato attuazione alle linee di indirizzo per "utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico", individuando i criteri, poi approvati dalla Giunta municipale, che saranno oggetto di un bando di preselezione, per l'individuazione dei soggetti assegnatari dei locali per il prossimo anno scolastico.*

*- I progetti di alternanza "Scuola/Lavoro" hanno trovato continuità con la stipula di una convenzione tra il Municipio e il CIOFS-FP LIGURIA per uno stage volto all'inserimento dello studente nel contesto lavorativo municipale, Ufficio Manifestazioni/Comunicazione, con particolare attenzione all'orientamento dei corsi professionali di provenienza.*

*- La realizzazione di un evento pubblico rivolto ai genitori, agli insegnanti ed agli studenti "S.O.S.: Tutto quanto .... Tutti quanti .... In connessione?" ha posto l'attenzione su un argomento di grande attualità, circa i comportamenti che possono essere scelti per proteggere se stessi e i propri figli dai rischi delle reti informatiche. L'evento è stato realizzato grazie alla collaborazione della Polizia di Stato, la ASL Genovese e gli Istituti scolastici.*

*- Il progetto "Pedibus" avvicina gli alunni delle scuole primarie al territorio, privilegiando la percorrenza pedonale casa-scuola senza ausilio di veicoli, in gruppo, accompagnati da genitori, parenti, volontari facenti riferimento ad Associazioni del territorio. Il progetto attivato per l'anno scolastico 2015/16 è stato realizzato in collaborazione con gli Istituti Comprensivi San Gottardo e Molassana, con il fattivo contributo dell'Associazione "Le Manine Aulamondo".*

*- Le Biblioteche Saffi e Campanella anche per l'anno scolastico 2015/16 hanno redatto e inviato alle scuole del territorio e ai Comuni limitrofi il consueto "Libro dell'offerta formativa", per incentivare la lettura e la frequentazione delle biblioteche. Da tale iniziativa sono scaturiti, soltanto nel primo semestre 2016, ben 111 incontri con le classi. Sono stati realizzati importanti progetti rivolti alla Scuola primaria e secondaria di 1° grado, in collaborazione con l'Associazione Umanitaria Emergency, sul tema "La pace e la guerra", con L'Associazione Amistà sul tema "C'era una volta un rifiuto..." e laboratori con l'ausilio delle volontarie di Servizio Civile Nazionale "Esprimersi con l'arte" e "Una parola tira l'altra".*

*- Le biblioteche della Saffi e Campanella hanno offerto molteplicità e ricchezza di servizi ed eventi tra i quali interessanti attività culturali, realizzati in sinergia con le Associazioni del territorio, sia riguardanti la presentazione di volumi di saggistica e narrativa, sia di progetti mirati, come quello nell'ambito del Progetto di Servizio Civile Nazionale "A parità di Culture" che ha sviluppato il tema delle differenze di genere, sociali e culturali.*

**2) MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI E DELL'EROGAZIONE DEGLI STESSI A FRONTE DI UNA PROGRESSIVA DIMINUZIONE DELLE RISORSE**

*- E' stato implementato il livello di comunicazione con la cittadinanza, grazie al puntuale aggiornamento del sistema informativo a contenuto variabile di cui si è dotato il Municipio, del sito istituzionale, delle pagine facebook.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno	Periodo	2016/2017/2018

- Sia il servizio di bookcrossing, proposto all'interno dei locali municipali, sia il servizio "Leggere senza barriere" hanno suscitato un sensibile interesse tra la cittadinanza e sono per questo proseguiti anche nel corso del periodo monitorato, ampliando l'accessibilità ai servizi e promuovendo la lettura.
- Da dicembre 2015 la biblioteca offre, gratuitamente, il "Digital Lending", nuovo servizio per la ricerca, la consultazione, il prestito di 1 milione di risorse digitali (on-line).
- L'offerta dei servizi delle biblioteche si è consolidata grazie all'incremento del patrimonio librario, anche attraverso le donazioni di privati, che nel periodo 1/1/2016 – 30/6/2016, hanno raggiunto l'importo di euro 5193,60 per un totale di 506 volumi e, nonostante la carenza sempre più accentuata di risorse a disposizione, è stato possibile mantenere molteplicità di servizi ed eventi anche grazie alla presenza delle volontarie del Servizio Civile assegnate alla Biblioteca Campanella.
- Con l'adesione al progetto "Genova Digitale" il Municipio, grazie alla collaborazione della rete associativa del territorio, ha organizzato un ciclo di tre sessioni informative gratuite su alcuni strumenti digitali utili ai cittadini per dialogare con la Pubblica Amministrazione con la finalità di utilizzare ed agevolare la vita quotidiana tramite servizi on line, App per tablet, smartphone e social network.
- In applicazione della convenzione che il Comune ha stipulato con il Tribunale di Genova, in collaborazione con la Direzione Legalità e Diritti, si è dato ampio spazio ai lavori di pubblica utilità, accogliendo i soggetti interessati dai provvedimenti giudiziari, negli Uffici municipali. In particolare, presso la Biblioteca Saffi si è attivato il primo rapporto di "messa alla prova", con soddisfazione sia del lavoratore, sia dell'Ufficio, la cui carenza di personale, soprattutto nel periodo estivo, ha trovato una seppur temporanea risposta.

### 3) LE SCUOLE VESPERTINE IN SINERGIA E IN COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO.

Progetto "Laboratorio educativo di sartoria". Tale progetto, in collaborazione con l'ATS ed il SIAF (Servizio Integrato Adulti e Famiglie), già attivato presso il Municipio III Bassa Valbisagno, grazie all'ausilio pratico delle insegnanti delle Scuole Vespertine, è finalizzato alla costruzione di prodotti di sartoria che diventano proprietà della persona che li crea. La strumentazione è messa a disposizione dell'ATS, mentre i locali dove il progetto è in corso sono quelli delle Vespertine di Montesignano. Scopo del progetto è sostenere persone, assistite dall'ATS, che devono recuperare la fiducia in sé, attraverso un'esperienza pratica (sartoria) e grazie a tali attività accrescere la loro autostima, sfruttando positivamente la funzione stabilizzante che ha l'attività manuale e gettando così le premesse per un percorso pre-lavorativo.

### 4) CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

- l'Area tecnica municipale ha dato rinnovato impulso alle attività di volontariato cittadino tramite l'accoglimento di istanze di volontariato (n. 30) e di convenzioni di scopo (n. 4), volte a favorire la partecipazione attiva della cittadinanza per la manutenzione e la cura del verde municipale.
- Con la finalità di recuperare aree patrimoniali, in stato di degrado ed inutilizzate, si è provveduto a realizzare un'area di sgambatura cani in Via Lucarno, assegnando gli spazi limitrofi tramite convenzioni di scopo ad Associazione che realizza corsi aperti alla cittadinanza di Agility Dog ed all'Istituto Comprensivo Prato per la realizzazione di un orto didattico. La vicinanza all'area verde attrezzata ha consentito il recupero e la fruizione pubblica di una vasta porzione di territorio.
- La risorsa umana, rappresentata dai profughi, accolti dal Municipio per l'inserimento in lavori di pubblica utilità ha facilitato interventi di pulizia e di



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BOCCHIARDO MONICA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------	----------------	----------------

*manutenzione del verde, rispondendo con generosità ad esigenze di accoglienza e di integrazione.*

*- Il monitoraggio sulle aree gioco del Municipio e la conseguente evidenza delle criticità ha consentito l'effettuazione di interventi puntuali di riqualificazione che hanno comportato la sostituzione e l'implementazione di giochi per bambini e, all'interno dei Giardini di Sant'Eusebio, il posizionamento di giochi per bimbi diversamente abili, i primi sul territorio municipale.*

*- Sono proseguiti interventi puntuali di riqualificazione di aree abbandonate (scarpate, discariche) investendo anche fondi derivanti dai proventi delle cave presenti sul territorio municipale. Il recupero, la pulizia, la messa in sicurezza delle aree ha interessato prevalentemente via Rovereto e via Tortona, Via Valdaveto, Via Burlando e Via Montaldo.*

*- la rinnovata disponibilità degli alloggi di via Emilia (n. 5 alloggi) destinati all'inclusione sociale ha consentito di dare una prima risposta a nuclei svantaggiati, seguiti dall'ATS, in difficoltà sociale/abitativa in quanto questi possono trovare una temporanea ospitalità. Il progetto è partito nell'autunno 2015 e le persone inserite sono monitorate dall'ATS e dal servizio educativo SIAF.*

*- Progetto di mediazione culturale in Via Sertoli. Il Municipio con l'ATS ha promosso e attivato già da giugno 2016, un progetto di mediazione, avvalendosi dell'Associazione AssMedCom, con la finalità di ricomporre il tessuto sociale nel quartiere di via Sertoli dove sono stati evidenziati segnali di insofferenza da parte dei residenti in seguito all'assegnazione di alloggi pubblici, anche a famiglie Rom. L'obiettivo è quello di lavorare sul territorio e tramite azioni culturali, sociali formative, passare dalla coesistenza alla convivenza, aggiungendo un principio di interazione positiva. Le varie attività sono finalizzate a creare le condizioni affinché le comunità esplorino nuovi modi di prevenire, gestire e trasformare i loro conflitti.*

*- Il Municipio ha ritenuto di investire e dare continuità a progetti sociali che da anni sono attivi sul territorio: "Sporta aperta", "Anno Sicuro" e "Progetto neonatale".*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** **PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI**

*•Realizzazione di 26 eventi sul territorio ("CarneValle", "La scuola in piazza", "Orientamento scolastico", Iniziative alla Casa della Resistenza Valpolcevera", "E io continuo a camminare con gli ultimi" ricordo di Don Gallo, Restate in Valpolcevera etc)*





**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

•*Proseguimento del progetto Tappugo di prevenzione dei danni causati da carenze manutentive ordinarie, di cura dell'ambiente scolastico e degli spazi esterni ad esso annessi*

*A dicembre 2015 scuole riqualificate 41 cittadini partecipanti 132*

•*Progetto Sportello e formazione Disturbi Specifici Apprendimento*

•*Progetto "Casa Resistenza Valpolcevera ANPI"*

•*Progetto "Casa Ambientale" Associazione Diamante*

•*Progetto "Verde Comune" realizzazione mappa digitale (<http://verdecomune.operagenova.com>) spazi verdi del Municipio*

•*Attivazione di iniziative di volontariato per interventi di miglioramento e salvaguardia del verde nelle aree di civica proprietà e manutenzioni aree verdi*  
4 convenzioni a fronte di 4 richieste di parte dei cittadini

- *Assegnazione tramite bando di n.22 orti urbani dal 1 aprile 2016*

•*12 Incontri con la cittadinanza su tematiche rilevanti del territorio Valpolceverasco*

- *Progetti di alternanza scuola lavoro con Istituto Professionale Statale Meucci-Gaslini. Previsti n. 5 tirocinii*

•**PROGETTO "L'ISOLA CHE C'E'":**

*Progetto di contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo-professionale. Nell'anno scolastico 2014/2015 sono stati accompagnati n. 6 minori. Nell'anno scolastico 2015/2016 sono stati accompagnati n.10 minori. Da novembre 2016 si avvieranno gli incontri con le scuole per individuare il nuovo gruppo di ragazzi per l'anno scolastico 2016/2017*

•**progetto "IL PUNTO":**

*"Il Punto in Valpolcevera", nato all'interno del Piano Regolatore Sociale (P.R.S. 2006), ha aderito al Progetto Buon Fine (delibera G. C. 130/2006, tra Comune di Genova, Coop Liguria, Associazioni Onlus) è una delle risorse più efficaci attive nel territorio dell'ATS 41.*

*Attori:*

- *Ambito Territoriale Sociale 41 (referenti Assistenti sociali Fois e Segalerba)*

- *IperCoop "Aquilone" Progetto Buon Fine*

- *Onlus Gruppi volontariato vincenziano AIC Italia*

- *Onlus Don Lino ai Broxi*

- *San Vincenzo (zone da Rimessa a Certosa)*

- *Centri d'Ascolto Caritas*

- *Comunità di S. Benedetto al Porto*

*Obiettivo generale:*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera
				<b>Periodo</b>	2016/2017/2018

*Massimizzare la risposta alle persone in stato di bisogno economico cogliendo le occasioni e le opportunità offerte dagli interessi/esigenze di ditte di grande e media distribuzione e, così, trasformare lo spreco alimentare e di generi per la casa in risorsa alla collettività.*  
*periodo gennaio/agosto 2015: n.129 nuclei segnalati*  
*periodo settembre/dicembre 2015: n.160 nuclei segnalati*  
*Il Punto in Valpolcevera è ormai una realtà consolidata*

• **Progetto CREA :**

*Il progetto CREA vuole offrire gratuitamente cibo a chi non ne può acquistare, recuperando alimenti non più commerciabili ma commestibili dai circuiti commerciali e quindi riducendo di fatto gli sprechi*  
*C.R.E.A., acronimo di Centro Recupero Eccedenze Alimentari, è un progetto della Comunità S. Benedetto che, in stretta collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale del Municipio V Valpolcevera (A.T.S. 41) e il Comune di Genova (Patto di Sussidiarietà – Comune di Genova Delibera di Giunta 00236/2011), mira al recupero delle eccedenze alimentari e non (merce non vendibile ma ancora consumabile) della piccola, media e grande distribuzione, sia fresche che confezionate, ed una loro redistribuzione alle fasce deboli, in stato di povertà e di emarginazione sociale.*

*Obiettivo generale*

*Ridurre lo spreco alimentare favorendo percorsi innovativi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.*

*Questi obiettivi generali saranno raggiunti attraverso i seguenti obiettivi specifici:*

- *Favorire il recupero di cibo e non, destinato al cassonetto perché non più commerciabile;*
- *migliorare l'alimentazione di persone in stato di esclusione sociale e di povertà;*
- *incentivare la rete di relazioni di queste persone nel tessuto sociale in cui vivono avviando percorsi formativi e di percorsi che hanno come obiettivo il reinserimento lavorativo*

*Report accessi periodo gennaio/ agosto 2015: n.95 persone seguite*

*periodo settembre/dicembre 2015: n.106 persone seguite*

*Il Centro Recupero Eccedenze Alimentari è ormai una realtà consolidata*

• **PROGETTO MENSA IN VALPOLCEVERA**

*La mensa di Vallata è un servizio di prossimità che nasce dalla rilevazione del crescente bisogno economico e conseguente difficoltà a procurarsi beni di prima necessità unitamente all'osservazione di un fenomeno di crescente isolamento sociale da parte di molte persone senza distinzione di età. Dopo un anno e 10 mesi di progettazione e individuazione delle risorse necessarie (locali, ristrutturazione e allestimento della cucina e della sala da pranzo, e volontariato disponibile al servizio) la mensa è stata inaugurata il 22 gennaio 2016 presso i locali della Società Operaia Cattolica di S. Quirico, messi a disposizione dal parroco, dai volontari e dai soci della stessa come sede per la mensa, ed il 25 è stata offerta agli ospiti la prima cena.*

**OBIETTIVI**



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2016/2017/2018

*Obiettivo della nuova risorsa è:*

*-offrire un pasto caldo al giorno*

*-creare un luogo accogliente dove stabilire relazioni di ascolto, di scambio e stimolo all'autonomia*

*-essere occasione di riflessione costruttiva per la cittadinanza*

*E' stata prevista la partecipazione dei volontari dei centri d'ascolto locali coordinati da 2 AASS e dal Coordinatore dell'ATS 41 e da operatori Caritas. La verifica di fattibilità è stata condotta dall'ATS 41 e da Caritas che ha finanziato i lavori di ristrutturazione dei locali individuati presso la SOC di San Quirico e l'avvio del progetto.*

*Successivamente, in quanto proprietari dei locali, si sono pertanto aggiunti al gruppo di lavoro alcuni soci in rappresentanza della Società Operaia Cattolica San Quirico.*

*Il personale dei servizi educativi collabora al progetto mediando i contatti con la Cooperativa CIR per la fornitura dei pasti derivanti da eccedenze di produzione. La fornitura pasti del periodo di avvio, circa un mese e mezzo, è stata economicamente sostenuta da Caritas che, attraverso la Cooperativa Emmaus, ha provveduto alla fornitura dei secondi piatti.*

*I NUOVI VOLONTARI*

*A partire dall'autunno 2015 sono stati organizzati dall'ATS 41 quattro incontri serali, (a Rivarolo, san Quirico, Campomorone e Pontedecimo) per sensibilizzare a questo volontariato la cittadinanza della Valpolcevera, e due serate di formazione e contestuale raccolta delle effettive disponibilità. I volontari impegnati nel servizio sono ad oggi circa 220 organizzati in turnazioni di 7 settimane.*

#### **SERVIZI PER IL CITTADINO**

*•Consolidamento dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali stante le nuove funzioni attivate in Municipio e a fronte della costante riduzione del personale*

*A tutto dicembre 2015 attivate 59 funzioni*

*•Riapertura della Civica Biblioteca Piersantelli dal 1 maggio tramite l'affidamento con convenzione ad associazione di volontariato*

*•Implementazione servizi on line*

*449 Iscrizioni infanzia e nidi di cui on line 74 + 17%*

*• individuazione e negoziazione con gli aventi diritto alle sepolture private crollate a seguito delle alluvioni ott.e nov. 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di sepolture alternative*

*A tutto dicembre 2015: 1412 contatti con gli aventi diritto a tutto giugno 2016 10 contatti con gli aventi diritto (il valore è destinato a salire in previsione della costruzione dei nuovi loculi nei cimiteri Torbella e Biacca)*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

#### **CONTRASTO DEGRADO E ABUSIVISMO**

•*Monitoraggio periodico delle occupazioni suolo pubblico e rotture suolo ordinarie*

*Dato: autorizzazioni rilasciate su occupazioni e rotture:*

*A tutto giugno 2016 autorizzate n. 83 occupazioni e rotture e controllate n. 73 A tutto dicembre 2015 autorizzate n.112 controllate n.112*

•*Introiti da abusivismo con monitoraggio entrate COSAP*

*abusivismo introitato da gennaio ad agosto 2015 euro 8.863 da settembre 2015 a giugno 2016: euro 3.910*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	CHA PIERPAOLO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	<b>Struttura</b>	Municipio VI - Medio Ponente	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	---------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------	----------------	----------------

#### **Stato avanzamento al 30/06/2016**

#### **PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI DA REALIZZARSI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

*Gli interventi posti in essere dal Municipio VI Medio Ponente per la valorizzazione del territorio e la cura del bene pubblico, come sempre vedono il coinvolgimento dei cittadini che, oltre ad evidenziare bisogni e problematiche, sono attori di percorsi di partecipazione attiva.*

*In continuità con le azioni già avviate in passato, il Municipio prosegue la collaborazione con i comitati di volontariato dell'Alta Val Chiaravagna per la riqualificazione urbanistica della valle, utilizzando le risorse economiche derivanti dagli oneri dovuti per l'attività estrattiva di cava che, in base alla normativa vigente, devono essere utilizzati a favore del territorio che sopporta tali servitù. Inoltre ha avviato il progetto di prolungamento/implementazione dell'esistente acquedotto con i residenti della zona di Sant'Alberto costituiti in comitato. Anche con i residenti di Via Toscanelli e Piazza di Vittorio è iniziato un percorso finalizzato alla risoluzione delle problematiche legate al dissesto idrogeologico (deflusso delle acque con la sistemazione delle caditoie) e alla risoluzione delle varie problematiche legate allo stato e alla manutenzione della piazza (aiuole, marciapiedi, verde). Il Municipio ha proseguito il coordinamento per risolvere le problematiche relative al cedimento della pavimentazione stradale (sfornellamento) in Via Calda (altezza Via Boeddu) conseguente ad una perdita della fognatura privata consortile incontrando nuovamente tutti gli amministratori dei civici di Via Calda e tutti gli altri soggetti interessati. ASTER ha provveduto all'intervento nelle more della sottoscrizione dello Schema di convenzione per la ripartizione della spesa (50% fra i privati e la CA). I lavori sono quasi ultimati, manca la sistemazione di un condotto fognario (non preventivato) scoperto in occasione degli scavi e per il quale ASTER sta cercando una soluzione.*

*Proseguendo nell'ambito della realizzazione del "Progetto Cornigliano" (processo di valorizzazione delle aree dismesse dalla siderurgia) il Municipio ha*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente
					Periodo 2016/2017/2018

*attivato e gestito incontri pubblici e istituzionali per discutere ed approvare il documento presentato allo stesso dal Gruppo di Lavoro Temporaneo Misto finalizzato al monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di bonifica delle aree, sugli interventi effettuati ed ancora da effettuare in esecuzione agli Accordi di Programma del 2005.*

*Unitamente al Comune, il Municipio è intervenuto sulla situazione di degrado che si manifesta in alcune zone dello stesso dove sono presenti insediamenti precari di cittadini stranieri prevalentemente di nazionalità romena che creano tensione con la popolazione locale: gli incontri con le Associazioni e gli Enti del territorio sono finalizzati a costruire una dimensione sociale, partecipata ed inclusiva di sicurezza e legalità.*

*Il Municipio ha attivato l'Osservatorio sulla Sicurezza per affrontare varie problematiche attinenti la sicurezza nel territorio. A seguito di un allarmante fatto verificatosi tra adolescenti, che ha evidenziato una vera e propria "emergenza educativa", il Municipio ha convocato un Coordinamento Municipale delle I.S.A ed un successivo Tavolo Tecnico con la partecipazione dei Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e delle Scuole Superiori presenti sul territorio per condividere azioni coordinate al fine di contrastare questi fenomeni, mediante l'individuazione di attività associative a valenza giovanile che possano interessare e coinvolgere i ragazzi.*

*Sotto il profilo della comunicazione con il cittadino l'utilizzo del web si rivela un importante strumento; sul rinnovato sito istituzionale trova ampio spazio il tema della trasparenza. La pagina facebook rappresenta spesso un canale diretto per segnalazioni e/o richieste di informazioni da parte dei cittadini. Alla puntuale trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio municipale si è aggiunto un canale dedicato alla diffusione di eventi particolarmente rilevanti.*

#### **CONSOLIDAMENTO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI MUNICIPALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI CENTRALI COMPETENTI**

*Gli Uffici municipali di front office, come previsto nel 2014, hanno dato attuazione al decentramento di ulteriori funzioni:*

*-toponomastica inerente l'assegnazione di numeri civici ed interni attraverso una sinergia dell'ufficio permessi, area tecnica ed anagrafe, attivando anche la procedura di cambi di residenza d'ufficio ove previsto*

*-stalli di sosta personalizzati per disabili attraverso un servizio di informazione, ritiro e protocollazione delle domande che vengono trasmesse alla Direzione Mobilità, competente all'apertura del procedimento*

*-installazione di rampe per portatori di handicap e dissuasori di sosta al servizio di accessi pedonali con il rilascio delle autorizzazioni*

*A supporto della Direzione Politiche della casa, lo Sportello del Cittadino ha erogato informazioni e distribuito la modulistica dei buoni affitto e dei bandi assegnazione alloggi con inserimento in procedura Geco delle domande presentate dai cittadini. Con la pubblicazione delle graduatorie lo Sportello del Cittadino verifica con gli utenti, mediante presentazione del numero ISEE, la loro posizione e nel caso di contestazioni fornisce le indicazioni per la presentazione di un ricorso.*

*A seguito dei solleciti inviati agli utenti dalla Direzione Tributi, l'Ufficio Permessi ha espletato numerose pratiche di voltura di passi carrabili in tempi ristrettissimi, per l'aggiornamento anagrafico dell'archivio Cosap. Sull'Ufficio Permessi è ricaduta altresì la competenza di predisporre i cartelli dei passo carrabile mediante l'applicazione manuale del numero di concessione. L'Ufficio inoltre ha partecipato al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Tributi*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente
					Periodo 2016/2017/2018

*per il miglioramento delle procedure previste nel Regolamento Cosap rivolte all'utenza in ordine ai rapporti concessori. In coerenza con la DGC n. 305 del 11.12.2014, l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha proceduto alla concessione degli ossari ancora in costruzione. Attraverso le planimetrie gli utenti hanno scelto la sepoltura ed hanno provveduto al pagamento anticipato. Dal mese di maggio 2016, ultima la costruzione, si sta procedendo alle tumulazioni. Dei 317 ossari costruiti ne sono stati già concessi 239.*

*L'introduzione della normativa riguardante la Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE ha reso molto più complessa la procedura non solo per gli uffici erogatori del servizio ma anche per i cittadini richiamati a compilare la modulistica, per questo motivo si è registrato un notevole calo di richiesta da parte della popolazione residente a Cornigliano, contrariamente a Sestri la richiesta di tale servizio è in costante aumento. Il servizio è stato pertanto accentrato a Sestri e ad oggi sono state rilasciate 45 dichiarazioni*

*Sotto il profilo culturale le biblioteche municipali, oltre a garantire i servizi di lettura, prestito e consulenza, sviluppano progetti di valorizzazione e promozione della cultura, in collaborazione con il territorio, in particolare la biblioteca Guerrazzi ha organizzato e gestito la seconda edizione dell'evento "Ville aperte a Cornigliano", iniziativa di rilevanza extracittadina di notevole successo, in concomitanza con i Rolli days. Coorganizzatori Italia Nostra, Associazione dimore storiche italiane, ASCOVIL, Pro Loco ed altri soggetti operanti nel quartiere. Inoltre, la biblioteca ha ampliato la collaborazione con ANPI Cornigliano commemorando, insieme alle scolaresche, la Festa della Liberazione proponendo iniziative pensate per i più giovani. Il Centro civico ha curato eventi in relazione a Matera 2019 Città europea della cultura, in collaborazione con l'Associazione dei Lucani a Genova.*

*La biblioteca Bruschi Sartori ha indirizzato parte delle consuete attività di promozione a sottolineare le tematiche degli eventi non solo cittadini ma nazionali. Expo 2015 ha fornito il tema per conferenze con la collaborazione di soggetti del territorio, nonché per mostre e produzione di materiale bibliografico. La ricorrenza del centenario della Grande Guerra è stata occasione per l'evento "Quinta tappa della mostra Itinerante Centenario della Grande Guerra" presentato dall'unione Filatelica ligure con la collaborazione del Centro Italiano Filatelia, Resistenza e Storia Contemporanea. Le opere esposte in biblioteca del "Laboart" di Villa Marti, residenza protetta del territorio, hanno riguardato argomenti connessi al Festival della Scienza e ad alcune mostre di Palazzo Ducale. L'antico mestiere del Mastro Cartaio ha coinvolto alcune classi della scuola primaria nell'attività "Dalla carta allo scaffale" con laboratori in cui i ragazzi hanno prodotto fogli di carta ed hanno creato manufatti diventati oggetto di una esposizione. Con la Comunità di San Benedetto l'evento "Cultura è solidarietà: la giornata del dono" ha fatto conoscere le iniziative della comunità che opera sul nostro territorio con la libreria omonima e consolidato la pluriennale collaborazione con la biblioteca. La presentazione in biblioteca dell'ultimo libro di Maria V. ha consentito di sensibilizzare i giovani lettori, e non solo, sulle problematiche del Cento Spina Bifida del Gaslini sostenuto da anni dalla stessa autrice.*

*L'Ufficio Comunicazione, Promozione, Relazione con il territorio opera da collettore delle proposte municipali, di associazioni, di privati, inoltrandole in maniera strutturata alla Giunta municipale che ne decide la fattibilità ed il livello di supporto, nonché la sostenibilità economica. Poiché la politica attuata dal Municipio VI Medio Ponente è di supportare l'associazionismo e quindi finanziare anche solo marginalmente moltissime iniziative, l'Ufficio agisce in un'ottica del miglior utilizzo delle risorse disponibili, in termini di efficacia e di economicità, finalizzata al "fare meglio con meno".*

*Con la D.G.R. 446/2015 la Regione Liguria ha inquadrato in un sistema integrato le diverse misure sulla disabilità adottate negli ultimi anni, aggiungendo a quelle di più vecchia data, quali il Fondo Regionale per la non autosufficienza e il F.R.N.A. per la SLA, quelle di recente approvazione: il contributo di solidarietà per la residenzialità e la semiresidenzialità, il contributo per le gravissime disabilità, il contributo per progetti per la vita indipendente. Di fatto*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2016/2017/2018

*questo nuovo e crescente impegno sulle persone disabili sta modificando la configurazione delle attività dell'ATS, con una progressiva maggiore incidenza di un'area di utenza fino a poco tempo fa abbastanza residuale. Ad oggi sono in erogazione 5 delle misure sopra citate e precisamente:*

- Fondo regionale non autosufficienza (n. 42)
- Fondo regionale non autosufficienza per la SLA (n. 5)
- Contributo solidarietà per residenzialità e semiresidenzialità (n. 77)
- Contributo per le gravissime disabilità (n. 17)
- Contributo per la vita indipendente 4

*Il Gruppo Territoriale Interistituzionale del progetto Arianna, che in passato ha realizzato un video sulla tematica della segnalazione del maltrattamento familiare, ha realizzato un web spot finalizzato alla sensibilizzazione e prevenzione sui rischi in cui gli adolescenti possono incorrere utilizzando i social network, avvalendosi della collaborazione che da anni esiste con la Polizia Postale e con un legale che ha curato molte formazioni promosse dal G.T.I. Le riprese e la produzione del video sono state curate dall'Associazione SDAC Scuola d'Arte e Cinematografia sita in villa Bombrini a Cornigliano; hanno partecipato al video come testimonial due calciatori, rispettivamente del Genoa e della Sampdoria.*

*Il prosieguo del progetto prevede di far visionare lo spot a circa 400/450 alunni delle scuole del territorio, i quali potranno poi partecipare ad un "talent" dove, suddivisi in gruppi e seguiti da un insegnante, produrranno, sulla base di quello che la visione dello spot susciterà, un lavoro della durata massima di tre minuti senza vincoli nella scelta del mezzo espressivo, lasciando spazio alla loro creatività. I tre lavori migliori saranno premiati in un evento finale al Teatro Verdi di Sestri*

*In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e il Municipio Centro Ovest, l'ATS ha organizzato e gestito il percorso formativo sull'Amministratore di Sostegno; le tre giornate in cui si è articolata l'attività, finalizzata a sensibilizzare questa figura e a promuoverne la diffusione, ha visto una buona partecipazione di pubblico, rispettivamente 39, 27 e 25 persone, tra cui 6 amministratori di sostegno. Il nostro Distretto sociosanitario è stato scelto per la 1<sup>a</sup> edizione di tale percorso, ideato all'interno di un Tavolo Interistituzionale promosso dalla Direzione Politiche Sociali e indirizzato ai sei distretti sociosanitari cittadini.*

*Nell'ambito delle collaborazioni con soggetti del volontariato per rispondere ai bisogni primari della popolazione, si è avviato con i Centri d'Ascolto (con i quali la collaborazione è maggiormente strutturata) un confronto con altre realtà territoriali impegnate sul tema per rendere maggiormente efficace la distribuzione di generi alimentari. Tra i soggetti hanno partecipato alcune parrocchie e in particolare le referenti per i pacchi viveri di Assunta e San Giovanni Battista. E' stata verificata la disponibilità a razionalizzare e coordinare maggiormente le attività che ogni soggetto svolge.*

**CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE (VOLONTARI, RETI TERRITORIALI, SPONSOR)".**

*Gli interventi di riqualificazione urbana che hanno visto coinvolti i comitati cittadini sono stati concordati con gli Organi Istituzionali e coordinati dall'Area Tecnica municipale, che puntualmente oltre alle consuete verifiche inerenti le occupazioni e rotture suolo, nell'ottica di una governance territoriale, effettua monitoraggi volti a rilevare le condizioni della pavimentazione stradale e del verde urbano (aiuole e giardini), le anomalie sulla segnaletica orizzontale e*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	CHA PIERPAOLO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	<b>Struttura</b>	Municipio VI - Medio Ponente
				<b>Periodo</b>	2016/2017/2018

*verticale. Grazie alla presenza di Lavoratori di Pubblica Utilità assegnati al Municipio è stato possibile potenziare i controlli del territorio. E' proseguita l'esperienza delle attivazioni sociali che ha visto coinvolti ventinove soggetti individuati dall'Ambito Territoriale Sociale, coordinati dai tecnici per interventi di manutenzione del verde. Sono stati attivati due progetti che hanno coinvolto giovani migranti impegnati in opere di manutenzione con la collaborazione di ASTer presso il parco di Villa Rossi e in collaborazione con il Consorzio Protezione civile del Medio Ponente presso il parco di Villa Parodi. In riferimento al civico patrimonio immobiliare presente sul territorio municipale, il Municipio ha predisposto, per l'assegnazione di immobili ad uso associativo, nuove "Linee di indirizzo" che disciplinano l'assegnazione di detti immobili, approvate con Delibera di Consiglio Municipale n. 04 del 12.03.15, che individuano una più coerente applicazione della riduzione della percentuale di abbattimento del canone concessorio dei beni immobili di proprietà comunale da destinare ad uso associativo. A seguito della scadenza dei contratti di assegnazione di n. 41 beni immobili destinati a tale scopo si è provveduto a rinnovarne 34 e si stanno predisponendo bandi per l'assegnazione di locali attualmente non assegnati. Si è provveduto ad assegnare otto orti in Via Faraggiana, dopo accurato recupero dell'area e sei orti in Valletta Rio San Pietro. A seguito dell'approvazione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani" è stata predisposta una classificazione degli orti municipali che verrà recepita con Delibera di Giunta Comunale. Per favorire la conoscenza e la fruizione del Parco Urbano di Valletta Rio S. Pietro da parte della cittadinanza il Municipio ha stipulato una convenzione con alcune Associazioni operanti nel territorio di Cornigliano finalizzata alla promozione di attività nell'ambito del Parco che ha portato nel periodo estivo all'organizzazione da parte di Arci Genova di un centro estivo con giornate di gioco all'interno del Parco utilizzando come base logistica il fabbricato di Passo Speich 2. E' in fase di pubblicazione un bando per l'affidamento in concessione d'uso di una parte del Parco Urbano di Valletta Rio S. Pietro da destinare ad area pubblica per campo di addestramento e sgambatura cani e a socializzazione e svago per la collettività (area pic-nic). Sono state assegnate in affido due aree verdi (Piazzetta Università Popolare Sestrese e Piazza Arrivabene), sono state adottate alcune aiuole di Via Soliman da parte di una attività commerciale ivi presente. Il Municipio sta provvedendo a predisporre "Linee di indirizzo" per disciplinare e regolamentare gli interventi e servizi di volontariato per garantire nel territorio municipale attività solidali, socialmente utili, integrative e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso per la cura dei beni comuni urbani.*





**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	GARASSINO ROSANNA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7)	<b>Struttura</b>	Municipio VII - Ponente	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Servizi municipali - Con la messa a regime della nuova competenza dell'Ufficio Permessi relativa alla toponomastica è stata revisionata contestualmente l'organizzazione del lavoro, in coerenza con le nuove procedure.*

*Per quanto riguarda la riorganizzazione degli Uffici Demografici, dopo l'analisi dello stato dell'arte è stato predisposto un progetto che garantisce l'apertura delle tre sedi. Nel frattempo a livello cittadino è stato avviato un progetto che ha assorbito quello locale introducendo nuove offerte di servizi quali le manifestazioni di consenso alla donazione degli organi ed il potenziamento dei servizi a domicilio ed a quelli su appuntamento. La continua riduzione di personale dovuta ai pensionamenti ed al mancato invio di nuove risorse ha reso opportuno introdurre a Prà (sede con maggiori criticità) una soluzione innovativa atta a garantire un'offerta di servizi adeguata alla richiesta degli utenti: si è scelto di utilizzare lo strumento dei servizi on line per rilasciare in modalità "assistita" certificazioni anagrafiche e di stato civile con la collaborazione sinergica anche di dipendenti di altri uffici del Municipio a partire da quelli della biblioteca.*

*La partecipazione dei cittadini è stata incrementata con l'attuazione di diversi incontri sul tema Genova Digitale e con la collaborazione con la Facoltà di Architettura per una progettazione partecipata con la finalità di estendere verso levante la passeggiata di Voltri.*

*E' in corso un rilancio della pagina FB del Municipio e del sito istituzionale mediante l'aumento dell'attrattività, garantendo un costante aggiornamento sugli eventi che si svolgono sul territorio municipale e rendendo visibile lo stato dell'arte degli interventi di riqualificazione dello stesso, utilizzando in modo sempre più spinto foto, video (anche in diretta); si mira alla riqualificazione culturale degli eventi del Municipio e ad una sempre più elevata partecipazione dei cittadini.*

*Per quanto riguarda la cura del bene pubblico proseguono gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e si è pubblicato un bando di sponsorizzazione per interventi sulle scuole.*

*Le convenzioni attive inerenti adozioni ed affidi di spazi verdi urbani al 30 giugno sono 64; al riguardo, da inizio 2016 si stanno quantificando i risparmi consistenti che derivano dagli interventi di volontari e sponsor, che corrispondono ad oltre 250.000€.*

*E' stata affrontata e superata la problematica connessa alla certificazione di prevenzione incendio del Teatro Cargo trovando soluzioni atte a garantire la continuità della stagione mediante il Teatrino della Villa Duchessa di Galliera ed il Teatro Verdi di Sestri Ponente; si è giunti infine alla ripresa della funzionalità del teatro in tempo per l'evento istituzionale del 25 aprile.*

*Le attività finalizzate alla definitiva riapertura a pieno regime della Biblioteca che dal 1° giugno funziona come punto prestito sono in corso ed il progetto di rilancio ed ottimizzazione dei servizi offerti - riguardante fra l'altro l'inclusione del servizio 0-6 - è stato avviato. Continua la lotta all'evasione fiscale portata avanti dall'Ufficio Permessi; nel corso del primo semestre 2016 gli introiti specifici sono stati di 12.700€.*

*In ambito sociale l'ATS ha realizzato progetti innovativi di contrasto all'isolamento rivolto ai diversi ambiti territoriali ed alle diverse categorie di utenza, con il raggiungimento nel corso del primo semestre 2016 di oltre 200 soggetti.*

*Sono in corso le attività preliminari per la progettazione della sede integrata socio sanitaria.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	CASSOTTANA CRISTINA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	<b>Struttura</b>	Municipio VIII - Medio Levante	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018

<b>Stato avanzamento al 30/06/2016</b>	<p><i>Con la chiusura della scuola dell'Infanzia Delia Repetto, il Municipio Medio Levante ha acquisito i locali, consentendo la razionalizzazione della dislocazione di diversi servizi :</i></p> <p><i>- in tre aule è stata trasferita la Scuola Vespertine del Medio Levante, fino ad oggi ospitata in un'unica aula della Scuola Barrili di P.zza Palermo. E' stato quindi possibile ampliare il numero delle attrezzature (macchine da cucire e macchine per maglieria) e, di conseguenza, il numero dei frequentanti in contemporanea per ogni corso. Nel mese di agosto 2015 sono iniziati i lavori di adeguamento dei locali : la scuola vespertina ha iniziato l'anno scolastico 2015-2016 nei nuovi locali. Altri spazi sono stati utilizzati ad uso associativo per trasferirvi 8 associazioni che avevano la loro sede nel piano fondi della Scuola Barrili in locali soggetti a frequenti allagamenti. E' stato inoltre effettuato un bando per assegnare ulteriori due locali ad associazioni del Municipio.</i></p> <p><i>Grazie alla convenzione con ARCAT stipulata dal Municipio si è avuto un risparmio di circa Euro 68.528 utilizzando la collaborazione di persone che devono scontare pene amministrative, in occasione di manifestazioni realizzate dal Municipio, oppure per coadiuvare il personale interno nell'attività del centro di aggregazione per anziani denominato "Spazio magico" sino a luglio 2015, o per il presidio della sede del Municipio in orari extra-lavorativi e non, per iniziative varie organizzate da terzi nei locali del Municipio.</i></p> <p><i>A seguito di diverse donazioni è stato possibile inoltre acquistare 1 computer per ampliare l'informatizzazione della biblioteca Servitana e 3 Service per l'amplificazione audio.</i></p> <p><i>Considerata la volontà di rendere sempre più accessibile la lettura di libri in un'ottica di prossimità è stata avviata la sperimentazione presso la sede municipale di Via Mascherpa e presso il locale commerciale della spiaggia libera di S.Giuliano dell'attività di "book crossing", ossia della possibilità di lasciare libri, identificati con un timbro del Municipio, nell'ambiente urbano affinché possano essere presi gratuitamente, letti ed eventualmente fatti girare presso altre persone in uno scambio aperto e senza vincoli; visto il successo oltre la riconferma dei due punti precedenti nel giugno 2016 è stata inaugurata un'ulteriore sede presso la "Casa Noce" in Sal. Sup. della Noce per i frequentati le associazioni che li hanno sede o per i partecipanti ai vari corsi che il Municipio attiva durante l'anno.</i></p> <p><i>Attraverso l'attività e partecipazione di associazioni si è provveduto alla pulizia della spiaggia di Boccadasse.</i></p> <p><i>A seguito dell'alluvione 2014 e su segnalazione successiva dell'AMIU si sono riscontrate gravi criticità relative alle condotte sotterranee per lo smaltimento delle acque meteoriche e pertanto si ritenuto necessario fare una capillare revisione delle caditoie. Si è provveduto ad oggi ad una revisione di n.30 condotte fognarie e da settembre a fine anno si sono revisionate ulteriori 10 condotte.</i></p> <p><i>Durante il semestre 2016 sono stati eseguiti interventi diversi, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-per l'ordinaria sono stati effettuati interventi edili, idrico sanitari, elettrici e su aree verdi sino a mq. 3000</i></li> <li><i>-per la straordinaria sono stati eseguiti interventi finalizzati in edifici del patrimonio della civica amministrazione, in particolare con interventi di pulizia in aree verdi e manutenzioni ai marciapiedi.</i></li> </ul>
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	CASSOTTANA CRISTINA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	<b>Struttura</b>	Municipio VIII - Medio Levante	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------	----------------	----------------

*In particolare sono stati eseguiti interventi a carattere d'urgenza anche in strutture specifiche: - la battitura del soffitto asilo Borgo Pila - la battitura del soffitto dell'ultimo piano della Scuola Diaz - la riparazione di pluviali presso la scuola Brignole Sale e la battitura e relativo ripristino nei locali palestra e la sala riunioni della scuola medesima. Riquilificazione e valorizzazione delle Piazze Leopardi e Paolo da Novi*

*Il Municipio Medio Levante quale capofila per la realizzazione del progetto "Vela solidale - Cercando Calipso" realizzato con un finanziamento europeo di Euro 25.000,000, ha proseguito nella realizzazione di attività veliche in collaborazione con le associazioni aderenti al patto. Sono stati coinvolti centri di aggregazione giovanile e realtà educative del territorio.*

*Con la sottoscrizione del "Patto di rete di S.Martino" si è costituita una rete di soggetti pubblici e del privato sociale che lavorano sul territorio di San Martino allo scopo di rendere complementare l'azione svolta da soggetti istituzionali differenti (Parrocchia, Scuola media Boccanegra, Centro Servizi per la Famiglia, Municipio) in campo socio-educativo nel quartiere. In questi primi mesi del 2016 sono stati realizzati laboratori per bambini e genitori, una festa di quartiere e un corso di italiano per stranieri.*

*Nel mese di agosto 2015 per fronteggiare la solitudine di persone anziane in piazza Palermo si è aperta l'"Oasi estiva anziani" in locali climatizzati con apertura in orario pomeridiano nei giorni dal lunedì al venerdì. La presenza di anziani è stata significativa. L'attività ha visto affiancati l'ATS, il CIF. Anche quest'anno nell'agosto 2016 si realizzerà l'"Oasi estiva anziani" presso locali da individuare nel territorio del Municipio.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** 1) *Partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale*

*Prosegue, con il supporto dell'ufficio comunicazione e attraverso la gestione del rinnovato sito istituzionale e della pagina Facebook, l'attività di coinvolgimento delle realtà territoriali nelle strategie del Municipio, in una logica di condivisione di spazi pubblici, eventi, manifestazioni, gestiti in un'ottica di sussidiarietà orizzontale per il raggiungimento di obiettivi comuni e del bene collettivo. In collaborazione/sinergia con le realtà associative del territorio sono*





**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------	----------------	----------------

*stati organizzati n. 61 eventi e manifestazioni municipali, dall'inizio dell'anno (sono stati n. 128 nel 2015). Anche quest'anno si è svolto l'Expo' delle Associazioni del Levante (4° edizione), presso l'area a mare sottostante i giardini di Quarto, che ha visto la partecipazione di numerose Associazioni del territorio, la realizzazione di eventi culturali, sportivi e di intrattenimento e l'affluenza di circa 3000 persone (anche l'edizione 2015 aveva visto la partecipazione di circa 3000 persone).*

*Il percorso di sperimentazione di soluzioni alternative per l'affidamento dell'area pubblica adibita a verde e impianti sportivi di Via delle Campanule nel quartiere di Quarto Alto è entrato in fase operativa, con l'ammissione al tavolo della co-progettazione dei Soggetti, risultati in possesso dei requisiti richiesti, che avevano presentato la manifestazione di interesse a seguito dell'indizione dell'avviso da parte del Municipio; siamo in attesa della costituzione, da parte dei Soggetti ammessi, dell'Associazione Temporanea di Scopo prevista dalla norma.*

*Il percorso partecipativo con i cittadini si è concretizzato in n. 4 assemblee pubbliche su temi di rilevante importanza per il territorio del Municipio: la realizzazione di una rotonda in via Posalunga con conseguente riduzione di numerosi posti auto; il progetto per la realizzazione di una media struttura di vendita di generi alimentari nell'edificio di via Romana della Castagna; la presentazione dell'esercitazione di protezione civile proposta dal Municipio stesso, la presentazione del programma per lo sviluppo della raccolta differenziata e del progetto definitivo dell'isola ecologica del Levante. Nel 2015 si sono svolte 2 assemblee pubbliche sui seguenti temi: presentazione progetto per lo scolmatore del Rio Vernazza e presentazione progetto di rigenerazione dell'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto.*

*2) Consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali*

#### SERVIZI AMMINISTRATIVI.

*Completato il percorso di costituzione del Polo unificato del Levante dei servizi di front-office, che ha visto il progressivo trasferimento di tutti i servizi amministrativi (nonché dell'Ambito Territoriale Sociale), in un unico edificio in Piazza Nievo, il funzionamento degli uffici è entrato a regime.*

Alcuni dati numerici:	2015	primo semestre 2016
iscrizioni 0-3 anni:	159	141
iscrizioni 3-6 anni:	286	254
iscrizioni servizio estivo	191	183
istanze di agevolazioni tariffarie	299	61
accessi allo Sportello del Cittadino	11.000	7020
pratiche passi carrabili	124	228
pratiche rottura suolo pubblico	130	68
pratiche occupazione suolo	329	135
pratiche toponomastica	73	47
istanze cimiteriali	1.118	490



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------	----------------	----------------

carte d'identità	7.596	3.711
cambi di abitazione e nuove iscrizioni	1.955	839
certificati d'anagrafe e di stato civile	8.825	4.106
denunce nascita/decesso/trascrizioni	527	269
tessere elettorali	1.607	1.172

Sono inoltre stati incrementati i servizi di anagrafe a domicilio a favore dei cittadini più anziani o impossibilitati a deambulare: nel 2015 sono stati svolti 154 interventi (rispetto ai 124 dell'anno precedente). Ulteriore incremento si è realizzato nel primo semestre 2016 con 146 richieste già concluse.

#### SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI.

E' proseguita per tutto il 2015 ed il primo semestre 2016 la gestione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari a livello territoriale, relativa alle fasce di utenti Minori, Anziani e Adulti in difficoltà. Dal 2015, con la delega dalla Regione Liguria ai distretti socio sanitari della gestione di alcune specifiche misure a favore delle persone disabili, i progetti individualizzati sugli utenti hanno riguardato anche la presa in carico integrata di adulti e minori disabili.

Nel corso del 2015 e nel primo semestre 2016 si sono ulteriormente consolidati, ampliando le reti di partnernariato non istituzionali presenti sul territorio, i seguenti progetti:

*Educativa di strada per adolescenti: la realtà dell'educativa di strada presso i giardini di Borgoratti è diventata ormai una risorsa appartenente al quartiere. Gli educatori e gli adolescenti si incontrano ad appuntamenti fissi per progettare e realizzare le attività per tutto il quartiere. Gli esercizi commerciali, i privati e i CIV riconoscono negli educatori di strada figure di riferimento positive per il quartiere e aderiscono in modi diversi alle iniziative proposte dagli stessi. Il dato rilevato più importante resta comunque che ad oggi nessuna segnalazione relativa allo spaccio di sostanze o ad altri atti delinquenziali sono pervenute all'ATS o al Municipio riferite a questo quartiere a differenza del periodo antecedente al 2014.*

*Si è cercato di consolidare nel primo semestre 2016 anche l'esperienza, avviata nel 2015 grazie ad un piccolo finanziamento dell'assessorato alla Sicurezza, dell'educativa di strada a Quarto Alto. Nel 2015 gli educatori di strada hanno operato all'interno dei locali del Don Bosco per strutturare l'aggancio con i ragazzi che alla chiusura dei locali si spostano nelle aree sovrastanti il quartiere. Essendo questo quartiere ad alto rischio di delinquenza ed arrivando diverse segnalazioni di spaccio e furti da parte di adolescenti della zona, l'ATS, attraverso gli organi politici del Municipio, ha collaborato con le forze dell'ordine per segnalare gravi comportamenti devianti avvenuti e al contempo per tutelare gli educatori di strada durante lo svolgimento del proprio lavoro.*

*Educativa di strada per bambini: gli educatori di strada in collaborazione con gli educatori della comunità diurna Tepee e gli adolescenti di zona riescono ad organizzare attività di quartiere anche per i bambini e le famiglie della comunità diurna che si è sempre più radicata nel territorio.*

*Il "Levante", centro sociale anziani (gestito da AUSER) Nell'estate 2015 l'associazione AUSER ha collaborato con l'ATS e il centro civico di via delle Genziane per organizzare attività rivolte agli anziani rimasti in città nel periodo estivo: pertanto, i locali del centro sociale "Levante" e del centro civico di via delle Genziane, dotati di condizionatori, sono stati dichiarati "Oasi Fresche", messe a disposizione dei cittadini anziani dal Municipio. Nel primo semestre 2016, in collaborazione con l'ATS, ha ulteriormente ampliato le reti di collaborazione con le associazioni del territorio, già presenti nel 2015.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
					Periodo 2016/2017/2018

*Progetto "Formazione Bagnino": Nel 2014 il Municipio Levante, attraverso l'ATS, ha stipulato un patto di sussidiarietà con la Società Nazionale di Salvamento sez. di Nervi per accogliere 2 ragazzi in difficoltà all'interno di ogni corso organizzato dalla società. Obiettivo del progetto è quello di offrire opportunità di riqualificazione professionale a ragazzi e/o adulti per inserirsi nel mondo lavorativo garantendo una qualifica specifica che offre ancora sbocchi professionali. Il progetto ha ottenuto un buon riscontro all'interno delle risorse ad accesso libero del CSMF. La risorsa è andata a regime nel 2015.*

*Negoziò solidale. Nel 2014 il Municipio aveva assegnato all'ATS alcuni locali lasciati liberi da uffici, al fine di destinarli alla realizzazione del progetto "CAMBUSA". Sono stati eseguiti lavori di ristrutturazione da parte dell'Area Tecnica municipale, in collaborazione con l'ATS che ha avviato alcune "attivazioni sociali", ed è stato sottoscritto un patto di sussidiarietà con soggetti del terzo settore per la gestione del servizio. Nell'estate 2015 è stato aperto il "negoziò solidale", che offre la possibilità a nuclei familiari in carico all'ATS di accedere a beni di prima necessità in misura calcolata dall'ATS a seconda della valutazione sociale fatta dai tecnici che hanno in carico le situazioni. L'attività è entrata a regime.*

*Alloggi sociali. Gli alloggi sociali stanno diventando anche per il territorio del Levante un'esigenza sempre più pressante a causa del sempre maggior numero di nuclei familiari o adulti soli che per ragioni per lo più riconducibili alla crisi economica, alla carenza di posti di lavoro o alla difficoltà di trovare una ricollocazione professionale dopo la perdita del lavoro, riescono a mantenersi al di fuori della rete dei servizi sociali. Pertanto, il Municipio ha destinato i locali di via Posalunga 9, precedentemente destinati ad uso associativo, alla realizzazione di un alloggio sociale; risolti gli adempimenti amministrativi necessari a concludere il contenzioso con il precedente assegnatario per il rilascio dei locali, il Municipio è entrato in possesso degli stessi a luglio 2015, ha avviato i lavori, ha attivato le utenze, ha provveduto all'arredo dei locali, e nel mese di aprile 2016 l'alloggio è stato assegnato ad un nucleo familiare.*

*Anche l'alloggio di via Torricelli, assegnato al Municipio a dicembre 2014, nel corso del 2015 è stato ripristinato e arredato, e assegnato ad un nucleo familiare nel mese di aprile 2016.*

*E' stata inoltre adottata una delibera di Giunta Municipale riportante le linee guida per l'individuazione di criteri di inserimento degli utenti negli alloggi, mentre con determinazione dirigenziale è stato adottato un prontuario di regole per la gestione degli alloggi e la convivenza all'interno degli stessi.*

#### **SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI RICREATIVI**

*Prosegue con metodologia ormai consolidata la programmazione integrata di attività nell'ambito dei servizi culturali, educativi e ludico ricreativi, mirata a offrire al cittadino un prodotto unitario e organico. Pertanto, contribuiscono al consolidamento di un'offerta organica di servizi in questo ambito, ognuno con le proprie specificità, il Centro Civico del Levante, la Biblioteca Brocchi, la scuola Vespertina del Levante, nonché soggetti non istituzionali (ad esempio Auser e Associazione TAF) che per mandato del Municipio realizzano sul territorio una serie di attività a completamento di quanto viene realizzato dai soggetti istituzionali.*

*Il Centro Civico del Levante, attivo da circa 20 anni sul territorio del Municipio Levante con le sue due sedi di Quarto e Valle Sturla, propone in catalogo iniziative e attività culturali varie e diversificate, che spaziano dai corsi di lingue alle attività manuali ed altre proposte ludico aggregativo culturali. Tutte le iniziative, che si sviluppano secondo un calendario "scolastico", da ottobre a maggio-giugno, sono realizzate grazie soprattutto alla collaborazione attiva di due gruppi di cittadini volontari, che operano in convenzione con il Municipio nelle due sedi. Le attività proposte sono a titolo gratuito per i cittadini e sono svolte a titolo volontario da parte degli insegnanti dei corsi. Le attività e i corsi sono come sempre integrati con proposte culturali che hanno cadenza settimanale, che prevedono la realizzazione di conferenze, visite guidate, videoproiezioni e guide all'ascolto.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
				Periodo	2016/2017/2018

*Presso la sede di Quarto funziona un Punto Librario che offre servizio di prestito e book-crossing prevalentemente al quartiere. La Scuola Vespertina del Levante. Sono proseguiti i tradizionali corsi di maglia e uncinetto, cucito e bigiotteria, cucito e macramè, affiancati e integrati con successo con i corsi e laboratori progettati e realizzati in convenzione con il Municipio dall'Associazione TAF (Terra Aria Fuoco). La Biblioteca Brocchi ha proseguito anche quest'anno nella sua azione culturale e di presidio del territorio, con l'organizzazione di "eventi culturali" (mostre, conferenze, presentazioni di libri, spettacoli) per la promozione della Biblioteca e della lettura, attività culturali (visite guidate alla Biblioteca e ai suoi servizi, incontri con insegnanti e scolaresche, attività per utenza libera ragazzi, attività formative con adulti sull'utilizzo del catalogo on-line del Sistema Bibliotecario Urbano, ecc.).*

*Per quanto riguarda il Progetto Polo Bibliotecario del Levante, nato nel 2013 per iniziativa del Municipio, sono proseguiti i lavori dei sottogruppi tematici, in particolare, quello che raccorda il tema della Biblioteca dell'ex Ospedale Psichiatrico con il Gruppo di Progetto che opera sul tema della riqualificazione e destinazione delle aree dismesse, e quello delle Biblioteche Scolastiche.*

*Nell'ambito della procedura attivata nel 2015 con un avviso di manifestazione di interesse, è stato costituito il tavolo con i soggetti del terzo settore aventi i requisiti, ed è stata avviata la co-progettazione, finalizzata alla sottoscrizione di un patto di sussidiarietà con soggetti del terzo settore che operano in ambito culturale per la gestione di alcuni servizi della Biblioteca. Siamo in attesa della redazione di una proposta progettuale definitiva da sottoporre agli organi municipali ed ai competenti uffici della Direzione Cultura.*

*I Laboratori Educativi Territoriali (L.E.T.) operano a livello territoriale in stretta collaborazione con i 4 Istituti Scolastici Comprensivi. Si sono svolte regolarmente le attività invernali riferite all'anno scolastico 2015/2016, e sono state regolarmente avviate le attività estive 2016. Nell'ambito di queste ultime, sono stati affidate ai Municipi per la prima volta anche le attività destinate alla fascia di età 3/6 anni, prima gestite dalla Direzione Centrale. Coordinamento Municipale I.S.A. Si sono svolti regolarmente i Coordinamenti Municipali su tematiche varie.*

3) *Contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)*

#### **VOLONTARIATO E RETI TERRITORIALI.**

*Il Municipio è sempre attivo nell'opera di coinvolgimento dei cittadini nella cura del bene pubblico, incentivando, promuovendo e sostenendo, anche fornendo materiali ed attrezzature, le azioni di volontariato proposte dai cittadini. Sono pertanto proseguite nel corso del 2015 e nel primo semestre 2016 le attività ormai consolidate di volontariato e cittadinanza attiva, consistenti nella realizzazione di piccoli interventi di riqualificazione e manutenzione del territorio; interventi di volontariato nelle scuole da parte di comitati di genitori (verde scolastico e manutenzione dei plessi); affidi e adozioni di aree verdi, oltre a numerosi altri interventi sul verde realizzati con soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie, o con soggetti destinatari di progetti di attivazione sociale (in collaborazione con l'ATS).*

*Si è ulteriormente consolidato il Progetto "Riqualificazione dell'entroterra del Levante", avviato nel 2012, finalizzato alla valorizzazione del territorio dell'entroterra municipale, che prevede la partecipazione attiva dei cittadini mediante proposte e idee progettuali da formulare mediante un percorso ed una metodologia appositamente definite. Attualmente, sono stati approvati n. 11 progetti operativi, mentre sono n. 4 (S. Ilario; Apparizione; M. Moro e Cimitero Quinto) le proposte progettuali presentate in fase di valutazione per l'approvazione.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
				Periodo	2016/2017/2018

*A sostegno del Progetto Entrotterra, a novembre 2015 è stato avviato il progetto di Servizio Civile con l'inserimento di 5 ragazzi volontari; nel corso del primo semestre 2016 è stato completato il programma di formazione, comprensivo dei previsti sopralluoghi sui siti interessati dai progetti. Nel mese di giugno i ragazzi hanno terminato il progetto, sotto la supervisione dell'Area Tecnica, che sintetizza ed armonizza le tre proposte progettuali approvate dalla Giunta Municipale (all'interno dell'azione progettuale di Recupero dell'Entrotterra Municipale) per l'area di belvedere Pomodoro, il cui iter approvativo è in corso con la richiesta dei prescritti pareri.*

*Infine, a sostegno del Progetto Entrotterra, nei mesi di marzo ed aprile 2016 si sono svolti alcuni interventi di cittadinanza attiva (che hanno fatto seguito al primo, realizzato il 13 dicembre 2015), associati ad eventi culturali; in particolare, oltre alle consuete attività di pulizia delle aree e del verde in Belvedere Pomodoro, si è provveduto alla rimozione di pietre dalla pista per mountain bike ed al riordino degli spazi, mentre l'evento culturale più rilevante è stato la realizzazione di murales dipinti da writers di livello internazionale.*

*Le numerose attività svolte sul territorio in regime di volontariato o con altre soluzioni che non comportano l'utilizzo esclusivo di personale dipendente, pur comportando la costante supervisione dell'Area Tecnica Municipale, hanno consentito la realizzazione, nel primo semestre 2016, di interventi quantificati in 46.500 Euro.*

#### **RIQUALIFICAZIONE E CONTRASTO AL DEGRADO DEL TERRITORIO.**

*È proseguito il percorso organico di riqualificazione dell'area del Porticciolo di Nervi, avviato nel 2013: è stato indetto dal Patrimonio un bando, condiviso con il Municipio, per la concessione di posti barca ad associazioni in numero inferiore all'attuale, allo scopo di liberare spazi sempre maggiori da destinare alla fruizione dei cittadini; sono state ridisegnati, in collaborazione con la Direzione Commercio, i dehors insistenti nell'area; sono state presentate proposte per l'utilizzo temporaneo della piscina nell'attesa della definitiva sistemazione.*

*Sono proseguiti nel corso del 2016, in maniera coordinata fra il Municipio e altri soggetti, gli interventi, attivati nel 2015, di rivalorizzazione della passeggiata Anita Garibaldi: manutenzione straordinaria delle panchine (è in corso la sistemazione di un secondo lotto mentre il terzo ed ultimo lotto è previsto nel prossimo autunno); coloritura di circa 450 ml di ringhiere da parte dell'associazione Genova Made; sostituzione dei tratti di ringhiera maggiormente degradati da parte della Direzione Lavori Pubblici in collaborazione con Aster. In questo contesto la citata Associazione ha preso in adozione anche alcune aiuole della Passeggiata previo intervento preliminare di riordino del verde da parte del Municipio.*

*A seguito dell'approvazione del progetto preliminare per la sistemazione definitiva dell'edificio sito nell'area di via Campanule (intervento che rientra nella procedura di co-progettazione sull'intera area come parte della quota di contributo a carico dell'ente), gli interventi sono in fase di finanziamento; seguirà l'approvazione del progetto definitivo e la relativa gara.*

*È in fase di conclusione una ulteriore serie di interventi di recupero della zona a mare dei giardini di piazzale Rusca: attraverso un gruppo di volontari è stata infatti ripristinato il muro di piazzale Poggi, e nello stesso spazio sono state collocate nuove panchine; si sono conclusi i lavori di cablaggio del sito per destinarlo stabilmente ad eventi e manifestazioni e a migliorarne la fruizione da parte dei cittadini; è stata realizzata la pavimentazione della terrazza soprastante il Cento Anziani la Rotonda consentendo la riapertura al pubblico degli spazi, e sono stati ristrutturati i sottostanti servizi igienici; nella parte terminale di piazzale Carristi d'Italia è stato rimosso il campo bocce abusivo e riasfaltata l'area liberata. Sono in corso le procedure per appaltare il completamento dei lavori di riordino attraverso il recupero del belvedere posto in via Flechia, la sistemazione del locale ex biglietteria posto sulla terrazza del*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------	----------------	----------------

*Centro Anziani ed altri lavori di miglioramento.*

*È stata conclusa la prima parte degli interventi di riqualificazione dei giardini di via Tanini che ha consentito il recupero di una porzione d'area inutilizzata rendendola fruibile alla cittadinanza. Sono in corso da parte di un gruppo di volontari gli interventi per lo spostamento e miglioramento dell'area cani. Sono terminati gli interventi di riordino dei giardini di V. Bottini mediante un progetto di volontariato al quale hanno partecipato n. 6 richiedenti asilo. Proseguono inoltre le azioni specifiche di controllo del territorio volte a potenziare la governance territoriale, soddisfare l'esigenza di un maggior decoro urbano e contrastare il degrado e l'abusivismo (controlli sui ponteggi a fini edili, su rotture suolo e su passi carrabili).*

#### PROTEZIONE CIVILE

*È stato adottato il Piano Operativo Interno di Protezione Civile, a seguito dell'adozione del Piano Comunale di Emergenza e del Manuale Operativo. Al fine di testare le procedure definite nei suddetti documenti, è stata predisposta e realizzata, su iniziativa del Municipio, una esercitazione di protezione civile, svolta sia per ruoli di comando sia su scala reale, che ha interessato la zona a rischio meteo-idrologico ricompresa tra v. Pontetti/v. Isonzo/Vernazzola, la zona di Premanico e v. Torricelli; l'esercitazione ha coinvolto, oltre al Municipio, tutte le strutture comunali interessate, nonché enti esterni (Protezione Civile Nazionale, Regione, Arpal, Prefettura, Vigili del Fuoco, volontariato organizzato). Il Municipio è sempre attivo nell'ampliamento e formalizzazione delle reti associative che possano intervenire in caso di emergenza in affiancamento alle istituzioni. In tale ambito, nel 2015 è stata sottoscritta una nuova Convenzione in materia con l'Associazione Nazionale Carabinieri Nucleo Protezione Civile, assegnando loro una sede istituzionale per il ricovero dei mezzi, mentre è stato attivato un accordo con la Croce Verde di Quinto per l'istituzione di un presidio fisso in appoggio alla popolazione nella zona di v. Pontetti in caso di allerta rossa. Prosegue inoltre la collaborazione con i volontari della Società Nazionale di Salvamento della Sezione di Nervi, in particolare relativamente alla sicurezza in mare (posizionamento di ulteriori boe di segnalazione di zona interdotta alla navigazione, e sostituzione di quelle deteriorate) ed in materia di protezione civile. Infine, è allo studio, in collaborazione con il settore Protezione Civile, la realizzazione di una cartellonistica permanente per la segnalazione dei pericoli connessi agli eventi meteo sul litorale (mareggiate).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO	<b>Struttura</b>	Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Fra le azioni significative intraprese: un bando per consolidare interventi "Un passo avanti" che finanzia 8 progetti proposti da realtà territoriali, il censimento e uno studio di fattibilità dei beni confiscati alle mafie per favorire una valutazione di utilizzo di unità immobiliari nel sestiere Maddalena e nelle zone*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO	<b>Struttura</b>	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------

*limitrofe, studio tecnico utilizzato per intraprendere l'azione di manifestazione d'interesse per l'acquisizione all'Agenzia nazionale; avvio di un servizio di mediazione territoriale per prevenire e contrastare forme devianti nell'uso dello spazio pubblico che vede la collaborazione tra polizia municipale, mediatori e associazione del territorio in azioni di presidio giornaliero, con particolare attenzione alla prostituzione e alle presenze disturbanti; finanziamento di 6 eventi di animazione economica territoriale in co-progettazione con i soggetti che operano nel sestiere e con il Municipio Centro Est.*

*Il "gruppo regia" ha allargato, sia in fase di progettazione sia nella realizzazione dei vari interventi, la visione dell'intervento e delle strategie alle aree limitrofe del sestiere consentendo una progressiva rottura dell'isolamento della Maddalena e la costruzione di un'identità coerente con processi più ampi di rivitalizzazione del centro storico della città. Gli obiettivi d'intervento perseguiti sono stati quelli di intervenire nel quartiere, sugli accessi al quartiere potenziando reti operative efficaci in cui nuovi soggetti possono essere coinvolti con l'obiettivo di agire in continuità nel centro storico e trasferire all'esterno la dinamicità che il quartiere ha saputo conquistare e, di contro, beneficiare degli effetti di azioni a più ampio respiro in grado di impattare in aree maggiormente integrate fra loro. Si è concretizzata, quindi, un'azione di attrattività condivisa con il territorio che ha previsto l'installazione agli ingressi del sestiere della Maddalena di "parole luminose" identificative e di comunicazione del quartiere. Tale iniziativa è stata agganciata al progetto territoriale promosso dal CIV Maddalena finanziato da un nostro bando 2013 "Le porte della Maddalena", che ha comportato l'installazione di "totem" promozionali sia delle attività economiche che sociali attive sul territorio.*

*Sulla base dei processi e dei risultati monitorati e sulla maturazione all'interno del Gruppo di regia di visioni strategiche allargate è stato predisposto un nuovo progetto integrato "Maddaoltre: visioni smart nel centro storico" costituito da 5 macro azioni: "Prospettiva centro storico", "Creative District", "Area Libero scambio", "Ogni cosa al suo posto", "Occasioni in rete". Il menù di navigazione del progetto riporta a: mediazione e co-progettazione; regolarizzazione fenomeni critici; partecipazione territoriale e animazione sociale, installazioni creative e microprogetti; distretto creativo; laboratori, attivazioni sociali e accompagnamento al lavoro. Il progetto ha ottenuto un finanziamento dalla Compagnia di San Paolo pari a €. 600.000. Tutte le azioni sono in fase di start up.*

*Gli assi strategici che guidano le nuove azioni: consolidare le buone realtà insediate e la rete territoriale; creare grandi poli d'attrazione; aumentare il decoro degli spazi pubblici; avviare percorsi di co-progettazione con le realtà territoriali; ripensare la comunicazione territoriale e avviare azioni di promozione; consolidare i percorsi turistici; aumentare i flussi nel quotidiano.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

<b>Responsabile</b>	PUGLISI VANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO	<b>Struttura</b>	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	---------------	---------------------------------	---------------------	------------------	-------------------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/1/2016 è stata approvata la Revisione Annuale 2016 del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, aggiornati per il triennio 2016/2018, nell'ottica di garantire la prosecuzione delle azioni intraprese in attuazione dei Piani approvati in precedenza con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2014 e n. 6 del 29/1/2015. Il Piano 2016 ha introdotto alcune sostanziali integrazioni, che hanno tenuto conto dell'attività di mappatura delle aree di rischio sviluppata nel corso del 2014 e del 2015. In particolare, è stata approfondita l'analisi del contesto esterno ed interno (come peraltro suggerito dall'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale*





**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------------	-----------	-------------------------------------------	---------	----------------

*Anticorruzione), è stata completata la mappatura dei procedimenti ed è proseguita quella inerente le misure relative ai singoli processi, alla valutazione e trattamento del rischio, alla definizione dei tempi di attuazione e relativo monitoraggio.*

*La Sezione dedicata al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad esito dell'attività svolta negli anni precedenti dal Vice Segretario Generale Coordinatore per la trasparenza, ha in parte ridefinito criteri, modi, tempi e iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure di coordinamento informativo e informatico dei dati, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, nonché a garantire la qualità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale. Con la Revisione 2016 del Programma è stata aggiornata la Tabella "Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente" (che costituisce allegato parte integrante del programma stesso), sia in considerazione dei nuovi obblighi di pubblicità previsti da normativa sopravvenuta, sia a seguito di modifiche della macrostruttura dell'ente. E' proseguita costantemente l'azione di coordinamento, da parte del Vice Segretario Generale incaricato, tesa a garantire il puntuale aggiornamento, da parte delle Direzioni competenti per materia, dei dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.*

*Il 29 febbraio 2016 il Nucleo di Valutazione, i sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del D.lgs. n. 150/2009 e delle Delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 Gennaio 2016 della delibera ANAC n. 43/2016, rilasciando apposita dichiarazione attestante gli esiti positivi della rilevazione.*

*E' proseguita l'attività formativa interna sulla Trasparenza, curata dal Coordinatore per la Trasparenza, con sessioni del 12 e del 30 ottobre 2015. Nel complesso, detta formazione, svolta nel 2015, ha riguardato un totale di n. 130 dipendenti iscritti. In data 11/12/2015 si è inoltre tenuta, sempre a cura del Coordinatore per la Trasparenza in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi, il Gabinetto del Sindaco e la Direzione Pianificazione Strategica, Smart city e Statistica, una iniziativa formativa mirata ai referenti di Direzione (n. 49 iscritti) in materia di "open data" ai sensi del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale, ad esito della quale è stato possibile individuare, all'interno dei dati oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", quelli che possono essere considerati "dati di tipo aperto" ("open") e quindi riutilizzabili da chiunque. I dati identificati come "open" sono infatti destinati a confluire nel portale "open data", a seguito di apposita formazione intrapresa nella prima metà del 2016 con il supporto tecnico della Direzione Sistemi Informativi.*

*E' stata portata a conclusione l'istruttoria relativa alle proposte di revisione del Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale in un'ottica di semplificazione procedurale, con la predisposizione di un apposito testo. Sono stati altresì assicurati alla Commissione consiliare, competente per la riforma dello Statuto, il supporto giuridico con la relativa attività di approfondimento, nonché la stesura delle diverse norme.*

*Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/2/2016 è stata approvata la proposta di regolamento per l'individuazione delle procedure interne e degli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari (art. 18 D. Lgs. 39/2013), integrando, con apposita sezione, il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,*

*E' stato oggetto di particolare studio ed attenzione l'iter relativo alla riforma della disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D. Lgs. 33/2013. Con l'entrata in vigore di tale riforma, in data 23/6/2016 (D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97), è stato impostato l'adeguamento alla normativa sopravvenuta in tema di obblighi di pubblicazione, che sarà oggetto di diffusione a tutte le strutture dell'ente. Uno specifico approfondimento è stato dedicato alle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 18/4/2016, n. 50) anche in materia di pubblicità e trasparenza. Tali temi saranno oggetto di specifiche direttive agli uffici, nonché di giornata formativa tenuta dal Coordinatore per la Trasparenza.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------------	-----------	-------------------------------------------	---------	----------------

*Con la collaborazione della Direzione Partecipate e del Gabinetto del Sindaco è stata programmata una Giornata della Trasparenza dedicata alla attuazione della Trasparenza da parte di sette Società partecipate dal Comune e di due Fondazioni qualificate come enti di diritto privato controllati. Nel complesso hanno avuto luogo due riunioni progettuali con tutti i soggetti interessati, ad esito delle quali il periodo utile per la realizzazione della Giornata è stato individuato dapprima per la fine di marzo 2016, con successivo rinvio deciso dall'Amministrazione al fine a rendere compatibile tale iniziativa con i programmi in corso nell'anno.*

*E' proseguita l'azione di miglioramento della fruibilità e comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale, soprattutto a favore dei cittadini, attraverso la realizzazione di collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata, il costante aggiornamento delle pubblicazioni e l'analisi di criteri di ricerca intesi a facilitare ulteriormente i cittadini. Al 30/6/2016 tale operazione ha riguardato 65 Regolamenti su un totale di 87. E' in corso l'elaborazione di manuali operativi, per un totale di due, contenenti istruzioni sulle modalità applicative delle norme di maggiore rilievo per l'attività comunale, al fine di fornire supporto agli uffici assicurando l'omogeneità e la correttezza degli atti amministrativi.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppino tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** - Ex Magazzini del Sale (Piazza, Municipio 2 presidente): L'ufficio è stato coinvolto dal Municipio Centro Ovest che ha promosso un percorso di coinvolgimento della cittadinanza in attività sul futuro dei Magazzini, secondo il nuovo programma di valorizzazione adottato dal Consiglio. Si sono svolti due incontri con la cittadinanza ed un calendario di eventi culturali per aprire lo spazio alla città. Il 20 maggio si è tenuto l'ultimo appuntamento del percorso di partecipazione, unitamente a mostre e visite guidate a tema. Le attività presso i Magazzini volte al riuso temporaneo degli spazi riprenderanno ad ottobre, dopo i passaggi amministrativi tra gli uffici competenti. (Conclusione: dicembre 2016). Direzioni coinvolte: Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva - Settore Progetti Speciali, Municipio 2 centro ovest.

- ColoriAmo Sampierdarena (Fiorini, Crivello, Boero, Sibilla, Marengo, consigliera Russo): L'azione del progetto riguarda il lavoro della Direzione Cultura per la ridefinizione dell'identità del Centro Civico Buranello. E' stato selezionato un progetto vincitore del bando di proposte d'uso degli spazi (bando CCBur Restyling) ed anche per la "call for ideas" sono stati individuati i progetti vincitori, per i quali è stata prevista anche una remunerazione economica. Si è partecipato al bando dell'ANCI per la rigenerazione urbana di spazi pubblici grazie ad imprese creative giovanili. (Conclusione: maggio 2017). Direzioni coinvolte: Servizi Civici, Legalità e Diritti, Manutenzioni e Sviluppo Municipi, Scuola e Politiche Giovanili, Cultura, Municipio 2 Centro Ovest.

- ColoriAmo Sampierdarena (Fiorini, Crivello, Boero, Sibilla, Marengo, consigliera Russo): L'azione del progetto riguarda il lavoro della Direzione Cultura per



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppino tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

**Responsabile** SPECIALE MARCO      **Assessori di Riferimento** SINDACO DORIA MARCO      **Struttura** Direzione Gabinetto del Sindaco      **Periodo** 2016/2017/2018

*la ridefinizione dell'identità del Centro Civico Buranello. E' stato selezionato un progetto vincitore del bando di proposte d'uso degli spazi (bando CCBur Restyling) ed anche per la "call for ideas" sono stati individuati i progetti vincitori, per i quali è stata prevista anche una remunerazione economica. Si è partecipato al bando dell'ANCI per la rigenerazione urbana di spazi pubblici grazie ad imprese creative giovanili. (Conclusione: maggio 2017).Direzioni coinvolte: Servizi Civici, Legalità e Diritti, Manutenzioni e Sviluppo Municipi, Scuola e Politiche Giovanili, Cultura, Municipio 2 Centro Ovest.*

*- Riqualificazione ex Ospedale psichiatrico di Quarto (Sindaco, Bernini, Crivello, Piazza, Fracassi, Sibilla, Farinelli):Si è tecnicamente concluso il percorso del Gruppo di Lavoro municipale e il Consiglio municipale ha preso atto degli esiti tramite una delibera. Tali esiti sono stati recepiti da un provvedimento della giunta comunale che ha approvato le linee di indirizzo per il riuso temporaneo e la futura rigenerazione del sito. Si è proceduto a supportare la Direzione Generale nella definizione degli obiettivi specifici degli uffici coinvolti e nel coordinamento generale con particolare riferimento alla stesura di una proposta di comodato d'uso inviata ad Arte per l'utilizzo dei padiglioni 15, 16, 17 e 21 e relativi spazi esterni. Si è svolta il 20 giugno un'assemblea promossa dal Comune per sensibilizzare la cittadinanza sullo stato di attuazione dell'accordo di programma. (Conclusione: dicembre 2016).Direzioni coinvolte: Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, Politiche Sociali, Cultura, Municipio 9 Levante.*

*- Progetto Genova Digitale (Sindaco, Lanzone, Crivello, Piazza):A seguito della firma del protocollo con l'associazione nazionale Digital Champion, il Comune ha promosso un progetto per la diffusione di una cultura del digitale che ha visto 9 incontri con la cittadinanza, 57 sessioni informative in stretta collaborazione con le associazioni sensibilizzate dai Municipi ed inoltre l'installazione di 12 pc/totem di progetto provenienti da materiale comunale riconvertito. La restituzione degli esiti del percorso si è svolta a dicembre con la consegna di attestati di ringraziamento da parte del Sindaco a 26 tutor. Alla luce del buon esito dell'esperienza e delle richieste emerse dai cittadini partecipanti, si sta lavorando con un gruppo di lavoro interno al rilancio delle linee di progetto per attuare azioni di sistema per la valorizzazione delle proposte culturali esistenti e qualificare l'offerta di servizi al cittadino in maggiore collaborazione con gli uffici municipali. E' in corso quindi l'attività del gruppo di lavoro per la stesura del provvedimento relativo che approverà anche il report del progetto-pilota. E' prevista inoltre la formazione tecnica dei componenti del gruppo.(Conclusione: maggio 2017).Direzioni coinvolte: Sistemi Informativi, Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica.*

*- Percorso di partecipazione per la riqualificazione del litorale cittadino (Porcile, Bernini, Crivello, Farinelli, Morgante, Avvenente) A seguito della ripresa del percorso in giugno 2015, sono stati organizzati incontri nei 3 Municipi coinvolti, Levante, Medio Levante e Ponente, a partire da ottobre, proseguiti fino a febbraio 2016. Sono stati svolti anche incontri formativi e informativi interni rivolti agli uffici per l'illustrazione del percorso (2). L'incontro pubblico di restituzione del percorso si è svolto il 18 marzo e si è in attesa della presentazione in Consiglio della delibera relativa alla redazione del Proud. (Conclusione: giugno 2016). Direzioni coinvolte: Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva, Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, Opere Idrauliche e Sanitarie, Municipio 9 Levante, Municipio 8 Medio Levante, Municipio 7 Ponente.*

*- Proposta di iniziativa consiliare per l'approvazione di un Regolamento per l'amministrazione condivisa (Sindaco, Bernini):Nel mese di Marzo l'ufficio è stato incaricato dal Segretario generale dell'istruttoria tecnica relativa al regolamento per l'amministrazione condivisa. Sono stati svolti incontri tra i consiglieri proponenti e la giunta, i presidenti, i direttori di area, mentre l'ufficio sta promuovendo incontri tecnici con dirigenti e funzionari, come individuati dai direttori, raccogliendo istanze e suggerimenti. (Conclusione: ottobre 2016). Direzioni coinvolte: Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva - Settore Progetti*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppino tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---------------------------------	---------	----------------

*Speciali, Servizi Civici, Legalità e Diritti, Manutenzioni e Sviluppo Municipi, Scuola e Politiche Giovanili, Cultura, Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, Politiche Sociali, Sistemi Informativi, Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica, Opere Idrauliche e Sanitarie, Municipio 1 Centro Est, Municipio 2 Centro Ovest, Municipio 7 Ponente, Municipio 8 Medio Levante, Municipio 9 Levante.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .

<b>Responsabile</b>	ROMANI CLAUDIO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Sito istituzionale - sviluppo di layout responsivi per l'adattabilità dei contenuti su mobile e tablet. L'attività è inserita in un progetto generale di revisione del sito e si propone, a fronte di uno studio di fattibilità tecnica, il passaggio alla versione web responsive del sito istituzionale migliorando la tecnologia (si passa da Drupal 6 a Drupal 7), ambiente. Drupal 7, è la versione tecnologicamente più aggiornata del CMS in uso presso il Comune di Genova. In collaborazione con gli sportelli territoriali, nell'ambito delle iniziative di coordinamento degli sportelli municipali, si sta portando avanti un progetto di integrazione delle funzioni di gestione e aggiornamento delle informazioni relative agli uffici e ai servizi comunali, a partire dalla banca dati dello Sportello del cittadino. Si vuole in questo modo fornire ai colleghi strumenti e avviare buone pratiche per una gestione coordinata degli strumenti web e degli account social in dotazione ai municipi. Per favorire un migliore approccio all'URP (ufficio relazioni col pubblico) del Comune di Genova si stanno valutando orari e disponibilità dei servizi offerti (numero verde, sportello).*

*Rivisitazione dell'offerta culturale del Comune di Genova:*

*- riprogettazione, realizzazione e pubblicazione del sito dei musei di Genova. In questa azione è stato esteso l'uso del CMS open source Drupal per la realizzazione del sito, <http://www.museidigenova.it/> . Nell'ambito di questo progetto sono stati portati a sistema, in un'ottica di integrazione delle realizzazioni web dell'Ente, il sito del MUMA (Museo del Mare) e il nuovo sito dell'Acquedotto storico genovese. E' in corso inoltre l'integrazione del sito del Cimitero Monumentale di Staglieno. Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare Staglieno come museo a cielo aperto, bene culturale strettamente connesso alla città e ai percorsi turistici che l'attraversano. Grazie ad un'unica realizzazione web e ad interventi grafici e tecnici, si fornisce al pubblico un unico accesso alla risorsa per la fruizione sia come monumento del patrimonio culturale della città (<http://www.museidigenova.it/>) che come meta turistica (<http://www.visitgenoa.it/>);*

*- realizzazione e presentazione dello studio di fattibilità tecnico-economica per il rifacimento del sito delle biblioteche, con nuova grafica e nuove funzionalità integrate al sistema web in uso presso l'Ente (Eventi, news,...).*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione					
<b>Responsabile</b>	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi	Periodo
						2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Avvio della gestione delle campagne istituzionali web dei progetti strategici dell'Amministrazione: creazione di strumenti web di sintesi e di grafica coordinata finalizzata alla promozione delle iniziative e dei progetti dell'Ente. Diverse sono le campagne avviate con questa modalità, tra cui: "Riprendiamoci gli spazi", "Lavori in corso contro il rischio alluvione". Integrazione delle attività redazionali riferite alle campagne con l'ufficio stampa, la redazione web e le risorse di comunicazione presenti sul territorio municipale.*

*Progettazione, realizzazione e avvio della gestione operativa della nuova intranet aziendale. La soluzione scelta è il framework Open Atrium, sviluppato in Drupal (CMS Open source), già pensato per reti Intranet aziendali, adattato alle esigenze operative del Comune di Genova. La metafora di Open Atrium è lo spazio inteso come spazio di lavoro. Questo concetto si adatta bene alle esigenze di un'organizzazione complessa come quella del Comune, con esigenze di condivisione di notizie, calendari, documenti, spazi pubblici, per la rappresentazione delle attività dei singoli uffici, e privati, - intesi come spazi di lavoro condivisi, temporanei e non - in cui far convergere progettualità in corso. Intranet oggi si comporta da social network: permette di rappresentare il personale del Comune di Genova come una community di dipendenti che interagisce ( appunto in spazi pubblici e privati), condividendo strumenti di lavoro e piccoli intrattenimenti (fotocontest, blog,...). E' stata attivata una redazione diffusa e rappresentativa di tutte le strutture dell'Ente che partecipa alla coprogettazione degli sviluppi dello strumento. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con la Comunicazione Organizzativa del Comune di Genova.*

*Consolidamento – attraverso un'azione di promozione delle iniziative dell'Amministrazione comunale sui mezzi di comunicazione – dell'immagine della città in alcuni settori strategici (ad esempio cultura e turismo), incrementare la visibilità e l'attenzione del pubblico, al fine di accrescere il senso di appartenenza della cittadinanza, ampliare i target di riferimento e lo spettro di strumenti utilizzati.*

*Si è proceduto a sviluppare una serie di funzioni già in essere e ad introdurre novità operative per facilitare da una parte la comunicazione all'esterno, dall'altra una migliore comunicazione interna.*

*Si è potenziato e reso sistematico il reperimento di elementi notiziabili attraverso periodici e articolati contatti con le strutture interne del Comune e delle aziende partecipate. Sul fronte esterno si è scelto di moltiplicare le occasioni di raccolta di fonti informative da parte dei giornalisti attraverso un aumento degli strumenti di comunicazione da parte dell'ente. Oltre all'invio dei comunicati stampa (a questo proposito è stata completamente revisionata e implementata la lista di responsabili e collaboratori di testate a cui viene inviato il materiale), è stata attivata e resa molto fruibile, anche attraverso un motore di ricerca ad hoc, la parte del sito istituzionale dove si possono scaricare i comunicati stessi. E' stata inoltre attivata una collaborazione con il sito nazionale dell'Ansa dove vengono pubblicati i comunicati prodotti dall'Ufficio stampa. Questa sezione risulta particolarmente strategica poiché viene gestita direttamente dall'Ufficio Stampa ed è visibile sulla homepage dell'Ansa Liguria.*

*La Redazione Web ha operato per sviluppare le informazioni fornite ai cittadini circa le attività, i progetti e le iniziative che l'amministrazione realizza.*

*Utilizzando lo stile e il linguaggio giornalistico, i redattori predispongono, per le pagine dinamiche del notiziario on line "Genova Web News", notizie e articoli con interviste, video e immagini, per dare risalto all'attività dell'ente e consolidare l'immagine della città.*

*E' stato realizzato un sistematico contatto con la Giunta e le Direzioni per valorizzare, attraverso la diffusione di informazioni, le scelte e i progetti dell'ente, seguendo conferenze stampa, eventi e fatti, dandone notizia sul sito del Comune e sulla pagina Facebook istituzionale Comune di Genova, che ha visto nell'anno un sensibile incremento dei contatti. E' stato sviluppato un proficuo e costante contatto tra la Redazione Web e i due uffici stampa di Giunta e Consiglio Comunale. La Redazione Web segue e diffonde costantemente tutte le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari più significative, con la tempestiva pubblicazione del report dei rispettivi lavori.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.07 - Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

<b>Responsabile</b>	DELPONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Rapporti con la Città Metropolitana	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	---------------------	--------------------------	---------------------	-----------	-----------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*L'attività di confronto e di analisi condotta dalla direzione, per l'identificazione di possibili campi di collaborazione tra i due enti, ci ha condotti a definire e predisporre un: "Accordo quadro per la collaborazione istituzionale tra la Città Metropolitana di Genova e il Comune Capoluogo di Genova" stipulato il 28 febbraio 2016 (delibera consiglio comunale n. 2 del 19 gennaio 2016 e delibera consiglio metropolitano n. 53 del 2 dicembre 2015). Lo scopo dell'accordo è quello di consolidare ed ulteriormente sviluppare, nell'ambito di un quadro unitario ed istituzionale, una collaborazione che ottimizzi le interazioni fra le attività svolte dalla Città Metropolitana e le funzioni proprie del Comune capoluogo, con particolare riguardo alla promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e digitalizzazione, all'offerta di servizi ai cittadini e alle imprese, alla gestione e conservazione degli archivi su supporto informatico, all'ammissione e partecipazione congiunta a programmi e bandi di finanziamento comunitari, all'individuazione e sviluppo di metodologie di lavoro e best practices replicabili per progetti trasversali comuni.*

*L'accordo quadro individua le forme organizzative di collaborazione istituzionale ritenute più idonee, da attivarsi attraverso protocolli operativi in base alle specifiche esigenze dell'Amministrazione e alle risorse disponibili (ufficio comune metropolitano, avvalimento di uffici metropolitani, altre forme di collaborazione e cooperazione).*

*Con decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 13 aprile 2016 è stato istituito il Comitato a supporto del Sindaco metropolitano, quale organismo tecnico amministrativo che da impulso all'attuazione dei contenuti dell'Accordo Quadro mediante la valutazione di protocolli operativi in base alle esigenze del territorio e alle priorità manifestate. E' un comitato a composizione dinamica i cui membri effettivi sono:*

- il Direttore e Segretario Generale della Città Metropolitana di Genova o suo delegato;
- il Direttore della Direzione Amministrazione della Città Metropolitana di Genova o suo delegato
- il Direttore Generale del Comune di Genova o suo delegato;
- il Direttore della Direzione Rapporti con la Città Metropolitana del Comune di Genova o suo delegato;

*Possano far parte del Comitato in ragione degli argomenti trattati il Sindaco metropolitano, i Consiglieri delegati della Città metropolitana, i Presidenti delle Unioni dei Comuni o loro delegati, i Sindaci dei Comuni dell'area metropolitana.*

*Si dà conto della stipula dei protocolli operativi sulla procedura del cemento armato (delibera Giunta Comunale n. 124 del 23 giugno 2016) e sulle modalità e tempi di riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA)(delibera Giunta Comunale n. 40 del 17 marzo 2016).*

*Sono altresì in fase di ultimazione le stipule dei protocolli operativi relativi al Programma ELENA (European Local ENergy Assistance) e al Programma PON METRO (Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020").*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.08 - Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana

<b>Responsabile</b>	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi di Staff e Municipi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	----------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*La possibilità, per una pubblica amministrazione come il Comune, di svolgere efficacemente il proprio ruolo è sempre più legata al rafforzamento della capacità amministrativa, intesa sia come programmazione e coordinamento delle azioni sia come complementarità ed integrazione tra gli interventi, per evitare la frammentarietà e la sovrapposizione, in fase di attuazione, degli indirizzi politici.*

*Per arrivare a tale presidio, è stata, in prima battuta, operata una ricognizione di massima delle attività svolte e della situazione organizzativa delle funzioni di*





<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.08 - Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana					
<b>Responsabile</b>	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi di Staff e Municipi	Periodo 2016/2017/2018

*staff e dei Municipi, grazie a incontri di approfondimento con direttori, dirigenti e posizioni organizzative.*

*La ricognizione è andata di pari passo con un processo di chiarificazione dei ruoli e di definizione delle regole di comunicazione, che ha consentito di definire il sistema di relazioni e di feedback fra Direzioni.*

*Come strumento operativo per la circolarizzazione delle informazioni e la condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione, è stato istituito un Comitato d'Area, che si riunisce mensilmente dal mese di settembre 2015, mentre sono stati attivati o sono in corso di attivazione tavoli di coordinamento specifici in materia di risorse o su progetti strategici, come il PON Metro, in relazione al quale è stato sottoscritto l'atto per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio.*

*La focalizzazione sui risultati costituisce elemento portante per la gestione delle risorse soprattutto nell'attuazione di un programma complesso, come il PON Metro: le funzioni di staff sono state chiamate a cooperare fra loro, a servizio delle linee, a supporto di azioni che esplicano i loro effetti anche in ambito metropolitano.*

*Nell'ambito dell'Accordo Quadro per la collaborazione istituzionale tra la Città Metropolitana di Genova e il Comune di Genova è stato sottoscritto il protocollo relativo alla disciplina delle modalità per il riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela di igiene e protezione dell'ambiente (TEFA)*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>					

Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCA LIDIA; MAGNANI NADIA; MARCHESE MAGDA					
Strutture Coinvolte	Direzione Partecipate; Direzione Ragioneria; Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *In coerenza con Il piano di razionalizzazione delle società partecipate, approvato con DCC 15/2015, redatto ai sensi della legge di stabilità 2015 e rendicontato in data 30/03/2016 alla Corte dei Conti (ordinanza Sindaco n. 102/2016), l'Ente ha attuato i seguenti provvedimenti di riordino:*

- la fusione per incorporazione di Tunnel S.p.A. in Spim S.p.A. ;
- la chiusura della liquidazione di Themis s.r.l. ;
- la conclusione dell'analisi delle alternative strategiche e della valutazione del valore economico del capitale di AMIU da parte dell'advisor KPMG;
- la razionalizzazione della partecipazione in SGM, mediante conferimento della quota di partecipazione del 10%, in SPIM, quale aumento di capitale sociale;
- la prosecuzione delle operazioni finalizzate alla cessione di Car Sharing.

*Nell'ambito del processo di riordino:*

- si è avviata la liquidazione di STL;
- si è avviata la predisposizione del progetto di scissione totale di Rigenova s.r.l.

*Nell'ambito del riordino del gruppo AMT la società AMT Genova progetti è stata chiusa mentre nell'ambito del riassetto del gruppo AMIU Liguriambiente s.c.r.l. (posseduta al 46,50% da AMIU) è stata cancellata dal registro delle imprese e sono in corso di definizione le attività sulle altre società interessate dal piano.*

*Le ulteriori operazioni effettuate e non previste a piano di razionalizzazione:*

- l'acquisizione da parte di AMT di una partecipazione del 45,63% in ATP S.p.A.
- le modifiche allo statuto di Iren, con l'introduzione del c.d. "voto maggiorato" al fine di mantenere il controllo in mano pubblica anche in assenza della maggioranza del capitale sociale;
- la messa in liquidazione di Fiera di Genova S.p.A.;

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.02 - Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, sono in corso diverse iniziative formative a favore di tutto l'Ente. Prosegue l'attività di Centrale di committenza svolta a favore delle Società Partecipate del Comune. Sono in corso di definizione i risparmi sulle spese generali, con particolare riferimento ai prezzi delle convenzioni Consip.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Continua l'utilizzo del sistema integrato di programmazione – gestione e controllo delle società partecipate, definito con la DGC 17/2013, da parte delle società stesse in collaborazione con la Direzione Partecipate.*

*Il report relativo è stato predisposto entro il termine programmato e presentato alla Giunta il 10 dicembre ed al Consiglio il 22 dicembre 2015. Il documento è stato elaborato utilizzando per la prima volta una piattaforma informatica per l'acquisizione e la gestione dei dati che mette in rete l'amministrazione e tutte le società in controllo.*

*Per le società controllate dall'Ente sono stati messi a sistema nell'applicativo informatico e valorizzate le principali dimensioni gestionali, economico-patrimoniali e organizzative.*

*Inoltre per le società controllate da Amiu (GEAM S.p.A., AMIU Bonifiche S.p.A.) e da Spim (TONO s.r.l., Nuova Foce s.r.l.) mantenute secondo il piano di razionalizzazione delle partecipazioni del Comune approvato con DCC 15/2015, sono state sviluppate tutte le sezioni del report di pertinenza che dal 2016 dovranno essere gestite dalle società capogruppo sulla piattaforma on line.*

*Sulla base della deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2015 sulle linee di indirizzo in materia di personale delle società partecipate, che ha affermato un nuovo modello di gestione delle politiche del personale fondato sulla creazione di una regia unica delle politiche gestionali e assunzionali del «gruppoComune» :*

*1)Con DCC n. 30 del 18/5/2016 nell'ambito dell'approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2016-2018 è stata approvata la programmazione degli obiettivi 2016-2018 delle società partecipate e la rendicontazione per l'anno 2015 degli obiettivi stessi.*

*2)Con DGC n. 85/2016 è stato approvato il Piano del Fabbisogno delle società controllate dal Comune di Genova per l'anno 2016.*

*Si è avviata l'estensione del modello gestionale per la definizione di un sistema di indicatori quali-quantitativi del livello prestazionale dei servizi sulla piattaforma GZOOM per le società - Fase di analisi in collaborazione con le Direzioni di riferimento dell'Amministrazione Comunale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.04 - Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *La digitalizzazione dei documenti contabili è operativa. Sono stati portati a regime i processi di lavoro e le relative procedure informatiche.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.05 - Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** Sono state intraprese azioni di consolidamento delle conoscenze del nuovo sistema contabile sia con azioni di formazione del personale di Ragioneria, sia diffondendo la cultura della programmazione triennale con interventi specifici sia di natura didattica che operativa in sede di controllo dei provvedimenti.

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.06 - Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Nodo dei pagamenti – SPC- AGID ha differito il termine di avvio del Nodo, per l'integrazione delle diverse tipologie di riscossione, al 31.12.2016, non essendo ancora completato il rilascio definitivo delle specifiche attuative. Il Comune di Genova ha comunque già aderito al sistema pagoPA tramite la modalità diretta, facendosi carico di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su pagoPA, non appoggiandosi né a Intermediari Tecnologici, cioè soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti sia a supporto di altre pubbliche amministrazioni (es. Regione nei confronti di Provincie, Comuni e ASL del territorio), né a Partner Tecnologici, cioè soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle PA, senza però essere aderenti al sistema. Allo stato attuale i cittadini possono già effettuare, per alcune tipologie di riscossione, il pagamento contestuale all'erogazione del servizio, tramite il portale del Comune (pagamento in tempo reale). Nel contempo, è stato inviato il verbale di collaudo ad Agid per poter avviare la modalità che permette al cittadino di eseguire il pagamento tramite il canale del prestatore del servizio di pagamento prescelto.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.07 - Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** Sono stati portati a regime i documenti contabili di programmazione e rendicontazione ad eccezione del bilancio consolidato, per il quale sono ancora in corso approfondimenti tecnico-organizzativi.



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>

Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

**Riscossione**

*Il riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali, atteso ormai da oltre 10 anni, non si è concretizzato entro la fine del 2015, né si sono prospettate evoluzioni nel corso del primo semestre 2016. La legge di stabilità 2016 ha infatti previsto la proroga ad Equitalia del servizio di riscossione coattiva per gli enti locali fino al 30 giugno 2016 e con decreto del giugno 2016 è stata introdotta l'ulteriore proroga al 31.12.2016. In continuità con le decisioni prese negli anni precedenti, anche per il 2016, l'Amministrazione ha optato per proseguire con Equitalia Servizi di riscossione fino alla fine del 2016. In conseguenza, per il secondo semestre 2015 ed il primo semestre 2016, il Comune di Genova pur mantenendo la possibilità di emettere ruoli coattivi attraverso Equitalia Servizi di riscossione, ha proseguito in via sperimentale l'attività di gestione diretta della riscossione coattiva tramite l'utilizzo dell'ingiunzione fiscale, che è stata avviata a partire dal 2014. A fine 2015 sono state inviate n. 259 ingiunzioni fiscali per un carico effettivo, al netto degli sgravi, di euro 259.515,00. Ciò ha consentito, al 30.06.2016 un recupero di euro 92.797,00. Sono stati inviati i solleciti previsti dalla normativa e in seguito ha avuto inizio la sperimentazione sulle procedure esecutive a seguito di mancato pagamento dell'ingiunzione (fermo amministrativo veicoli, pignoramenti presso terzi, ecc.) Per l'anno 2016, al 30 giugno sono in fase di spedizione n. 302 nuove ingiunzioni. L'obiettivo finale dell'Amministrazione è quello di giungere ad una "regia" diretta delle attività di riscossione coattiva, eventualmente anche attraverso un modulato utilizzo del ruolo e dell'ingiunzione fiscale, che consenta all'Ente di monitorare e sviluppare pienamente le azioni di governo della situazione dei crediti unitamente al rispetto delle fasce più deboli e delle esigenze dei cittadini.*

**Recupero Evasione**

*Da diversi anni il Comune di Genova svolge un'attività di contrasto all'evasione dei tributi locali, in particolare dell'Imposta Comunale sugli immobili (ICI) che, attraverso una proficua attività di accertamento, ha consentito un recupero di imposta significativo. Dal 2009 a tale attività si è affiancata quella di contrasto all'evasione erariale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. Dal 2010 al 2015 sono state inviate all'Agenzia delle Entrate più di n. 2.900 segnalazioni qualificate. Tale attività è proseguita nel corso del 2015 consentendo un introito di euro 6.706.962,52 per recupero evasione/elusione ICI ed euro 1.195.435,12 per recupero evasione erariale. Nel 2016 è iniziata l'attività di recupero dell'Imposta Municipale Unica.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---------------------------------------------	---------	----------------

*Al 30.06.2016 sono stati incassati per recupero evasione ICI/IMU euro 2.267.367,06, e sono state inviate n. 182 segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Imposta Unica Comunale (IUC)*

*La fiscalità locale dal 2014 è definita dall'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC).*

*La IUC si basa su due presupposti impositivi: il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.*

*Il primo presupposto riguarda all'applicazione dell'IMU, che ha sostituito la vecchia ICI, il secondo è alla base della TARI, tassa sui rifiuti, e della TASI, l'imposta sui servizi indivisibili.*

*I tributi locali ed in particolare la IUC, in un contesto socio-economico cittadino che stenta a lasciarsi alle spalle le problematiche portate dal lungo e persistente periodo di crisi, possono essere inquadrati nell'ambito di una politica fiscale che, da un lato deve garantire flussi di risorse adeguati al mantenimento del livello dei servizi e, dall'altro, deve garantire l'equità contributiva ed un adeguato sostegno ai cittadini attraverso attenzione alla semplificazione ed all'innovazione tecnologica.*

*Pertanto, l'impegno costante dell'Amministrazione nel corso del 2015 e nel corso del primo semestre 2016 è stato quello di determinare le modalità di applicazione della nuova imposta coniugando sostenibilità del prelievo e miglioramento dei servizi ai cittadini.*

*In quest'ottica, pur in presenza di minori risorse disponibili, nel secondo semestre 2015 e nel primo semestre 2016, sono stati implementati i servizi di consulenza agli sportelli (IMU, TASI e TARI), di prenotazione (telefonica e via web) appuntamenti per informazioni e/o chiarimenti su situazioni tributarie garantendo maggiore qualità delle informazioni rese attraverso una costante formazione degli addetti agli sportelli.*

*Lo svolgimento del servizio di sportello, consente inoltre di recepire sistematicamente le problematiche più frequenti presentate dall'utenza che possono essere oggetto di successive campagne informative.*

*Nei periodi di maggiore affluenza sono potenziati i servizi di sportello e, come ogni anno, sono stati sviluppati i servizi di calcolo IMU e TASI on line per il saldo 2015 e l'acconto 2016.*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>			
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>			
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.			
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo 2016/2017/2018

*La diffusione di opuscoli informativi (IMU-TASI e TARI), l'aggiornamento normativo (leggi, regolamenti, deliberazioni) in tempo reale della sezione "Tasse e Tributi" del sito del Comune di Genova e il sempre maggiore utilizzo del sito stesso per la pubblicazione di informazioni specifiche su scadenze di pagamento, note di sensibilizzazione su specifici adempimenti, modalità di pagamento, ecc., ha reso il sito uno strumento informativo sempre più completo. Per agevolare la compilazione della modulistica (dichiarazioni, rimborsi, certificazioni, ecc.) tutti i modelli presenti sul sito sono stati resi editabili e firmabili digitalmente senza bisogno di stampare, compilare a mano.*

*A partire da novembre 2015 è disponibile presso gli uffici della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi la tecnologia della "firma grafometrica" che consente agli utenti di firmare digitalmente atti, comunicazioni, etc., relativi ai tributi e canoni gestiti.*

*Per la prima volta l'invio degli avvisi di pagamento TARI 2015 e degli avvisi bonari TARES 2013 e TARI 2014 su un campione di utenze non domestiche (circa 1.300) è avvenuto tramite l'utilizzo della PEC. E' stata aperta una casella di posta certificata dedicata ai tributi e strutturata per gli invii massivi e, sulla base di questa prima sperimentazione, in fase di invio degli avvisi di pagamento TARI 2016 le "bollette" inviate alle utenze non domestiche via PEC sono state oltre 16.000.*

*Nel corso del 2015 è stata gestita l'erogazione del contributo agli operatori economici colpiti dagli eventi alluvionali di fine 2014. Per questa attività è stato reso disponibile per gli utenti uno sportello dedicato ed un canale telefonico specifico.*

#### *Imposta municipale unica (Imu)*

*Alla luce della vigente normativa l'IMU non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate dalla Legge e dal Regolamento Comunale. Si applica, invece, alle abitazioni principali e assimilate classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con l'aliquota agevolata e la detrazione di 200 euro. La detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP.*

*Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12.04.2016 sono state apportate le seguenti modifiche al regolamento IMU in relazione a:*

- eliminazione della facoltà per i comuni di assimilare gli immobili concessi in comodato, sia pur a certe condizioni, all'abitazione principale;*
- nuove agevolazioni relative agli immobili locati con contratti a canone concordato;*
- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;*
- revisione del diritto di interpello.*

*La Legge di stabilità 2016 (art. 1 comma 33 L. 208/2015) ha previsto, per il 2016, il blocco delle aliquote dei tributi locali ai livelli deliberati per il 2015 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.4.2016 il quadro delle aliquote e detrazioni IMU è rimasto sostanzialmente invariato.*

*Gli incassi a consuntivo 2015, pari a 168,057 milioni di euro hanno avuto un andamento leggermente superiore alle previsioni (165,500). Gli incassi al 30.06.2016 pari a 93,094 milioni di euro risultano in linea con le previsioni 2016.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2016/2017/2018

#### *Tributo servizi indivisibili (Tasi)*

*Alla luce della vigente normativa la Tasi ha come presupposto il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti, e, a partire dal 2016, non si applica all'abitazione principale come definita ai fini Imu.*

*Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) sono state apportate, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12.04.2016, modifiche al regolamento TASI in relazione a:*

- abolizione della TASI sull'abitazione principale;*
- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;*
- revisione del diritto di interpello.*

*La Legge di stabilità 2016 all'art. 1 comma 14 esclude dalla TASI le abitazioni principali e assimilate e all'art. 1 comma 33 prevede, per il 2016, il blocco delle aliquote dei tributi locali ai livelli deliberati per il 2015, Pertanto per l'anno 2016 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26.4.2016 sono state confermate le aliquote 2015.*

*Gli incassi a consuntivo 2015, pari a 73,248 milioni di euro hanno avuto un andamento leggermente inferiore alle previsioni (74,000). Gli incassi al 30.06.2016 euro risultano in linea con le previsioni 2016 pari a 0,700 milioni di euro. La minore entrata determinata dalla detassazione della abitazione principale sarà compensata da un trasferimento statale.*

#### *Tassa rifiuti (Tari)*

*Tari è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti*

*Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19.04.2016, sono state apportate modifiche al regolamento TARI in relazione a:*

- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;*
- revisione del diritto di interpello.*

*Ed inoltre:*

- possibilità di richiedere, ai contribuenti, contestualmente alla documentazione necessaria per il rilascio di licenze, autorizzazioni o concessioni, la presentazione della dichiarazione TARI;*
- utilizzo di un credito relativo ai tributi sui rifiuti prioritariamente a copertura di debiti pregressi, allo stesso titolo, del contribuente;*
- aumento della percentuale di riduzione forfettaria della superficie in caso di obiettiva difficoltà nel delimitare le superfici ove si formano di regola i rifiuti speciali non assimilati agli urbani rispetto a quella dove si producono rifiuti urbani o assimilati (dal 30% al 50%).*

*Per 2016, il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani è stato determinato dal Piano Finanziario approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 26.04.2016 ed è pari a 125,528 milioni di euro. Le tariffe 2016 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2016/2017/2018

26.04.2016.

**Affissioni:**

*Il Comune di Genova gestisce direttamente il servizio di Pubbliche Affissioni eccetto l'attività di materiale affissione e defissione dei manifesti che viene affidata a terzi a seguito di espletamento di procedura di gara pubblica. Il servizio è disciplinato dal relativo regolamento approvato in prima istanza con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 26.03.2001.*

*Nel settembre 2015 è stata assegnata, a seguito di gara pubblica, il servizio di materiale affissione e defissione dei manifesti per la durata di due anni. Al fine di garantire un servizio efficiente e coerente a quanto richiesto dal capitolato di gara e offerto dall'appaltatore l'Ufficio ha effettuato al 31.12.2015 n. 48 controlli su elementi sostanziali dello svolgimento del servizio (affissioni effettuate, mezzi utilizzati, personale operante, ecc).*

*Nel 2015 sono stati introitati euro 1.167.879,55, a fronte di una previsione di euro 1.110.516,34 e sono stati affissi 468.487. L'ufficio ha ricevuto n. 3.862 utenti.*

*È stata completata nel 2015, in collaborazione con Aster, l'attività di georeferenziazione degli impianti di pubbliche affissioni con l'individuazione di ogni singolo impianto presente sul territorio per un totale di 4.152 impianti. Tale attività risponde all'esigenza primaria di riordino della banca dati codificando in modo univoco gli impianti allo scopo di poterli correttamente localizzare e renderli consultabili. I dati relativi alla georeferenziazione caricati su sistema elettronico potranno essere estratti ed elaborati per i successivi aggiornamenti.*

*È stato anche avviato, in via sperimentale, il progetto relativo alla firma grafometrica per la gestione delle richieste di pubbliche affissioni con l'obiettivo di informatizzare la gestione delle stesse. Sono stati attivati n. 2 sportelli.*

*La previsione 2016 è pari ad euro 1.100.000,00. I 30.6.2016, sono stati introitati euro 611.655,68, ricevuti n. 1.691 contribuenti e affissi n. 220.670 manifesti.*

*Sono in fase di predisposizione gli atti per l'indizione di una gara volta all'acquisizione di un software per la gestione delle richieste di affissione e degli impianti volta ad una completa informatizzazione della stessa.*

**COSAP:**

*Il canone è stato istituito, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17/12/2002, ai sensi di quanto previsto al capo II del D.Lgs. 507/93.*

*Nel 2015 è stato previsto un introito pari ad euro 6.575.000,00 al lordo del fondo svalutazione crediti pari ad euro 898.424,21, quest'ultimo è stato calcolato in base alla morosità riscontrata negli ultimi 5 anni. Sono stati emessi n. 18.621 MAV e sono stati introitati al 31.12.2015 euro 6.069.318,88, al netto del fondo svalutazione crediti, registrando un'entrata superiore a quanto previsto a bilancio.*

*L'elaborazione sistematica di report sull'andamento degli incassi ed il continuo monitoraggio degli stessi ha consentito, anche attraverso tempestive attività di sollecito, una gestione più efficace dell'entrata.*

*Nel 2015 l'attività di recupero annualità pregresse ha visto l'invio di n. 142 avvisi di liquidazione per morosità 2013 per un importo di euro 213.867,00, e l'emissione di un ruolo ordinario, relativo a morosità 2012, per un importo di euro 445.476,92. Tale attività, a fronte di una previsione di incasso di euro 250.000,00, ha registrato al 31.12.2015 un introito di euro 442.975,21.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2016/2017/2018

*Tenuto conto che la gestione del Canone per l'occupazione del suolo pubblico coinvolge più strutture dell'Ente, è stato attivato nel 2015 un tavolo di confronto in particolare con i Municipi al fine di semplificare e rendere più efficace la gestione del canone. Tale attività si è conclusa con l'elaborazione di una proposta di modifica del regolamento COSAP, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 12 aprile 2016.*

*Nel 2016, coerentemente con le risultanze del sopraccitato tavolo di confronto, si è proceduto alla revisione dell'anagrafica dei soggetti intestatari di concessioni COSAP e sono state regolarizzate 600 posizioni.*

*Sono state inoltre analizzate le posizioni titolari di concessioni a fini commerciali che presentavano reiterate morosità ed inviate n. 60 diffide di pagamento, da cui si prevede di recuperare euro 55.000.*

*La previsione 2016 è pari ad euro 7.200.000,00 ,al lordo del fondo svalutazione crediti di euro 1.080.000,00 ed è stata quantificata sulla base della morosità degli ultimi 5 anni. L'incassato al 30 giugno 2016 è pari ad euro 4.142.210,51.*

#### **CIMP:**

*Il Canone Installazione Mezzi Pubblicitari è stato istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.3.2001 ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 446/1997, in sostituzione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità. L'applicazione del canone è disciplinata dal relativo regolamento rivisto, in ultimo, nel 2013 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2013.*

*Trattandosi di entrata in autoliquidazione non viene previsto alcun fondo svalutazione crediti a rettifica della stessa. La relativa quantificazione è elaborata tenendo conto degli impianti rimossi e da rimuovere nel corso dell'anno, della percentuale di insolvenza che, negli ultimi anni, a causa della situazione congiunturale è in aumento.*

*Nel 2015 la previsione è stata pari ad euro 5.439.850,00, sono stati emessi n. 3411 MAV e l'introitato al 31.12.2015 è risultato pari ad euro 5.386.977,75. Sempre nel corso dello scorso anno a titolo di CIMP annualità pregresse, a fronte di una previsione di euro 400.000,00, l'incassato al 31.12.2015 è stato di euro 816.606,37.*

*Tali risultati sono stati resi possibili attraverso un costante monitoraggio dell'andamento dell'entrata attraverso la sistematica predisposizione di report che consentono anche il confronto tra le diverse annualità e l'adozione tempestiva di azioni volte al recupero del canone stesso, riducendo i tempi di emissione degli avvisi di liquidazione e, conseguentemente del ruolo o delle ingiunzioni.*

*L'attività di recupero delle annualità pregresse ha comportato, sempre nel 2015, l'invio degli avvisi di liquidazione per le annualità 2013 e 2014.*

*Nel 2016 prosegue l'attività di recupero delle annualità pregresse, in particolare nel primo semestre:*

*- sono stati emessi gli avvisi di liquidazione per il recupero delle morosità 2015.*

*-Sono state analizzate le posizioni di reiterate morosità sui canoni pubblicitari ancora insoluti e sono state predisposte n. 20 diffide in via di notificazione agli interessati. L'attività proseguirà anche nel secondo semestre.*

*-Sono stati emessi ruoli per il recupero di sanzioni non pagate relative agli anni dal 2008 al 2013 e per un importo di euro 758.390,92 e per il recupero di canoni non pagati relativi agli anni 2010-2012-2013-2014 per un importo di euro 1.099.561,10;*

*-sono state comminate n. 125 sanzioni amministrative per impianti abusivi per euro 107.759,00;*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>			
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>			
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.			
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	<b>Assessori di Riferimento</b>	MICELI FRANCESCO	<b>Struttura</b>
				Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				<b>Periodo</b>
				2016/2017/2018

*La previsione del canone 2016 è pari ad euro 5.390.000,00 lievemente inferiore al 2015, tenuto conto del numero di impianti rimossi. Al 30.6.2016 risultano introitati euro 3.431.805,65.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>						

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Dirigenti Apicali Coinvolti TEDESCHI ROBERTO

Strutture Coinvolte Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2016/2017/2018
--------------	------------------	--------------------------	----------------------------------------------	-----------	--------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *A partire da marzo 2016 è stata avviata una campagna straordinaria d'indagine diagnostica, compresa attività di battitura manuale per individuazione del fenomeno dello "sfondellamento", dei soffitti di oltre 60 scuole di proprietà dell'Ente. A seguito di tale indagine, che ad oggi ha comportato la chiusura di oltre 200 aule scolastiche e che a completamento del monitoraggio è presumibile arrivino a 300, è stata avviata altresì, in collaborazione con le Aree Tecniche dei Municipi, l'attività di eliminazione di situazioni di pericolo. Tale attività è tuttora in corso.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2016/2017/2018
--------------	------------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Le linee strategiche della Direzione Patrimonio e Demanio si concretizzano, innanzitutto, in grandi operazioni immobiliari che vengono, qui di seguito, brevemente sintetizzate:*

1) *Immobilie via Bertani 1 – essendosi recentemente conclusa un'attività istruttoria preliminare finalizzata alla valorizzazione dell'immobile attraverso la sua cessione ad un fondo di Investimento immobiliare previa la stipula di un protocollo d'intesa tra Comune di Genova, CDP Investimenti Società di Gestione del Risparmio S.p.A. e Fabbrica Immobiliare SGR S.p.A, sono in corso di valutazione nuovi percorsi a ciò finalizzati, sempre da intraprendere in sinergia con società gestori di fondi di investimento immobiliari.*

2) *Riduzione fitti passivi:*

a. *Locali uso archivio generale Piazza Dante - è in previsione lo spostamento degli archivi presenti al nono piano del Matitone nei locali recentemente acquisiti, già con destinazione ad archivi, nella Torre MSC. L'operazione comporterà la possibilità di spostare uffici e archivi siti attualmente in Piazza Dante al Matitone, con conseguente dismissione del fitto passivo ed un risparmio di spesa di circa € 120.000,00 annui.*

b. *Locali istituto ex Nautico – è in corso la ristrutturazione dell'edificio già sede dell'istituto nautico in Piazza Palermo. Una volta ristrutturato, nell'edificio potrà essere spostata una scuola di Corso Torino, con conseguente dismissione del fitto passivo ed un risparmio di spesa di circa € 115.000,00.*

c. *Locali sede della Polizia Municipale all'interno del mercato ortofrutticolo – si sta approfondendo la fattibilità di una ricollocazione in immobile di civica proprietà.*

3) *Edificio Ex Onpi – ipotesi di permuta con ARTE finalizzata, da un lato, a consolidare la proprietà in capo all'azienda, per una migliore valorizzazione dell'immobile a scopo residenziale e, dall'altro, a consentire l'acquisizione in capo al Comune di tre scuole in fitto passivo site in Via Fea e l'immobile, anch'esso detenuto in fitto passivo, sito in Lungomare di Pegli, da destinare ad uso associativo a fronte della richiesta formulata dal Municipio Ponente. L'operazione è, tuttavia, condizionata da ARTE che subordina l'acquisizione del bene alla certezza in ordine all'ottenimento dei finanziamenti regionali*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente						
<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2016/2017/2018

*necessari al recupero dell'edificio.*

*4) Immobili già oggetto di procedure ad evidenza pubblica andate deserte :*

*a) S. Raffaele di Coronata – Trasmessi dati tecnici all'Agenzia del Demanio per eventuale inserimento in Fondo Pubblico*

*b) Edificio ex Nira – Ipotesi di valorizzazione del bene da riapprofondire alla luce delle intervenute previsioni urbanistiche e dell'inserimento dello stesso nel "Blue print"*

*c) Villa Donghi – esperita asta pubblica (deserta) per la vendita (deliberata da ultimo, successivamente al diritto di superficie novantennale e poi per un periodo inferiore). In corso di valutazione un'eventuale cessione alla società partecipata Sviluppo Genova ad un prezzo ribassato in considerazione del peggioramento delle condizioni manutentive del bene.*

*5) Palazzo Fortezza – è stato effettuato uno studio di fattibilità che consentirebbe di realizzare al piano terra dell'immobile spazi aperti al pubblico del Municipio Centro Ovest e di insediare al piano nobile un'attività imprenditoriale (circa 60 persone)*

*6) Ville storiche – si è provveduto alla pubblicazione di un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione e contestuale valorizzazione di Villa Gruber e di Villa Rosazza. Quest'ultima è stata assegnata per un periodo di venti anni ad una prestigiosa scuola di danza che procederà agli interventi edilizi necessari al recupero funzionale della villa.*

*7) Mercato Cortellazzo – ipotesi di valorizzazione attraverso la vendita che comporta la destinazione ad uso commerciale dei locali prospicienti la strada pubblica e ad uso parcheggi della porzione sul retro. Esiste, al riguardo anche una proposta presentata al Municipio di destinazione del bene ad uso associativo.*

*8) Edificio scolastico succursale Govi di via Pinetti – si sta verificando la possibilità di trasferimento dell'utenza nella limitrofa Susanna Fontanarossa con conseguente diverso possibile utilizzo o dismissione del bene.*

*9) Forte Begato – avvio del processo di valorizzazione del bene, acquisito in capo al Comune in forza del "Federalismo Demaniale", attraverso una fase propedeutica mirata alla messa a bando di una porzione marginale dello stesso da destinare a punto di ristoro (bar, ristorante, ecc.) e a presidio dell'immobile. Quest'ultima funzione è stata assegnata ad un'Associazione di volontariato.*

*Al fine di attuare una migliore valorizzazione del patrimonio comunale nella sua interezza, nel corso del 2016 verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale i nuovi regolamenti finalizzati a disciplinare le operazioni immobiliari di acquisto e di vendita e la gestione degli immobili da destinare a funzioni di rilevante interesse collettivo.*

*Le linee strategiche della Direzione Patrimonio e Demanio si attuano altresì attraverso la messa a reddito degli immobili mediante la stipula ed il rinnovo di contratti di locazione/concessione. Detta attività gestionale comporta, in via approssimativa, entrate per € 3.600.000,00 all'anno.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	<b>Assessori di Riferimento</b>	PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO	<b>Struttura</b>	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

**PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DI FORTIFICAZIONE GENOVESE:**

*Nel dicembre 2015 si è conclusa la prima fase del programma con il passaggio di proprietà dallo Stato al Comune di Genova dei Forti: Belvedere, Tenaglia, Crocetta, Torre Granara, Begato, Sperone e Puin. Nei mesi successivi (i primi del 2016) si è provveduto alla presa in consegna dei suddetti forti: Nel corso del presente anno sono state attivate le procedure volte all'ottenimento dei rimanenti compendi fortificati del sistema centrale: ultimo lotto Forte Tenaglia; mura seicentesche, forte Castellaccio e Torre della Specola.*

**PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE EX CASERMA GAVOGLIO**

*Nel febbraio 2014 la Civica Amministrazione ha attivato la procedura di acquisizione a titolo gratuito della Caserma Gavoglio secondo le modalità previste dal federalismo demaniale culturale (art. 5, c. 5, D.lgs. 85/2010).*

*La valorizzazione del compendio Caserma Gavoglio è non solo un importante intervento di tutela e qualificazione di un bene di significativo interesse storico e culturale, ma anche una risorsa per la riqualificazione, attesa e richiesta da tempo dagli abitanti del Lagaccio, di un tessuto urbano e sociale segnato da problemi ambientali, infrastrutturali e di degrado urbanistico, che richiedono in tempi brevi l'azione della Pubblica Amministrazione.*

*L'intervento acquista un rilievo significativo anche a livello cittadino, per la ricomposizione delle attuali cesure del tessuto e l'integrazione con le aree territoriali a monte del versante interessato da Parco delle Mura e sistema delle fortificazioni, oggetto di richiesta di trasferimento con la procedura del federalismo culturale demaniale, ricomponendo così il quadro di riappropriazione della città delle risorse storiche e dell'identità della sua immagine.*

*La Caserma Gavoglio è stata individuata come bene appartenente al patrimonio culturale che, sulla base di idoneo progetto di valorizzazione, può rientrare in un Accordo di valorizzazione, in prospettiva del trasferimento a titolo non oneroso al patrimonio comunale.*

*Il Comune di Genova ha predisposto un Programma di Valorizzazione per il bene da trasferire, che ha ricevuto l'approvazione della Giunta Comunale (30/06/2016) e del Tavolo Tecnico Operativo (04/07/2016).*

*Seguirà a breve la sottoscrizione di un Accordo di valorizzazione da parte del Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, dell'Agenzia del Demanio e del Comune di Genova attraverso i passaggi istituzionali di Giunta e Consiglio.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.06 - UFFICIO TECNICO

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; GRASSI MIRCO; PASINI MARCO; PETACCHI LAURA
Strutture Coinvolte	Direzione Lavori Pubblici; Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Partendo dalla "situazione al 31 agosto 2015" gli sviluppi informatici dello SUE sono i seguenti*

*1) Per quanto riguarda lo SUE il percorso di informatizzazione è sostanzialmente avviato e definito nella sua completezza. Peraltro sono state individuate ed emergono nel corso dell'uso del programma la necessità di adeguamenti e sviluppi: le così dette "evolutive" che purtroppo ad oggi hanno subito un arresto a causa di problematiche connesse alle gare per l'affidamento dei relativi servizi ad aziende esterne in assenza di personale interno dedicato.*

*2) Informatizzazione cemento armato:*

*Alla fine dell'anno scorso era stato costruito lo schema di funzionamento del sistema tramite elaborazioni sviluppate di concerto tra gli uffici comunali (Sistemi Informatici e Sportello Unico per l'edilizia) e la Città Metropolitana, titolare della competenza in materia. Più in particolare era stato definito l'"albero della conoscenza" delle inerenti procedure che, sulla falsariga delle sistema informatico delle pratiche edilizie, costituisce lo schema di riferimento per la strutturazione dell'intera procedura informatica.*

*Nel corso del primo semestre di quest'anno il sistema è stato sviluppato ed il suo funzionamento testato internamente con esito positivo. In particolare sono state ulteriormente definite, sotto il profilo informatico, le modalità di comunicazione tra Comune ricevente e Città metropolitana titolare del procedimento, tali da garantire l'adeguato transito, elaborazione e conservazione delle pratiche.*

*Nel corso dei mesi scorsi il sistema è stato quindi sottoposto a test di esame e verifica da parte degli stakeholder, principalmente Ordine degli Ingegneri, che hanno manifestato l'esigenza di alcune minime ma essenziali modifiche alla modulistica, determinate dall'elevato livello di responsabilità che la legge attribuisce ai diversi attori di questa procedura ("progettista", "impresa", "collaudatore") nonché dalla necessità di agevole accesso da parte del "collaudatore" alla documentazione depositata presso la Pubblica Amministrazione.*

*Attualmente sono in corso di predisposizione da parte dei Sistemi Informativi i richiesti perfezionamenti del sistema. Una volta provveduto a tali adeguamenti, il sistema informatico di presentazione delle pratiche del "cemento armato" entrerà nella fase operativa, indicativamente a partire dal prossimo mese di agosto, determinando la dematerializzazione di tutte le pratiche relative alla opere strutturali delle costruzioni.*

*Per quanto riguarda le attività inerenti l'elaborazione e la consultazione del Piano Urbanistico Comunale ed i vari strati informativi associati, alla data del 3.12.2015, è stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del PUC come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 24.11.2015 (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica, Centro Storico, Canali Infrastrutturali, Fasce di Rispetto Cimiteriali, Aree soggette ad esproprio od occupazione temporanea necessarie alla realizzazione di opere infrastrutturali di intesa Stato-Regione, Piano di Rischio Aeroportuale e relativi vincoli) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis [Attività svolta al 100%]. Lo strumento ammette modalità di consultazione sia con puntamento diretto, che con interrogazione toponomastica e con ricerca su base catastale.*

*Attualmente il Geoportale è in uso da parte degli uffici comunali, utilizzato in larga misura per la gestione delle procedure urbanistico-edilizie e la predisposizione dei Certificati di Destinazione Urbanistica, e consultabile dai sig.ri Amministratori, Consiglieri e Municipi, attraverso la rete intranet dell'Ente [Attività svolta al 100%].*

*Inoltre con i modi ed i tempi previsti dalla Direzione Comunicazione e SIT, sarà possibile pubblicare il Geoportale Comunale nella rete internet a libera*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

*consultazione.*

*Da ottobre 2015, in collaborazione con il SIT è stato inoltre sviluppato un nuovo applicativo che consente di generare una prima sintesi strutturata delle informazioni del Piano Urbanistico Comunale e altri livelli di interesse specifico attraverso la ricerca della particella catastale e la generazione di un PDF con le interrogazioni effettuate. Al 30.6.2016 il programma è consultabile solo attraverso la rete intranet in ambiente "test", pertanto i dati non possono ancora avere carattere di attestazione di conformità e non costituiscono certificazione. Nondimeno il nuovo applicativo è stato progettato in modo tale da poter essere visibile anche dall'esterno della rete intranet comunale, eventualmente con registrazione (scrivania del professionista). L'applicativo, integrato nel Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune, riporta l'interrogazione dei livelli presenti sul geoportale più alcuni di interesse specifico (ad esempio AREE DI BONIFICA, VINCOLO AEROPORTUALE, CANALI INFRASTRUTTURALI, INCENDI, PIANO COMUNALE DEI BENI PAESAGGISTICI SOGGETTI A TUTELA, ecc.). Per la generazione dei pdf sono state usate le viste utilizzate dal geoportale in quanto queste già presentano una decodifica pensata per utenti esterni. Il programma è attualmente utilizzato dagli uffici comunali per la fase istruttoria e per la compilazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica con annessa attività di verifica. [Attività al 30.06.2015 svolta al 100%]*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.02 - Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Completamento POR- Il Comune di Genova ha attuato il Programma Operativo Regionale (P.O.R) 2007/2013 cofinanziato dal F.E.S.R.– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, le cui spese sono state rendicontate entro il 31 dicembre 2015. Nell'ambito del P.O.R. è compreso l'Asse 3, che ha come obiettivo il miglioramento della vivibilità, della sicurezza, e dell'accessibilità attraverso azioni di sviluppo urbano sostenibile, di potenziamento dell'accesso ai servizi di trasporto e di difesa del suolo e prevenzione dei rischi naturali.*

*Le azioni dell'Asse 3 si sono attuate attraverso un Progetto Integrato Territoriale, che si configura come un progetto articolato costituito da una serie di interventi progettati, attuati e gestiti insieme, in una logica di sistema per la valorizzazione di specifici ambiti.*

*Entro il 2015 sono stati completati la gran parte degli interventi e in alcuni casi lotti funzionali, consentendo di raggiungere la quota di spesa necessaria a garantire i programmi: sono in corso di realizzazione gli interventi necessari al completamento dei Progetti Integrati, consentendo così di migliorare la riqualificazione degli ambiti e in particolare:*

*Molassana: completamento della pedonalizzazione di via Molassana e messa in funzione del parcheggio intermodale a monte di Ponte Fleming.*

*Maddalena: avvio delle attività in palazzo Senarega e completamento del Distretto sociale in piazza Posta Vecchia.*

*Prà Marina: completamento degli interventi di riqualificazione del Parco Lungo e della piazza del mercato a KM 0.*

*E' inoltre in corso di realizzazione l'intervento di costruzione dell'ascensore via Cantore – villa Scassi che deve entrare in esercizio entro novembre 2016 pena il de finanziamento dell'intero programma.*

*Asse 4:– Intervento di recupero valorizzazione e promozione dell'acquedotto storico di Genova 1° lotto*

*Ripristino della pavimentazione dell'acquedotto tra via Lodi e salita Molini di Cicala : lavori ultimati 2° lotto*

*Consolidamento Ponte Sifone sul Geirato : lavori ultimati*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.02 - Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

*Villa Doria: Riqualificazione del laghetto alessiano –definito il contenzioso con l'impresa appaltatrice, collaudo in corso colombiane*

- *Parco storico di Villa Duchessa di Galliera Il lotto – lavori in corso per variante suppletiva*
- *Parco storico dell'Acquasola – lavori ultimati, da collaudare*
- *Parco storico di Villa Durazzo Pallavicini – lavori ultimati, finiture in corso, da collaudare*

*Interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova-*

- *Miglioramento accessibilità Museo di Storia Naturale G. Doria – lavori avviati*
- *Accordo quadro OG2 – lavori avviati (primo contratto applicativo, interventi nella scuola Villa Duchessa di Galliera)*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Ultimato l'intervento fotovoltaico sulla copertura di piscina e palestra a Lago Figoi*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Per lo stato avanzamento di questo obiettivo vedere obiettivi :OPR 16.01.05.01 "Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici" e nell'obiettivo; e OPR 16.01.06.02 "Completamento POR e interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova".*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Il 1° gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione dei fondi per il settennato 2014/2020 a favore della politica di coesione regionale europea a livello nazionale, è stato individuato uno strumento denominato Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO)*





**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.06 - UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

*Il programma si concentra su due tematiche, l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.*

*Il programma ha identificato i seguenti assi prioritari:*

*1.agenda digitale metropolitana: l'asse ha come obiettivo la digitalizzazione processi amministrativi e la diffusione di servizi interoperabili, attraverso l'adozione di tecnologie per migliorare e incrementare i servizi erogati on line in diverse aree tematiche. Le azioni individuate dal Comune di Genova relative all'ambiente e al territorio all'interno dell'asse 1 sono:*

*-Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche, atto a gestire esaustivamente tutte le informazioni relative alla programmazione, progettazione, affidamento e tutti i processi di lavoro connessi all'esecuzione di qualunque opera o lavoro pubblico, comprensivo di adeguati servizi interoperabili e servizi on-line, in particolare i rapporti con gli Ordini Professionali e le imprese.*

*-Digitalizzazione iter amministrativi SUE –completa dematerializzazione degli iter amministrativi relativi alle istanze dello Sportello Unico dell'Edilizia e Evoluzione del sistema al fine della omogeneizzazione degli sportelli in un unico "portale di servizi on-line" per la gestione di tutti gli iter autorizzativi.*

*- Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico per la rappresentazione, in tempo reale, dei dati di pioggia e di quelli di livello idrometrico ricavati dai sensori di misura presenti sul territorio della Città Metropolitana e nella realizzazione di un modello digitale del terreno per monitorare aree a rischio frane.*

*2.sostenibilità dei servizi e mobilità urbana: obiettivo dell'asse è la riduzione dei consumi energetici sia negli edifici che nelle infrastrutture pubbliche oltre a promuovere azioni di mobilità sostenibile atte a ridurre le emissioni inquinanti. All'interno dell'asse 2 il Comune di Genova ha definito le azioni di efficientamento energetico relative al polo di Tursi e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica oltre che al tema dell'illuminazione pubblica, e in particolare:*

*-Interventi di efficientamento energetico in edifici a uso non residenziale del patrimonio pubblico del Comune di Genova*

*Gli interventi perseguono l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.*

*-Interventi di efficientamento energetico di immobili di edilizia residenziale pubblica di civica proprietà che perseguono l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. Il raggiungimento di una maggior qualità prestazionale delle costruzioni è ottenibile con il miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi impiantistici tramite la sostituzione degli impianti di riscaldamento esistenti con impianti ad alta efficienza e con l'introduzione di sistemi di contabilizzazione e regolazione dei consumi.*

*-Interventi di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica (IP) che perseguono l'obiettivo di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti e relativamente i costi economici della Pubblica Amministrazione Per quanto riguarda la mobilità sostenibile sono in corso di progettazione azioni relative all'ambito della Valbisagno, una serie di opere coordinate e integrate atte a migliorare il trasporto pubblico.*

*Sviluppo della dotazione tecnologica:*

*- impianti semaforici: rendere gli impianti semaforici idonei a supportare il preferenziamento semaforico a servizio del trasporto pubblico locale ed al monitoraggio del traffico.*





**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.06 - UFFICIO TECNICO

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

-sistemi di monitoraggio per l'ottimizzazione gestionale ed operativa delle attività connesse alla regolazione del traffico e della mobilità,  
 -fermate trasporto pubblico locale per migliorare il servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti. Il target d'utenza è rappresentato dai cittadini e dai city users metropolitani.  
 -sosta intermodale per agevolare l'utenza nel suo utilizzo, sia per quanto riguarda i titoli di viaggio e sosta che per la disponibilità delle informazioni.  
 Miglioramento della mobilità pedonale sulla sponda destra del torrente Bisagno, attraverso la realizzazione di nuovi tratti di marciapiede e la riqualificazione di altri esistenti ma degradati, oltre che a specifici interventi di riqualificazione di ambiti dedicati alla pedonalità. In particolare gli ambiti d'intervento sulla mobilità dolce sono:  
 - realizzazione di attraversamenti pedonali potenziati lungo tutta la viabilità;  
 - realizzazione di nuove fermate protese lungo l'asse di sponda destra;  
 - riqualificazione della parte pubblica del piazzale in fondo a via Lodi.  
 Miglioramento trasporto pubblico locale Sponda Destra del Bisagno: realizzare interventi mirati al miglioramento del trasporto pubblico locale, pur mantenendo il layout strutturale attuale.

3. servizi per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è la riduzione delle famiglie in situazione di disagio sociale, con azioni di contrasto alla povertà abitativa. Si sono definite una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, attivazione sociale nuovi servizi in aree degradate, riduzione della marginalità estrema e aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale con particolare attenzione ai giovani.

4. infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica. E' stato individuato il recupero di alloggi sociali. Il progetto si pone come obiettivo l'aumento del numero di alloggi di edilizia residenziale pubblica attraverso il recupero di alloggi sfitti e degradati al fine di contribuire alla diminuzione della quota di famiglie in condizioni di disagio abitativo. I destinatari sono i cittadini che avendo i requisiti hanno fatto domanda di assegnazione di alloggio pubblico e sono risultati idonei e in graduatoria

Il programma prevede un finanziamento a carico dell'Unione Europea e dello Stato Italiano di circa 40 milioni di euro, senza cofinanziamento a carico delle città metropolitane.

Sono stati inoltre predisposti diversi programmi nazionali settoriali gestiti dal Ministero: PON scuola, inclusione sociale, governance, ecc., sui quali saranno chiesti finanziamenti mediante la partecipazione a bandi.

2) A livello regionale è stato approvato un Programma Operativo Regionale (POR), orientato alla realizzazione di diversi obiettivi tematici (ricerca e sviluppo tecnologico, agenda digitale, competitività dei sistemi produttivi, energia sostenibile e qualità della vita, clima e rischi ambientali).

Il Programma Operativo Regionale ha individuato un asse dedicato alle "Città": per quanto riguarda Genova è stato definito uno specifico finanziamento di 7.000.000 di euro dedicato all'Obiettivo Tematico 5 ("Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi"), in connessione alla fragilità del territorio genovese sotto l'aspetto idrogeologico. Il finanziamento era dedicato alla realizzazione dell'argine nel tratto Staglieno-Gavette, che attualmente non è realizzabile in quanto dovrà attendersi la realizzazione dello scolmatore del Bisagno, opera che sarà completata al di fuori dei tempi del programma. Si è richiesto alla Regione Liguria di sostituire l'opera con interventi di regimentazione idrogeologica dei rivi minori, opera che risponde alle stesse finalità ed è in stretta connessione con gli interventi di riqualificazione della viabilità previsti dal PON.

Con decreto legislativo n. 88 del 2011 dello Stato è stato istituito il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, che ha così ridenominato il Fondo per le aree



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

*sottoutilizzate (FAS), nel quale sono iscritte le risorse nazionali destinate al riequilibrio economico e sociale e ad incentivi e investimenti pubblici. Il Fondo metterà a disposizione, sempre per il periodo 2014/2020, risorse consistenti per tematiche in corso di individuazione. Altri bandi ministeriali, quali ad esempio il Piano Nazionale per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, costituiscono ulteriori possibilità di investimento per il Comune di Genova.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.06 - Mantenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *e' stata data piena attuazione a quanto previsto dal programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'annualità 2015 del contratto di servizio Comune di Genova/ Aster Spa. E' in corso di definizione il programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'annualità 2016.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** **SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA:**

*Durante il 2016 sono proseguiti gli incontri per verificare quanto previsto in materia decentramento di funzioni e di attività da parte dello Statuto (art. 49 ter) e del Regolamento sul Decentramento (art. 57) mediante l'analisi di tutte le funzioni previste per i Municipi, sia quelle già trasferite in parte, sia le attività ancora da trasferire.*

*Durante le riunioni del Gruppo Decentramento è stata elaborata un'ipotesi di modifica dello Statuto Comunale per quanto riguarda le regole elettorali che presiedono l'elezione dei Presidenti e dei Consigli Municipali.*

*La Direzione Sviluppo Municipi in collaborazione con la Direzione Patrimonio ed i Municipi sta verificando le aree patrimoniali inutilizzate che potranno essere destinate ad orti urbani tradizionali ed innovativi come previsto dal nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani approvato con delibera di C.C. n. 39 del 21/7/2015.*

*La Direzione Sviluppo Municipi in collaborazione con la Direzione Mobilità, Aster ed i Municipi sta predisponendo la delibera per isituzionalizzare per gli anni futuri il decentramento di interventi di ripristino della segnaletica stradale e di regolazione sulla viabilità locale.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento					
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo 2016/2017/2018

*In relazione alla produzione di linee guida per realizzazione e manutenzione aree gioco si è provveduto ad aggiornare l'elenco delle aree esistenti attraverso le aree tecniche dei municipi. A conclusione del percorso tecnico sono state approvate le linee guida con la delibera di G. C. n. 231 del 23/12/2015.*

*Per quanto riguarda la gestione di appalti triennali tramite accordi quadro in ambito manutentivo (edile, strade, aree pubbliche) effettuati di concerto con la Stazione Unica Appaltante ed i Municipi che hanno di volta in volta aderito si è proceduto ad espletare le relative gare.*

*Prosegue l'attività di gestione e controllo degli appalti centralizzati tramite accordi quadro garantendo il supporto alle attività manutentive di natura straordinaria non programmata o derivata da specifiche criticità eseguite dai nove Municipi.*

*Si è conclusa la fase di espletamento della gara mediante aggiudicazione degli appalti riferiti a n. 3 Accordi quadro triennali (edile, strade e aree pubbliche) e sono stati stipulati i contratti riferiti agli accordi quadro.*

*La Direzione ha provveduto a concludere le procedure di affidamento di n. 3 gare centralizzate, a supporto dei Municipi, relative a servizi di natura obbligatoria in materia di igiene e per eliminare possibili situazioni di pericolo per la pubblica incolumità che risultano obbligatori per legge quali: la disinfezione dei serbatoi idrici degli istituti scolastici e locali di competenza municipale, il noleggio di autospurghi ed il noleggio di autoponti a disposizione, laddove necessario e urgente, delle maestranze municipali.*

*In relazione alle gare espletate si è proceduto all'aggiudicazione definitiva e relativa stipula dei contratti .*

#### **OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'USO DEL SUOLO:**

*La programmazione degli interventi sul territorio cittadino, anche in considerazione del numero elevato dei cantieri annui, che nel caso delle sole rotture suolo ordinarie in carico ai cd. "Grandi Utenti" sono annualmente circa 1.100 (dati 2015), rappresenta uno strumento fondamentale e previsto dalle norme in vigore, per garantire la vivibilità dei cittadini e la compatibilizzazione con le attività economiche, mitigando gli impatti ambientali.*

*Non tutti i gestori di reti in sottosuolo predispongono una programmazione, in quanto i loro piani industriali non prevedono investimenti di sviluppo o ammodernamento delle infrastrutture: attualmente è in corso il completamento dei lavori da parte di Genova Reti Gas per il rinnovamento delle tubature non più a norma e da parte delle aziende di telecomunicazioni per l'estensione della fibra ottica, con la partecipazione di nuovi operatori, quali Vodafone .*

*Il coordinamento dei programmi consente di accorpare gli interventi previsti, in modo che più soggetti possano procedere congiuntamente alle manutenzioni delle reti, salvaguardando per tempi più lunghi le pavimentazioni stradali; questa modalità, valida per tutti gli ambiti, assume ancora maggiore importanza in presenza di pavimentazioni di pregio od aree di particolare sensibilità, sotto l'aspetto ambientale o per le possibili interferenze alla circolazione veicolare e/o*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018

*pedonale.*

*Nel caso di interventi consistenti che riguardano aree di pregio o a particolare vocazione commerciale, si attivano tavoli di comunicazione e confronto con i residenti, gli operatori economici e le loro associazioni di categoria, per informare e concordare modi e tempistiche di lavoro. Tale attività di coinvolgimento ha ricevuto ampi riscontri positivi, riducendo i reclami, in quanto l'Ufficio Impatti Cantieristica Stradale ha rappresentato un interlocutore costante con la cittadinanza, risolvendo eventuali problematiche sopravvenute.*

*Si elencano di seguito i principali dati per fotografare la situazione attuale dei cantieri sul territorio cittadino:*

- i cantieri di maggior impatto (LL.PP. – privati – ecc.) sono stati n. 23
- i cantieri per rotture suolo ordinarie "grandi utenti" n: 534
- le rotture suolo urgenti dei "grandi utenti" n. 1.836
- i cantieri ordinari dei "piccoli utenti" n. 158
- le rotture suolo urgenti dei "piccoli utenti" n. 284
- i cantieri relativi all'attività di manutenzione eseguite da Aster e dai Municipi di particolare impatto n. 140.

*Totale cantieri: 2.975*

*Sono state rilevate anomalie durante i controlli delle rotture suolo:*

- Verifiche effettuate su rotture suolo: n. 286.
- Anomalie sanzionate: n. 6.

*Si forniscono i dati a consuntivo dell'attività di controllo eseguita sul territorio e sull'analisi dei dati raccolti: i ripristini provvisori dei Grandi Utenti attivi risultano 1.262; i ripristini definitivi eseguiti sono stati 169, di cui realizzati direttamente da ASTER n° 3: verificati tutti questi 169 dall' Ufficio.*

*Prosegue l'attività del gruppo operativo congiunto con A.S.TER. che dopo la selezione di un elenco di strade di particolare sensibilità, per ognuno dei 9 Municipi, procede alla verifica dello stato delle stesse, dopo i vari interventi che le hanno interessate, rilevando ogni anomalia presente ed adottando le necessarie misure per la risoluzione delle criticità riscontrate.*

*L'azione di controllo prevede una reportistica che raccoglie tutti gli esiti delle verifiche tramite verbali di sopralluogo; nel caso di difformità accertate si avviano le eventuali procedure sanzionatorie e di ripristino dei luoghi come previsto dalla normativa in materia, in sinergia con la Polizia Municipale. Attualmente sono state verificate 714 strade, con la rilevazione di 36 anomalie per cui si sono avviate le procedure sanzionatorie degli illeciti ed altre 17 criticità per cui si è richiesto un intervento di sistemazione.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Assessori di Riferimento FIORINI ELENA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti VIGNERI CINZIA LAURA  
 Strutture Coinvolte Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *SEMPLIFICAZIONE PER ACCREDITAMENTO AL PORTALE DELL'ENTE*  
 Al 30 giugno 2016 sono stati ulteriormente accreditati circa 1.900 cittadini; portando così il numero dei cittadini che potranno usufruire dei servizi on-line con accesso al Portale dell'Ente a oltre n. 14.000.  
 La richiesta di certificati on line al 30 giugno 2016 è pari a oltre n. 20.000.

**DEMATERIALIZZAZIONE**

Continua anche nel 2016 la dematerializzazione, in tempo reale, dei cartellini delle carte d'identità emesse e la relativa trasmissione alla Questura via PEC e prosegue inoltre la digitalizzazione dei cartellini relativi alle carte di identità emesse negli anni pregressi (terminato anno 2012 ed iniziato l'anno 2011). E' a regime la trasmissione di atti e fascicoli elettorali con altri Comuni esclusivamente per via telematica: il nuovo sistema, che riguarda le informazioni sui cittadini italiani con elettorato attivo – anche residenti all'estero -, garantisce un notevole risparmio di spesa e considerevoli progressi in termini di semplificazione e dematerializzazione, piena tutela della sicurezza e della privacy e tracciabilità dei flussi informatici tra Comuni, grazie all'uso della posta elettronica certificata.

Si sono concluse le operazioni di inserimento nella banca dati informatizzata degli atti di matrimonio dell'anno 1968 e la digitalizzazione degli atti di nascita dell'anno 1959.

E' in fase di avvio l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che, entro il 2016, prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione: è stata indetta la gara per l'individuazione del nuovo software di gestione dei servizi demografici compatibile con l'ANPR ed entro la fine dell'anno 2016 inizierà la sperimentazione.

Al fine di creare un database nazionale delle vie delle città d'Italia, gestito da ISTAT e fruibile da tutte le Pubbliche Amministrazioni, è stata avviata e conclusa l'operazione di adeguamento ai dettati comuni nazionali di tutte le vie genovesi.

Negli ultimi 4 anni sono aumentate a Genova di oltre il 1000% le attribuzioni di cittadinanza italiana a cittadini stranieri e comunitari che abbiano maturato il diritto. Allo scopo di semplificare e velocizzare l'iter amministrativo è stata avviata un'attività per la rivisitazione delle procedure, con particolare attenzione alla dematerializzazione della documentazione connessa.

Il 2016 è stato caratterizzato dalla emissione della Legge 76/2016 inerente le unioni civili e le convivenze di fatto che ha individuato negli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe gli interlocutori per il riconoscimento, la gestione e la cessazione di tali istituti; la Direzione ha pertanto avviato un processo volto a organizzare il servizio garantendo la fruizione di tali fondamentali diritti.

Sono in corso iniziative tese a garantire una riduzione dei tempi di attesa per la fruizione del cosiddetto "divorzio breve" presso gli uffici di Stato Civile.

Stanno continuando inoltre tutte le operazioni sulla banca dati anagrafica propedeutiche alla migrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente; è in fase di conclusione la gara per l'individuazione del nuovo programma di gestione dei servizi demografici compatibile con ANPR.



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sistemi Informativi

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*E' stato predisposto il Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale dell'Ente ("Agenda Digitale") che evidenzia ed accompagna la necessità del passaggio al paradigma digitale anche nella gestione dei processi operativi dell'Ente. Continuano gli interventi formativi mirati a rafforzare le competenze informatiche di base oltre che attraverso percorsi in aula anche attraverso percorsi di e-learning. Totale partecipazione a corsi di formazione in aula 811 (di cui partecipazione a corsi con docenza interna 154). Totale partecipazioni corsi e-learning 32. Completata la progettazione ed avviato per alcune direzioni sperimentali il corso di formazione a dirigenti, quadri sull'uso strategico del dato. I progetti già individuati per il PON Metro sono stati oggetto di una progettazione operativa (per quanto riguarda in particolare gli investimenti da finanziare col Budget PON 2016) derivante dagli strumenti di pianificazione generale dell'Ente, e dal Piano di Agenda Digitale, in modo da finalizzare le risorse messe a disposizione dal budget 2016 del PON Metro, disponibili dal secondo semestre, all'erogazione di servizi on-line. In particolare la progettazione ha riguardato la realizzazione di nuovi servizi sia di front office (ampliamento funzionalità SUE e SUAP, nuove funzionalità per i Tributi, Patrimonio, realizzazione app messaggistica per protezione civile ...) che di back office (nuovo sistema informativo dei servizi sociali, procedura LLPP...) che legati al dispiegamento o adeguamento alle piattaforme nazionali (ANPR, SPID, PagoPA, SINFI...). Per quanto riguarda la realizzazione di nuove funzionalità o moduli applicativi, i risultati più significativi riguardano il nuovo servizio on line del SUE relativo alla presentazione delle pratiche inerenti il "Cemento Armato" di prossima attivazione, la messa in esercizio - certificata AGID - dell'integrazione del portale pagamenti dell'Ente con il servizio nazionale PagoPA utilizzata attualmente per i Certificati Anagrafici on line ed altri Servizi, la pubblicazione del nuovo PUC-GIS sul geoportale completa dei servizi on line, l'evoluzione del SI di supporto alla Protezione Civile tramite la pubblicazione di nuovi tematismi sul geoportale e il rilascio del nuovo sistema web di gestione segnalazioni durante gli "allerta". Sono state avviate anche alcune operazioni di aggiornamento dei database e delle funzionalità trasversali dell'ente a partire dal db topocartografico, la toponomastica. Sono state pubblicate le gare per l'acquisizione dei nuovi Sistemi Informativi relativi alla gestione dei Lavori Pubblici (assegnata definitivamente) ad all'Anagrafe (lavori della Commissione in corso). Quest'ultima già coerente con il nuovo Codice degli Appalti e il Patto di stabilità, che impongono una radicale rivisitazione (in corso) di tutte le procedure di acquisizione di fornitura e servizi informatici. Hot spot installati nel periodo di riferimento: 41*





<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.02 - Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile valorizzando le opportunità dell'Open Data. Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, contenendo la spesa di connettività. Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT. Traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

<b>Responsabile</b>	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	--------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Il portale open data è stato ulteriormente adeguato ai nuovi standard definiti e promossi a livello nazionale da AGID (dkan) anche allo scopo di renderlo più facilmente utilizzabile dai referenti delle direzioni. Avviata una mappatura e conseguente messa a sistema delle banche dati passibili di essere pubblicate in formato open (dati trasparenza, dati statistica, dati già presenti nel geoportale, dati provenienti dai dwh, dati richiesti dai cittadini – ove possibile - ). FIBRA: nel periodo di riferimento sono stati stesi ulteriori 8440 metri di fibra ottica proprietaria. Selezionato ed introdotto il nuovo ESB per la gestione dei servizi di interoperabilità. Realizzazione di applicazioni prototipo per lo sfruttamento dei servizi di interoperabilità attivati con INPS (ISEE), Regione Liguria (dati sulle imprese genovesi) ed infocamere (VerifichePA). Business Continuity/ Disaster recovery: è in corso il piano di avviamento dei nuovi sistemi acquisiti a fine 2015*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *A seguito della migrazione del portale dedicato agli open data sulla nuova piattaforma informatica riconosciuta su scala nazionale e in linea con il sistema che gestisce il sito istituzionale e la intranet, è stata riprogettata l'organizzazione, la tipologia e la struttura delle risorse e dei data set di competenza dell'Ufficio Statistica da pubblicare in formato open. Sono stati resi maggiormente fruibili, ove possibile, informazioni con maggiore dettaglio territoriale e contestualmente sono state fornite delle serie storiche di contesto che hanno consentito una più agevole ricerca da parte dell'utente. Al 12 luglio sono state rielaborate e inserite nella nuova piattaforma 31 risorse. Sono state analizzate le banche dati e le possibili sinergie con il controllo di gestione sempre mirando ad un maggiore e migliore utilizzo di dati per un monitoraggio dell'attività dell'Ente. In collaborazione con i Sistemi Informativi si sta procedendo all'individuazione di indicatori da utilizzare a tal fine*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.10 - RISORSE UMANE

Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Personale

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Sono state attuate e concluse 11 azioni del Piano di Azioni Positive, si segnala in particolare un alto livello di attenzione sul potenziamento del telelavoro e di altre forme di flessibilità organizzativa che facilitino la conciliazione vita/lavoro dei dipendenti.*

*Partecipazione, nel febbraio 2015, alla "Giornata del Lavoro agile" registrando ottimi risultati di performance e di gradimento da parte dei dipendenti, oltre che un riconoscimento a livello nazionale dell'esperienza considerata una best practice innovativa. Attualmente in corso azioni e analisi per favorire altre sperimentazioni di "lavoro agile".*

*Definizione di un nuovo modello organizzativo del sistema benessere per favorire e potenziare attività di ascolto e counseling attraverso lo sportello d'ascolto e gruppi di lavoro. Si e' potenziata la funzione di coaching organizzativo da parte delle figure specialistiche dell'ufficio benessere organizzativo.*

*Sono in programmazione nuove Conferenze di partecipazione e in progettazione nuove azioni positive. Sulla base dei progetti e dei risultati monitorati si e' elaborata un'integrazione del Piano azioni positive promuovendo 7 nuove azioni. Di queste si segnalano in particolare "Azienda senza fumo", "Verso lo smart working: azioni e sperimentazioni per la flessibilità lavorative" e "Per un ambiente di lavoro improntato al benessere". L'azione "Verso lo smartworking" ha promosso l'introduzione di progettazione e avvio di sperimentazioni orientate alla flessibilità organizzativa. Alcune strutture "pilota" stanno progettando percorsi di sperimentazione smart working che saranno attivate ad ottobre 2016. Contestualmente stanno evolvendo gli strumenti di supporto per favorire la sperimentazione (piattaforme informatiche, procedure di sicurezza, privacy, assicurazione per infortuni...). L'esperienza della partecipazione dell'Ente alle giornate del lavoro agile e i processi avviati internamente per aumentare la consapevolezza dello strumento e favorire un cambiamento culturale ha permesso di avviare iniziative sia sul piano interno (formazione, studi/ricerche..), sia sul piano cittadino. E' stato attivato infatti, all'interno delle iniziative promosse dall'Associazione Genova Smart city, un tavolo Smart Job per promuovere una rete di soggetti innovatori e promotori di sperimentazioni. Grazie all'esperienza avviate su Smart working il Comune di Genova Ha assunto una riconoscibilità a livello nazionale sul tema e considerato promotore di innovazione nella P.A. L'ufficio benessere organizzativo, sulla base delle esperienze di coaching e nel monitoraggio dei risultati, sta consolidando l'approccio metodologico anche definendo una procedura ottimizzata nella relazione con committenti e clienti.*

**FORMAZIONE**

*E' stato approvato con deliberazione di Giunta n. 172/2016, il Piano Triennale 2016/2018 e annuale 2016 della Formazione*

*Sulla base delle linee guide del Piano Triennale sono stati avviati corsi di formazione sulle seguenti direttrici di intervento:*

*formazione amministrativa e giuridico normativa con particolare riferimento alle recenti riforme: per la semplificazione e la lotta alla corruzione;*

*reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi;*

*formazione informatica e telematica;*

*formazione economico finanziaria e sul controllo di gestione*

*e - government e comunicazione*

*formazione sulla sicurezza*

*formazione protezione civile*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------

*formazione specialistica*

*Le Aree Tematiche dell'Albo Formatori Interni, complessivamente sono 26, tra cui un' area di nuova attivazione nell'ambito della "Protezione Civile".*

*In data 30/6/2015 è stata liquidata. Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione*

*Per la registrazione ed elaborazione dei dati relativi delle attività formative viene utilizzato il programma informatico G.E.CO (gestione educativa continua). I dati relativi alla formazione individuale convergono nel Sistema Informativo del Personale che gestisce tutte le informazioni inerenti i dipendenti.*

*L'attività di formazione e l'aggiornamento professionale del personale è proseguita sia con risorse esterne che con risorse interne ( Albo Formatori Interno) per l'anno 2015 e primo semestre 2016 ha visto coinvolte complessivamente 15.356 partecipanti. Ciascun dipendente ha potuto partecipare a diversi corsi di formazione .*

*Con risorse interne sono stati attivati 507 corsi vari realizzati con 81 docenti interni che hanno visto coinvolti 15.371 partecipanti ;*

*Con risorse esterne sono stati effettuati 342 corsi vari che hanno visto coinvolti 3.081 partecipanti*

*Sono stati attivati tirocini curriculari sulla base di apposite convenzioni con l'Università di Genova e altre Università italiane ed estere che hanno coinvolto 289 studenti;*

*Sono state attivate Convenzioni di alternanza scuola –lavoro con 22 Istituti Superiori che hanno coinvolto 1.016 studenti*

*Sono stati attivati e conclusi 2 tirocini extracurriculari*

*E' terminato e nuovamente attivato nel corso del 2016 il corso di Supervisione per operatori degli ATS*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Nel corso del 2015 e nel primo semestre 2016 è proseguita la realizzazione del Progetto fascicolo digitale mediante informatizzazione della documentazione relativa ai neo assunti ed ai dipendenti assunti negli anni precedenti al 2011 (tale annualità era stata infatti completata nel corso del primo semestre 2015). Dal 3.11.2015 il Portale del dipendente e le relative funzionalità on-line sono state estese a tutti i dipendenti dell'Ente (anche a tempo determinato) nonché ad Assessori e Consiglieri Comunali, Assessori e Consiglieri Municipali. Dall'1.9.2015 e sino alla data di avvio della nuova intranet sono proseguite le attività di verifica della documentazione pubblicata nello Spazio del Personale, successivamente all'avvio della nuova rete aziendale (3.11.2015) è ormai a regime la pubblicazione e l'aggiornamento di documentazione e news.*

*Dal mese di febbraio 2016, con cadenza mensile, la Direzione Personale ha proposto ed effettuato incontri con i referenti del personale delle Aree e delle Direzioni, finalizzati all'illustrazione delle corrette modalità di applicazione degli istituti contrattuali ed a momenti di confronto su diversi argomenti di gestione del personale, in modo da garantire soluzioni uniformi a problematiche trasversali alle strutture. Inoltre durante gli incontri periodici sono stati affrontati argomenti relativi all'inserimento ed alla gestione dei lavoratori provenienti dallo stabilimento ILVA, impegnati, nel corso del 2016, secondo un calendario stabilito, in progetti di pubblica utilità presso la Civica Amministrazione.*

*Dal mese di dicembre 2015, anche per supportare scelte gestionali in merito al personale dell'Ente, è stata avviata l'elaborazione ed il permanente*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.10 - RISORSE UMANE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---------------------	---------	----------------

*aggiornamento dei dati relativi alle previsioni di cessazioni dal servizio che interverranno nel prossimo triennio, dettagliate per struttura e profilo professionale. In materia di pensionamenti di personale nel corso dell'anno 2015 e nel primo semestre 2016 è proseguito il percorso di graduale completamento informatico dei dati utili a verificare i requisiti di accesso alla pensione dei dipendenti: la completa informatizzazione dei dati dei dipendenti nati sino all'anno 1958 ed il progetto "Passweb 2015-2017" finalizzato a traguardare la correttezza e completezza dei dati giuridici, retributivi e contributivi dei dipendenti del comune di Genova inseriti nell'applicativo "Passweb".*

*E' inoltre in atto il supporto all'INPS per il progetto denominato "La mia pensione". Con questo progetto l'Ente previdenziale ha inviato ad un primo contingente di dipendenti dell'Ente (circa 800 unità) l'estratto conto informativo, con il quale l'Istituto vuole far conoscere agli iscritti della Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap) la consistenza del proprio conto assicurativo. Anche a tale proposito sono stati forniti all'INPS flussi massivi di dati per il recupero dei dati di vecchie annualità non recepite dalle banche dati dell'ente previdenziale e pertanto mancanti nelle posizioni assicurative dei dipendenti.*

*Nel corso del primo semestre 2016, a seguito della revisione organizzativa di ottobre 2015, sono state riorganizzate alcune procedure interne alla Direzione ed al Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali attraverso l'accorpamento di attività e razionalizzazione dei flussi di lavoro al fine di realizzare recuperi di efficienza a fronte di nuove funzioni da allocare nel Settore in presenza di riduzione di personale.*

*E' stata portata a termine la ridefinizione della microstruttura dell'Ente che si è resa necessaria a seguito della ridefinizione della macrostruttura; sono stati pertanto rideterminati e formalizzati gli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità ed alle responsabilità di cui all'art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, come condizione fondante della tutela del benessere delle persone e della qualità dei luoghi di lavoro.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Nell'ambito della sicurezza aziendale con risorse interne sono state attivate 118 edizioni di corsi inerenti la sicurezza che hanno visto l'iscrizione di 1.862 dipendenti e 20 docenti interni.*

*Con risorse esterne sono state attivate 305 edizioni che hanno coinvolto 2.816 dipendenti*

*Tali corsi rispondono alle esigenze di formazione generale in materia di sicurezza ed in particolare nella sfera scolastica e della Polizia Municipale.*

*Sono state attivate 16 edizioni di corsi che hanno coinvolto 150 tirocinanti*

*Sono stati attivati corsi con Enti formativi esterni per addetti al primo soccorso e Addetti all'Alto Incendio e aggiornamento addetto al Primo Soccorso.*

*Sono stati attivati, a cura della Scuola Edile Genovese, due corsi sulla "Sicurezza Direttori cantieri" che hanno interessato 33 dipendenti dell'Area Tecnica, e il corso per "Responsabile Gestione Problema Amianto".*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE						
Dirigenti Apicali Coinvolti	ODONE EDDA; PESCE GERONIMA; ROMANI CLAVIO						
Strutture Coinvolte	Direzione Avvocatura; Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Area Servizi						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici						
Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura	Periodo	2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Premessa la integrale gestione all'interno di tutto il contenzioso dell'Ente, con riguardo alle questioni più significative e rilevanti per il pubblico interesse curate dalla civica Avvocatura nel periodo dal 1 settembre 2015 al 30 giugno 2016 si rappresenta che in via giudiziale si sono definiti con esito favorevole per il Comune diversi contenziosi di rilievo. In ambito di giurisdizione amministrativa si segnala il giudizio instaurato da numerosi residenti per contestare l'individuazione di un'area limitrofa al cimitero della Biacca di Bolzaneto ad uso deposito materiali per il cantiere del Terzo valico (TAR Liguria, Sent. n. 787/8.10.2015, passata in giudicato); il contenzioso riguardante l'assegnazione di lavori per la messa in sicurezza del Torrente Sturla, concernente complesse questioni sull'avvalimento frazionato in materia di SOA (TAR Liguria, Sez. II, sent. n. 20/2016, passata in giudicato); i contenziosi residui in materia di aggiudicazione del servizio di ristorazione scolastica relativamente ai lotti oggetto di rinnovazione a seguito della sentenza di annullamento del Consiglio di Stato n. 6264/2015 (sentenza TAR Liguria, Sez. II, n. 63/2016, riferita alla contestazione sulle modalità di rinnovazione delle procedure proposte da CIR) (sentenza TAR Liguria, Sez. II, n. 58/2016, riferita all'esclusione di Società colpita da interdittiva antimafia in corso di gara). Entrambe le pronunce sono passate in giudicato. Si sono concluse favorevolmente anche le controversie relative all'approvazione dei lavori di messa in sicurezza del tratto terminale del torrente Chiaravagna (TAR Lazio 254/2016), in ordine all'ingiunzione ai privati di ripristinare la funzionalità idraulica della tombinatura di rio Penego (TSAP 135/2016), in ordine all'aggiudicazione dei lavori di messa in sicurezza idrogeologica del rio Nan (TAR Liguria 636/2015). Nel ricorso pendente proposto da alcuni residenti avverso le opere di copertura del cantiere relativo ai lavori dello scolmatore del Fereggiano, i ricorrenti hanno poi rinunciato alla domanda cautelare. E' in corso di composizione in via bonaria la controversia promossa dall'A.S.D. Tennis Club Le Palme avverso i provvedimenti diretti ad ingiungere lo sgombero dell'impianto sportivo T. Campanella, in corso di assegnazione alla Soc. Stadio di Albaro in esecuzione di impegni contrattuali precedentemente assunti al fine di assicurare il riequilibrio economico finanziario della concessione dello Stadio del Nuoto di Albaro. Si è definita in termini sostanzialmente favorevoli per il Comune di Genova la controversia instaurata dalla Fondazione Contubernio d'Albertis al fine di ottenere il risarcimento di ingenti danni discendenti dal ritardo nell'adozione di provvedimento abilitativo edilizio per la realizzazione di un parcheggio interrato in via Amarena (TAR Liguria, Sez. I, sent. n. 641/2016). Ha avuto esito positivo anche il ricorso proposto davanti al TAR Liguria da Stazioni marittime contro la decisione di dismettere la partecipazione azionaria del Comune nella suddetta società. In ambito stragiudiziale è stata affrontata la delicata questione concernente il rispetto della clausola sociale con riguardo ad appalto del servizio di ristorazione (lotto Centro Est), sfociata nella decisione dell'Amministrazione di procedere alla revoca dell'aggiudicazione a danno dell'impresa vincitrice (questione ora oggetto di contenzioso). E' stata assicurata consulenza sulle numerose questioni emerse in relazione alle procedure di gara esperite dalla SUAC e dagli Uffici comunali quali quelle attinenti la procedura relativa ai lavori dello scolmatore del Bisagno. E' stata affrontata la questione, posta dalla Capitaneria di Porto, inerente la competenza all'adozione delle Ordinanze riguardanti questioni di pubblica incolumità sulle aree demaniali marittime; nella materia del demanio marittimo si è fornito supporto per la redazione del regolamento sul demanio marittimo; è stata affrontata la delicata questione della possibilità di proroga e/o modifica delle concessioni demaniali marittime in scadenza, anche alla luce della sottoposizione della questione alla Corte di Giustizia; E' stata risolta con avviso di accertamento con adesione, la complessa questione riguardante la notifica di avviso di accertamento di rilevante importo da parte dell'Agenzia delle Entrate in ordine all'operazione di permuta di beni immobili tra Comune e Sportingenova in liquidazione ed è in corso di soluzione altra questione tributaria relativa*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici				
<b>Responsabile</b>	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura
					Periodo 2016/2017/2018

*ad un successivo avviso di accertamento riguardante il trasferimento da Sportingenova a Comune di ramo d'azienda. Per quanto riguarda il Settore civile, con riguardo al diritto del Lavoro si sono conclusi positivamente alcuni contenziosi con "rito Fornero" relativi a licenziamenti disciplinari di dipendenti con rigetto del ricorso e conferma della legittimità del licenziamento.*

*Sono stati integralmente respinti con sentenza i ricorsi di due dirigenti comunali che contestavano la legittimità dei nuovi incarichi dirigenziali con collocazione in fascia inferiore a quella in precedenza ricoperta, nonché respinte le accuse di "mobbing" contenute in uno dei due ricorsi. E' stata confermata anche nella fase di merito la legittimità della procedura di mobilità dal Comune all'Agenzia delle Dogane, con rigetto dei ricorsi proposti da alcuni dipendenti. E' stato respinto il ricorso della CGIL ex art. 28 Statuto dei Lavoratori per pretesa condotta antisindacale nella procedura di mobilità dei bidelli delle scuole d'infanzia. E stata proposta opposizione a decreto ingiuntivo notificato da Banca Farmafactoring in relazione a preteso credito di circa 8 milioni di Euro asseritamente maturato da Edison Energia per fatture non pagate e successivamente oggetto di cessione di credito alla Banca: il giudizio è in corso e si sta trattando la definizione su cifre inferiori al milione di Euro. E' stata confermata con sentenza in grado di appello la reiezione totale delle domande fondate su riserve, aventi valore di oltre 20 milioni di Euro, proposte dalla concessionaria dei lavori di realizzazione della nuova viabilità della Val Polcevera. Così pure è stata confermata dalla Corte di Appello la reiezione totale delle domande proposte da architetto destinatario di incarico di progettazione, con domanda risarcitoria di oltre un milione di Euro. E' stata integralmente respinta dal Tribunale la domanda, quantificata in oltre 900.000 Euro, proposta da società appaltatrice per riserve iscritte in appalto a misura. E' stata definitivamente confermata dalla Corte di Cassazione la sentenza che aveva riconosciuto l'inadempimento della società venditrice dell'immobile in cui sono collocati i Giudici di Pace ad obblighi di messa a norma degli impianti che aveva assunto nel contratto di compravendita, con conseguente diritto del Comune acquirente a non pagare la terza tranche del prezzo contrattuale. E' stata gestita con esito favorevole in primo grado, la causa "pilota", tuttora pendente in appello, proposta nell'interesse di nucleo familiare straniero da legale esperto nazionale in materia, per il riconoscimento del diritto agli assegni familiari da parte di stranieri non soggiornanti di lungo periodo, con conseguente annullamento del provvedimento reiettivo del diritto emesso dal Comune di Genova e superamento del diniego alla prestazione opposto da INPS. Sono giunti a sentenza in primo grado entrambi i contenziosi aventi ad oggetto la proprietà dei cd. "negozietti" di Corte Lambruschini con esito favorevole del giudizio di impugnazione della delibera assembleare di imputazione delle spese relative al Comune di Genova. Sono state inoltre effettuate con esito positivo alcune costituzioni di parte civile in processi penali, sia contro dipendenti destinatari di licenziamenti disciplinari, sia contro occupanti abusivi di alloggi comunali, ottenendo i richiesti risarcimenti dei danni ovvero la condanna alla restituzione dell'immobile. In ambito stragiudiziale è stata assicurata la collaborazione e l'assistenza giuridica per il raggiungimento e la formalizzazione di numerose transazioni in materia di diritti reali e patrimoniali, in materia espropriativa e di riserve di appalto, in materia di pretese risarcitorie varie e di definizione e formalizzazione di alcune conciliazioni giudiziali di cause di lavoro. E' stata assicurata consulenza su problematiche organizzative, gestionali e sindacali ivi compresa la consulenza su rivalse assicurative e su procedimenti disciplinari. E' stata assicurata consulenza su importanti questioni, fra cui in particolare le azioni strategiche e soluzioni operative per il superamento della grave situazione debitoria di Fiera e per la gestione della crisi finanziaria di AMIU, nonché al Settore Metropolitana per la gestione di problematiche contrattuali con la concessionaria in relazione alla realizzazione e collaudo della tratta De Ferrari – Brignole. E' stata prestata assistenza giuridica nella complessa questione dei rapporti con ARTE a fronte della pretesa di ripianamento del disavanzo originato dal mancato rientro di consistente parte della morosità, nonché sulla tutela di minori stranieri non accompagnati affidati al Comune di Genova e per i casi di aggressione e/o minacce ad operatori degli ATS da parte degli utenti, nonché in materia di privacy. Continua ad essere pienamente operativo il processo telematico per il civile, mentre è stato prorogato al 1 gennaio 2017 per il contenzioso amministrativo.*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.02 - Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Con riferimento al percorso avviato con Regione Liguria, Asl 3, sono state intraprese le seguenti attività:*

*- integrazione con le porte applicative della Regione Liguria, al fine di rendere possibile l'interoperabilità con INPS e permettere l'accesso ai dati ISEE per le verifiche di competenza e la memorizzazione delle informazioni sulle banche dati del Comune di Genova;*

*- mappatura delle informazioni presenti nelle banche dati del Comune di Genova, al fine di adeguare i sistemi e permettere l'integrazione con i dati richiesti da INPS per il casellario dell'assistenza;*

*- avvio del percorso di riuso del software realizzato dai Comuni di Milano e Torino per la gestione dei servizi sociali. Tale percorso, apprezzato anche al tavolo nazionale del PON metro, è stato condiviso con i vari soggetti e ha portato all'adozione delle relative deliberazioni di indirizzo;*

*- redazione del capitolato di gara per l'aggiudicazione delle "personalizzazioni" del software dei servizi sociali, adottato nella formula del riuso dai Comuni di Milano e Torino, -, finanziate dal PON metro e avvio del tavolo per la condivisione delle scelte tra Comune di Genova e Regione Liguria del fascicolo integrato socio-sanitario.*

*Inoltre sono state realizzate, con Regione Liguria, e rese operative le procedure per la gestione "ricovero anziani" e "fondo disabili" attraverso cui si realizza il controllo del fondo, la gestione delle partecipazioni alle prestazioni e la verifica fatture emesse.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Sono state avviate le attività previste dal nuovo processo di gestione dei progetti europei individuato dalle linee guida : in particolare gli incontri periodici con i service di area per la mappatura delle nuove ipotesi progettuali e il monitoraggio dei progetti in corso.*

*Sono state presentate nuove proposte progettuali sulle call aperte per un totale di circa 10 nuovi progetti in collaborazione con le varie direzioni dell'Ente e/o con soggetti esterni quali AMIU e Università di Genova.*

*In ambito internazionalizzazione e Smart City è stata avviata una collaborazione con Milano e Torino, per la predisposizione di un catalogo di progetti ed esperienze di eccellenza realizzate sul territorio, finalizzato alla presentazione agli organi della banca mondiale con l'obiettivo di facilitare i percorsi di internazionalizzazione delle imprese con conseguenti ricadute positive sullo sviluppo economico della nostra città e dall'altro lato la possibilità di attrarre capitali esteri di investimento. Il percorso a visto la nascita di una coalizione tra le tre città volte a porle come punto di riferimento a livello nazionale ed internazionale grazie a questo nuovo modello.*

*Sempre con l'obiettivo di facilitare lo sviluppo economico del territorio, Genova ha aderito alla Smart city & community Global Coalition, partenariato di 8 città*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	<b>Assessori di Riferimento</b>	PIAZZA EMANUELE	<b>Struttura</b>	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------

*a livello globale : Amsterdam, Genova, Eindhoven, Bantung (indonesia) e altre 4 città americane ed il NIST (National Institute of Standard and Tecnology. Il partenariato ha l'obiettivo di porsi come interlocutore di primo piano per la definizione di buone pratiche e modelli standard di sviluppo di soluzioni smart per le città, nonché punto di riferimento quale marketplace globale.*

*Dal 1/09/2015 al 31/07/2016 sono state presentate dalla Direzione Pianificazione Strategica, SmartCity, Innovazione d'Impresa e Statistica, direttamente o di concerto con altre Direzioni, circa 10 proposte progettuali su bandi europei, per un valore economico indicativo complessivo pari a € 11.000.000,00. Una parte delle nuove proposte si è già aggiudicata il finanziamento: FORCE, ANYWHERE e FLOOD-Serv per un valore economico complessivo di € 1.300.000 per la Municipalità e un corrispettivo di € 2.822.275 per il partenariato ligure di progetto  
Nell'ambito delle attività di coordinamento sui progetti europei è stato avviato un servizio di informativa legato alle opportunità di finanziamento a livello nazionale, europeo ed internazionale che propone mensilmente informazioni sui bandi aperti, sono state inoltre consolidate le attività di monitoraggio con l'avvio di incontri periodici a cadenza bimestrale con le direzioni e i referenti della progettazione europea.*

#### **RICERCA SPONSORIZZAZIONI**

*E' stato rivisito e pubblicato il "Manuale Sponsorizzazioni"*

*E' stato pubblicato un Bando unico con validità biennale, (scadenza ottobre 2017) per la ricerca di sponsor per progetti proposti dal Comune; è inoltre attiva la possibilità di inserimento continuo e veloce di nuovi progetti.*

*E' stata fornito supporto e svolta attività di consulenza a favore delle seguenti strutture: Direzione Cultura, Polizia Municipale, Municipio Levante per Progetto Fondazione Garaventa, Municipio Voltri per bando scuole Psa/Vte, Politiche Sociali per progetto e convenzione progetti Giovani Disagiati, Ufficio Verde Pubblico per promozione progetti di manutenzione.*

*A partire da marzo 2016 sono state avviate relazioni con: Camera di Commercio, Ascom, Confindustria, Confcommercio, Civ, Aida per l'organizzazione di momenti di promozione mirati a temi relativi alla raccolta fondi comprendenti: Art Bonus, Verde pubblico, e sostegno a giovani disagiati.*

*Sono stati effettuati i primi due incontri in Camera di Commercio e Ascom e sono state contattate 75 nuove imprese*

*Di ciascuna iniziativa è stata curata la messa a bando del relativo; il risultato complessivo comprensivo di IVA si attesta sui 500mila euro con l'esclusione delle sponsorizzazioni di Iren e Coop i cui contratti sono in corso di definizione sono in corso contatti con altri soggetti imprenditoriali per progetti di rilievo (progetto colore lavatrici di Prà). Sono state avviate trattative con Iren e Coop Liguria per i grandi eventi della cultura*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	<b>Assessori di Riferimento</b>	PIAZZA EMANUELE	<b>Struttura</b>	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Nell'ambito delle attività legate a Smart City, è stato avviato un servizio di informativa legato alle opportunità di finanziamento a livello nazionale europeo ed internazionale che propone ai soci dell'Associazione Genova Smart City mensilmente informazioni sui bandi aperti legati ai fondi diretti, indiretti, ministeriali e*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo						
<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018

*sui progetti finanziati dalla Banca Mondiale. Lo stesso percorso è stato recentemente sviluppato con l'Istituto di Commercio Estero la cui newsletter periodica verrà veicolata a tutti i soci dell'Associazione Genova Smart City.*

*La città di Genova ha ulteriormente rafforzato la propria presenza e le collaborazioni internazionali ed una delegazione formata dalla Municipalità, dall'Associazione Genova Smart City e da alcuni imprenditori locali ha partecipato ad alcuni eventi ed esposizioni internazionali a Washington, Austin e Ekaterinburg.*

*In particolare, la Municipalità ha presentato, in qualità di città capofila, 3 Action Cluster legati alle tematiche resilienza, energia e piattaforme open insieme alle città di Milano e Torino, Firenze e Bari alla Global City Team Challenge coordinata dal National Institute of Standards and Technologies (NIST) ad Austin (Texas).*

*Inoltre, questo percorso di sviluppo delle collaborazioni internazionali si è concretizzato nel proseguimento delle attività nella Global City Team Community Coalition capofilata dalla Città di Amsterdam e che propone lo sviluppo un "market place" e la diffusione e la condivisione di buone pratiche e soluzioni smart tra le città a livello globale e nell'adesione al progetto lesCity: International Technical Working Group on IoT-Enabled Smart City Framework progetto che prevede di lavorare per la progettazione e l'implementazione di uno "Urban Framework" per le Smart City. Il progetto è capofilato dal NIST.*

*E' stato avviato un percorso di supporto e sviluppo delle startup a livello locale che ha visto la realizzazione di un partenariato pubblico privato con la società Softjam per la realizzazione di un incubatore in collaborazione con la Direzione Patrimonio e che verrà realizzato all'interno dei locali di proprietà comunale di viale Cembrano.*

*Proseguono le attività per il completamento di un catalogo dei principali progetti a carattere innovativo e tecnologico realizzati sul territorio comunale in collaborazione anche con Torino e Milano ed, in tale ambito, è stato avviato un percorso strutturato con la Banca Mondiale e l'Istituto di Commercio Estero. E' stata realizzata la Smart Week a maggio 2016 evento che ha visto la partecipazione di più di 3000 persone nel complessivo di tutti gli eventi realizzati.*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Viste le Linee Programmatiche del Sindaco, e in continuazione con quanto introdotto con Ordine di Servizio n. 42/2014 - servizi di regolazione stradale e gli itinerari delle pattuglie distrettuali dedicati al controllo del territorio - sono stati prorogati anche per l'anno 2016, per ogni Distretto territoriale, servizi di polizia stradale finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale con riguardo agli utenti deboli della strada nell'ambito delle vie maggiormente incidentate. Sempre con la stessa ottica, si sono continuati a predisporre interventi di controllo della sosta mirati a garantire la fluidità e la sicurezza stradale ed il regolare svolgimento del trasporto pubblico urbano attraverso moduli distrettuali, con la Società di trasporto pubblico locale AMT. Si è proceduto, inoltre, a introdurre anche dei moduli operativi integrati con l'Azienda di mobilità e Trasporti, al fine del controllo evasione "titoli di viaggio". Relativamente all'intensificazione dell'attività di prevenzione alla sinistrosità stradale mediante controlli di polizia stradale finalizzati a contrastare la guida in stato di alterazione da abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti nonché velocità pericolose ed eccessive, si è proseguito nella programmazione e realizzazione di pattuglie miste Reparti Specialistici / Distretti Territoriali – già attivate nell'ambito della realizzazione dell'obiettivo di PEG 2014/2015 – in strade risultate particolarmente proclivi all'incidentalità stradale, sia nell'intento della prevenzione che della repressione delle violazioni in specie. Dette pattuglie sono state effettuate anche in autonomia dal Reparto Infortunistica e dall'Autoreparto, estendendo l'attività di controllo anche all'accertamento di violazioni relative alle norme di comportamento che sono maggiormente causa di incidenti stradali. In tali ambiti sono stati effettuati n. 82 servizi dedicati, con oltre 2000 controlli. Per quanto attiene la prevenzione della guida in stato di ebbrezza/alterazione da assunzione di sostanze stupefacenti, sono stati effettuati 380 controlli. Relativamente al controllo della sale da gioco e VLT, è proseguita l'attività di verifica della regolarità delle installazioni e degli esercizi, ed è in via di ultimazione il controllo delle distanze dai luoghi sensibili dallo loro ubicazione, che si concluderà entro l'anno per tutti gli esercizi di tale tipologia presenti sul territorio cittadino, in prosecuzione dell'obiettivo PEG 2014/2015. Oltre ai consueti controlli del rispetto dei limiti di velocità con autovelox, è proseguito l'impiego di apparati elettronici per il controllo della sosta irregolare, con particolare riguardo alla sosta intralcio ed in doppia fila. Quest'anno è stato acquistato un nuovo strumento, il "Grifone", che oltre ad accertare tali violazioni rileva e segnala i veicoli sprovvisti di assicurazione obbligatoria o di revisione. Per l'accertamento della sosta sono stati effettuati 64 servizi.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*In costante collaborazione con i Municipi, si è mantenuta la pianificazione di servizi efficienti mirati a garantire la civile e pacifica convivenza, il decoro e la sicurezza urbana, nel territorio dei vari Distretti, sempre nell'ottica di Polizia di Prossimità. Per l'anno 2016 si è introdotto un nuovo indicatore di tale presenza ed efficienza sul territorio attraverso il periodo di tempo necessario allo smistamento*



<b>MISSIONE</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
<b>PROGRAMMA</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

*della segnalazione di situazioni problematiche e/o di pericolo all'ente/soc/direz.competente/responsabile in materia.*

*Nell'ambito dei singoli Distretti, si è mantenuta alta la guardia per l'attività di prevenzione e controllo su un uso corretto dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide, per agevolarne la mobilità, monitorando i controlli effettuati, i contrassegni ritirati ed eventualmente perseguendo gli abusi e gli utilizzi impropri.*

*Si sono mantenute le iniziative finalizzate all'acquisizione di elementi di analisi e di monitoraggio e prevenzione degli insediamenti nomadi sul territorio comunale, attraverso azioni di supporto finalizzate alla risoluzione di situazioni di disagio legate agli stessi.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Nel periodo compreso tra 01/09/2015 ed il 30/06/2016 le attività della PM nell'ambito della mediazione sociale hanno visto l'aumento dei casi trattati sul territorio cittadino da 79 del 2015 a 279 del 2016.*

*Prosegue l'apprendimento delle abilità di mediatore per il personale formato con una serie di incontri di approfondimento coi mediatori professionisti della comunità di S.Marcellino.*

*E' stato individuato un distretto pilota (ottavo distretto) in cui vengono monitorate le attività di mediazione in atto nel distretto, con una serie di incontri tra gli operatori impegnati e i formatori, con analisi dei casi in corso.*

*E' stato costituito un tavolo di incontro, che si riunisce con cadenza mensile, tra i titolari di posizione organizzativa responsabili dei distretti territoriali di Polizia Municipale, in cui vengono restituiti i risultati e le rilevazioni effettuate nel distretto pilota (ottavo) e in cui si discutono le problematiche e le eventuali criticità riscontrate nelle attività di mediazione su tutto il territorio comunale.*

*Prevista la condivisione delle soluzioni e procedure individuate nel tavolo sopra indicato con tutti gli operatori impegnati nel servizio, attraverso la pubblicazione di comunicazioni operative dedicate.*





<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>				

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA				
Dirigenti Apicali Coinvolti	VIGNERI CINZIA LAURA				
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti				

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità presso scuole, istituzioni educative, comunità locali, educativa di strada anche con il coinvolgimento del terzo settore

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Con deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 5/11/2015 è stata approvata la partecipazione del Comune di Genova alla realizzazione (con Aci Genova, Regione Liguria, Citta' Metropolitana di Genova, Inail) del "Tour della Sicurezza Stradale" (Novembre 2015 - Ottobre 2018) tramite sottoscrizione del relativo Protocollo D'intesa.*

*E' proseguita la partecipazione agli incontri del Tavolo Tecnico "Protocollo della sicurezza stradale" per la definizione e la realizzazione di un piano di interventi per le scuole e di comunicazione sul tema.*

*Il Settore Legalità e Diritti ha partecipato nel novembre 2015 al Salone Orientamenti presso la Fiera del Mare con interventi informativo-formativi di educazione civica (Studenti n° 720) e con l'intento di stabilire contatti con le scuole finalizzati a calendarizzare incontri specifici presso gli Istituti scolastici richiedenti.*

*Nell'ambito della Campagna di Comunicazione istituzionale interattiva (pagina sito, facebook), rivolta alla comunità locale e dedicata a dare ampia informazione sui diritti, è stato trattato il tema del "Testamento biologico" in collaborazione con ASL n° 3 e Soggetti di Terzo Settore.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *E' stato avviato il Progetto sperimentale "Dare un posto al Disordine" finanziato dalla Compagnia di San Paolo che prevede interventi mirati a contrasto delle presenze disturbanti nel Sestiere della Maddalena con la costituzione di una Equipe multidisciplinare, coordinata dal Settore Legalità e Diritti, composta da tre operatori del Settore, dodici operatori di Polizia Municipale, un Assistente Sociale dell'Ambito Sociale Territoriale n° 42 Municipio I Centro Est e 13 mediatori di comunità del Terzo Settore. E' stato attivato e coordinato il tavolo di lavoro con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE), il Tribunale di Genova ed i nove Municipi cittadini per l'istruttoria e l'individuazione del percorso per l'accoglienza presso le strutture della C.A. per lavori di pubblica utilità (LPU) di persone sottoposte alla "messa alla prova". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 7/4/2016 è stata sottoscritta tra il Comune di Genova, il Tribunale di Genova e l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna (UEPE) specifica Convenzione per la definizione delle azioni necessarie alla sperimentazione degli inserimenti. E' stato predisposto un "Catalogo" on-line delle opportunità offerte dal Comune consultabile anche tramite link dal sito del Tribunale di Genova ed stata avviata la sperimentazione nel mese di aprile con tredici persone inviate dal Tribunale di Genova. E' stato avviato e coordinato dal Settore il Progetto sperimentale "Chance" finalizzato all'affermazione dei diritti e della legalità nell'uso dello spazio pubblico per il libero scambio di cose usate di modico valore, con il contributo della Compagnia di San Paolo, in collaborazione con i Servizi Sociali, la Federazione Regionale Solidarietà e Lavoro (F.R.S.L.) e il supporto della rete di Terzo Settore composta da CARITAS, ARCI GENOVA, COMUNITÀ SAN BENEDETTO*



<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare				
<b>Responsabile</b>	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
				Periodo	2016/2017/2018

*AL PORTO, NUOVA ASSOCIAZIONE IL CESTO, EMMAUS, FONDAZIONE AUXILIUM.*

*Il progetto è destinato ad operatori non professionali che formalizzano la loro partecipazione sottoscrivendo la propria completa adesione alle regole definite. Nel mese di aprile sono state completate dal Gruppo di lavoro ad hoc le valutazioni di analisi e fattibilità per il recupero ed il riuso, per finalità sociali e di rigenerazione urbana, dei beni immobili confiscati (confisca Canfarotta) situati nel Centro storico genovese e principalmente nel Sestiere della Maddalena. Il lavoro tecnico è stato svolto dalla Società Ri.geNova S.r.l. con il sostegno della Compagnia di San Paolo.*

*E' proseguito il lavoro di promozione e supporto organizzativo alle manifestazioni realizzate in città dalle Associazioni impegnate sulle tematiche di pari opportunità e di "genere".*

*Prosegue il lavoro interistituzionale riferito al problema della sicurezza urbana, rappresentato dall'Assessore alla Legalità e Diritti, nell'ambito del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica per potenziare il presidio dinamico delle Forze di Polizia nel Centro Storico e a Sampierdarena, nonché a ridurre i tempi di intervento in caso di segnalazioni dei cittadini.*

*Sono stati attivati gli incontri dei Coordinamenti Municipali per la Sicurezza, ora alla terza edizione per ogni Municipio, cui sono seguiti sopralluoghi nelle aree a più elevata criticità. L'attenzione è stata focalizzata sui futuri interventi di riqualificazione del territorio e degli spazi pubblici, in applicazione dei criteri adottati dal Comune per la prevenzione dei reati attraverso la pianificazione urbanistica e la progettazione architettonica.*

*E' stato predisposto dal Settore Legalità e Diritti il protocollo di intesa con Prefettura, Questura e Comando Provinciale Arma Carabinieri per la condivisione delle immagini trattate dal sistema comunale di videosorveglianza. Analogo protocollo è stato proposto dalla Questura per la condivisione delle immagini dalla stessa acquisite e trattate.*

*Con riferimento alla misura della "messa alla prova" (di cui sopra) sono in corso di inserimento presso i Presidi Civili Territoriali (progetto del Settore per la vigilanza con volontari presso parchi e giardini pubblici) quattro imputati inviati dal Tribunale per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità presso il Comune di Genova. I tempi di inserimento sono previsti in quindici giorni a partire dalla data in cui si svolge l'udienza.*

*Procede la collaborazione alle attività, anche attraverso Tavoli interistituzionali, per la definizione delle azioni a supporto del superamento dei campi Rom e di interventi finalizzati all'inclusione dei nuclei "fragili". Si è proceduto allo sgombero dell'insediamento abusivo RSC di Lungomare Canepa e sono in via di definizione gli sgomberi di via L. Muratori e di via Bruzzo .*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



**MISSIONE** 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**PROGRAMMA** 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA  
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Responsabile GOLLO FERNANDA      Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO      Struttura Direzione Scuola e Politiche Giovanili      Periodo 2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*L'offerta formativa a livello cittadino per l'a.s. 2014/15 era pari al 103,3% rispetto alla domanda potenziale della popolazione in età. L'offerta formativa per l'a.s. 2015/16 quindi è stata determinata in conseguenza del ridimensionamento della domanda registrata nelle scuole infanzia "S. Sofia" Municipio Centro Est, "Arcobaleno" Municipio Valpolcevera, "Villa Sciallero" Municipio Medio Ponente, "Delia Repetto" Municipio Medio Levante.*

*L'offerta formativa 3/6 anni a livello cittadino, pari al 104,6%, per l'a.s. 2015/2016, conferma il trend previsto di offerta superiore al 100% della domanda potenziale. Conseguentemente nel corso dell'anno scolastico 2015/16 si è verificato che la scelta di dimensionamento attuata era corretta ed efficace, in quanto ha permesso di riorientare l'offerta in coerenza con la domanda espressa dai singoli contesti territoriali.*

*Si è pertanto estesa la stessa metodologia di analisi, consolidandola e affinandola, per giungere a pianificare, per l'a.s. 2016/17, il dimensionamento dell'offerta formativa comunale nel Municipio Medio Levante, presso Villa Bernabò Brea, mentre nel Municipio Media Valbisagno, presso la scuola infanzia "Coccinella, la chiusura di una sezione ha consentito l'apertura di 1 sezione primavera.*

*Si evidenzia che a Genova, seppure con un ampliamento del flusso migratorio, la popolazione in età 3/6 anni ha registrato una lieve riduzione (- 2,5%) e quindi occorrerà verificare la rispondenza dell'offerta formativa al bisogno espresso. I dati saranno disponibili nell'autunno 2016 e permetteranno di pianificare le azioni per gli anni scolastici successivi.*

*Partecipazione al tavolo nazionale ANCI costituito per la condivisione degli emendamenti al disegno di riforma scolastica afferente all'offerta educativa integrata da 0 a 6 anni. In via di elaborazione le linee programmatiche del Comune di Genova*

*Attuazione e declinazione delle linee guida sullo sviluppo, sull'organizzazione e la stabilizzazione dell'offerta formativa delle scuole tematiche per un numero pari a 70 scuole coinvolte (di cui 44 scuole infanzia). La metodologia delle scuole tematiche rappresenta un'innovazione organizzativa che permette di valorizzare competenze già esistenti e far circolare più efficacemente saperi e pratiche educative: la scuola tematica infatti prevede l'inserimento nella loro programmazione curricolare di alcune tematiche che vanno a caratterizzare l'offerta formativa e permettono approfondimenti specifici.*

*Le scuole tematiche ("La città della convivenza", "La città creativa", "La città del fare e del capire", "La città della scienza" e "La città dell'ambiente") garantiscono la qualità del servizio educativo come risposta ai diritti dei bambini e alle attese delle famiglie nell'ambito di una nuova cultura dell'infanzia e sostengono le scuole comunali nella consapevolezza di essere espressione educativa dinamica di una comunità. La formazione specifica è elemento di garanzia metodologica e l'attenzione all'organizzazione sostiene la corretta declinazione del pensiero teorico. I progetti attivati nell'a.s. 15/16, con finalità di solidarietà sociale, hanno riguardato la Città dell'ambiente con i progetti "Dagli orti al mare ieri e oggi", "I bambini fra mito e natura", "Ritmi riciclando. Sani portatori di gusto e l'emporio degli scarti"; la Città creativa con i progetti "Il teatro e l'infanzia" e "Tradurre la visione, dagli Impressionisti a Picasso"; la Città della scienza con il progetto didattico, esperienziale "I bambini e la scienza". Su tutti i progetti sono stati coinvolti complessivamente circa 5.000 bambini.*



<b>MISSIONE</b>	<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>

Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.02.01 - Azioni a sostegno del funzionamento del sistema scolastico cittadino e promozione delle attività della "F.U.L.G.I.S." (Fondazione Urban Lab Genoa International School) quale parte integrante del progetto formativo del Comune di Genova

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Attivati a partire dall'a.s. 15/16:*

- un progetto finalizzato all'armonizzazione dei sistemi tariffari di Comune e Fondazione in relazione alla fruizione dei rispettivi servizi educativi e all'attuazione di un sistema coordinato di controllo delle dichiarazioni presentate dai cittadini;
- l'"Atelier di Moda Duchessa" finalizzato alla commercializzazione dei capi prodotti dagli studenti ed al riutilizzo dell'eventuale utile esclusivamente per investimenti sull'attività didattica.

*Nell'ambito del progetto sul controllo delle dichiarazioni, rivisto il processo di richiesta delle agevolazioni mutuando l'esperienza ed il metodo consolidati nell'ambito del sistema tariffario dei servizi educativi. Inizio dei controlli previsto per le richieste di agevolazioni relative all'a.s. 2016/2017.*

*Coerentemente a quanto disposto con la deliberazione Giunta Comunale n. 200 del 6/8/2015, la Fondazione ha istituito una nuova linea di attività finalizzata allo sviluppo delle potenzialità legate ai processi formativi e allo sviluppo delle competenze e delle esperienze nei temi tipici trattati dall'Istituto Duchessa di Galliera e Deledda.*

*A partire dalla convenzione firmata nel dicembre 2015, introdotta la possibilità di formazione "incrociata" Comune/Fulgis per favorire sia lo sviluppo professionale dei Dipendenti FULGIS che il potenziamento delle competenze linguistiche dei dipendenti comunali, ove necessario per l'erogazione dei servizi ai cittadini.*



**MISSIONE** 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**PROGRAMMA** 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA  
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.06.01 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita

Responsabile GOLLO FERNANDA Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO Struttura Direzione Scuola e Politiche Giovanili Periodo 2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Per assicurare supporto alle famiglie con bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio sono proseguite le attività già avviate durante lo scorso anno scolastico che si erano concentrate in particolare sul progetto di integrazione dei servizi di sostegno didattico e sostegno socio educativo ai bambini delle scuole infanzia comunali, sulla collaborazione con il Centro Territoriale di Supporto di Genova, per la gestione degli ausili informatici assegnati agli alunni disabili, sulla rivisitazione dei criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico, per quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici.*

*In tale ambito, durante l'anno scolastico 2015- 2016 sono state intraprese le seguenti azioni:*

*-avviato il nuovo appalto relativo ai servizi socio educativi, socio assistenziali e di sostegno didattico rivolto a bambini disabili, che ha impattato sul sistema scolastico e su modalità di lavoro consolidate. In particolare l'utilizzo della banca ore, alimentata dai risparmi di spesa derivanti dalle assenze degli alunni, ha consentito di reinvestire il risparmio conseguito nel servizio estivo, nelle gite scolastiche e negli esami di fine ciclo;*

*-al fine di garantire una migliore fruizione degli ausili da parte degli alunni è stato revisionato il capitolato d'appalto del servizio di manutenzione prevedendo, oltre gli interventi specifici su segnalazione delle scuole, anche una revisione straordinaria, per alcune tipologie di ausili, all'inizio dell'anno scolastico;*

*-riconfermato l'incremento del numero degli alunni disabili fruitori dei servizi comunali aumentati nell'anno scolastico 2015 - 2016 del 12% rispetto al precedente anno. In aumento anche il numero degli alunni disabili stranieri seguiti che sono passati dal 14% al 16% del totale degli alunni disabili seguiti.*

*-rinvigorita, mediante incontri strutturati e partecipati fra tutti i soggetti coinvolti (Comune, Istituzioni scolastiche autonome, ASL e ufficio scolastico regionale), la rete "non uno di meno" fra le sezioni particolarmente attrezzate dei Poli gravi al fine di meglio coordinare i progetti delle singole scuole, favorire lo scambio di esperienze, di competenze e di buone pratiche e organizzare attività di formazione comuni.*

*-riviste le modalità di iscrizione e di avvio alla frequenza degli alunni disabili ai centri estivi dei Poli al fine di meglio comprendere le esigenze di assistenza di ogni singolo alunno.*

*Nell'ambito delle azioni volte a contrastare la dispersione scolastica è stato completato il progetto "Musica per le mie orecchie" finanziato dalla Compagnia di San Paolo, rivolto a bambini e ragazzi dell'IC Centro Storico, in collaborazione con le Associazioni La Stanza e Orientamento d'Autore e la Coop. La Casa della Musica*

*E' stato rimodulato il progetto Mediatori Interculturali nei confronti delle scuole del primo ciclo di istruzione per valorizzare i percorsi di riconoscimento delle nuove identità dei bambini stranieri nati a Genova, in continuità anche con il progetto "io sono genovese" che ha visto la consegna della Cittadinanza onoraria genovese ai bambini delle scuole di tutta la città.*

*Garantita la continuità per l'estate 2016 del servizio ludico ricreativo a favore dei bambini frequentanti i nidi e le scuole dell'infanzia comunali. Per i bambini dei nidi d'infanzia tale servizio è stato innovato con l'introduzione di un'offerta differenziata: dopo un'analisi attenta delle effettive frequenze dell'estivo 2015, si è rimodulato il servizio anche con un'offerta educativa part time, laddove si era registrata una bassa frequenza. Rielaborata la customer e la rilevazione della qualità tecnica ai fini di monitorare efficacia delle innovazioni introdotte e di raccogliere suggerimenti per offrire un servizio estivo rispondente alle esigenze di bambini e famiglie.*





<b>MISSIONE</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
<b>PROGRAMMA</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	04.06.01 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita						
<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018

*Per quanto concerne il servizio di ristorazione scolastica, si è ampliato l'utilizzo di posateria riutilizzabile in modo da ridurre il consumo di materiale a perdere e ridurre di conseguenza l'impatto ambientale: attualmente tale progetto è attivo in 8 lotti territoriali (Bassa Valbisagno, Ponente, Medio Ponente Levante, Centro Est/Quezzi, Centro Ovest, Levante e Valpolcevera).*

*Anche per l'a.s. 15/16 in alcune scuole dei Municipi Centro Ovest, Levante, Ponente e Bassa Valbisagno sono continuate le attività di educazione alimentare a cura delle aziende e del personale del servizio di ristorazione. Infine nell'a.s. 15/16 si è registrato l'aumento del 7,7% (+ 273) dei regimi dietetici erogati per patologie e per motivi etico-religiosi rispetto all'a.s. precedente (a.s. 14/15 n. 3550 diete, a.s. 15/16 n. 3823).*

*In corso di elaborazione, in collaborazione della Stazione Unica Appaltante, il 1° appalto rispondente ai Criteri Minimi Ambientali per 4 lotti del servizio di ristorazione scolastica.*



**MISSIONE** 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**PROGRAMMA** 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

**Assessori di Riferimento** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
**Dirigenti Apicali Coinvolti** GOLLO FERNANDA  
**Strutture Coinvolte** Direzione Scuola e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.07.01 - Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato

<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	<b>Struttura</b>	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Proseguite le azioni a garanzia del diritto allo studio, con particolare attenzione agli aspetti volti alla tutela di una maggiore equità sociale nella fruizione dei servizi a domanda individuale, che avevano condotto a n. 2.134 controlli (pari all'8,65% del totale) effettuati nel corso dell'anno 2015 sulle domande di agevolazione tariffaria, sulle richieste di contributi per borse di studio e sull'accesso ai nidi e scuole infanzia comunali.*

*A questo proposito il consolidamento del sistema dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai cittadini ha determinato una diminuzione delle non conformità sulle richieste di contributo per le borse di studio che sono passate dal 74,49% (dato al 31/12/2015) al 26,32% (dato al 30/06/2016). Diverso invece il dato sulle dichiarazioni presentare per richiedere agevolazioni tariffarie per la ristorazione in cui le non conformità sono passate dal 50,44% (dato al 31/12/2015) al 62,97% (dato al 30/06/2016).*

*E' stato assicurato anche per l'anno scolastico 2016-2017 il sistema di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie attraverso il consolidato sistema delle "cedole librarie".*

*Al fine di garantire in tempi celeri, sia la consegna delle cedole sia la restituzione di quanto anticipato dai cartolibrari, l'ente ha informatizzato, tramite lo scarico automatico dei dati dal sistema informativo delle scuole statali, la procedura di gestione delle cedole librarie.*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



**MISSIONE** 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI  
**PROGRAMMA** 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Assessori di Riferimento SIBILLA CARLA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti GANDINO GUIDO  
 Strutture Coinvolte Direzione Cultura

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

Responsabile GANDINO GUIDO Assessori di Riferimento SIBILLA CARLA Struttura Direzione Cultura Periodo 2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Nell'ambito delle priorità strategiche in ambito culturale per il biennio di programmazione 2014-15, di cui la delibera 43/2014 e per il biennio 2016-2017 di cui alla delibera 65/2016, sono state erogati i contributi 2015 e le prime tranches dei contributi 2016 per il sostegno alle attività delle istituzioni culturali partecipate dal Comune (Palazzo Ducale, Carlo Felice e Teatro Stabile).*

*E' stato confermato il successo delle manifestazioni dedicate alla valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - Patrimonio dell'Umanità Unesco che progressivamente hanno assunto carattere di evento identitario anche in grado di attrarre flussi turistici. Complessivamente da settembre 2015 a giugno 2016 sono stati superati i 210.000 visitatori: 45.779 visitatori (settembre 2015), 95.403 (aprile 2016) e 70.584 (maggio 2016).*

*Sono stati inoltre realizzati il corteo storico, nell'ambito dell'Antica Regata delle Repubbliche Marinare ad Amalfi, con ampia partecipazione di pubblico e diretta televisiva, e gli eventi collegati alle tradizioni a Genova (Confuego e San Giovanni).*

*Nell'ambito delle celebrazioni per il cinquantesimo anniversario della scomparsa di Gilberto Govi sono stati realizzati: la mostra "Govi Cinquant'anni dopo", la tavola rotonda "Govi da ieri a domani", la rassegna cinematografica "Govi al cinema", lo spettacolo teatrale rappresentato da tutte le compagnie della Federazione Italiana Teatro Amatoriale ed è stato assegnato il Premio Govi all'attore Luca Zingaretti.*

*Si è conclusa la seconda edizione del corso di teatro dialettale, gratuito per la cittadinanza, che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone ed è stato realizzato dai partecipanti una rappresentazione teatrale in dialetto.*

*Le mostre ed eventi a Palazzo Ducale hanno registrato quasi 539.636 presenze nel 2015 e 375.756 nel primo semestre 2016. Si segnalano tra l'altro le mostre "Dagli impressionisti a Picasso", "Sebastiao Salgado Genesi", "Alfons Mucha e le atmosfere art nouveau", la riconferma degli eccellenti risultati di partecipazione a "La Storia in Piazza", "L'altra metà del libro", "Il festival di Limes" e agli altri cicli di eventi e incontri.*

*Il sistema dei musei civici registra risultati molto soddisfacenti con un incremento dei visitatori di oltre il 20% nel primo semestre 2016 rispetto allo stesso periodo dello scorso anno. Ha contribuito a realizzare questo risultato un'interessante programmazione di cui si segnalano le mostre: "Alessandro Magnasco Gli anni della maturità" ai musei di Strada Nuova, Spiders al museo di Storia Naturale, Genova nel Medioevo al museo di Sant'Agostino e "Govi Cinquant'anni dopo" alla Loggia di Banchi.*

*Sono stati ampliati gli spazi museali a disposizione dei visitatori: è stato inaugurato il collegamento tra Palazzo Bianco e Palazzo Tursi con le vestigia medioevali della Chiesa di San Francesco ed è stata stipulata una collaborazione triennale con la Fondazione Hruby per l'ammodernamento dei sistemi di sicurezza dei Musei di Strada Nuova al fine di introdurre sistemi innovativi ed efficienti di controllo del patrimonio, agevolare la trasmissione delle immagini a dispositivi remoti, anche in modalità wireless-mobile e la gestione immediata di allarmi da postazione remota. Ai musei di Nervi è stato inaugurato l'Atelier delle Arti, nuovo spazio ludoteca ospitato in un rinnovato spazio di Villa Grimaldi Fassio.*

*Nel 2015 sono stati complessivamente realizzati 685 eventi culturali tra i quali la rassegna "Nutririsi d'arte" e nel primo semestre sono stati realizzati 489 eventi. Si segnalano la Notte dei Musei nel mese di maggio con grande partecipazione di pubblico e, in collaborazione con i soggetti culturali della città, numerosi eventi nei musei cittadini, tra cui ad esempio Fuoriformato a Palazzo Bianco nell'ambito del Festival internazionale di Danza.*

*E' stato concluso il progetto Liguria Heritage riguardante il Museo di Archeologia con la realizzazione del nuovo allestimento multimediale, finanziato da Regione Liguria ed è stata realizzata la Notte dei Ricercatori 2015.*



<b>MISSIONE</b>	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

*Il sistema bibliotecario urbano ha garantito l'apertura delle strutture bibliotecarie con erogazione di tutti i servizi e ha registrato nel primo semestre del 2016 un numero di utenti pari a 361.083. Nel corso del 2015 il totale degli utenti ha raggiunto il numero di 633.994 unità. Si segnala inoltre la partecipazione a iniziative quali: la Storia in Piazza, la Giornata Internazionale del libro ed Il maggio dei libri, il Premio Andersen e "La notte dei libri insonni", la partecipazione ai Rolli days con l'apertura straordinaria delle biblioteche Guerrazzi/Villa Bickley e Lercari/Villa Imperiale, la campagna di donazioni "Giunti al Punto", nonché l'organizzazione di una serie di eventi per la cittadinanza sul tema "A parità di culture".*

*Nell'ambito del Servizio Civile Nazionale, 15 i volontari inseriti nelle strutture bibliotecarie e museali. Sono stati inoltre attivati tirocini formativi e di inserimento lavorativo nei musei e nelle biblioteche centrali.*

*Nel corso del 2015 sono stati inoltre attivati presso le strutture museali e bibliotecarie centrali n. 5 progetti di stage scolastici, cui hanno partecipato complessivamente n. 27 studenti.*

*Nel primo semestre 2016, in applicazione della nuova normativa in materia di alternanza scuola-lavoro (legge 107/15, denominata "buona scuola"), le strutture museali, le biblioteche centrali e le giornate Rolli days hanno complessivamente ospitato 490 studenti degli Istituti. Per alcune strutture l'ospitalità è stata realizzata sia a inizio che a fine anno scolastico.*

*E' stata effettuata la progettazione dei servizi di biblioteca digitale e acquisito l'accesso, a livello SBU, a una piattaforma in cloud di consultazione e prestito in remoto di documenti digitali (e-book, e-learning, mp3 ecc.) gratuiti per gli utenti. Ad oggi si sono iscritti oltre 1.300 utenti*

*A livello formativo, si segnala la realizzazione del corso "La biblioteca siamo noi", curato da un gruppo progettuale interno al Settore Musei e Biblioteche, rivolto al personale di front-line del Sistema Bibliotecario Urbano, con l'obiettivo di fornire alcuni strumenti utili per interpretare i cambiamenti del tessuto socio-demografico della città e per rispondere alle nuove esigenze di formazione dell'utenza rispetto al servizio bibliotecario. Il corso, suddiviso in 3 edizioni della durata complessiva di 15 ore ciascuna, ha coinvolto 63 dipendenti.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (DGC 43/2014 e DGC 65/2016) e dell'accordo quadro stipulato con Palazzo Ducale, Porto Antico e Società per Cornigliano, è stato garantito il sostegno nel 2015, tramite convenzione, a 17 rassegne/festival di teatro, musica, scienza, poesia, cinema e arti integrate e tramite partecipazione a bandi a 9 stagioni teatrali e 9 rassegne di musica classica. Nel 2016 sono stati pubblicati due bandi a sostegno delle stagioni teatrali e delle rassegne di musica classica.*

*E' stato garantito il sostegno all'Accademia Ligustica di Belle Arti ed al Civico Museo Biblioteca dell'Attore.*

*Nell'ambito del tavolo "Genovateatro" è stata realizzata la seconda settimana del teatro, con la partecipazione di tutte le realtà teatrali presenti sul territorio cittadino. E' stata riallestita la bacheca elettronica di Piazza De Ferrari, con l'informativa degli spettacoli teatrali in corso.*

*E' stata applicata la riforma dello spettacolo dal vivo (Decreto MIBACT) e si è proceduto conseguentemente alla revisione dello statuto del teatro Stabile e all'erogazione dei contributi dovuti ai teatri di rilevante interesse culturale (Teatro Stabile, Teatro della Tosse) e al centro di produzione teatrale (teatro dell'Archivolto).*



<b>MISSIONE</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI						
<b>PROGRAMMA</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

*E' stato inoltre garantito il supporto alla realizzazione di eventi cittadini (Mezza maratona, Stragenova, The color run, Giro dell'Appennino, III edizione Cena in Bianco) e ad eventi collaterali al Salone Nautico e Shipping week.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.03 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

#### **IMPRESE CULTURALI CREATIVE**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014 e D.G. 65/2016):*

- Sala Dogana – giovani idee in transito ha ospitato e organizzato nel 2015, 18 iniziative, coinvolto oltre 180 artisti e operatori culturali e registrato oltre 14.000 presenze e nel primo semestre 2016. Nel primo semestre 2016 le iniziative sono già 12 e le presenze ca. 8.000 con il coinvolgimento di oltre 180 artisti e operatori culturali;
- E' stata stipulata una convenzione con Accademia Ligustica e Palazzo Ducale per attività di valorizzazione dell'arte contemporanea e promozione di attività artistico creative a Sala Dogana e a Villa Croce;
- E' in corso di programmazione la quarta edizione del Progetto Cre.Sta. sulla valorizzazione degli artisti locali in via esclusiva ai Giardini Baltimora (Giardini di Plastica), con 18 giorni di programmazione e oltre 300 musicisti della nostra città, per questa iniziativa è in fase di stipula un Accordo con la SIAE;
- È stato realizzata la seconda edizione del Progetto InTransito 2015 rivolto alle giovani compagnie teatrali italiane (partecipazione di 60 compagnie), inoltre la Rassegna di Teatro Educazione (TEGRAS) è giunta alla 10<sup>a</sup> edizione (30 scuole e oltre 6.000 studenti coinvolti);
- E' stata realizzata, in collaborazione con il Comune di Milano, una anteprima della Biennale dei Giovani Creativi dell'Europa e del Mediterraneo BJCEM alla quale hanno partecipato ad ottobre 2015 oltre 100 artisti provenienti dal bacino del Mediterraneo e da alcuni paesi Europei.

*Sono inoltre in corso i progetti Europei:*

- “CreArt” (2012 – 2017) per l'istituzione di un sistema permanente e professionale di mobilità artistica (oltre 60 artisti coinvolti, 14 residenze, 4 mostre itineranti);
- “Symbols” su cultura della morte e cultura della vita, che ha previsto coinvolgimento delle scuole superiori e alcuni artisti in residenza.

*Sono stati avviati nel 2016 i seguenti nuovi progetti:*

- “Gen-y Get into the swing of the city”;
- “EMI” lavoro propedeutico alla realizzazione di un incubatore europeo della musica;
- “Cd Rom@” promozione delle diversità culturali e musica Gipsy europea;
- “Forget Heritage” (Comune di Genova capofila)

*Si è concluso a dicembre 2015 il progetto Med3R, per il quale è stata realizzata l'azione pilota sull'utilizzo della plastica a fini artistici (ReUse) con 4 sezioni artistiche (5 laboratori e workshop, 4 mostre, 3 conferenze, 40 artisti e oltre 11.000 tra visitatori e partecipanti).*

#### **RELAZIONI CON IL TERRITORIO**





<b>MISSIONE</b>	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	05.02.03 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica					
<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo
						2016/2017/2018

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014):*

- i Giardini Baltimora (progetto di riqualificazione ed accessibilità ai "Giardini di Plastica") sono stati individuati quale luogo esclusivo per gli spettacoli del festival CRE.STA. (operazione realizzata in collaborazione con l'Assessorato alla Legalità e Diritti e con il Municipio I Centro Est) e dotati di un palco durante tutto il periodo estivo;
- E' stata presentata ad ANCI una proposta per la riprogettazione Centro Civico Buranello all'interno del Progetto ColoriAmo Sampierdarena (in fase di realizzazione con Municipio II Centro Ovest, Ass. Legalità e Diritti, Ass. Scuola, Sport e Politiche Giovanili, Fondazione Palazzo Ducale) e sono stati assegnati tramite bando i primi 8 progetti di attività e l'idea progettuale per il restyling del Centro Civico;
- La riqualificazione dell'ex ospedale psichiatrico ha previsto la costituzione di un tavolo interistituzionale: per quanto attiene la direzione cultura, è stato sottoscritto un comodato ASL\_ Comune di Genova per il trasferimento dei materiali storici dell'ex biblioteca presso la biblioteca Lercari, sono stati avviati rapporti con IMFI finalizzati alla catalogazione dei materiali del Museoattivo Claudio Costa, sono state formulate ipotesi per la riallocazione dei patrimoni e delle cartelle cliniche, è stata avviata la realizzazione di un'installazione di un giovane artista a seguito di bando nazionale under 35 ("Una casa per viaggiare il mondo") Sono state avviate altre collaborazioni per la realizzazione di attività temporanee di promozione creativa degli spazi.
- All'interno degli interventi previsti nel quartiere della Maddalena è stato pubblicato il bando "Un Passo Avanti". Terminata la procedura sono in fase di realizzazione gli 8 progetti finanziati; in fase di avvio "reative district" finanziato sempre dalla Compagnia di San Paolo nell'ambito del nuovo progetto "Maddaoltre".

#### PROGETTI INNOVATIVI DI VALENZA STRATEGICA

*E' stata ridefinita, con attività di coordinamento degli enti territoriali e scientifici coinvolti, la governance del festival della Scienza con revisione statutaria ed è in fase di svolgimento l'attività di collaborazione e di partecipazione al comitato di programmazione per la realizzazione del Festival della Scienza 2016.*

*E' stato stipulato accordo di partenariato con la Fondazione Edoardo Garrone ed è stato sviluppato il progetto sperimentale di alta formazione ed innovativa gestione del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce: è stato realizzato il master, selezionato il miglior progetto in base a business plan ed in corso di assegnazione la gestione sperimentale che avrà inizio a settembre 2016.*

*E' in corso di realizzazione il progetto di insediamento a Palazzo Senarega di Accademia Ligustica e Conservatorio per lo svolgimento di attività didattiche congiunte di alta formazione artistica e musicale e propedeutiche alla creazione del Politecnico delle Arti. Il progetto è realizzato in coordinamento con la Direzione Pianificazione strategica, Smart City, Innovazione d'impresa e Statistica city ed il Municipio, tenendo conto degli obiettivi e delle istanze di riqualificazione del territorio.*

*E' stato pubblicato un bando per la gestione dei giardini Luzzati e sono attualmente in corso di valutazione le offerte pervenute.*

*E' inoltre in corso di svolgimento il progetto di collaborazione con il Ministero del Patrimonio dell'Oman per la realizzazione del Museo di Storia Marittima Omanita nella città di Sur.*



<b>MISSIONE</b>	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	05.02.04 - Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici a livello nazionale e internazionale					
<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo
						2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Sono state predisposte le linee guida gestionali per i Parchi Storici. E' stata assegnata, a seguito di bando pubblico, la gestione sperimentale del Parco storico di Villa Pallavicini a Pegli e si stanno svolgendo le attività propedeutiche alla consegna delle aree e alla stipula del contratto. Parimenti, a seguito dell'aggiudicazione della gestione del Parco di Villa Duchessa di Galliera a Voltri, sono in corso le attività propedeutiche alla consegna delle aree e alla stipula del contratto.*

*Sono state organizzate cinque giornate con escursioni guidate al Parco delle Mura e ai Forti con partecipazione di circa 250 persone. Sono stati inoltre promosse e realizzate, in collaborazione con la Direzione Patrimonio e Alfa Group, le aperture al pubblico nei weekend dal 1 maggio al 31 luglio 2016 di Forte Begato, si è fornito supporto alla realizzazione di eventi di valorizzazione ed è stata allestita una mostra all'interno di Forte Begato "Genova e le sue fortificazioni". E' stata realizzata la giornata "A piedi nel parco" in collaborazione con Legambiente.*

*Sono in corso di definizione le modalità di allestimento della "Casetta rossa" del Righi quale punto informativo del Parco delle Mura in sinergia con le associazioni presenti sul territorio, con contestuale predisposizione di materiale didattico promozionale.*

*Attualmente è in discussione da parte del Consiglio Comunale il "Regolamento d'uso dei Parchi Storici"*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



**MISSIONE** 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
**PROGRAMMA** 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

**Assessori di Riferimento** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
**Dirigenti Apicali Coinvolti** GOLLO FERNANDA  
**Strutture Coinvolte** Direzione Scuola e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva, con particolare attenzione alle persone disabili agevolando la realizzazione di manifestazioni sportive. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi

**Responsabile** GOLLO FERNANDA      **Assessori di Riferimento** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO      **Struttura** Direzione Scuola e Politiche Giovanili      **Periodo** 2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*L'amministrazione comunale, con deliberazione G.C. 230 del 24/09/2015, ha riconosciuto come iniziative di particolare rilevanza, i progetti "H-sport infanzia e adolescenza" e "H-Sport Adulti" in considerazione delle caratteristiche di aggregazione, socializzazione e sostegno a persone disabili ed alle loro famiglie, nonché dell'interesse generale per la collettività svolto in attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale: per tali progetti sono stati erogati contributi per l'importo complessivo di 40.000,00 euro.*

*A seguito dell'adozione delle linee guida per l'assegnazione di contributi a favore di Associazioni, Società, Enti di promozione sportiva, a sostegno di manifestazioni in ambito sportivo e attività sportive rivolte ai disabili (deliberazione G.C. n. 222 del 17/09/2015, deliberazione G.C. 320 del 23/12/2015 ) si è provveduto all'erogazione di ulteriori contributi per l'importo complessivo di circa 155.000 Euro a n. 54 Associazioni/Società/Enti che hanno partecipato alla procedura di selezione pubblica. Tali linee guida sono stati successivamente aggiornate (delibera G.C. n. 113 del 16/06/2016) ai fini dell'erogazione dei contributi per l'anno 2016,*

*A giugno 2016 si è svolta ad Amalfi la 61° edizione della Regata della Antiche Repubbliche Marinare con l'obiettivo di celebrare la tradizione marinara della città di Genova. L'evento è stato realizzato grazie alla collaborazione della Federazione Italiana Canottaggio a sedile fisso e dell'Associazione Prà Viva che hanno operato in sinergia per la buona riuscita della manifestazione*

*Il Palio Marinaro di San Pietro, altra caratteristica manifestazione della tradizione ligure, è stato sospeso a causa del mare agitato e rinviato ad ottobre 2016 con il coinvolgimento di diverse realtà associative oltre agli equipaggi dei Rioni che daranno vita alla gara agonistica. In previsione dei "Giochi europei giovanili paralimpici" che si terranno a Genova ad ottobre 2017 si sta costituendo la rete per l'organizzazione e realizzazione dell'evento.*



**MISSIONE** 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
**PROGRAMMA** 06.02 - GIOVANI

**Assessori di Riferimento** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
**Dirigenti Apicali Coinvolti** GOLLO FERNANDA  
**Strutture Coinvolte** Direzione Scuola e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

**Responsabile** GOLLO FERNANDA      **Assessori di Riferimento** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO      **Struttura** Direzione Scuola e Politiche Giovanili      **Periodo** 2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Nel quadro dei servizi della città di Genova e della Liguria, Informagiovani è storicamente una risorsa importante quale punto di accesso del pubblico giovanile alle informazioni di maggior interesse. La sua collocazione in Palazzo Ducale ne rafforza la dimensione identitaria, motivo per cui anche il Servizio Civile è stato avvicinato al Ducale, favorendo così sinergie e collaborazioni tra i due gruppi di lavoro verso il target giovanile. Sul core business informativo (sportello orientamento/lavoro) si sono innestati diversi processi e collaborazioni, che oggi costituiscono un grande patrimonio. La recente riflessione con gli stakeholder engagement e la rielaborazione dei risultati ha impegnato il servizio Informagiovani in un percorso di riflessione: -sono stati affiancati all'attività degli sportelli laboratori/eventi d'orientamento a tema realizzati in collaborazione con Job Centre s.r.l per fornire a studenti e giovani professionisti gli strumenti necessari all'efficace inserimento nel mondo del lavoro; -è in corso la costituzione di un team di redazione per la realizzazione di un catalogo mensile degli eventi/laboratori da proporre ad Informagiovani con il coinvolgimento attivo del Job Centre, dell'Università di Genova e degli stakeholder, anche con la finalità di scouting di idee. Continua l'attività progettuale collegata al servizio civile: - a breve verranno selezionati i volontari del servizio civile, fra circa 200 giovani, che dovranno garantire, affiancando gli operatori della C.A., l'esecuzione dei progetti di servizio civile risultati vincitori del bando nazionale 2015; - è in corso la raccolta delle diverse proposte progettuali relative al bando di servizio civile 2016; Sono stati inoltre sostenuti progetti di Peer education che hanno previsto anche l'attivazione di strumenti di comunicazione più vicini ai giovani, tra cui anche la costruzione di un blog realizzato dai ragazzi del servizio civile, strumento di auto narrazione delle esperienze di volontariato e di alternanza scuola lavoro. Presso il servizio Informagiovani, è stato organizzato un evento di restituzione dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro da parte dei ragazzi che vi hanno partecipato, indirizzato ai loro compagni di scuola. Infine è in corso un progetto Europeo sul tema green: tra le attività realizzate anche la stesura di una guida sui mestieri verdi che sarà presentata a settembre e la realizzazione di un laboratorio rivolto ai giovani dedicato alle professioni e ai possibili impieghi in questo ambito.*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 07 - TURISMO





<b>MISSIONE</b>	<u>07 - TURISMO</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	ROMANI CLAVIO
Strutture Coinvolte	Area Servizi

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Relativamente alla promozione delle eccellenze della città dal punto di vista del marketing turistico si sono realizzate le diverse azioni previste dal piano Marketing approntato e approvato ad inizio anno, partecipando a fiere e workshop sui principali mercati obiettivo ed incontrando ad oggi circa 200 operatori italiani ed esteri ai quali è stata presentata la città e la sua offerta turistica. Contemporaneamente sono stati organizzati educational rivolti al mercato estero, nel corso dei quali sono stati presentati i diversi segmenti dell’offerta cittadina.*

*Si è collaborato al progetto Porti che comprende anche la realizzazione di percorsi turistici, che mettano in risalto le eccellenze storico architettoniche della città, attraverso una cartellonistica che disponga anche di un sistema di QR code. I percorsi sono stati indicati sulla nuova guida cartacea, mentre si sta ultimando l’aggiornamento della APP ufficiale.*

*Per quanto riguarda la valorizzazione del Patrimonio UNESCO, uno dei punti di forza dell’offerta turistica cittadina, in occasione dei Rolli Days è stato replicato il sistema di visite guidate in italiano, inglese e francese. Per venir incontro all’aumento delle richieste, dato il notevole successo ottenuto nella precedenti edizioni, nel mese di giugno 2016 si è provveduto ad aumentare il numero delle visite guidate in programma.*

*Al fine di ampliare la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici è proseguita la ricerca di contatti con i grossi motori di vendita on line internazionali, ottenendo importanti risultati sul mercato cinese (motore Haiwan).*

*Le relazioni con i teatri ed i diversi organizzatori di spettacoli hanno tratto vantaggio dal sistema di bigliettazione istituito presso gli IAT, che ha agevolato la diffusione dell’informazione sulla programmazione degli eventi in città anche nei confronti dei turisti, incrementandone la fruizione.*

*Parallelamente si è partecipato alla realizzazione delle guide “Petit Fute e Michelin”, per promuovere la città sul mercato francese.*

*Dopo un lungo processo di confronto sulle guide turistiche oggi disponibili sul mercato, si è ritenuto opportuno procedere al rinnovo totale della guida cittadina distribuita presso gli IAT, in una versione più completa, disponibile in diverse lingue.*

*Nel giugno 2016 è stato avviato il progetto per la realizzazione della nuova City Card, con l’obiettivo di trasformare l’attuale card dei musei in uno strumento integrato e brandizzato, utile a promuovere l’intera offerta turistica presente in città.*

*Nel primo semestre del 2016 si è rilevata inoltre, grazie anche all’intenso lavoro con i diversi operatori durante workshop, fam trip e fiere, una crescita delle presenze a Genova pari al 10.47%, riscontrabile anche nell’affluenza presso gli IAT, che è aumentata del 25.65% rispetto allo stesso periodo dell’anno precedente.*

*Dal punto di vista della comunicazione di marketing le eccellenze della città sono state promosse attraverso un’intensa attività di ufficio stampa, educational mirati e campagne di comunicazione digital, lavorando prevalentemente per l’estero sulla Brand Visibility, affiancata dal prodotto.*

*Per quanto riguarda l’organizzazione di educational:*

*.-nel mese di ottobre 2015 si è svolto un educational rivolto alla stampa francese, che ha prodotto articoli sulla città, su testate quali Le Monde, Le Parisien, Le Point, L’Express.*



<b>MISSIONE</b>	<u>07 - TURISMO</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova				
<b>Responsabile</b>	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi
				Periodo	2016/2017/2018

- nel marzo/aprile 2016, in concomitanza con i Rolli Days, si è svolto un educational stampa nazionale rivolto alla promozione della mostra Genova Medievale e relativi itinerari attraverso la Genova medievale;

- nel mese di marzo 2016 è stato organizzato un educational stampa rivolto a giornalisti provenienti dal Kazakhstan, con l'intento di presentare Genova al mercato kazako come una delle città più facilmente raggiungibili tra le mete turistiche italiane. La collaborazione ha dato seguito alla pubblicazione di diversi articoli sulle principali testate giornalistiche kazake.

Si è dato inoltre supporto a giornalisti di stampa nazionale e internazionale e troupe italiane e straniere, presenti in città per realizzare servizi e reportage. Per quanto riguarda l'attività di ufficio stampa, nel 2015, è stata prodotta una rassegna stampa pari a 302 uscite sui media nazionali e internazionali. In occasione dell'inaugurazione del collegamento aereo diretto Genova – Amsterdam, in collaborazione con la compagnia aerea KLM, si sono realizzate azioni di co-marketing finalizzate alla promozione della destinazione Genova, all'aumento della Brand Awareness attraverso la disseminazione del logo Genova More Than This e al sostegno del volo.

Per quanto riguarda il primo semestre 2016 la rassegna stampa di promozione della città ha quasi raddoppiato il numero di uscite rispetto all'intera rassegna prodotta durante il 2015, essendo state prodotte 221 uscite sui media nazionali e internazionali. E' stato altresì rilevato un incremento delle visite sul sito Visitgenoa.it (+41,87% rispetto al 2015)

Per quanto riguarda le campagne di comunicazione: a partire dal mese di giugno 2015, è stata realizzata una campagna di comunicazione esclusivamente digital finalizzata a posizionare Genova come meta ideale per il City Break e il Family nei mercati esteri di priorità 1 (Francia, Germania e Regno Unito), lavorando prevalentemente sulla Brand Visibility affiancata dal prodotto.

Nell'ambito del progetto europeo Marakanda, è stata realizzata una ulteriore campagna di comunicazione digital per valorizzare i mercati storici genovesi quali il mercato Orientale, il mercato di Sarzano e il mercato del Carmine.

Nel periodo invernale, in particolare per le festività natalizie è stata realizzata una campagna di comunicazione rivolta al mercato italiano e al sud della Francia. Sono stati utilizzati annunci testuali su AdWords e la rete display di Google, banner sempre sulla rete display di Google, annunci su Facebook, Twitter e Instagram. Inoltre è stato pubblicato un video promozionale su Genova “città d'arte” sul canale YouTube.

Nel 2016, per la prima volta, sono state realizzate mini-campagne in concomitanza con brevi festività o eventi di rilievo quali :San Valentino, Rolly Days, Festa della Repubblica, Festa di San Giovanni, Festival della Danza per le quali è stato privilegiato maggiormente il canale Facebook e Twitter).

Nel giugno 2016 si è proseguito nell'attività di promozione digital con realizzazione di campagne, nella lingua di destinazione dei vari mercati di riferimento, con una strategia creativa multi-soggetto, per riconfermare Genova come meta ideale per il City Break nei mercati esteri Francia, Germania e Paesi Bassi. Anche in questo caso, oltre agli annunci testuali (AdWords) su Google e banner (Display) su Google, Facebook, Twitter e Instagram e al Retargeting, sono stati realizzate 2 mini clip da 15” da diffondere attraverso i social network.

E' stata riconfermata sul mercato italiano una mini campagna AdWords che avrà il suo seguito nel periodo autunnale, dove, per la prima volta, si sperimenteranno azioni di story telling “sponsorizzate” sui social media.

E' stata proseguita l'azione di digital PR dal Social Media Team. In particolare con il profilo twitter è stato creato un punto di contatto tra la destinazione e le persone che la vivono, costruendo un rapporto multi direzionale tra gli influencer della rete, i singoli cittadini e il nostro profilo.

Le attività sopra descritte hanno portato ad importanti risultati in termini di aumento dei follower (Facebook +154% e + 202%, twitter +311%, instagram



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO					
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea – creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

+571%) e di apprezzamento dei contenuti creati e condivisi.

*E' stata intensificata l'attività di promozione della città anche attraverso il blog Lovingenova.*

*Il 19 marzo 2015 è stato creato un nuovo canale Youtube Genova More Than This dedicato alla promozione della città, ad oggi sono stati realizzati e caricati 32 video per un totale di 39168 visualizzazioni e create 5 playlist tematiche.*

*Dal 2015 è inoltre in corso un'azione di storytelling condivisa con i cittadini e i turisti.*

*A dicembre 2015 è stato organizzato un Blogtour per il periodo di destagionalizzazione del mercato turistico*

*Inoltre sui Social network nel 2016 è stato aperto un profilo su Steller, una App che permette di creare Storie con foto e video, sono state prodotte 2 Steller Stories che raccontano Nervi e i Palazzi dei Rolli visualizzate ognuna da oltre 5000 utenti ed è stato creato un ulteriore team prettamente dedicato ai Musei della Città di Genova a cui sono stati inviati tutti i social media manager dei Musei di Genova per creare una strategia condivisa di promozione dei Musei genovesi e delle attività da questi organizzate.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Dal punto di vista delle Relazioni Internazionali è continuata la partecipazione a reti internazionali che abbiano come focus attività innovative di city branding, sia per far conoscere la città che per cogliere opportunità di apprendimento, aggiornamento e condivisione di best practices.*

*Successivamente alla conclusione del Progetto URBAN CITY LOGO, concretizzata nella stesura definitiva del Piano di Azione Locale, il Comune di Genova ha proseguito il mandato di Presidente del Gruppo di Lavoro “City Branding & Attractiveness”, nell'ambito del Forum Sviluppo Economico della rete Eurocities, partecipando a tre incontri (Utrecht, Anversa e Zagabria).*

*In occasione dell'incontro svoltosi a Zagabria, durante il meeting del Forum Sviluppo Economico, la novità più significativa è stata l'accorpamento, all'interno dello stesso Working Group, delle tematiche relative al city branding e di quelle riguardanti le relazioni internazionali di natura economica che dovrebbe comportare, auspicabilmente, un aumento del numero di città partecipanti e un interessante ampliamento del tema del city marketing.*

*Nel 2016 il Comune ha partecipato a due meeting del Working Group City Branding/International Economic Relations: nel primo meeting (Enschede dall'11 al 14 aprile) nell'ambito di casi di successo nel campo del city branding è stata data evidenza all'esperienza di Genova relativamente ai Rolli Days come esempio di evento culturale di richiamo internazionale. Il meeting di Bruxelles è stato invece dedicato al tema del “targeted city marketing” e ha ospitato le presentazioni dei Giovani Urbanisti di Genova relativa alla Lanterna di Genova, come simbolo del brand di una grande città, e della sua rinnovata valorizzazione.*

*Nel mese di settembre 2015 (dal 6 al 13), inoltre, nell'ambito della partecipazione alla rete “Si tous les ports du monde...”, è stata organizzata, in collaborazione con Confindustria Genova, la “Summer School” per giovani studenti provenienti da tutte le città partner della rete.*

*Nell'ambito del primo bando europeo del nuovo programma URBACT III è stato presentato ed approvato per la I fase il progetto “Interactive Cities” sul tema*



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO				
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio				
<b>Responsabile</b>	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi
				Periodo	2016/2017/2018

dell'utilizzo dei social media da parte delle Amministrazioni Pubbliche, come strumento, di "smart governance", con il Comune di Genova capofila, in partnership con le città di Losanna, Liverpool, Tartu, Alba Iulia e Murcia. Nel corso della fase 1, che si è conclusa il 15 marzo u.s., si è lavorato per meglio definire gli obiettivi di comunicazione strategica innovativa, attraverso i social media, e per allargare la partnership nella fase 2: il finanziamento è stato confermato anche per la fase 2, che durerà due anni (fino a maggio 2018).

Il progetto è stato presentato a livello nazionale durante la Smart City Exhibition di Bologna il 15 e 16 ottobre 2015; infine, il 16 e 17 novembre 2015, si è preso parte ad un evento dal titolo "Il social media pubblico. Stati generali della nuova comunicazione pubblica", tenutosi a Roma, organizzato dall'Agenzia per l'Italia digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. E' stato costituito il gruppo di lavoro locale ed è stato realizzato un primo incontro.

Per quanto attiene alle relazioni internazionali di tipo bilaterale, sono state realizzate alcune importanti missioni in aree geografiche bersaglio ritenute prioritarie dalla Civica Amministrazione: in particolare, dopo alcuni anni, sono state rilanciate le relazioni con Mosca e consolidate quelle con Ryazan (Russia) con le quali sono state programmate collaborazioni in campo culturale, promozionale ed economico.

Sono state avviate delle relazioni con la città portuale di Guangzhou (Canton), quale premessa per un possibile accordo di collaborazione fra le due città. Parallelamente, sul piano locale sono proseguite le attività di radicamento e diffusione del logo di promozione della città "Genova More Than This", finalizzate a rendere il marchio sempre più identificato e identificabile con la città e il suo brand mediante l'installazione di pannelli e striscioni in aree particolarmente frequentate dai turisti (Aeroporto, Porto Antico, Palazzo Tursi, Via Garibaldi).

Prosegue intanto la diffusione del logo di promozione presso soggetti pubblici e privati della città, che lo richiedono per poterlo utilizzare nella propria comunicazione istituzionale.

Per quanto riguarda la promozione della destinazione Genova e per il consolidamento della sua attrattività, è proseguita l'attività di coordinamento con Università di Genova per la realizzazione di azioni comuni, a partire dalla collaborazione in occasione della Notte della Luce del giugno 2015.

Sia nel 2015 che nel 2016 si è partecipato al Welcome Day rivolto agli studenti Erasmus ed agli studenti stranieri che scelgono di iscriversi all'Università di Genova, in collaborazione con l'Ateneo, con ESN Erasmus Students Network – sezione di Genova e con la Direzione Scuola Politiche Giovanili e Sport per promuovere la città di Genova tra gli studenti Erasmus invitandoli a farsi ambasciatori di Genova More Than This nei loro paesi.

Sono state intraprese azioni di promozione integrata con Aeroporto di Genova (newsletter periodica sulle offerte turistiche e gli eventi in città per l'indirizzario email creato da Aeroporto, pagina eventi in italiano e inglese per il magazine bimestrale dell'aeroporto "Airport News").

A partire dal mese di marzo 2015 e fino a novembre 2015, sono state realizzate, insieme a Fiera di Genova, dodici newsletter tematiche rivolte ad un pubblico generalista principalmente italiano, di circa 80.000 contatti. Le newsletter presentavano l'evento principale della Fiera, insieme a una panoramica sui più importanti eventi in città rivolti ad un target turistico, nonché alle visite guidate e ai servizi dedicati al visitatore.

E' in fase di realizzazione, mediante un'attività di SEO, il progetto di miglioramento del posizionamento del sito Visitgenoa sulla rete e sono in fase di realizzazione le nuove audio guide brandizzate in Cinese e Giapponese.



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO					
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015					
<b>Responsabile</b>	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo
						2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*In occasione della riorganizzazione degli uffici IAT che ha condotto all'apertura di un nuovo e più grande ufficio presso il Porto Antico, all'interno del quale è in atto un processo di stretta collaborazione con l'omonima società per fornire un migliore servizio al turista nell'ottica di una razionalizzazione dei costi, è stato ampliato il numero dei servizi offerti dai diversi operatori cittadini, al fine di fornire al turista una gamma sempre più vasta di opportunità di visita che possano soddisfare gli interessi più vari.*

*Si sono realizzate, in collaborazione con vari soggetti operanti nel settore (Tout Operators, Associazioni di Categoria e principali Stakeholder cittadini) offerte specifiche legate ai differenti segmenti ( culturale, famiglia, gastronomico) che sono poi state promosse sul sito e attraverso i social media.*

*Si è partecipato ad un tavolo tecnico costituito da soggetti privati, per la messa a sistema delle offerte e per la discussione di strategie di commercializzazione dei singoli prodotti, che ha realizzato una pubblicazione diffusa presso gli IAT e promossa sul sito, al fine di dare visibilità a tutte le attività proposte dai vari soggetti.*

*Relativamente ad Expo sono stati distribuiti materiali turistici specifici e multilingue; sono state altresì promosse sul sito Visitgenoa offerte organizzate dagli operatori locali, specifiche per il pubblico Expo.*

*Si è concluso il lavoro di coordinamento con la Regione, gli attori istituzionali e privati rispetto al ruolo del Comune ad Expo' 2015: in particolare, ha regolarmente partecipato ai Tavoli di lavoro convocati dalla Regione, in previsione del c.d. "spazio a rotazione", ovvero del padiglione allestito dalla Regione Liguria per il periodo compreso fra il 22 maggio e il 18 giugno 2015.*

*E' stata organizzata la presenza istituzionale del Comune all'inaugurazione del Padiglione il 22 maggio 2015, supportando il Sindaco e gli Assessori competenti e raccordandosi con gli altri Enti coinvolti; il 18 giugno è stata promossa e coordinata l'organizzazione della giornata di Genova a Expo' 2015, forse il più grande momento di promozione della Città di Genova e delle sue eccellenze in campo gastronomico, culturale e ambientale.*

*In questo evento sono stati coinvolti attori pubblici e privati, quali la Camera di Commercio (con Genova Gourmet), il Teatro Stabile, Costa Edutainment, l'Orchestra Filarmonica Sestrese, alternando momenti di riflessione, di degustazione, di intrattenimento musicale e di incontro con stampa e pubblico, portando Genova all'attenzione di una platea di richiamo mondiale quale quella di Expo' 2015.*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA





**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; POGGI GIOVANNI BATTISTA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Il giorno 4 novembre 2015 ha avuto luogo la Conferenza di Servizi decisoria, ai sensi del combinato disposto degli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990 e dell'art. 79, comma 3, lettera b), punto 3), della legge regionale n. 11/2015, con la presenza di rappresentanti della Regione Liguria, della Città Metropolitana di Genova e del Comune di Genova.*

*Nel corso della seduta sono stati acquisiti:*

- La D.G.R. n. 1201/2015 con la quale la Regione ha approvato le varianti al PTCP correlate al Progetto Definitivo del P.U.C. del Comune di Genova per le motivazioni e subordinatamente all'osservanza delle prescrizioni riportate nel Voto del Comitato Tecnico Regionale per il Territorio n. 150 del 30.09.2015 e del 14.10.2015 che, con riferimento ai rilievi formulati nel parere reso sul progetto preliminare di PUC con DGR n. 1468/2012, contiene anche prescrizioni finalizzate ad assicurare la piena rispondenza del PUC rispetto ai rilievi regionali di natura vincolante in quanto inerenti la compatibilità con il PTCP, la conformità alla legislazione regionale in materia urbanistico-edilizia, paesistico-ambientale, di edilizia residenziale pubblica nonché alla programmazione urbanistico-commerciale della Regione di cui alla DCR n. 31/2012 e s.m.i.;
- La D.C.R. n. 32/2015 con la quale, nei termini e alle condizioni specificate nel voto del Comitato Tecnico Regionale per il Territorio n. 148 del 17.09.2015, il Consiglio Regionale ha approvato le varianti al vigente PTC-ACL (elaborato "A") e ha rilasciato il nulla osta sulle varianti al vigente PTCP (elaborato "B");
- La nota prof. IN/2015/19392 del 27/10/2015, e allegata "Relazione di ottemperanza", con la quale il Settore Regionale Valutazione di Impatto Ambientale ha reso le valutazioni conclusive sull'ottemperanza al parere motivato di VAS indicando le condizioni da assolvere da parte del Comune di Genova per conseguire la rispondenza del PUC ai contenuti del parere motivato di VAS, di cui alla DGR n. 1280/2012;
- La Determinazione Direzione Territorio e Mobilità n. 3858 del 02.11.2015 con la quale la Città Metropolitana ha espresso il proprio parere formulando alcune prescrizioni, di cui al voto n. 686 del Comitato Tecnico Urbanistico del 29.10.2015, comportanti l'adeguamento del PUC prima della formalizzazione della determinazione conclusiva della Conferenza di Servizi.

*Le prescrizioni della Regione Liguria sono state esaminate nel corso dei lavori della Conferenza dei Servizi decisoria procedendo all'esame e puntualizzazione, ove necessario, degli effetti di modifica ai documenti del PUC derivanti dalle indicazioni prescrittive; si è inoltre proceduto all'illustrazione della relazione di ottemperanza al parere motivato VAS rispetto alla quale, come da CTVAS del 26.10.2015, sono stati valutati positivamente le modifiche/ approfondimenti sviluppati nel progetto definitivo di PUC, affermando altresì che le criticità e/o gli aspetti non risolti dal Piano possono venire affrontati e gestiti nella fase attuativa, in cui diventa essenziale riferimento il Piano di Monitoraggio, e vengono poste alcune condizioni/prescrizioni, da recepire nella documentazione di Piano e/o da attuare da parte del Comune.*

*Le prescrizioni rese dalla Città Metropolitana di Genova non hanno formato oggetto di ulteriore disamina in sede di Conferenza di Servizi decisoria in quanto limitate numericamente e puntualmente indicate nella determinazione dirigenziale.*

*In merito alle prescrizioni regionali afferenti il Settore Commerciale, ed in particolare la prescrizione di stralciare dal Progetto Definitivo di PUC le previsioni di Grandi Strutture di Vendita (settore 2 del Distretto n. 4 Multedo; Aree Esaoe in Via Siffredi – Norma Speciale n. 72; area ex Officine Guglielmetti – Norma Speciale n. 24), in quanto non risulterebbe la conformità al requisito previsto al paragrafo 5, lettera B) della DCR n. 31/2012 e s.m.i. (fattibilità rispetto alla Pianificazione di Bacino), il Comune, in sede di Conferenza di Servizi decisoria, ha fatto rilevare che la disciplina del PUC è idonea a garantire che*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------------------	----------------	----------------

*l'insediamento delle stesse avvenga previa messa in sicurezza del sito, ed ha espresso perplessità in merito alla coerenza delle richiamate prescrizioni regionali con la disciplina in materia di commercio, di matrice comunitaria, tesa a eliminare divieti e restrizioni alle attività economiche non adeguati o non proporzionati alle finalità pubbliche perseguite, evidenziando inoltre che le scelte del Comune appaiono coerenti col disposto di cui all'art. 110 bis della L.R. n. 18/1999, che prefigura le condizioni per rilasciare titoli edilizi comunque coerenti con gli strumenti urbanistici, nelle more del definitivo superamento delle condizioni di rischio indicate dai Piani di Bacino.*

*Il Comune ha formulato altresì deduzioni in ordine a una prescrizione, relativa al Distretto di Trasformazione n. 21 - Autorimessa Foce - che, in ragione della situazione di rischio idraulico del sito, impone al Comune di ricondurre le aree alla disciplina dell'ambito di conservazione circostante AC-IU sottolineando che la disciplina transitoria della scheda di Distretto è più cautelativa, dal punto di vista degli interventi consentiti, rispetto alla disciplina dell'Ambito AC-IU letta in relazione col disposto della fascia A del Piano di Bacino.*

*In merito alle richieste di variante al vigente PTCP formulate dal Comune e non accolte dalla Regione si è chiarito che le indicazioni dell'assetto urbanistico del PUC devono essere modificate solo ove espressamente richiesto dal voto CTR n. 150/2015.*

*La Conferenza ha chiuso la seduta dando atto che, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera b) punto 3) della L.R. n. 11/2015, subordinatamente all'accettazione da parte del Consiglio Comunale delle prescrizioni contenute negli atti della Regione Liguria e della Città Metropolitana, con le specificazioni e puntualizzazioni esplicitate nel verbale della Conferenza stessa, sussistono le condizioni per l'assunzione della determinazione di conclusione della Conferenza di Servizi da parte del Comune di Genova.*

*Successivamente, in data 16.11.2015, la Giunta Regionale ha assunto la deliberazione n. 1251 ad oggetto: "Presenza d'atto efficacia disposizione transitoria, par. 13, lett. B, DCR 31/2012 e s.m.i. su Accordo di Pianificazione sottoscritto tra Comune di Genova e Provincia di Genova il 25/1/2012", con la quale in particolare la Regione riconosce: "... che sussistono le condizioni per l'applicazione della Disposizione transitoria di cui al richiamato paragrafo 13, lett. b), della DCR n. 31/2012 e s.m.i. con conseguente venir meno della prescrizione riguardante il predetto ambito speciale 72 della disciplina urbanistica oggetto dell'Accordo di pianificazione soprarichiamato, confermate sub art. 25, ambito 72 del progetto definitivo del PUC nonché le condizioni all'uso stabilite dall'art. 14 delle norme generali dello stesso PUC."*

*Considerato l'interesse del Comune, prevalente sopra ogni altra considerazione, di portare a termine il procedimento di approvazione del PUC, sviluppatosi in un arco pluriennale con un'ampia consultazione, formale e sostanziale, della cittadinanza e delle realtà sociali ed economiche del territorio, al fine di dotare la città di Genova di un nuovo Piano Urbanistico, sottoposto a Valutazione Ambientale Strategica e dotato di strumenti per il monitoraggio degli effetti sull'ambiente derivanti dallo sviluppo delle sue previsioni, entro i termini di efficacia delle ordinarie misure di salvaguardia, e quindi entro il 7 dicembre 2015, gli uffici hanno elaborato i documenti grafici e normativi del PUC, ivi compresi gli elaborati relativi alla VAS, apportando tutte le modifiche puntualmente evidenziate nel documento "Recepimento prescrizioni Enti – Relazione di Sintesi" che riporta tutte le prescrizioni di Regione e Città Metropolitana secondo i tematismi individuati nei relativi documenti.*

*Gli uffici hanno inoltre adeguato la componente geologica del PUC coerentemente con la Delibera di Consiglio Metropolitan di Genova n. 26 in data 25 giugno 2015 con la quale è stata approvata la Variante Sostanziale al Piano di Bacino del Torrente Polcevera e predisposto un documento di aggiornamento e correzione degli errori materiali riscontrati negli elaborati del progetto definitivo di PUC.*

*Ai fini dell'ottemperanza al parere della Regione sulla VAS, è stato perfezionato il Piano di Monitoraggio, ed è stata inoltre predisposta la dichiarazione di sintesi, in conformità all'art. 10, comma 5 lettera c) della L.R. n. 32/2012.*

*La Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, con nota prot. 214516 del 02.07.2015, ha trasmesso ai Municipi la proposta di deliberazione di Giunta al*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------------------	----------------	----------------

*Consiglio n. 25 del 02.07.2015 rispetto alla quale alcuni Municipi hanno espresso parere favorevole, altri hanno sollevato rilievi critici riguardo alle determinazioni assunte dalla Regione e dalla Città Metropolitana pur non opponendosi all'accettazione delle prescrizioni necessaria per la conclusione dell'iter e la conseguente entrata in vigore del PUC.*

*Con deliberazione n. 57 in data 24 novembre 2015 avente ad oggetto "ACCETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 79 COMMA 3, LETTERA B) PUNTO 3), DELLA L.R. 11/2015, DELLE PRESCRIZIONI DELLA REGIONE LIGURIA E DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA COMPORTANTI ADEGUAMENTO DEGLI ATTI DEL PUC. ADEGUAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI PIANO IN RECEPIMENTO DELLA VARIANTE SOSTANZIALE AL PIANO DI BACINO DEL TORRENTE POLCEVERA APPROVATA CON DELIBERA DI CONSIGLIO DELLA CITTA' METROPOLITANA N. 26 DEL 25 GIUGNO 2015. E RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI" il Consiglio Comunale ha accettato le prescrizioni della Regione Liguria e della Città Metropolitana di Genova, approvando i conseguenti adeguamenti degli atti di PUC, dato atto del perfezionamento del Piano di Monitoraggio e della predisposizione della Dichiarazione di sintesi in relazione al procedimento di VAS e approvato l'adeguamento dei documenti del PUC alla Variante Sostanziale al Piano di Bacino del Torrente Polcevera dando mandato alla Direzione Urbanistica, S.U.E. e Grandi Progetti di predisporre e formalizzare la richiesta di riallineamento tra la componente geologica del PUC ed i Piani di bacino ex L.R. 58/2009, prima dell'assunzione della determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi, e per i successivi adempimenti propedeutici alla definitiva approvazione del PUC, in particolare per l'assunzione della Determinazione conclusiva della conferenza, la pubblicazione e il deposito degli atti, nonché per la trasmissione degli atti alla Regione Liguria ed alla Città Metropolitana di Genova.*

*Con nota prot. N. 371018 in data 25 novembre 2015 la Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti ha provveduto a formalizzare e inoltrare alla Regione Liguria proposta per il riallineamento tra la componente geologica del PUC ed i Piani di Bacino, in relazione alle prescrizioni rese dalla Regione Liguria ai fini dell'ottemperanza al parere motivato sulla VAS.*

*Con l'approvazione della DCC n. 57 del 24.11.2015 vengono conclusivamente definiti i contenuti sostanziali del PUC di Genova e determinate le condizioni per la conclusione del procedimento di approvazione del piano, come previsto dalla LR n. 11/2015, conseguentemente in data 27 novembre 2015 è stata adottata la Determinazione Dirigenziale n. 2015-118.0.0.-18 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SUL PIANO URBANISTICO COMUNALE DI GENOVA."*

*Il giorno 2 dicembre 2015 è stato divulgato, mediante pubblicazione sul BURL, Anno XLVI - N. 48 parte IV, sui quotidiani "La Repubblica" e "Il Secolo XIX", sul sito ufficiale del Comune di Genova nonché mediante affissione di manifesti, l'avviso con cui si rende noto che dal giorno 3 dicembre 2015, la Determinazione Dirigenziale n. 2015-118.0.0.-18 e gli atti del PUC sono pubblicati sul sito informatico del Comune di Genova [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) e sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Albo Pretorio di Via Garibaldi e l'Archivio Cartografico del Settore Urbanistica e che, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera b), punto 3, della Legge Regione Liguria n. 11/2015, il Piano Urbanistico Comunale di Genova entra in vigore dalla data del 3 dicembre 2015.*

*In data 03.12.2015 con nota prot 380848 la Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti ha trasmesso alla Regione Liguria e alla Città Metropolitana di Genova la Determinazione conclusiva della Conferenza di Servizi Decisoria e gli atti del PUC approvato.*

*Dopo circa un mese dalla definitiva approvazione del PUC entrano in vigore le modifiche alla LR n. 49/2009 "Piano casa" introdotte con LR n. 22/2015, che ampliano il campo di applicazione delle disposizione del Piano casa volte al rilancio dell'attività edilizia, innalzando, tra l'altro, alcuni parametri quantitativi e introducendo nuove misure di premialità. Le disposizioni della legge operano in deroga alla disciplina del PUC fino all'inserimento della specifica disciplina di agevolazione degli interventi di adeguamento e di rinnovo del patrimonio urbanistico-edilizio esistente, in conformità alle regole e alle misure di premialità*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------------------	----------------	----------------

*previste dalla legge, tenuto conto dei caratteri ambientali, paesaggistici ed urbanistici del territorio comunale (art. 1 comma 2).*

*In sintesi la legge prevede due categorie di interventi:*

*- Gli art. 3 e 3bis disciplinano gli interventi sugli edifici esistenti e relative pertinenze prevedendo parametri percentuali di ampliamento rapportati ai volumi esistenti (max 1500 mc), oltre alle premialità aggiuntive indicate dall'art. 4, fino ad un massimo di 200 mc.*

*- Gli art. 6 e 7 definiscono invece le condizioni che consentono gli interventi di demolizione e ricostruzione di volumi esistenti, in sito ovvero in altre aree del territorio comunale, con incremento del 35%, sia per quanto riguarda edifici a destinazione residenziale (max 2500 mc) che per edifici a destinazione diversa dalla residenza (10000 mc).*

*Considerato che la legge consentiva ai Comuni, entro il termine di sessanta giorni dalla data di entrata in vigore, di individuare le parti del proprio territorio nelle quali non trovano applicazione gli art. 3 e 3 bis con DCC n. 5/2016, il Comune ha escluso l'applicazione degli artt. 3 e 3bis da tutti gli ambiti di conservazione del PUC (AC-NI, AC-VP, AC-VU, AC-CS, AC-US, AC-AR, AC-IU), dagli Ambiti a destinazione prevalentemente produttiva (AR- PU e AR PI), in considerazione degli obiettivi di consolidamento e sviluppo di attività produttive e delle funzioni connotanti gli ambiti stessi, incoerenti con l'insediamento e/o l'incremento di funzioni residenziali, sul Patrimonio di valore storico testimoniale, nei Distretti di trasformazione, nel Sistema delle infrastrutture e servizi (SIS-I e SIS-S) oltrechè dalle aree di danno e fasce di protezione A delle Aziende a Rischio di Incidente Rilevante.*

*Con con la stessa DCC n. 5/2016, nel ripercorrere l'articolato procedimento di definizione ed approvazione del nuovo strumento di Pianificazione Urbanistica Generale del Comune, la Civica Amministrazione ha richiamato tutti gli atti degli Enti sovraordinati e le scelte urbanistiche operate in coerenza, inoltre, con il medesimo atto il Comune ha evidenziato la specifica disciplina di agevolazione degli interventi di adeguamento e di rinnovo del patrimonio urbanistico-edilizio esistente, con particolare riguardo agli immobili in condizioni di rischio idraulico ed idrogeologico o di incompatibilità paesaggistica, già prevista dal vigente PUC, tenuto conto dei caratteri ambientali, paesaggistici ed urbanistici del territorio, e assunto linee di indirizzo per l'applicazione degli art. 6 e 7. Considerato inoltre che l'effetto derogatorio previsto dalla Legge n. 49/2009, stante anche il superamento del carattere di specialità della legge stessa, in forza della modifica intervenuta con LR n. 22/2015, poteva comportare la potenziale sistematica disapplicazione delle previsioni di carattere generale del PUC, con possibili conseguenze di diversa utilizzazione del territorio rispetto alla disciplina generale dello strumento di pianificazione la CA, in considerazione della strutturata disciplina di PUC coerentemente rapportata alle caratteristiche paesaggistiche ed urbanistiche del territorio con particolare riguardo delle indicazioni inerenti la Valutazione Ambientale Strategica, ha ritenuto necessario integrare l'apparato normativo del vigente Piano, in applicazione dell'art. 1, comma 2 della L.R. n. 22/2015, con una specifica disciplina di agevolazione degli interventi di adeguamento e di rinnovo del patrimonio urbanistico-edilizio esistente condizionata al rispetto dei principi generali e dell'assetto urbanistico e paesaggistico del PUC, della Disciplina paesaggistica di livello puntuale e dalle ulteriori prescrizioni e condizioni previste dalle Norme di Conformità.*

*Contenuto sostanzialmente distintivo del Piano casa regionale rispetto alle disposizioni di PUC è il parametro urbanistico-edilizio di riferimento delle misure incentivanti. Infatti mentre la Legge regionale sviluppa i propri incentivi con riferimento alla Volumetria esistente il PUC assume quale parametro di riferimento la Superficie Agibile, in coerenza con la LR n. 16/2008 – Disciplina dell'attività edilizia e in relazione alla Legge Urbanistica regionale n. 36/1997 e s.m.i. Dovendo trattare incentivi riferiti al patrimonio edilizio esistente, risulta evidente l'impossibilità di operare astratte e generali "conversioni" del parametro superficiale in volumetrico e viceversa, pertanto ai fini del recepimento nel PUC del piano casa le Norme espressamente recepiscono il parametro volumetrico definito dalla legge. Le "regole" e le "misure di premialità" desunte dalla legge vengono recepite nella struttura del vigente PUC quale ulteriore opportunità nella gamma degli interventi ammessi sul patrimonio edilizio esistente, rendendo, per converso, chiari ed inequivocabili i parametri ai quali i diversi interventi edilizi consentiti potranno scegliere di rapportarsi, in quanto i conseguenti interventi, e le relative premialità, sono da intendersi alternativi e*





<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale						
<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018

*non cumulabili.*

*Si ribadisce che l'applicazione delle incentivazioni regionali non sia prevista nei Distretti di trasformazione, nelle aree soggette a disciplina urbanistica speciale (art. 25), nel Sistema delle Infrastrutture e dei Servizi, negli ambiti che individuano porzioni di territorio di particolare valore sotto il profilo urbanistico, paesaggistico e ambientale (ACVP, AC-VU, AC-CS, AC-AR, ACO-L). Ulteriormente, al fine di non stravolgere l'impianto urbanistico del Piano, che ha ricercato, prima a livello di Municipio, poi per l'intero territorio, un ponderato equilibrio di trasferimento di superficie agibile, la nuova normativa di piano conferma la possibilità di trasferimento agli Ambiti (AR-PR e AR-UR) e comunque sempre all'interno del Municipio di apparenza.*

*Gli interventi che potranno essere attivati in applicazione delle misure di premialità che si propone di introdurre nel PUC sono da ritenersi assorbiti dai parametri, ampiamente cautelativi e sovradimensionati rispetto ai fenomeni in atto sul territorio genovese, utilizzati per la verifica del peso insediativo del PUC pertanto le modifiche derivanti dall'inserimento nel PUC della disciplina del piano casa, tenuto conto dei caratteri ambientali, paesaggistici ed urbanistici del territorio comunale, costituiscono aggiornamento del PUC ai sensi dell'art. 43 della LR n. 36/1997 e s.m.i., in quanto non comportanti l'individuazione di nuovi distretti e l'incremento del carico urbanistico complessivo già previsto dal vigente PUC.*

*Sempre nel dicembre 2015 la regione, con LR n. 27/2015 di modifica della LR n. 38/2007, modifica sostanzialmente l'impostazione inerente la disciplina dell'Edilizia Residenziale Sociale (ERS), in particolare l'art. 21 della legge ha sostituito l'art. 26bis della L.R. 38/2007 eliminando l'obbligo di realizzazione delle quote di ERP, ovvero della monetizzazione alternativa, che vengono sostituite con l'incremento del contributo di costruzione per la quota afferente le opere di urbanizzazione nella misura del 50%, riducibile al 25% in caso di edifici con certificazione energetica in classe A; viene confermata l'applicazione della disciplina sull'intera S.A. degli interventi, dalla sostituzione edilizia in avanti, che prevedono realizzazione di S.A. superiore a mq 500, con definitivo superamento della "franchigia" di 500 mq; sono esclusi dall'obbligo di tale prestazione gli interventi sino alla ristrutturazione edilizia.*

*Pertanto, a fronte della nuova disciplina regionale che con estrema chiarezza stabilisce la quota di contributo aggiuntivo dovuto per ogni intervento comportante insediamento residenziale, all'art. 17 delle Norme generali del PUC si sostituiscono le disposizioni che stabilivano le percentuali obbligatorie di ERP da corrispondere prevedendo espressamente: "3.8.1 Gli interventi di sostituzione edilizia e di nuova costruzione superiori a mq 500 di S.A. residenziale devono contribuire alla manutenzione ed alla realizzazione di alloggi ERP con le modalità e nei termini previsti dalla LR n. 38/2007 e s.m.i., fatti salvi gli interventi espressamente esclusi da tale obbligo ai sensi della legge stessa." sostituendo inoltre altri riferimenti alla vecchia normativa presenti nella Relazione Descrittiva dell'apparato normativo del PUC.*

*La Giunta Comunale, nella seduta del 09.06.2016, ha quindi approvato la proposta di deliberazione al Consiglio Comunale n. 28 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE VIGENTE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R. N. 36/1997 E S. M. I. PER L'INSERIMENTO DELLA SPECIFICA DISCIPLINA DI AGEVOLAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI RINNOVO DEL PATRIMONIO URBANISTICO-EDILIZIO ESISTENTE IN CONFORMITÀ ALLE REGOLE E ALLE MISURE DI PREMIALITÀ PREVISTE DALLA L.R. N. 49/2009 E S. M. I.. MODIFICA DELLE NORME DEL PUC INERENTI L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE, IN COERENZA CON LA L.R. N. 27/2015, CORREZIONE DI ALCUNI ERRORI MATERIALI RISCONTRATI E INSERIMENTO DI ALCUNE PRECISAZIONI." con l'obiettivo di adottare l'aggiornamento del PUC, rendendo operativa la salvaguardia delle modifiche normative, ed avviare la fase di pubblicazione e partecipazione prima della pausa estiva. La Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, con nota prot. 199918 del 10.06.2016, ha trasmesso ai Municipi la proposta di deliberazione di Giunta al Consiglio rispetto alla quale i Municipi si sono espressi favorevolmente.*

*Nel corso del 2016 sono stati inoltre avviati/conclusi alcuni procedimenti inerenti opere pubbliche, che sviluppano contenuti e obiettivi del PUC, apportando*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------------------------	----------------	----------------

*modifiche finalizzate alla puntuale indicazione nel piano dei seguenti progetti.*

- Con DCC n. 6/2016 in data 23/02/2016 avente ad oggetto: "PARERE DEL COMUNE DI GENOVA NELLA PROCEDURA DI CONFERENZA DEI SERVIZI (CDS 06/15) AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 241/90 E S. M. E I. PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA TOMBINATURA DEL RIO TORRE DI QUEZZI E APPROVAZIONE DI VARIANTE URBANISTICA AL P.U.C. VIGENTE PER L'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO AI SENSI DELL'ART.10 D.P.R. 327/01" è stato approvato l'intervento finalizzato all'adeguamento delle sezioni idrauliche del tratto di valle, tombinato, del rio Torre Quezzi mediante realizzazione di un nuovo tratto di tombinatura, in sostituzione di quella esistente, con ampliamento della vasca sghiaiatrice e riprofilatura della soglia di salto, nonché il miglioramento della rete di smaltimento delle acque piovane di Piazzale Adriatico, a tal fine viene introdotta, all'art. 25 delle Norme generali del PUC, una Norma Speciale il cui perimetro rappresenta il limite indicativo dell'intervento dell'opera pubblica, comprensivo anche delle aree private, avente il seguente testo:

"N. 86-2016 - Rio Torre Quezzi

Il Piano recepisce il progetto definitivo di sistemazione idraulica della tombinatura del Rio Torre di Quezzi, di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23 febbraio 2016 approvato con procedura di Conferenza dei Servizi (CdS 6/2015) seduta deliberante in data 12 aprile 2016, con contestuale avvio delle procedure espropriative. L'esecuzione dei lavori previsti dal progetto comporta l'imposizione di servitù e/o occupazione temporanea per esigenze di cantiere su parte dei beni di proprietà di terzi censiti al N.C.T. di Genova alla Sezione 5, Foglio 41, mappali 252, 264, 283, 1623."

- Con DCC n. 20/2016 in data 19.04.2016 avente ad oggetto: "PARERE DEL COMUNE DI GENOVA NELLA PROCEDURA DI CONFERENZA DI SERVIZI INDETTA DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PRESENTATO DA SOCIETÀ AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI COPERTURA E BARRIERE ANTIRUMORE E INTERVENTI DIRETTI SUL TRATTO AUTOSTRADALE DELL'A10, DAL KM 10+015 AL KM 10+605, IN LOC. PRÀ PALMARO NELL'AMBITO DEL PIANO DI CONTENIMENTO E ABBATTIMENTO DEL RUMORE AI SENSI DELLA LEGGE QUADRO 447/95, NONCHÉ APPROVAZIONE DI VARIANTE URBANISTICA AL PUC VIGENTE PER L'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO AI SENSI DELL'ART. 10 DPR 327/2001." il Comune ha accertato la conformità urbanistica delle opere anche ai fini dell'apposizione di vincoli preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 327/01; la variante al P.U.C. vigente, ai sensi dell'art.10 dello stesso D.P.R., consistente nell'inserimento della norma speciale il cui perimetro rappresenta il limite indicativo dell'intervento dell'opera pubblica, comprensivo anche delle aree private, avente il seguente testo:

"NORMA SPECIALE - interventi di risanamento acustico Autostrada A10 tratto Prà-Palmaro

Il Piano recepisce il progetto definitivo di "Intervento di risanamento acustico attraverso la realizzazione di una copertura antirumore, di barriere antirumore e interventi diretti sul tratto autostradale dell'A10 dal Km. 10+015 al Km. 10+605 ricadenti nel Comune di Genova, loc. Prà Palmaro Macrointervento 8 completamento" ai sensi della Legge Quadro 447/1995 e decreti attuativi DMA29/11/2000 e D.P.R. 142/2004, presentato da Società Autostrade per l'Italia al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti oggetto di procedura ai sensi del D.P.R. 383/94. L'esecuzione dei lavori previsti dal progetto comporta l'attivazione della procedura espropriativa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 327/2001, di cui alla D.C.C. n.... del....i cui effetti espropriativi ineriscono parte dei beni di proprietà di terzi censiti al N.C.T. di Genova alla Sezione 3, Foglio 12, mappali 1079-562-122-47-1153-426-427-428-282-128-421-422-869-127-551-870-342-916-439-160-324-532-325-173-1036-1158-1204-1218-1035-1203-527-1217-21i per l'imposizione di occupazione temporanea per esigenze di cantiere e alla Sezione 3, Foglio 12, mappali 122, 428, 282, 870, 916, 532, 173, 1218 e 1203 per esproprio definitivo ai fini della destinazione a sede autostradale."

Ulteriore sviluppo operativo del PUC è intervenuto con la DCC n. 13 del 12/4/2016 con la quale è stato approvato lo Studio Organico d'Insieme dell'arco





<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

*Costiero di Conservazione "Fronte Mare Di Pegli", con contestuale adozione di aggiornamento del PUC ai sensi dell'art. 43 della Legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i.. La deliberazione, comprensiva di tutti gli allegati parte integrante, è stata pubblicata sul sito informatico del Comune di Genova e depositata a libera visione del pubblico per un periodo di trenta giorni consecutivi, dal 28 aprile al 28 maggio 2016, per la presentazione di osservazioni. Con deliberazione n. 32/2016 in data 21/06/2016 il Consiglio Comunale ha preso atto della mancata presentazione di osservazioni alla DCC n. 13/2016 e definitivamente approvato l'aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale relativo alla specifica scheda dell'Arco costiero di Conservazione "Fronte mare di Pegli", delle Norme di Conformità - Disciplina Paesaggistica di Livello Puntuale, nella quale sono stati inseriti i riferimenti dell'approvazione dello SOI.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *TERZO VALICO: si sono concluse le attività tecnico-estimative con i proprietari degli immobili residenziali interferiti e successivo trasferimento della proprietà dei beni. Sono ancora in corso di definizione gli accordi con i proprietari degli immobili interessati dalle opere compensative e/o viabilistiche.*

*Sono in corso incontri con la cittadinanza e con i proprietari dell'edificio di via Coni Zugna civv 1 e 3 al fine di risolvere le criticità afferenti alla vicinanza del cantiere ed al possibile deprezzamento delle abitazioni.*

*E' stato avviato l'accertamento dei danni subiti da alcuni affittuari di terreni agricoli in località Trasta.*

*Per quel che attiene alle opere compensative, sono ancora in corso le verifiche tecniche al fine di realizzare migliorie, tra altre, alla viabilità secondaria di via Trasta e Via Adda, alla creazione di nuovi parcheggi in via Trasta e posa di nuovi collettori utenze al fine di raggiungere le abitazioni preesistenti di via Adda e Salita Cà dei Trenta, non raggiunte dai servizi di acquedotto e fognature, ed in ultimo all'allargamento della viabilità carrabile denominata "ex Guidovia".*

*Sono stati eseguiti i rilievi e sono state redatte le valutazioni economiche, da parte di COCIV, degli immobili in via Lungotorrente Verde cui è prevista la demolizione e recupero di spazi da adibire a parcheggi e giardini pubblici. Sono stati raggiunti gli accordi economici e sottoscritti i relativi atti d'impegno con alcuni proprietari.*

*Sono state risolte le criticità relativamente alle trattative con gli interferiti di Via Molinussi, in località Fegino e si è conclusa l'acquisizione da parte di COCIV degli immobili necessari all'ampliamento della linea ferroviaria esistente.*

*E' in corso di accertamento l'effettiva interferenza della nuova linea ferroviaria con una unità abitativa singola di Via Molinussi*

*Sono in via di soluzione le problematiche sollevate dagli abitanti di salita Cà dei Trenta, conseguenti alla cantierizzazione in zona Trasta, come pure le lagnanze evidenziate dai residenti di via del Molino, via Inferiore Rocca dei Corvi e Barabini di Teglia.*

*Per la zona Valchiaravagna è ancora in corso, da parte di COCIV, una puntuale disamina degli aspetti progettuali relativamente agli interventi su via Chiaravagna con particolare attenzione all'impatto sul nucleo abitativo di Via Panigaro.*

*Sono stati informati, a mezzo singoli incontri, tutti gli interferiti dall'opera ed interessati da procedura espropriativa, e le osservazioni esposte dai proprietari dovranno essere oggetto di eventuali modifiche e/o varianti al progetto presentato. E' stata redatta idonea relazione riassuntiva sull'andamento delle attività svolte dall'Ufficio Espropri.*

*Dopo la sottoscrizione dell'addendum per la realizzazione delle opere accessori edel terzo valico, l'ufficio ha seguito l'evoluzione dei progetti in contraddittorio*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)						
<b>Responsabile</b>	POGGI GIOVANNI BATTISTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018

con COCIV ed in collaborazione con gli altri enti preposti.

Alcuni dei progetti suddetti sono stati quindi presentati in conferenza di Servizi e sono attualmente in avanzata fase istruttoria:

L'allargamento iniziale del tornante di via Campomorone costituisce una delle priorità ed interessa solo aree di proprietà comunale per cui alla fine dell'istruttoria potrà essere cantierato; in merito i geologi del Comune hanno chiesto un'integrazione correlate con la stabilità dei terreni.

Il parcheggio pubblico dell'area Gas Marin interessa invece alcune proprietà private per cui nonostante la condivisione dell'opera è in corso un approfondimento procedurale; quest'area si inquadra in un progetto più ampio di riqualificazione dell'intera valle di Trasta che è in corso di predisposizione a cura di COCIV pur non essendo al momento finanziato.

Anche l'allargamento di via lungotorrente verde interessa proprietà private con le quali sono state raggiunti in larga parte gli accordi bonari ma che comportano un iter procedurale complicato. Per superare almeno in parte questo ostacolo, in accordo con la Regione Liguria, è stata delineata una variante che rispetto al progetto originario determina anche la messa in sicurezza delle aree in sponda opposta.

Al di fuori dell'addendum COCIV sta sviluppando una variante al progetto viario della Val Chiaravagna, più completo rispetto a quello originario e soprattutto integrato con la completa messa in sicurezza del corso d'acqua. Questo progetto al momento non interamente finanziato, ma si considera che possa rientrare nel programma del terzo valico, essendo correlato sia con il prelievo di materiali inerti delle cave, sia con il deposito di quantitativi importanti di terre e rocce da scavo all'interno delle cave dismesse.

Analogamente il progetto del by-pass definitivo di Pontedecimo al momento non è finanziato ma è stato prodotto a livello preliminare in aderenza alle indicazioni degli Uffici.

I cantieri operativi del terzo valico stanno tutti procedendo in maniera regolare, con un controllo assiduo delle componenti ambientali che coinvolgono l'ufficio in maniera irrituale; fra questi sono di notevole interesse del Comune le gallerie stradali che collegheranno lo svincolo dell'aeroporto con Borzoli e la Val Chiaravagna, previste in apertura entro la fine dell'anno. Si tratta di interventi estremamente importanti dato che nei mesi scorsi è stato approvato il progetto di riutilizzo dell'ex cava Vecchie Fornaci che ospiterà un milione e mezzo di materiali inerti provenienti dagli scavi.

GRONDA: Nel mese di aprile Autostrade per l'Italia ha completato la documentazione tecnica integrativa del progetto approvato, per ottemperare alle prescrizioni del ministero dell'ambiente e degli altri Enti che hanno partecipato alla Conferenza dei Servizi conclusiva del febbraio 2015.

Questa documentazione comprende anche gli atti relativi agli espropri ed al riconoscimento degli indennizzi che oltre ai terreni riguardano le abitazioni e le attività produttive degli interferiti. Di conseguenza la Società di progettazione di ASPI ha intrapreso la redazione del preliminare delle case sostitutive da realizzare a Morego e sta incaricando, attraverso il Comune, la società Ire per l'attività di interfaccia con i soggetti direttamente interessati.

Sono stati definiti i valori delle aree di proprietà comunale afferenti alla costruzione delle nuove abitazioni in località Morego e Via Baden Powell.

Si è dato supporto ad Autostrade, IRE, Regione alla stesura dell'accordo di programma tra il Comune di Genova, Regione Liguria ed Autostrade per l'Italia S.p.a. per la realizzazione del piano di rialloggiamento degli abitanti interferiti.

Si sono susseguiti numerosi incontri con gli Interferiti residenziali e produttivi, alla presenza di Autostrade e Regione, propedeutici alla definizione degli accordi con Autostrade per la cessione degli immobili ed all'affiancamento degli stessi per le future fasi del trasferimento, a cura di IRE, ed altresì alla progettazione delle abitazioni sostitutive.

Poiché sono tuttora in corso da parte di Autostrade le verifiche dimensionali, di legittimità edilizia degli immobili interferiti, nonché la revisione delle valutazioni a suo tempo effettuate, si stanno valutando i primi esiti e verificando i procedimenti estimativi.

Sono state redatte idonee relazioni riassuntive sulla situazione immobiliare, sia residenziale che produttiva.



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.				
<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
				Periodo	2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Partendo dalla "situazione al 31 agosto 2015" gli sviluppi informatici dello SUE sono i seguenti*

*1) Per quanto riguarda lo SUE il percorso di informatizzazione è sostanzialmente avviato e definito nella sua completezza. Peraltro sono state individuate ed emergono nel corso dell'uso del programma la necessità di adeguamenti e sviluppi: le così dette "evolutive" che purtroppo ad oggi hanno subito un arresto a causa di problematiche connesse alle gare per l'affidamento dei relativi servizi ad aziende esterne in assenza di personale interno dedicato.*

*2) Informatizzazione cemento armato:*

*Alla fine dell'anno scorso era stato costruito lo schema di funzionamento del sistema tramite elaborazioni sviluppate di concerto tra gli uffici comunali (Sistemi Informativi e Sportello Unico per l'edilizia) e la Città Metropolitana, titolare della competenza in materia. Più in particolare era stato definito l'"albero della conoscenza" delle inerenti procedure che, sulla falsariga delle sistema informatico delle pratiche edilizie, costituisce lo schema di riferimento per la strutturazione dell'intera procedura informatica.*

*Nel corso del primo semestre di quest'anno il sistema è stato sviluppato ed il suo funzionamento testato internamente con esito positivo. In particolare sono state ulteriormente definite, sotto il profilo informatico, le modalità di comunicazione tra Comune ricevente e Città metropolitana titolare del procedimento, tali da garantire l'adeguato transito, elaborazione e conservazione delle pratiche.*

*Nel corso dei mesi scorsi il sistema è stato quindi sottoposto a test di esame e verifica da parte degli stakeholder, principalmente Ordine degli Ingegneri, che hanno manifestato l'esigenza di alcune minime ma essenziali modifiche alla modulistica, determinate dall'elevato livello di responsabilità che la legge attribuisce ai diversi attori di questa procedura ("progettista", "impresa", "collaudatore") nonché dalla necessità di agevole accesso da parte del "collaudatore" alla documentazione depositata presso la Pubblica Amministrazione.*

*Attualmente sono in corso di predisposizione da parte dei Sistemi Informativi i richiesti perfezionamenti del sistema. Una volta provveduto a tali adeguamenti, il sistema informatico di presentazione delle pratiche del "cemento armato" entrerà nella fase operativa, indicativamente a partire dal prossimo mese di agosto, determinando la dematerializzazione di tutte le pratiche relative alle opere strutturali delle costruzioni.*

*Per quanto riguarda le attività inerenti l'elaborazione e la consultazione del Piano Urbanistico Comunale ed i vari strati informativi associati, alla data del 3.12.2015, è stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del PUC come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 24.11.2015 (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica, Centro Storico, Canali Infrastrutturali, Fasce di Rispetto Cimiteriali, Aree soggette ad esproprio od occupazione temporanea necessarie alla realizzazione di opere infrastrutturali di intesa Stato-Regione, Piano di Rischio Aeroportuale e relativi vincoli) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis [Attività svolta al 100%]. Lo strumento ammette modalità di consultazione sia con puntamento diretto, che con interrogazione toponomastica e con ricerca su base catastale.*

*Attualmente il Geoportale è in uso da parte degli uffici comunali, utilizzato in larga misura per la gestione delle procedure urbanistico-edilizie e la predisposizione dei Certificati di Destinazione Urbanistica, e consultabile dai sig.ri Amministratori, Consiglieri e Municipi, attraverso la rete intranet dell'Ente [Attività svolta al 100%].*

*Inoltre con i modi ed i tempi previsti dalla Direzione Comunicazione e SIT, sarà possibile pubblicare il Geoportale Comunale nella rete internet a libera consultazione.*

*Da ottobre 2015, in collaborazione con il SIT è stato inoltre sviluppato un nuovo applicativo che consente di generare una prima sintesi strutturata delle informazioni del Piano Urbanistico Comunale e altri livelli di interesse specifico attraverso la ricerca della particella catastale e la generazione di un PDF con le interrogazioni effettuate. Al 30.6.2016 il programma è consultabile solo attraverso la rete intranet in ambiente "test", pertanto i dati non possono ancora*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

*avere carattere di attestazione di conformità e non costituiscono certificazione. Nondimeno il nuovo applicativo è stato progettato in modo tale da poter essere visibile anche dall'esterno della rete intranet comunale, eventualmente con registrazione (scrivania del professionista). L'applicativo, integrato nel Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune, riporta l'interrogazione dei livelli presenti sul geoportale più alcuni di interesse specifico (ad esempio AREE DI BONIFICA, VINCOLO AEROPORTUALE, CANALI INFRASTRUTTURALI, INCENDI, PIANO COMUNALE DEI BENI PAESAGGISTICI SOGGETTI A TUTELA, ecc.). Per la generazione dei pdf sono state usate le viste utilizzate dal geoportale in quanto queste già presentano una decodifica pensata per utenti esterni. Il programma è attualmente utilizzato dagli uffici comunali per la fase istruttoria e per la compilazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica con annessa attività di verifica. [Attività al 30.06.2015 svolta al 100%]*

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Benigno, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)

Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*NODO DI SAN BENIGNO: Il primo lotto del Nodo di San Benigno è in corso di completamento ed entro l'estate verrà aperta la rampa di accesso alla sopraelevata della zona della stazione traghetti. Nei mesi successivi entrerà in esercizio anche il nuovo varco portuale per i traghetti. Il secondo lotto è in gara e l'assegnazione è prevista per settembre, ma stralcio Aspi ha provveduto al preventivo spostamento di tutte le interferenze, compresi i concessionari dell'autorità portuale. STRADA A MARE DI CORNIGLIANO:La prosecuzione della strada a mare in Lungo Mare Canepa è stata assegnata ma i lavori non sono partiti a causa di un contenzioso che il TAR dovrebbe risolvere in questi giorni. La prosecuzione verso l'autostrada è parimenti in gara e sono a buon punto le procedure residue di acquisizione di immobili interferiti, a partire dalle esistenti rampe di raccordo con l'autostrada che devono essere sostituite. I collegamenti della strada a mare con le due direttrici viarie della Val Polcevera sono stati approvati in Conferenza dei Servizi e stavano per essere appaltati quando l'emanazione del Nuovo Codice ha provocato uno stop dato che erano stati impostati come appalti integrati oggi non più ammessi dalla normativa.*



<b>MISSIONE</b>	<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche attive per la casa

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

- 1) *Accordo di Programma D.M. 16 marzo 2006*  
*E' stato eseguito il 100 % dei lavori programmati. E' in corso la predisposizione della documentazione conclusiva del programma (rendicontazione finale riportante il collaudo di tutti gli interventi e il rapporto finale sulla sperimentazione) finalizzata alla richiesta della quota di saldo del finanziamento.*
- 2) *Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica D.M. 18/11/2009 (ex D.L. 159/2007)*  
*E' in appalto l'intervento di recupero degli ultimi 30 alloggi del patrimonio disponibile per il quale si è registratoun primo S.A.L. che si prevede di terminare nel 1° semestre 2017.*  
*Per quanto riguarda l'intervento di via Ariosto, in data 12/05/2016 con D.G.C. n. 93 è stato approvato il progetto definitivo architettonico e strutturale ed impiantistico.*  
*Si prevedeva di affidare la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori tramite appalto integrato ma, a seguito del cambio della normativa dei contratti pubblici ex D.L.50/2016, è intervenuto l'obbligo di approvazione del progetto esecutivo da porre a base di gara. Pertanto è in corso la redazione del disciplinare di incarico per l'affidamento dello stesso all'esterno dell'Amministrazione tramite selezione pubblica. Coseguentemente la tempistica prevista per l'inizio e fine lavori (1° semestre 2017 – primo semestre 2019) è differita per gli adempimenti necessari all'adeguamento normativo.*
- 3) *Piano Locale Casa - (PLC):*  
*La prosecuzione del programma per quanto riguarda l'intervento comunale a valere sul finanziamento regionale , anche in relazione alla modifica della normativa sui Lavori Pubblici, verrà attuata tramite accordi quadro. Si prevede la realizzazione dell'intervento di circa 50 alloggi nel biennio 2017/2018.*
- 4) *P.O.G.A.S. "Abitare giovane a Genova"*  
*Lavori in corso in vico del Dragone*
- 5) *Programma Sperimentale volto a fornire modelli innovativi per i genitori separati*  
*I lavori iniziati in data 26/06/2015 sono conclusi e gli alloggi sono stati assegnati tramite specifico bando. E' in corso la rendicontazione finale per la richiesta di saldo.*
- 6) *Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (D.P.C.M. 16 Luglio 2009). -*  
*Gli interventi sono in corso e verranno terminati entro il secondo semestre 2016. La conclusione del programma con l'introito del saldo del finanziamento è prevista nel 2017.*
- 7) *Progetto europeo: R2CITIES*  
*I lavori sono ultimati e sono in corso i collaudi. Il programma per quanto riguarda la parte scientifica si concluderà alla fine del 2017*
- 8) *(Programma finalizzato alla richiesta di finanziamenti per manutenzione alloggi ex L.80/2014) Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (P.R.R.ERP) di cui al D.M. N. 97/2015 (L. 80/2014).*  
*Gli interventi finanziati nella linea A, attuati da ARTE, sono in corso.*  
*Gli interventi della linea B, consistenti nel recupero complessivo dell'immobile di ERP sito in via Brocchi 12 A/B e via Pedrini 26, costituito da 70 alloggi, sono stati finanziati per euro 3.499.930,00.*





<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali				
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa
				Periodo	2016/2017/2018

*E' in corso la procedura di affidamento per l'attuazione della diagnosi energetica e della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere.*

*9) Programma rigenerazione urbana, edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico.*

*E' stato affidato un incarico esterno per la progettazione definitiva ed esecutiva. La progettazione definitiva è in corso*

*10) PON Metro 2014/2020.*

*Presentate le schede degli interventi che verranno attuati dal 2018*

*11)- Progetti di social housing – adesione al Bando istituito dalla Fondazione Compagnia di San Paolo*

*Adesione, in qualità di capofila, al bando della Fondazione Compagnia di San Paolo per progetti di social housing (D.G.C. n. 116 del 16/06/2016) La proposta denominata "La casa sostenibile", riguarda il recupero di 3 alloggi di civica proprietà, siti in via De Mari 37/32, in via Certosa 15/ uni e in via Lungo Polcevera 14/13-14, per la messa a disposizione di abitazioni da destinare a soluzione abitativa temporanea per le specifiche categorie individuate dal progetto nonché azioni di accompagnamento sociale e all'abitare. L'investimento complessivo per il recupero e l'allestimento degli alloggi individuati è stato stimato complessivamente in euro 280.000,00.*

*12) Interventi di recupero del patrimonio abitativo a valere sulle risorse del Comune ( mutui 2015)*

*L'accordo Quadro per la manutenzione degli alloggi oggetto di procedure di sgombero è in corso*

*Per gli altri interventi invece, a seguito del cambio della normativa dei contratti pubblici ex D.L.50/2016, è intervenuto l'obbligo di approvazione del progetto esecutivo da porre a base di gara. Pertanto le tempistiche previste per l'inizio dei lavori sono differite.*

*13) Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di ERP di civica proprietà attuati da A.R.T.E*

*Lavori in esecuzione(2015/2016) :*

*1. Manutenzione straordinaria della copertura del fabbricato di via Tonale civ. 25 per un importo complessivo pari ad Euro 216.628,40 ultimato;*

*2. Adeguamento alla normativa antincendio nell'edificio denominato "Diga Rossa", civici n. 80, 90, 92, 95 di via Maritano per un importo complessivo di Euro 1.411.248,68- ultimato – in corso l'utilizzo del ribasso d'asta per interventi complementari di finitura;*

*3. Manutenzione straordinaria di n. 22 impianti ascensori per un importo complessivo di Euro 340.332,95 – intervento ultimato;*

*4. Manutenzione straordinaria della copertura e dei prospetti degli edifici civv. 20 e 20A di via dei Platani per un importo complessivo di Euro 924.596,90 - in corso di esecuzione;*

*5. Manutenzione straordinaria dei condomini ubicati in via Vittorini civv. 28-42 e via Vigliero civv. 6-8, per un importo complessivo di € 176.878,76 - in corso di esecuzione;*

*6. Manutenzione straordinaria delle coperture in via Pavese civ. 9 a Prà e via Cechov civ. 1 a Begato 9, nonché nella sistemazione della raccolta delle acque meteoriche nell'intercapedine di via Vittorini 132-146 a Prà, per un importo complessivo di € 495.612,00 - in corso di esecuzione;*

*7. Interventi indifferibili a seguito degli eventi atmosferici del 23 e 24 Febbraio 2015 nelle vie Vittorini e Pavese nel quartiere di Edilizia Residenziale Pubblica San Pietro a Prà per un importo complessivo di Euro 78.916,68 – intervento ultimato;*

*8. Manutenzione straordinaria delle aree verdi del quartiere Diamante di Begato e San Pietro di Prà per un importo complessivo anno 2015 pari ad Euro 155.864,58 – intervento ultimato; intervento anno 2016 importo Euro 180.415,67 in corso di approvazione*

*9. Interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo pari ad Euro 3.500.000,00, a bilancio 2015 sul piano investimenti, in corso di esecuzione:*

*a. impianti ascensori e riscaldamento;*





<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali				
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa
				Periodo	2016/2017/2018

- b. serramenti esterni (finestre e persiane) degli edifici ERP all'interno e fuori dai piani di zona;*
- c. facciate delle barre alte degli edifici denominati "lavatrici" in via Pavese e Vittorini da attuarsi nel 2016;*
- d. facciate e passaggi pedonali in via Novella;*
- e. ripristino dei corpi scala dei civici 85-10-12-14 di via Cechov*
- f. interventi sui condomini di ERP anche fuori dai piani di zona (esempio via Lucarno, via Pergolesi, via Vigliero, etc) da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate.*
- 10. Intervento di ripristino passaggi pedonali di via Cechov per un importo complessivo di Euro 99.712,00 – in fase di assegnazione lavori;*
- 11. Intervento di recupero per posti auto nei porticati di via Novella, per un importo complessivo di Euro 115.318,32 – in fase di assegnazione lavori;*
- 12. Interventi nei condomini di via Macciò 18H a Busalla e via Pergolesi civv. 11-39 a Begato settore 9, per un importo complessivo di Euro 52.077,69;*
- 13. Intervento di manutenzione straordinaria dei terrazzi degli alloggi in via 2 Dicembre 1944, civ. 96 interni 3B e 2A per un importo complessivo di Euro 18.263,60 – in corso di assegnazione;*
- 14. Intervento di rifacimento del vano ascensore del civico 13 di via Brocchi, per un importo complessivo di Euro 26.419,64- in corso di assegnazione;*
- 15. Intervento di rifacimento della canna fumaria di via Novella civ. 33 per un importo complessivo di Euro 108.540,04 – in corso di approvazione;*
- 16. Interventi vari di manutenzione straordinaria su fond 560 per complessivi Euro 433.810,00 – in corso di approvazione.*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**PROGRAMMA** 09.01 - DIFESA DEL SUOLO

**Assessori di Riferimento** CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO  
**Dirigenti Apicali Coinvolti** GRASSI MIRCO; PINASCO STEFANO  
**Strutture Coinvolte** Direzione Lavori Pubblici; Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.01.01 - Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

<b>Responsabile</b>	GRASSI MIRCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	<b>Struttura</b>	Direzione Lavori Pubblici	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------	---------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Ultimate tutte le somme urgenze degli eventi alluvionali di ottobre/novembre 2014. Aggiudicato e consegnati i lavori relativi a torrente Chiaravagna ILVA, Chiaravagna in corrispondenza di Via Giotto; torrente Sturla 2°lotto 1° stralcio; ultimati i lavori torrente Chiaravagna vasca di monte; in corso di esecuzione: le opere idrauliche relative alle arginature del torrente Varenna in loc. san Carlo di Cese, l'adeguamento delle sezioni idrauliche del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'edificio ELSAG; le opere di adeguamento delle sezioni di deflusso parte intermedia e di valle del torrente Sturla; i lavori relativi alla realizzazione galleria scolmatrice del torrente Bisagno, a servizio dei torrenti Fereggiano, Noce e Rovare; aggiudicati i lavori relativi all'acquedotto Sette Fontane, alla demolizione del civ. 36 di Via Fereggiano; alla canalizzazione delle acque della scuola Govi di Via Pinetti; all'accordo quadro per interventi alle tombature, argini e briglie; aggiudicazioni in corso dei lavori di adeguamento idrauliche del torrente Chiaravagna Area Piaggio e del 2° lotto 3° stralcio della copertura del torrente Bisagno; del portale barocco del torrente Sturla; attivazione delle Somme urgenze relative al rio senza nome di Via Gallesi e alle sottomurazione delle pile del Ponte Campanella; adeguato il progetto definitivo del 3° lotto del torrente Fegino, già presentato in conferenza dei servizi. Affidamento incarichi e avvio delle progettazioni per i seguenti interventi: 1° lotto 2° stralcio scolmatore Fereggiano, adeguamento idraulico Rio Denega, by pass Rio Noce, rio Ruscarolo (definitivo) rio Cantarena (preliminare), Rio Marotto e Monferrato (preliminare) e Rio Finocchiara (preliminare)*

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.01.02 - Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

<b>Responsabile</b>	PINASCO STEFANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	<b>Struttura</b>	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-----------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------	----------------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Ultimate tutte le somme urgenze degli eventi alluvionali di ottobre/novembre 2014. Aggiudicato e consegnati i lavori relativi a torrente Chiaravagna ILVA, Chiaravagna in corrispondenza di Via Giotto; torrente Sturla 2°lotto 1° stralcio; ultimati i lavori torrente Chiaravagna vasca di monte; in corso di esecuzione: le opere idrauliche relative alle arginature del torrente Varenna in loc. san Carlo di Cese, l'adeguamento delle sezioni idrauliche del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'edificio ELSAG; le opere di adeguamento delle sezioni di deflusso parte intermedia e di valle del torrente Sturla; i lavori relativi alla realizzazione galleria scolmatrice del torrente Bisagno, a servizio dei torrenti Fereggiano, Noce e Rovare; aggiudicati i lavori relativi all'acquedotto Sette Fontane, alla demolizione del civ. 36 di Via Fereggiano; alla canalizzazione delle acque della scuola Govi di Via Pinetti; all'accordo quadro per interventi alle tombature, argini e briglie; aggiudicazioni in corso dei lavori di adeguamento idrauliche del torrente Chiaravagna Area Piaggio e del 2° lotto 3° stralcio della copertura del torrente Bisagno; del portale barocco del torrente Sturla; attivazione delle Somme urgenze relative al rio senza nome di Via Gallesi e alle sottomurazione delle pile del Ponte Campanella; adeguato il progetto definitivo del 3° lotto del torrente Fegino, già presentato in conferenza dei servizi. Affidamento incarichi e avvio delle progettazioni per i seguenti interventi: 1° lotto 2° stralcio scolmatore Fereggiano, adeguamento idraulico Rio Denega, by pass Rio Noce, rio Ruscarolo (definitivo) rio Cantarena (preliminare), Rio Marotto e Monferrato (preliminare) e Rio Finocchiara (preliminare).*



<b>MISSIONE</b>	<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO STEFANO
Strutture Coinvolte	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili</b>						
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Completato quanto programmato nell'anno*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune, anche tramite contratto di servizio con Aster</b>						
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *In corso l'aggiudicazione della gara per l'Accordo Quadro delle opere marittime - Eseguiti i ripascimenti stagionali nell'ambito del contratto di servizio Comune /ASTER SpA*



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**PROGRAMMA** 09.03 - RIFIUTI

Assessori di Riferimento PORCILE ITALO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti PETACCHI LAURA  
 Strutture Coinvolte Area Tecnica

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità.

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** - definite modalità operative per raccolta porta a porta atto al perseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa comunitarie e regionale attraverso piano raccolta porta a porta ( COMUNE-AMIU-CONAI ) -Definito progetto pilota mediante ordinanza l' "ISTITUZIONE DI UN SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CON MODALITA' "PORTA A PORTA" NEI QUARTIERI COLLINARI DI COLLE DEGLI OMETTI E QUARTO ALTA SITI NEL COMUNE DI GENOVA. - Definita mediante ordinanza la realizzazione di nuovo centro di raccolta in Via delle Campanule



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**PROGRAMMA** 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Assessori di Riferimento PORCILE ITALO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti PETACCHI LAURA  
 Strutture Coinvolte Area Tecnica

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

- definita nuova ordinanza di limitazione del traffico veicolare ad oggi sospesa dal Sindaco
- realizzata gradutoria provvisoria per erogazione contributi installazione valvole termostatiche





## Programmi DUP 2016 - 2018

### 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
<b>PROGRAMMA</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				

Assessori di Riferimento CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA

Dirigenti Apicali Coinvolti PELLEGRINO FRANCESCO

Strutture Coinvolte Direzione Mobilità

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

**INFOMOBILITA':**

- *Pubblicate le App su piattaforme IOS e Android sul portale per la mobilità cittadina [www.mobilitypoint.it](http://www.mobilitypoint.it) che comprende tutte le informazioni relative alla mobilità nella città di Genova e alla mobilità del TPL.*
- *Concluse le attività di sviluppo test e affinamento di moduli informativi aggiuntivi da integrare nel portale.*
- *Concluse le attività di affinamento del SW per il sistema per il controllo del traffico delle merci pericolose che è in funzionamento.*
- *Installati nuovi dispositivi di conteggio e classificazione veicoli sulle seguenti principali arterie cittadine: n.2 in Corso Sardegna- n.1 in Piazza Sestri- n.1 in via Ceccardi e n.1 in Piazza del Ferro. Avviato il test di una APP innovativa per incentivare il cambiamento delle abitudini di mobilità in ambito urbano.*

**Obiettivo Strategico del Programma**

10.02.02 - Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

**DEPOSITO METROPOLITANA:**

- *Si stanno completando i lavori per la costruzione del primo lotto del deposito della Metropolitana con l'attuazione delle ultime attività richieste dagli Enti competenti all'approvazione ( Vigili del fuoco).*
- *Per quanto riguarda il secondo Lotto del deposito e l'allungamento del tronchino di inversione dei treni di Brin, sono state effettuate tutte le verifiche tecniche ed economiche.*

**IMPIANTO DI QUEZZI:**

- *L'impianto è in esercizio.*

**IMPIANTO VILLA SCASSI:**

- *Sono stati effettuati con la Commissione di sicurezza tutti gli incontri necessari al fine di concludere i lavori entro il prossimo mese di novembre.*

**VEICOLI DI TERZA GENERAZIONE:**

- *Concluso l'iter di omologazione ed esecuzione delle prove il primo veicolo è stato inserito in esercizio; Proseguono le verifiche funzionali e tecniche, previste dal contratto di concessione, per permettere l'esecuzione delle prove per l'immissione in linea del secondo veicolo.*

**PROLUNGAMENTO METRO LEVANTE:**

- *effettuati incontri con Trenitalia per integrare il progetto di prolungamento della linea con il progetto di costruzione del nuovo deposito di Terralba di Ferrovie.*



<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE:**  
*Predisposta delibera di Giunta Comunale di adeguamento soglie ISEE per l'accesso alle tariffe agevolate.*

**CAR SHARING:**  
*Conclusa la procedura ad evidenza pubblica di alienazione della società partecipata "Genova Car Sharing" e contestuale assegnazione del servizio.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** **PIANIFICAZIONE:**

- *Con delibera di G.C. n.52/2016 è stato approvato lo studio relativo alla perimetrazione delle Isole Ambientali e dei successivi livelli di progettazione.*
- *Redatte le schede dei progetti relativi alla mobilità che verranno realizzati nell'ambito del PON Metro.*
- *Conclusi e presentati alle Direzioni competenti e alle società AMT, Aster, AMIU e Genova Parcheggi i lavori relativi alla classificazione delle strade per loro osservazioni e pareri.*
- *Svolte le indagini finalizzate alla realizzazione della matrice origine destinazione (o/d) per la rappresentazione della domanda di mobilità di persone e merci riferita al territorio del Comune di Genova.*

**CICLABILITA':**

- *itinerario ciclabile del centro storico - installata segnaletica e predisposto progetto per raccordi con via XX Settembre di cui è già stato predisposto l'ordine lavori.*
- *\* pista Brignole / Questura - realizzato spartitraffico per pista ciclabile nei tratti di Piazza Verdi e Via Thaon di Revel è in fase di esecuzione la segnaletica*
- *\* ciclopoggi - installati archetti portabici brignole lato levante e lato ponente*
- *\* bike sharing – installate e attivate le velostazioni di Piazza Vittorio Veneto, S.Benigno/WTC, Largo Zecca e via Diaz*
- *\* bike sharing – avviato iter per l'installazione di altre sette nuovi velostazioni, come da Piano Operativo di Dettaglio approvato dal Ministero.*
- *\* piste ciclabili Sampierdarena – ordinata ad ASTER progettazione per i raccordi Matitone/WTC e Piazza Montano/Fiumara*

**INTERSCAMBIO:**

- *PIASTRA GE EST - LOTTO C conclusi i lavori di sistemazione parcheggio verso garassini con ridisegno degli accessi*

**MOBILITY MANAGEMENT:**

- *Collaborazione con Aziende per redazione Piano Spostamento Casa Lavoro*

**SICUREZZA STRADALE:**  
*Piazza Remondini: Realizzata la fase 1 del Progetto di pedonalizzazione.*



**MISSIONE** 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  
**PROGRAMMA** 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM

<b>Responsabile</b>	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

*Via Vado: Realizzato progetto di sicurezza e riordino viabilità nelle zone limitrofe alle scuole*

*Via Ferriere Bruzzo: realizzato Implemento impianto semaforico presso il mercato ortofrutticolo di Bolzaneto*

*Via Maccaggi – via Brigata Liguria: Avviati i lavori del progetto sicurezza dei percorsi pedonali nella zona limitrofa alla scuola “D’Oria” ed al Museo e abbattimento delle barriere architettoniche.*

*Corso Saffi – via Fiodor:Realizzato Impianto semaforico e abbattimento delle barriere architettoniche*

*Via Cabrini:realizzato progetto di sicurezza dei percorsi pedonali nella zona limitrofa alla scuola (ancora da realizzare i Codici Loges).*

*Via Chiaravagna:realizzato progetto per il miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali.*

*Piazza Manin: Ottenuto finanziamento Ministeriale per adeguamento impianti semaforici e abbattimento delle barriere architettoniche in attesa di realizzazione - finanziamento Ministero 100'000 euro.*



<b>MISSIONE</b>	<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PASINI MARCO; PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Direzione Mobilità

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *TERZO VALICO:-  
Continuano i lavori nelle diverse zone interessate dall'opera (Campasso, Chiaravagna, Borzoli, Trasta, Pontedecimo ) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.  
NODO S. BENIGNO:  
Continuano i lavori nelle diverse vie interessate dall'opera (Milano-Cantore-Francia, Albertazzi, via Scarsellini e zona WTC) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.  
STRADA A MARE  
Progettata la segnaletica stradale e luminosa per situazione di inagibilità del sottopasso in corrispondenza dell'imbocco su Piazza Savio.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.02 - Completare le infrastrutture strategiche relative agli archi nazionali di adduzione ai corridoi ferroviari europei della rete essenziale (infrastrutture e tecnologie anche ERTMS della Rete Comprehensive) per sicurezza e scorrevolezza traffico

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *COLLEGAMENTO PEDONALE TRA LE STAZIONI FERROVIARIA E METROPOLITANA DI PRINCIPE  
I lavori di realizzazione del tunnel di collegamento diretto tra le due stazioni si sono conclusi nel mese di luglio 2015.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Con comunicazione del Direttore Generale dell'Area Tecnica a partire da marzo 2014 si è stabilito che l'Ufficio Accessibilità debba rilasciare un parere di conformità alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche per tutti i progetti di opere pubbliche nonché di opere di urbanizzazione connesse ad interventi di iniziativa privata prima dell'approvazione del progetto.  
Tale parere è stato espresso di concerto con la Consulta Comunale per la Tutela delle Persone Disabili mediante appositi incontri nei quali sono stati analizzati i relativi progetti. Nel corso del 2016 l'Ufficio ha espresso n. 15 pareri (al 30 giugno 2016).  
Si sono svolte numerose consulenze a professionisti, direzioni ed altri enti di cui N. 19 di particolare rilievo (al 30 giugno 2016).  
Sono state liquidate pratiche relative a contributi per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati per circa euro 208.054,97 alla data del 30 giugno*



<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	<b>Struttura</b>	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018

2016.

*E' stata rinnovata il 09/11/2015 la convenzione tra l' Istituto per Geometri Firpo-Buonarroti e il Comune di Genova relativa all'offerta formativa di alternanza scuola lavoro, laboratori didattici e tirocini formativi; in data 04/12/2015 è stata presentata agli alunni delle quinte classi presso l'Istituto Firpo. Dal 1 febbraio al 31 marzo 2016 l'ufficio ha svolto la formazione di cui alla predetta convenzione, ospitando 12 alunni.*

*E' stato realizzato in collaborazione con i Sistemi Informativi un sistema di segnalazione informatizzato a disposizione dei cittadini tramite i servizi on line del portale del Comune di Genova e una "app" della Direzione Sistemi Informativi per la segnalazione di barriere architettoniche direttamente dal cellulare, con sistema Ios e Android attraverso le quali, oltre alle segnalazioni on line al sito [accessibilita@comune.genova.it](mailto:accessibilita@comune.genova.it), sono pervenute all'Ufficio n. 100 segnalazioni (al 30/06/2016).*

*E' stato inoltre definito il corso "Progettare per tutti" per il personale tecnico (architetti, ingegneri, e geometri) sia appartenente agli Ordini professionali che al personale interno al Comune che si terrà entro l'anno in corso.*





## Programmi DUP 2016 - 2018

### 11 - SOCCORSO CIVILE



<b>MISSIONE</b>	<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce					
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Per quanto riguarda l'Obiettivo 1: "Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio", è stata completata la redazione dell'aggiornamento dello schema operativo per il rischio nivologico, che quindi seguirà la prassi amministrativa prevista per l'approvazione da parte del Consiglio comunale. È in corso di redazione l'aggiornamento dello schema operativo per gli incendi di interfaccia, mentre l'aggiornamento dello schema operativo di rischio incidenti rilevanti sarà redatto nel corso dell'autunno, anche alla luce degli esiti del percorso di collaborazione tra Comune, Prefettura e VVF, relativo alla comunicazione alla popolazione per quanto riguarda i contenuti dei Piani di Emergenza Esterni in corso di aggiornamento da parte della Prefettura (vedi pure obiettivo 3).*

*Per quanto attiene al secondo obiettivo del PEG 2016: "Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico e tra la popolazione", ed alla relativa descrizione delle azioni che ne fanno parte, è stato approvato il protocollo di intesa con il Dipartimento di Scienze per l'Architettura, per la creazione di un'immagine identificativa del Settore di Protezione Civile del Comune di Genova e la conseguente supervisione di tutti gli elaborati prodotti dal Settore da utilizzare in ambito comunicativo.*

*È stata completata la fase preparatoria per l'avvio, con il prossimo anno scolastico, del progetto "Il nome dell'acqua", mentre è stata completata la bozza del libretto multilingue oggetto del progetto "Sicurezza senza confini", che sarà pubblicato nel corso del mese di settembre e presentato all'interno di un convegno previsto per ottobre. In data 25 maggio, è stata realizzata la presentazione dei risultati dei progetti vincitori del bando 2015 "Le scatole di Zoe".*

*Per quanto riguarda il terzo obiettivo PEG: "Modelli integrati di gestione dell'emergenza", e relativa descrizione, in data 17 giugno si è svolta l'esercitazione per posti di comando e su scala reale denominata "Mosè", che ha visto la partecipazione, sia durante la sua preparazione nei mesi precedenti che nel corso del suo svolgimento, oltre al nostro Settore, del settore Protezione Civile della Regione Liguria, della Prefettura di Genova e del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Hanno inoltre collaborato le Associazioni di volontariato convenzionate ed il Gruppo Genova, l'Arma dei Carabinieri ed il Servizio 118. Sono intervenuti in qualità di osservatori esterni funzionari del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale, mentre l'audit è stato svolto dal dipartimento di Protezione Civile della Regione Lombardia e dalla Fondazione CIMA. Al termine dell'esercitazione si è tenuto un breve "debriefing a caldo" all'interno dei vari gruppi di lavoro, mentre a settembre si terrà il "debriefing a freddo" tra tutti i soggetti intervenuti, al fine di mettere in evidenza i punti di forza e i punti di debolezza del sistema, ed individuare quindi le possibili azioni migliorative.*

*In tale specifica occasione, inoltre, è stata testata internamente all'ente la piattaforma segnalazioni messa a punto nei mesi precedenti da parte dei Sistemi Informativi su richiesta del Settore e dei Municipi, coinvolgendo gli operatori di Sala emergenze, del COA e del Municipio IX. Nei mesi precedenti i colleghi dei Sistemi Informativi hanno comunemente istruito anche gli operatori degli altri Municipi, mentre restano a disposizione per formare all'utilizzo della medesima piattaforma, qualora ritenuto utile, gli operatori dei Distretti di P.M.*



<b>MISSIONE</b>	11 - SOCCORSO CIVILE						
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce						
<b>Responsabile</b>	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018

*Relativamente alla collaborazione con Prefettura e VVF per la comunicazione alla popolazione rispetto ai Piani di Emergenza Esterni, nel corso del mese di giugno sono stati presi contatti informali e sono stati quindi programmati i primi incontri nel mese di luglio.*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA; MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali; Direzione Scuola e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*L'offerta formativa 0/3 anni a livello cittadino per l'a.s. 2014/15 era pari al 33,2% rispetto alla domanda potenziale della popolazione in età. Considerando tale dato, l'offerta formativa per l'a.s. 2015/16 è stata determinata dalle seguenti azioni: da un lato il ridimensionamento di n. 38 posti in esubero nei nidi "Aquilone" Municipio Centro Ovest, "Albero d'Oro" Municipio Bassa Valbisagno, "Nuvola" Municipio Ponente, "Erba Voglio" Municipio Levante, dall'altro lato l'aumento di n. 34 posti a gestione diretta con la previsione di apertura di un nuovo nido in Via Pellegrini 19 - Municipio Centro Ovest. Con l'anno scolastico 2015/16 si aggiungerà inoltre l'offerta del nuovo nido di Vico Rosa - Municipio Centro Est - affidato in concessione mediante bando che offrirà ulteriori n. 27 posti.*

*L'offerta formativa 0/3 anni a livello cittadino per l'a.s. 2015/16 è risultata pari al 33,4% rispetto alla domanda potenziale della popolazione in età. Si è condotta un'analisi dei fattori significativi per definire il quadro dell'offerta formativa per la fascia di età 0/3 anni, nidi d'infanzia e servizi integrativi. Nello specifico si sono considerati i posti non coperti, il trend di domanda espressa dalle famiglie, l'andamento della popolazione, le problematiche specifiche di alcune sedi nonché l'offerta complessiva di servizio nel territorio.*

*Tale analisi ha portato a pianificare l'offerta formativa per l'a.s. 2016/17 con l'aumento di 10 posti per l'apertura di una nuova sezione primavera presso la scuola infanzia Coccinella - Municipio Media Valbisagno.*

*Per l'anno scolastico 2016/17 i dati definitivi saranno disponibili a fine novembre 2016, ma si può prevedere che l'offerta complessiva resterà in linea con i parametri europei del 33% della domanda potenziale.*

*E' stato costruito e predisposto in collaborazione con l'università di Genova uno strumento di valutazione della qualità pedagogica riferito specificatamente ai servizi dell'infanzia 0-6 anni del Comune di Genova che ha nel Manifesto Pedagogico radici e valori. Nell'anno scolastico 2015/16 si è attivata la sperimentazione per l'uso dello strumento che ha visto coinvolti nidi e scuole d'infanzia comunali individuati opportunamente nei nove Municipi. Tale sperimentazione si è conclusa con un momento di riflessione e di condivisione dei risultati attesi che ha creato le condizioni per la diffusione su tutte le strutture dello strumento.*

*Si è consolidato il progetto relativo all'introduzione di un modello innovativo di gestione della giornata educativa attraverso la condivisione di modalità e di modelli di progettazione educativa. Si è definito quindi il "modello di progettazione per competenze". La declinazione di tale modello ha riguardato nove scuole infanzia comunali sostenute attraverso uno specifico percorso formativo, inoltre, in altre nove scuole infanzia comunali si è predisposta la formazione per l'implementazione del modello.*

*Dal punto di vista delle strutture e dell'attivazione dei servizi:*

*-ultimati nel mese di gennaio 2016 i lavori di adeguamento alle prescrizioni ASL all'interno del nuovo nido di Vico Rosa - Municipio Centro Est - che successivamente ha aperto all'utenza;*

*-realizzato evento di open week presso il nuovo nido di Via Pellegrini. Si è trattato di un'apertura riservata alle famiglie e ai bambini del quartiere per due settimane non consecutive dal 15 giugno al 15 luglio durante le quali è stato possibile visitare i nuovi locali ed intrattenere i piccoli ospiti con attività di gioco e laboratoriali;*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

*-nel mese di maggio 2016 è stato riaperto all'utenza il centro bambini Porto Antico. I locali sono stati completamente ristrutturati, adeguati alla normativa antincendio e dotati di area esterna attrezzata ad uso esclusivo.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

- 1) *Partecipazione al programma sperimentale PIPPI (prevenzione all'allontanamento dei minori dal proprio nucleo familiare), promosso dal Ministero delle Politiche sociali con il supporto scientifico dell'Università degli Studi di Padova:*
- *prosecuzione e conclusione della III annualità della sperimentazione, cui hanno partecipato i 6 Distretti Sociosanitari della Conferenza dei Sindaci dell'Asl 3 genovese e durante la quale il Comune di Genova, scelto dalla Regione Liguria come Comune capofila del Progetto, ha collaborato con la Regione per le azioni formative rivolte agli operatori dei Comuni di La Spezia e Savona;*
  - *avvio della partecipazione alla V annualità della sperimentazione, con l'individuazione di ulteriori 10 famiglie con minori rispetto alle 20 già coinvolte.*
  - *organizzazione - in collaborazione con il Forum del III Settore- di un seminario sulle nuove modalità del lavoro con le famiglie (15 giugno 2016) cui hanno partecipato oltre n. 400 operatori pubblici e privati dei servizi sociali, socio-educativi e sanitari dei 6 Distretti Sociosanitari e dei Comuni di Chiavari e Rapallo.*
- 2) *Sviluppo di azioni per migliorare la qualità dell'intervento educativo delle strutture residenziali che accolgono i minori allontanati dalla famiglia o privi di riferimenti familiari:*
- *a seguito dell'accreditamento delle diverse tipologie di strutture residenziali e semi-residenziali per minori, donne e nuclei genitore/bambino e per giovani, è iniziata la sperimentazione e l'utilizzo dei relativi strumenti di valutazione, in particolare per i n. 54 giovani inseriti negli alloggi protetti e per i n. 80 minori inseriti nelle Comunità Educative a ciclo diurno;*
  - *avviato il percorso formativo e valutativo post accreditamento rivolto alle Comunità Educative residenziali e alle Comunità Educative Territoriali per minori, che accolgono oltre n. 300 bambini e ragazzi, e il piano di azioni per il miglioramento del servizio all'interno del percorso di accreditamento delle Case Famiglia per minorenni, che complessivamente possono accogliere fino a n. 20 minori.*
  - *ridefiniti i modelli di funzionamento delle strutture di emergenza per minori stranieri non accompagnati e per minori trovati soli sul territorio genovese, a seguito dell'emergenza crescente del fenomeno.*
  - *attivato tramite avviso pubblico e pubblicato sul sito istituzionale un albo delle strutture residenziali di accoglienza per minori poste fuori dal territorio genovese e utilizzabili dai nostri servizi in caso di necessità. Le strutture iscritte all'albo sono 50.*
- 3) *ridefinito -con particolare attenzione al sostegno alla genitorialità- il modello del Servizio "Centro Servizi per la famiglia", sistema d'interventi e servizi socio-educativi diurni per minori e le loro famiglie presente in tutti i municipi cittadini e che si rivolge attualmente ad oltre 3200 minori e alle loro famiglie. Il Servizio è stato assegnato, a seguito di procedura pubblica, dal 1° novembre 2015, tramite dieci accordi quadro.*
- 4) *È proseguito il gruppo di lavoro fra Comune di Genova e Consolato dell'Ecuador a Genova, per l'attuazione di quanto previsto dal Memorandum d'Intesa sottoscritto a dicembre 2014, al fine di migliorare la collaborazione interistituzionale e realizzare iniziative coordinate. In particolare, dopo quanto già attuato nella prima parte del 2015:*





<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

- effettuati due ulteriori incontri territoriali informativi per le famiglie, sui temi del sostegno alla genitorialità;
  - organizzate due ulteriori visite dell'Assessore alle Politiche Socio-Sanitarie e operatori della Direzione Politiche Sociali con la Console e altri referenti del Consolato a strutture residenziali e servizi socio-educativi genovesi per minori e per nuclei genitore/bambino;
  - organizzato il Seminario "Coast to Coast - Ecuador - Genova, Azioni per il benessere dei bambini e delle famiglie", tenutosi il 5 novembre 2015 nell'ambito del Salone Nazionale dell'orientamento ABCD (Padiglione B della Fiera del Mare) e a cui hanno partecipato oltre 150 persone;
  - predisposti, approvati e sottoscritti i documenti necessari alla sperimentazione della collaborazione di un operatore del Consolato con gli operatori dei servizi sociali comunali..
- 5) Affidamento familiare:
- è proseguita la partecipazione –come città studio- alla sperimentazione nazionale delle Linee di indirizzo sull'affidamento familiare promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, curando la realizzazione del seminario nazionale (9 giugno 2016 – Genova-) in cui è stato presentato al Direttivo del Coordinamento Nazionale Servizi Affido e alle città della sperimentazione, il report conclusivo;
  - realizzati due cicli di incontri di formazione per le nuove famiglie affidatarie;
  - svolto il primo concorso nazionale di poesia e disegno sull'affidamento familiare, nell'ambito del 22° Festival Internazionale della poesia di Genova e del XIV Concorso Internazionale di disegno e arti figurative "Diritti a Colori", con l'organizzazione di un concerto per l'affido l'11 giugno (a Recco) e dell'evento di premiazione il 12 giugno a Palazzo Ducale (in cui sono stati presentati i componimenti finalisti -10 poesie e 20 elaborati artistici e premiati i vincitori – 2 poeti e 3 disegnatori)
  - predisposto e avviato, in collaborazione con Defence for children International, un percorso informativo/formativo per operatori e famiglie e di selezione per persone e famiglie per l'affidamento familiare di minori stranieri non accompagnati.
- 6) Sono proseguite le attività di coordinamento con le altre istituzioni attive nella protezione dell'infanzia e nel sostegno alle famiglie:
- prosecuzione attività Gruppo Interistituzionale Tutela con la ASL sull'integrazione socio-sanitaria nel lavoro congiunto per la tutela dei minori, con la stesura congiunta delle procedure e modulistica per la costituzione delle équipes integrate per la presa in carico di minori;
  - mantenuti regolari incontri con l'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i minorenni, Giudice tutelare e Procura minori) al fine di affrontare tematiche, problemi e criticità comuni ai Servizi Sociali e alla Magistratura, con particolare riguardo all'affido familiare e all'adozione, alle azioni per il controllo e la verifica della qualità delle strutture per minori e nuclei genitore/bambino, ai minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino.
  - approvato l'Accordo tra i Comuni della Conferenza dei Sindaci e l'ASL3 Genovese per l'espletamento delle funzioni in materia di adozione tramite il Centro Integrato Adozioni, per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016. Nel 2015 il centro ha seguito n.105 situazioni (nuove domande di idoneità e minori adottati).

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** Sono stati consolidati significativi accordi con altre istituzioni, al fine di migliorare il coordinamento delle azioni intraprese da ciascuno nelle attività di protezione dell'infanzia e della donna:



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

- *proseguiti i lavori del Tavolo di rete Inter-Istituzionale Amaltea (Comune di Genova, ASL 3 Genovese, Ospedale Pediatrico Gaslini, Ospedale Galliera, Azienda Ospedaliera Universitaria "S. Martino", Ospedale Evangelico Internazionale, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova e presso il Tribunale per i Minorenni di Genova, Tribunale per i Minorenni di Genova, Questura di Genova, Garante per l'Infanzia - Regione Liguria, Comitato UNICEF di Genova, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Società Italiana di Medicina Generale Sez. genovese, Federazione Italiana Medici Pediatri Sez. genovese, Ordine degli Avvocati di Genova, Centro Psicoanalitico di Genova - sez. Società Psicoanalitica Italiana, Ordine degli Psicologi della Liguria, Legione Carabinieri della Liguria, la rete dei soggetti aderenti al Patto di sussidiarietà sulla violenza di genere e il Collegio IPASVI), con la redazione definitiva e avvio della sua messa in opera del documento sul "Percorso di presa in carico sanitaria ed assistenziale in Pronto Soccorso per le vittime di violenza relazionale intra-familiare ed extra-familiare";*

- *prosecuzione della partecipazione ai lavori del Tavolo del Protocollo d'Intesa per la promozione di politiche attive finalizzate alla prevenzione ed al contrasto della violenza di genere e nei confronti dei minori, promosso dalla Prefettura e dalla Regione Liguria, cui altri partner sono l'Università di Genova, la Procura della Repubblica sia presso il Tribunale che presso il Tribunale per i Minorenni, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Questura, Carabinieri, Guardia di Finanza, l'ASL 3 Genovese, gli E.O San Martino, Gaslini, Galliera, Evangelico Internazionale;*

- *attuazione di iniziative cittadine (Seminario "Coast to Coast - Ecuador - Genova, Azioni per il benessere dei bambini e delle famiglie") e territoriali (Incontri del 26 maggio e del 16 giugno) nell'ambito delle attività del Progetto "Arianna" per il contrasto al maltrattamento e abuso di minori, con il supporto del Rotary e con particolare attenzione al cyberbullismo e ai comportamenti e disturbi alimentari.*



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA  
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la "dote di cura" per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

Responsabile MAIMONE MARIA      Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA      Struttura Direzione Politiche Sociali      Periodo 2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

1) *La Regione Liguria con DGR 446 del 27/03/2015 ha introdotto il concetto di dote di cura riassumendo in un unico provvedimento tutte le misure di integrazione sociosanitaria che consentono la permanenza al domicilio delle persone non autosufficienti, disabili, psichici e anziani. Le misure in atto, che comportano il riconoscimento di un sostegno economico, sono tutte da realizzarsi in modo integrato Comune-ASL, prevedono una valutazione sociosanitaria e comportano la definizione e sottoscrizione di un Patto assistenziale con la famiglia e sono così articolate:*

- *Fondo Regionale Non Autosufficienza (FRNA): misura per la permanenza a casa di anziani e disabili non autosufficienti. La soglia di accesso alla misura è ISEE pari a 12.000 euro.*
- *Fondo Non Autosufficienza per i malati di SLA: misura per persone affette da questa patologia.*
- *Contributo gravissime disabilità: misura non vincolata a soglie ISEE per l'accesso; i beneficiari sono persone in condizioni di dipendenza vitale che necessitano a domicilio di assistenza continuativa di carattere sociosanitario nelle 24 ore.*
- *Vita indipendente: misura introdotta dalla Regione dal 1 giugno 2015, possono accedere alla misura persone disabili che sono e/o prevedono di realizzare un percorso di autonomia alloggiativa e di emancipazione dal proprio nucleo di origine, oppure lavorativa o altre forme di autonomia che possono rientrare nel progetto di vita.*

*Per questa misura sono stati definiti con Regione e ASL le procedure, i moduli e le modalità operative da attivare nella presa in carico congiunta e nella definizione dei progetti di vita. In questi ultimi mesi sono state analizzate le richieste di più di 100 disabili e sono stati approvati 66 progetti di vita indipendente..*

*Gli attuali beneficiari di tali misure nell'area genovese sono circa 570 persone con disabilità e circa 500 Anziani che fruiscono del FRNA Anziani.*

2) *Contributo solidarietà per disabili e psichici. E' in corso la gestione di una procedura integrata sociosanitaria per l'applicazione della misura regionale denominata "Contributo di Solidarietà per la Disabilità a sostegno di persone disabili e con patologie psichiatriche inserite in strutture residenziali e semiresidenziali".*

*La misura, della quale nell'Area genovese fruiscono circa 1200 persone, prevede la presentazione di una domanda da parte dell'interessato, la valutazione in equipe distrettuale integrata sociosanitaria e la definizione del Piano individualizzato di assistenza (PIA) e riabilitativo (PRI).*

*L'autorizzazione a tutte le misure sopracitate (ai punti 1 e 2) compete all'Unità Distrettuale (Direttore di Distretto sociale e Direttore di Distretto sanitario). Gli Ambiti Territoriali Sociali dei Municipi sono coinvolti nell'attività a partire dal mese di ottobre per quanto riguarda la comunicazione con le famiglie interessate, la liquidazione del contributo tramite FILSE e la presa in carico e la formulazione dei PIA (piani individualizzati di assistenza).*

3) *Avviata l'attività di organizzazione di soggiorni per persone disabili in collaborazione con ASL, rivolti a persone seguite dal Comune con interventi di assistenza domiciliare, con fini di sollievo alla famiglia. La valutazione delle domande avverrà in modo integrato sociosanitario ed è prevista una compartecipazione della ASL al costo del servizio per la parte relativa alle prestazioni di natura sanitaria. Il servizio si svolgerà nel mese di Agosto-Settembre.*



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA  
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

1) *Prosegue il progetto "Meglio a casa" di dimissioni protette di anziani fragili che prevede la possibilità di assunzione per 30 giorni di assistenti familiari presso il domicilio di anziani in dimissione dall'ospedale Villa Scassi e dall'IRCCS San Martino. Il progetto, inizialmente rivolto solo ai residenti in alcuni territori cittadini, è ora stato esteso a tutti i residenti del territorio della ASL 3 Genovese. (40 Comuni) , Nel 2015 sono stati attivati 324 progetti di dimissioni protette, di cui 213 dall'Ospedale Villa Scassi e 111 progetti dall'IRCCS San Martino, quest'ultimo a partire dal 1 ottobre 2015. Nel 1 semestre 2016 sono stati attivati complessivamente 277 progetti. Circa il 45% delle famiglie coinvolte nel progetto prosegue privatamente l'assistenza avviata con il progetto.*

2) *Proseguono le attività di sostegno ai familiari che svolgono ruolo di Caregiver per anziani affetti da Alzheimer e altre forme di demenza, gestite direttamente dagli operatori comunali degli Ambiti Territoriali Sociali. Nel mese di aprile 2016 l'Assessore alle Politiche Sociosanitarie ha convocato tutti gli attori che nella città, a vario titolo, si occupano di persone con problemi di demenza e dei loro caregiver. E' stata un'occasione per conoscersi reciprocamente e presentare il lavoro svolto; successivamente alcune associazioni, con il partenariato del Comune di Genova, hanno partecipato al Bando IntreCCCi della Compagnia San Paolo con un progetto sui Café Alzheimer. Per il futuro si prevede di convocare periodicamente il tavolo anche in relazione al nuovo "Piano demenze" della Regione Liguria. Durante il 2015 sono stati aperti due nuovi Café Alzheimer, sempre a cura degli Ambiti Territoriali Sociali, rispettivamente a Prà e a Marassi che si aggiungono a quelli del Centro Est e di Cornigliano; i "café" sono spazi gratuiti e informali per i malati e i loro familiari dove si svolgono incontri e momenti di convivialità in un'atmosfera accogliente e rilassata*

3) *Il Comune ha aderito al progetto "Home Care premium", finanziato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (prevalentemente anziani e disabili). Il progetto, che è stato prorogato sino al 31 dicembre 2016, prevede l'attivazione nel nostro Comune di 120 progetti individuali con erogazione di prestazioni e interventi da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza. L'INPS ha ricevuto 309 domande di adesione al Progetto da parte di cittadini residenti nel Comune di Genova, delle quali 271 sono risultate idonee. Al momento sono stati attivati 120 progetti; restano in lista di attesa circa 40 persone per le quali gli interventi potranno avere corso solo in caso di rinuncia o chiusura dei casi attualmente attivi.*

4) *Sottoscritto un protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto "senior capital" tra Comune di Genova e Regione Liguria nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale Europa Centrale – CEUS, Il progetto prevede l'avvio di uno "Sportello delle Competenze"; la Regione ha individuato quale territorio nel Comune di Genova quello della Valbisagno. Lo Sportello delle Competenze sviluppa azioni intergenerazionali sperimentali. Si è avviato un*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*procedimento ad evidenza pubblica per manifestazione di interesse al fine di individuare soggetti del terzo settore per la gestione degli Sportelli Senior Capital. Si è aggiudicato il progetto l'Associazione GAU ( Giovani amici uniti) come soggetto capofila di una rete più ampia del territorio del DSS 12 che comprende la rete dell'invecchiamento. Il 16 dicembre 2014, presso l'Associazione G.A.U., è stato presentato alla cittadinanza il progetto "Senior Capital" e sono stati inaugurati i due "Sportelli delle Competenze dei Senior" uno presso la GAU di Struppa l'altro presso lo SPI di Marassi; all'apertura degli sportelli collabora anche l'Associazione "Nascono i fiori" nata a seguito del progetto Ministeriali Giovani Adulti Protagonisti. I volontari sono stati supportati con corsi di formazione organizzati in collaborazione con Accademia nazionale partner del progetto europeo per l'utilizzo del Portale, inoltre Accademia nazionale ha realizzato locandine, depliant e un cortometraggio per la promozione e pubblicizzazione dello sportello che i volontari hanno utilizzato presso le scuole, associazioni e realtà del territorio. Lo sportello svolge una preziosa funzione di "riduzione del digital divide" facilitando l'accesso ai Senior che non hanno dimestichezza con gli strumenti informatici al fine di accedere al Portale per consultare, condividere le iniziative esistenti e proporre nuove idee. E' stata costituita una Commissione pubblico/ privato (già prevista dall'evidenza pubblica) per la valutazione delle proposte inserite nel Portale Senior Capital sia per l'individuazione delle iniziative realizzabili in funzione dei bisogni espressi dal territorio, sia per potenziali incroci delle domande/offerte.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Il Comune ha aderito al progetto "Home Care premium", finanziato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (prevalentemente anziani e disabili). Il progetto, che è stato prorogato sino al 31 dicembre 2016, prevede l'attivazione nel nostro Comune di 120 progetti individuali con erogazione di prestazioni e interventi da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza. L'INPS ha ricevuto 309 domande di adesione al Progetto da parte di cittadini residenti nel Comune di Genova, delle quali 271 sono risultate idonee. Al momento sono stati attivati 120 progetti; restano in lista di attesa circa 40 persone per le quali gli interventi potranno avere corso solo in caso di rinuncia o chiusura dei casi attualmente attivi.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani in collaborazione e su finanziamento della Regione Liguria						
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

1) *Proseguita l'attività dei custodi sociali a supporto di anziani fragili, gestite dai Direttori Sociali in collaborazione con le realtà associative e di cooperazione presenti sul territorio e aderenti al Patto di sussidiarietà regionale. Sono stati svolti interventi a favore di 545 anziani, di cui quasi 300 grandi anziani con più di 85 anni, a supporto e completamento di interventi e servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali. Si tratta di interventi con mediamente 2 accessi di un'ora alla settimana in cui il custode aiuta l'anziano nel disbrigo di pratiche, accompagnamenti brevi nel quartiere, compagnia e piccola spesa.*

2) *Avviate dai primi mesi 2015 azioni finalizzate a promuovere l'invecchiamento attivo attraverso la stipula di 6 patti di sussidiarietà di Distretto sociosanitario con il coinvolgimento dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci. Al Comune di Genova è stata delegata la gestione dell'intero processo di lavoro (manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, conduzione dei tavoli di coprogettazione con le diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione, valutazione tecnica dei progetti elaborati, confronti periodici con la Regione, il Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci e il Forum Terzo Settore) che ha portato alla stipula dei patti nei primi mesi del 2015. Ai 6 patti di sussidiarietà hanno aderito nei circa 178 soggetti suddivisi in associazioni, cooperative, circoli, pubbliche assistenze etc (suddivise anche in articolazioni territoriali) con la proposta di organizzare più di 180 progetti a favore della popolazione anziana ma non solo, con la proposta di attività di Animazione all'interno degli Istituti, attività di Apprendimento Permanente, progetti di Cittadinanza Attiva e Intergenerazionalità, Memory Training, attività relative a Salute Benessere e Stili Di Vita, Socialità, Tempo Libero, Cultura e Turismo. La Regione Liguria ha finanziato una nuova trince di attività per il periodo 1 agosto 2016 – 30 aprile 2017; il Comune di Genova, per conto dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci, sta predisponendo gli atti per l'ampliamento dei patti ad altre Associazioni e l'avvio della nuova progettazione.*





<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale. Sperimentare modelli innovativi per rispondere alle emergenze abitative di persone in situazione di emergenza, senza dimora e in generale di soggetti vulnerabili con un accompagnamento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** 1) Come da strategia nazionale di inclusione dei Rom Sinti Camminanti, in attuazione del documento della Commissione Europea n. 173/2011, si è proseguito con l'individuazione di soluzioni alloggiative di inclusione per persone inserite in albergo a seguito di problemi di incolumità e sicurezza degli insediamenti di provenienza. Malgrado sia tutt'ora limitata la disponibilità di alloggi comunali, si è riusciti a trovare soluzioni abitative presso strutture idonee all'accoglienza di famiglie, in modo da consentire l'uscita dagli alberghi.

2) Rinnovato l'accordo operativo siglato con il Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Dipartimento Giustizia Minorile e la Conferenza Regionale Volontariato Giustizia della Liguria per la realizzazione del progetto "Mura Amiche". A questo fine sono stati consegnati alla Conferenza 2 appartamenti di civica proprietà siti in piazza Bignami (Prà) con l'obiettivo di favorire l'accesso ai benefici della Legge 199/2010 anche a detenuti che non dispongono di una propria abitazione, offrendo loro una collocazione alloggiativa e un supporto educativo al fine di facilitare progetti individuali di inclusione sociale.

3) sono stati introdotti modelli innovativi di residenzialità sociale protetta in risposta a bisogni di soggetti vulnerabili che richiedono un sostegno educativo e un accompagnamento sociale all'interno di un progetto di presa in carico che prevede il raggiungimento di obiettivi di autonomia:

- a) gli alloggi per l'autonomia rivolti a giovani sono stati articolati in due tipologie (alloggi protetti e alloggi sociali) nelle quali l'organizzazione e gli interventi educativi di supporto sono commisurati al livello di autonomia degli ospiti, per renderli più rispondenti alle esigenze degli ospiti;
- b) è stata avviata l'attività per individuare soluzioni alloggiative sociali protette per la collocazione in emergenza di donne vittime di violenza sole o con figli, che si realizzerà grazie alla collaborazione tra l'Ospedale Evangelico, che ha messo a disposizione un alloggio in comodato gratuito alla Cooperativa Il Cerchio delle Relazioni e il Comune di Genova.

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** Nel periodo considerato sono proseguite le attività connesse al patto di sussidiarietà per azioni contro la violenza di genere. La realizzazione è avvenuta, su mandato della Conferenza dei Sindaci della Asl 3 Genovese, a seguito di un percorso di coprogettazione, al quale hanno partecipato diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione che già operano sul tema della violenza di genere individuate attraverso manifestazione di interesse ad evidenza pubblica. Gli Enti che hanno stipulato il patto sono 6 e si avvalgono anche di altre realtà che hanno concretizzato la disponibilità a dare il proprio contributo alla migliore realizzazione del progetto attraverso un protocollo inerente una "rete di sostegno" a cui hanno aderito 8 realtà associative. Obiettivo principale del patto è il sostegno alla gestione di 3 Centri Antiviolenza nel territorio della Conferenza dei Sindaci della Asl 3 Genovese. Altro importante obiettivo attiene



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*alla messa in atto di azioni per la risposta ai bisogni di prevenzione, informazione, consulenza e sostegno delle donne oggetto di violenza di genere. Dal 1 settembre 2015 al 31 maggio 2016 hanno contattato i tre Centri Antiviolenza (Mascherona, Pandora, Per non subire violenza) 502 persone e sono stati effettuati 427 primi colloqui, a seguito dei quali sono state prese in carico 329 donne. Rispetto alla tematica relativa alla violenza di genere nel periodo considerato è proseguita l'attività della Casa rifugio ad indirizzo segreto gestita da Ente del Terzo Settore con n. 6 posti a disposizione e dell'Alloggio sociale per donne vittime di violenza di Viale Aspromonte gestito da Ente del Terzo Settore con 4 posti a disposizione. Entrambe le realtà ospitano donne sole o con figli vittime di violenza di genere inviate dagli ambiti territoriali sociali. Il 25 novembre 2015 in occasione della Giornata mondiale contro la violenza alle donne il Comune di Genova in collaborazione con la Regione Liguria ha realizzato un seminario dal titolo "25 novembre tutto l'anno: Una rete contro la violenza, riflessioni e prospettive" con l'obiettivo di restituire alla cittadinanza quanto attuato e per presentare un lavoro di approfondimento e riflessione sui percorsi di uscita dalla violenza da parte delle donne che si sono rivolte ai 3 Centri antiviolenza attivi sul territorio della Conferenza dei Sindaci ASL 3 genovese. Il seminario ha visto la presenza di 150 persone. Ulteriori informazioni a disposizione della cittadinanza sono fruibili sul sito del Comune di Genova [www.comune.genova.it/servizi/cittadeidritti](http://www.comune.genova.it/servizi/cittadeidritti) in cui si possono reperire informazioni utili per affrontare il tema delle violenze di genere, i recapiti e le attività svolte dai Centri Antiviolenza. I cittadini che non hanno accesso a internet possono rivolgersi agli Sportelli del Cittadino presso i Municipi dove saranno aiutati a trovare sul sito del Comune le informazioni necessarie.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *E' proseguito il patto di sussidiarietà (approvato con D.G.C. n. 168/2014) tra Comune e gli Enti del terzo settore (9 gli enti partecipanti) per il progetto "interventi e servizi per le persone senza dimora o in condizione di povertà urbana estrema". I servizi offerti comprendono accoglienza notturna, accoglienza diurna, segretariato sociale e interventi specifici per il periodo invernale. Sulla base delle Linee Guida Nazionali "Linee per il contrasto alla grave marginalità adulta" (approvate dalla Conferenza Unificata nel novembre 2015) e dei lavori del tavolo regionale "Estreme povertà ed inclusione sociale", attualmente in corso, al quale partecipiamo insieme al Terzo settore per condividere la costruzione di linee guida regionali è stato avviato un tavolo tecnico locale di confronto per co-costruire modelli di servizio omogenei nell'offerta, che tengano però anche conto delle specificità di ogni singolo Ente. Prosegue la partecipazione al tavolo di coordinamento nazionale all'interno della campagna di sensibilizzazione "Homelesszero". E' in procinto di uscire l'Avviso pubblico nazionale non competitivo sulle modalità di rafforzamento dei servizi per la presa in carico delle persone in condizione di marginalità estrema, per il quale il Comune di Genova presenterà una proposta di finanziamento.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Si è conclusa nel mese di giugno 2015 la sperimentazione della misura della nuova carta acquisti – attivata in 12 grandi città italiane. I nuclei beneficiari della misura sono stati complessivamente pari a 377, per un totale di 1314 persone. Gli importi erogati hanno avuto un valore economico mensile variabile fra €231,00 e € 404,00, sulla base del numero dei componenti del nucleo. I beneficiari della misura hanno potuto fruire anche di una presa in carico personalizzata da parte dei servizi sociali, con l'erogazione in molti casi di interventi di supporto. A conclusione della sperimentazione e sulla base degli esiti della stessa, il 26 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze che avvia l'attivazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) su tutto il territorio nazionale. Si prevede l'attivazione nell'autunno 2016. Sono in corso i confronti con la Regione per la definizione delle modalità organizzative della nuova misura.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *1) Sta continuando la collaborazione con la Prefettura per la gestione dello straordinario afflusso di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale in città, in raccordo con le Associazioni del territorio che hanno messo a disposizione strutture di accoglienza. Il numero dei posti attivati nell'area metropolitana genovese è giunto quasi a 2000. Il flusso continua ad essere caratterizzato principalmente da soggetti adulti, per i quali la scelta è stata quella di favorire una logica di accoglienza diffusa, equamente distribuita su tutto il territorio comunale, evitando la concentrazione di grandi numeri di persone in singole strutture.*

*2) Si è registrato un notevole incremento anche negli arrivi di minori non accompagnati, la cui accoglienza richiede attenzioni maggiori connesse alla necessità di tutela legate alla minore età. E' continuata la gestione di un centro di accoglienza di emergenza regionale per i minori non accompagnati, realizzato da Enti di Terzo settore sulla base di un progetto finanziato dal Ministero dell'Interno, destinato ad accogliere per un brevissimo lasso di tempo minori provenienti da sbarchi in vista del loro smistamento ai diversi Comuni della Regione. Il progetto articolato su due strutture, una nel centro cittadino l'altra a ponente, è stata attivata nei primi mesi 2015 e dispone di n. 50 posti letto. Data l'entità crescente del fenomeno, il Comune partecipa costantemente al Tavolo di Coordinamento dei flussi non programmati, istituito dalla Prefettura per coordinare gli interventi ed utilizzare al meglio le risorse disponibili sul territorio, e alla commissione immigrazione di ANCI Liguria. A fronte del fenomeno, il Comune ha assunto la tutela istituzionale di numerosi minori stranieri non accompagnati. Si tratta di provvedimenti del Giudice Tutelare che affidano la tutela di minori al Comune e in particolare al Dirigente pro tempore (in alternativa vengono nominati degli avvocati). Comportano una serie di adempimenti e obblighi nei confronti dei tutelati, dall'autorizzazione per trattamenti sanitari al supporto nella procedura per il riconoscimento dello status di richiedente asilo nei confronti di Questura, Prefettura ecc... Il trend è in crescita, dato l'importante afflusso. Nel corso del 2015, dato l'importante afflusso di minori stranieri non accompagnati nel nostro comune, anche le tutele istituzionali affidate dal Giudice Tutelare al Comune di Genova sono cresciute; nel corso del 2016 sono state movimentate 317 tutele, di cui 128 poi chiuse e 189 attive ad oggi.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.						
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018

*Ciò ha comportato la necessità di costituire un ufficio con operatori dedicati alla gestione degli adempimenti necessari e al rapporto con gli enti gestori delle strutture residenziali che ospitano i minori e con Questura e Prefettura, mettendo a sistema le relative procedure.*

*Sono stati impostati rapporti operativi organizzati con gli uffici giudiziari del Giudice tutelare, la Questura e la Prefettura.*

*Al fine di sensibilizzare ed informare la cittadinanza sui fenomeni migratori e sulla possibilità di svolgere le funzioni di tutore dei minori (riducendo in prospettiva il numero delle tutele istituzionali) si è realizzato un primo ciclo di 5 incontri con cittadini interessati: 12 cittadini hanno ad oggi dato disponibilità a svolgere questa funzione.*

*3) Il Comune ha avviato nel dicembre 2015 la gestione di altri 40 posti di accoglienza per minori stranieri non accompagnati, potenziando in questo modo il proprio progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) con 17 posti di accoglienza.*

*4) Prosegue l'attività del Progetto Locale SPRAR (accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo) finanziata dal Ministero dell'Interno per il triennio 2014-2016. Il numero di soggetti di Terzo Settore partner del Comune di Genova e il numero di posti disponibili è notevolmente ampliato rispetto agli anni scorsi: dai 120 posti iniziali di accoglienza di adulti e n 14 posti per l'accoglienza di minori, si è passati ad un totale di 177 posti per adulti e nuclei familiari ed a 54 posti per minori non accompagnati.*

*Al 30 giugno 2016 i progetti SPRAR del Comune di Genova gestiscono 231 posti di accoglienza; all'interno di questi, nel febbraio 2015 è stato avviato anche un progetto di accoglienza di famiglie afghane per un totale di 11 posti (3 nuclei familiari). Al momento il Comune di Genova si sta attivando per rispondere in modo positivo ad una richiesta del Ministero dell'Interno per una ulteriore accoglienza di 7 nuclei familiari di rifugiati provenienti dai campi profughi di Libano e Turchia, per un totale di ulteriori 32 posti di accoglienza all'interno del sistema SPRAR.*

*5) Sono proseguiti gli interventi a sostegno di persone vittime di tratta e sfruttamento attraverso il progetto " Rete Liguria Sunrise" parzialmente finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità con capofilato da parte della Regione Liguria. Il progetto è attivo dal 2000 e ha tra i principali obiettivi quello di accogliere e inserire in percorsi di protezione sociale minorenni, donne sole, donne con bambino e in generale persone coinvolte nella tratta e/o in diverse forme di sfruttamento, favorirne la crescita soggettiva e il cambiamento, al fine di realizzare un percorso di sostegno che possa prevedere un inserimento nel nostro paese o un rimpatrio assistito.*

*Nel periodo considerato sono state seguite: 56 persone (45 donne, 9 minori e un uomo).*

*E' stato presentato dalla Regione Liguria, in collaborazione con il Comune di Genova, la Città Metropolitana e alcuni altri Comuni liguri, nei primi giorni di luglio il progetto per il finanziamento delle attività dal 1 settembre 2016*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti con interventi socio educativi a favore delle famiglie con minori e con percorsi per il superamento dei campi esistenti.						
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

-Sono stati superati gli insediamenti spontanei di nuclei ROM presso Passo Torbella e Lungomare Canepa ed è proseguita la ricollocazione di famiglie con minori, provenienti da altri insediamenti spontanei già superati, con individuazione di sistemazioni alloggiative di inclusione sociale.

-In collaborazione con il Municipio della Valpolcevera si è collaborato a regolarizzare la situazione del campo Sinti di Bolzaneto rispetto ai costi sostenuti sino ad ora dal Comune di Genova per le utenze del campo sosta.

-Abbiamo partecipato al bando europeo "JUST/2015/RDIS/AG/DISC Action grants to support national or transnational projects on non-discrimination and Roma integration" come partner di un progetto europeo con capofila Anci nazionale. L'intervento intende contrastare la discriminazione abitativa dei Rom Sinti Camminanti (RSC) e favorire le politiche e iniziative locali di inclusione abitativa, attraverso un intenso lavoro di analisi dei processi, di modellizzazione degli interventi e di scambio. Tale progetto è supportato da UNAR e dal Ministero dell'Interno.

-Prosegue il progetto "Kuca" in collaborazione con il Terzo Settore, che sostiene l'inclusione sociale di nuclei in uscita dal Campo di Via Adamoli, chiuso a seguito degli eventi alluvionali 2014, attraverso il reperimento sul mercato privato di alloggi in locazione e la sottoscrizione di un "atto di impegno" della famiglia ad aderire ad un progetto sociale con i Servizi comunali.

- Partecipazione alla III annualità del Progetto Nazionale per l'inclusione sociale di bambini e ragazzi Progetto Rom Sinti Caminanti (RSC) proposto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il progetto è finalizzato a favorire processi di inclusione dei bambini e adolescenti RSC, a promuovere la disseminazione di buone prassi di lavoro e di saperi, valorizzando le esperienze locali, coerenti con gli obiettivi del percorso, già attivate sui territori aderenti e le progettualità realizzate nei paesi europei e a costruire una rete di collaborazione tra le Città riservatarie dei fondi L. 285/97.

Il progetto, che prevede una serie di azioni concentrate nei due ambiti di vita prevalenti dei bambini e adolescenti RSC - la scuola e il campo/contesto abitativo, si è sviluppato, anche in collaborazione con l'ASL 3, nei territori V Valbisagno – ATS 47, V Valpolcevera – ATS 46 e VI Medio Ponente – ATS 36, coinvolgendo n. 35 bambini e ragazzi Rom e Sinti di n. 18 classi e 6 plessi scolastici. L'attività si è articolata a scuola in iniziative di formazione a utilizzo del cooperative-learning e realizzazione di laboratori didattici e sul territorio e nei campi con un'attività educativa individuale di supporto alla frequenza scolastica e ai percorsi di crescita dei minori e di affiancamento delle famiglie nella conoscenza e relazione con i servizi.





<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche attive per la casa

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

**1) Sostegno alle famiglie sgomberate a seguito eventi alluvionali**

Con DD 2015-179.0.0/149, sono state approvate le manifestazioni di interesse per l'erogazione del contributo e l'ottenimento in concessione degli immobili ubicati a Genova-Morego. Ai fini della corresponsione del contributo sono state presentate 16 domande di cui sono risultate idonee 13 per un totale di Euro 30.300. Ai fini dell'assegnazione in concessione dei due immobili solo due nuclei hanno manifestato interesse risultando ambedue idonei. Le concessioni sono state stipulate in data 18 e 19 novembre 2015.

**2) Sostegno alle famiglie per il diritto alla casa**

Fondo sostegno all'Affitto bando 2014. Delle 2168 domande, il contributo è stato erogato per 919 idonei per un totale di Euro 835.452,50, per 403 idonei è in corso il pagamento per un totale di Euro 376.755,56. Risultano ancora in accertamento 187 domande, in applicazione di quanto disposto dalla Regione Liguria nella Delibera di Giunta Regionale n. 153 del 20/02/2015 all'art. 8 dell'allegato 2, per i richiedenti con ISE nullo o comunque d'importo inferiore a 6.000,00 Euro. Sono risultate escluse per mancanza dei requisiti 659 domande.

Gli interventi di aiuto alle persone in difficoltà economica proseguono con l'emanazione del bando Fondo Sostegno all'Affitto anno 2015, approvato con DD n. 2016- 179.0.0.-33 con apertura per la presentazione delle domande dal 15/2/2016 al 31/3/2016. Si sono concluse le attività di valutazione e di inserimento nella procedura informatizzata GECCO, delle 2259 domande pervenute. Il fondo stanziato dallo Stato è di Euro 1.072.999,50, il Comune di Genova ha stabilito un incremento di Euro 127.000,50 per un totale di Euro 1.200.000,00.

**3) Regolamento E.R.P**

Con proposta di Giunta al Consiglio N. 2015-DL-461 del 28/12/2015 è stato approvato il Regolamento per l' "Assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati nel Comune di Genova".

E' seguito il successivo iter che si è concluso con l'adozione da parte del Consiglio Comunale in data 28 giugno 2016 del primo Regolamento del Comune di Genova che disciplina tale materia. Si è trattato di un percorso partecipato, sviluppatosi attraverso il confronto ed i contributi forniti da più parti sociali, OO.SS di categoria, associazioni, associazioni di categoria, Comitati di Quartiere, Municipi, consiglieri comunali, e da ARTE (Azienda regionale territoriale per l'edilizia).

**4) Regolamento Patrimonio Disponibile**

Prosegue il confronto con parti sociali, OO.SS di categoria, associazioni riguardo al testo in bozza della revisione del vigente Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di civica proprietà appartenenti al patrimonio disponibile e indisponibile, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2001.

**5) Recupero morosità pregressa**

Sono state attivate azioni al fine del recupero della morosità soprattutto riferite ai nuclei recidivi, tra cui verifiche fiscali avvalendosi del Gruppo Equità Fiscale della C.A., incremento della programmazione degli sgomberi, invio lettere di sollecito personalizzate nonché convocazioni individuali, anche con il sostegno dell'Assistente Sociale. Al 30/06/2016 risulta un importo totale di morosità pari ad euro 7.512.415 con un totale complessivo di 1494 pratiche. Sono state saldate in totale 85 posizioni per un importo di euro 144.454 mentre sono in sospeso 516 posizioni per rateizzazione diretta da parte degli assegnatari o per





<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa				
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa
				Periodo	2016/2017/2018

*intervento di enti assistenziali per un importo pari a euro 1.834.395, mentre sono state archiviate 29 posizioni per un importo di euro 242.282.*

**6) Approvazione Bando Edilizia Residenziale Pubblica**

*Bando anno 2014 per l'aggiornamento della graduatoria relativamente all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Sono pervenute 3013 domande. Si sono concluse le attività di valutazione e di inserimento nella procedura informatizzata GRAAL.*

**7) Approvazione Bando Forze dell'Ordine**

*La graduatoria definitiva è stata pubblicata dal 5/10/2015 al 3/11/2015 e successivamente si è proceduto alla proposta di assegnazione dei 3 alloggi oggetto del bando.*

*Ultimato lo scorrimento della graduatoria, è risultata la mancata accettazione da parte dei vincitori del Bando delle Forze dell'Ordine di uno degli alloggi, pertanto considerato che il fenomeno dell'emergenza abitativa è una realtà che coinvolge una fascia di persone sempre più ampia, come stabilito nella DD 2015-179.0.0- 46 di approvazione del bando, l'alloggio non accettato è stato proposto in assegnazione in ordine di graduatoria del vigente bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - anno 2012, ritenendo pertanto conclusa la procedura concorsuale relativa all'assegnazione degli alloggi riservata alle Forze dell'Ordine.*

**8) Assegnazioni alloggi ERP / Stipula Atti Convenzionali di Locazione**

*In ordine alla graduatoria bando ERP anno 2012 attualmente in vigore, Dal 1° settembre al 31 dicembre 2015 sono stati assegnati n. 28 di alloggi e proceduto a 3 sistemazioni provvisorie per un totale, nell'anno 2015, di 88 assegnazioni e 9 sistemazioni provvisorie a fronte di 130 proposte di alloggi ERP. Nel primo semestre 2016 sono stati assegnati 41 alloggi e si è proceduto alla sistemazione provvisoria di 3 nuclei a fronte di 64 proposte.*

*Dal 1° settembre al 31 dicembre 2015 sono stati stipulati e registrati telematicamente all'Agenzia delle Entrate n° 110 contratti di cui n. 30 nuove assegnazioni, n. 3 regolarizzazioni, n. 26 vulture di contratti, n° 23 cambi di alloggio e n. 28 atti integrativi per subentro tra coniugi.*

*Nel primo semestre 2016 sono stati stipulati e registrati telematicamente all'Agenzia delle Entrate n° 140 contratti di cui n. 39 nuove assegnazioni, n. 28 regolarizzazioni, n. 31 vulture di contratti, n° 19 cambi di alloggio e n. 23 atti integrativi per subentro tra coniugi.*

**9) Occupazioni abusive**

*Proseguono le attività di sgombero degli alloggi occupati abusivamente. Il fenomeno delle occupazioni abusive è correlato alla sicurezza nei quartieri ed è affrontato congiuntamente con la Polizia Municipale, anche per creare maggiore sinergia di intervento con le Forze dell'Ordine statali, ma anche con i Comitati dei quartieri, solerti sentinelle che prontamente segnalano presunte anomalie. Con la nuova procedura adottata gli occupanti vengono invitati ad un colloquio, con la presenza dell'assistente sociale e, considerate le situazioni di disagio, si cerca di concordare il rilascio bonario dell'appartamento entro un termine concordato. In caso ciò non avvenga l'appartamento viene liberato senza preavviso. Le pratiche di occupazione abusiva attualmente in carico all'Ufficio Casa sono n. 80 e le segnalazioni di occupazioni abusive in corso di accertamento sono n.10. Si rileva pertanto una leggera flessione del fenomeno.*

*Dal 1° settembre al 31 dicembre 2015 sono stati inseriti nei piani sgombero n. 18 nuclei abusivi di cui ne sono stati eseguiti 10 per un totale, nell'anno 2015, di 70 programmazione di sgomberi di cui 42 eseguiti. Nel primo semestre 2016 sono stati inseriti nei piani sgombero n. 23 nuclei abusivi di cui ne sono stati eseguiti 10.*

**AGENZIA SOCIALE PER LA CASA**

**1) Prosecuzione dell'attività primaria di intermediazione dell'Agenzia Sociale per la Casa (Contratti regolarmente registrati nel corso del 2015 n. 37) Contratti**



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

*in corso nel 2016: 10. Totale contratti attivi 137.*

*Continuazione della collaborazione con le Organizzazioni della Proprietà edilizia, le Organizzazioni degli inquilini, le Associazioni degli Agenti immobiliari e le Associazioni degli Amministratori Condominiali in ordine alle attività ed ai rapporti di collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Casa in accordo al Protocollo d'intesa con il Comune di Genova (D.G.C. n.228/9.10.2014).*

*2) Prosecuzione del progetto di emergenza abitativa finalizzato ad offrire soluzioni abitative temporanee a nuclei familiari (con anziani, minori, invalidi) in grave situazione di emergenza a seguito di sfratto, tramite inserimenti presso Strutture di accoglienza private e gestione diretta di Strutture di accoglienza in alloggi del Patrimonio Disponibile incrementati a 20 unità dal settembre 2015 al 31/12/2015 e di ulteriori 2 unità dal 1/1/2016 al 30/6/2016.*

*I nuclei accolti complessivamente nelle strutture sono 56 al 30/6/2016 per un totale di circa 200 persone.*

*3) Partecipazione al Progetto Sociale Housing della Fondazione San Paolo per incrementare il sistema di interventi per l'emergenza abitativa di cui al punto 3 sia ristrutturando nuovi alloggi destinati al cohousing sia attivando un servizio sperimentale di tipo socio educativo all'abitare e al raggiungimento di una autonomia socio-lavorativa per le persone inserite, tramite il finanziamento della collaborazione con cooperative sociali.*

*4) Predisposizione del bando pubblico per l'erogazione di contributi agli inquilini di alloggi in affitto nel Comune di Genova soggetti a provvedimento di sfratto per morosità incolpevole, ai sensi della D.G.R. n.420/2015, in collaborazione delle Organizzazioni degli Inquilini e della Proprietà edilizia. Attivazione delle procedure finalizzate all'individuazione degli aventi diritto. Attivazione di un tavolo di collaborazione con prefettura e ufficiali Giudiziari. Pubblicizzazione presso l'Ordine degli Avvocati e presso tutti i servizi socio sanitari pubblici e privati. Da settembre 2015 al 30/6/2016 sono state 156 (27 nel 2015). Di queste 96 sono andate a buon fine, permettendo di procrastinare gli sfratti in media di un anno, consentendo a molte famiglie di recuperare un lavoro e quindi una casa o di attendere un alloggio ERP. L'ufficio segue personalmente ogni pratica costruendo un progetto con le famiglie sfrattate, i proprietari e gli avvocati.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	----------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*L'attuazione di interventi del Fondo Immobiliare, non avendo avuto purtroppo nessun immobile di patrimonio comunale da proporre, dipende principalmente dall'iniziativa della SGR Idea Fimit. Questa Direzione ha agevolato gli interventi portando all'approvazione nel 2014 la Dgc n.131 per ridurre i contributi di costruzione per la produzione di alloggi locati a canone moderato. A questo proposito, il 6 maggio si è tenuta la seduta della Conferenza dei servizi per la realizzazione da parte del Fondo circa 170 alloggi sociali, gran parte a canone moderato, acquistando dall'Immobiliare Genova Molassana Nuova Spa il progetto e l'area, in allora destinata ad edilizia residenziale privata: cosiddetta Boero. In attesa dell'acquisto da parte di Iea Fimit previsto nel luglio 2016, si sta già elaborando un testo della Convenzione con il Fondo Housing Sociale per vincolare gli alloggi al canone moderato ed al prezzo di vendita convenzionato. L'operazione di edilizia convenzionata, la più grande da alcuni decenni per la nostra città, potrà contare sul provvedimento di approvazione dello schema di convenzione per la fine dell'estate 2016.*

*Nell'ambito dei rapporti con Idea Fimit, la locazione sociale degli alloggi convenzionati in via Andrea Doria 10 è stata completata e la SGR ha proposto di modificare la convenzione ampliandola inserendo nuovi alloggi dello stesso immobile originariamente non disponibili. E' possibile che entro l'anno anche tale convenzionamento venga sottoscritto.*



<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *A seguito dei processi di accreditamento delle strutture residenziali avviati nel 2014 e proseguiti nel 2015 e 2016, è in corso un'azione continua di aggiornamento per una loro miglior definizione ed adeguatezza rispetto alle esigenze dei servizi e delle persone che ne fruiscono. L'idoneità dei soggetti accreditati infatti è riconosciuta in relazione sia al possesso di requisiti di tipo qualitativo individuati dall'Amministrazione, sia alla disponibilità del soggetto gestore alla partecipazione ad un processo di continuo miglioramento della qualità dell'offerta. Sono stati avviati alcuni processi di valutazione, nell'ottica del miglioramento continuo dell'offerta di servizi cui sono vincolati i soggetti accreditati, con il coinvolgimento attivo degli operatori comunali del territorio; tali processi di valutazione hanno consentito nel 2015 di adottare e sperimentare in modo condiviso fra Comune e soggetti accreditati:*

- *strumenti di osservazione del livello di benessere, autonomia ed adeguatezza degli ospiti di strutture diurne e residenziali (minori, giovani, nuclei genitore/bambino);*
- *strumenti per la progettazione e valutazione degli interventi individuali negli Alloggi per giovani, Comunità Educative a ciclo diurno e nelle Case Famiglia per minori;*
- *percorsi di valutazione dei processi di lavoro all'interno delle strutture educative residenziali e semi residenziali (CEA e CET) per minori.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe socio sanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata socio sanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Sulla base delle "Linee guida per la redazione del Piano Sociale Integrato della Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 Genovese 2014-2016" approvate nel 2014 dalla Giunta Comunale è stato definito e presentato a fine 2014 alla Cabina di regia Politica un indice del Piano, che prevede sia azioni di sistema (n. 11) che tematiche (n. 27), per ciascuna delle quali è stata formulata una prima ipotesi di tesi/finalità sulla quale si sono espressi i diversi gruppi di lavoro nel 2015. Per il 2015 i gruppi di lavoro hanno lavorato sulle seguenti tematiche:*

*Distretto Sociosanitario 8*  
*Assistenza agli adolescenti con problemi di salute mentale*

*Distretto Sociosanitario 9*  
*-Interventi di comunità in risposta ai bisogni primari*  
*- Sostegno al reddito attraverso l'attivazione sociale*  
*- Percorsi individualizzati di attivazione e inclusione sociale*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.				
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali
				Periodo	2016/2017/2018

*Distretto Sociosanitario 10  
 Dimissioni Protette  
 Distretto Sociosanitario 11  
 Dote di Cura per soggetti non autosufficienti  
 Distretto Sociosanitario 12  
 Giovani protagonisti e consapevoli  
 Distretto Sociosanitario 13  
 prevenzione allontanamento minori dalla famiglia*

*I lavori svolti sono stati presentati in Cabina di Regia Politica e poi validati dal Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci. Su mandato di quest'ultimo sono state individuate per il 2016 le azioni prioritarie, attualmente in corso di realizzazione:*

- modalità di supporto ai Servizi per la presa in carico di situazioni di adolescenti con gravi disagi comportamentali*
- ampliamento della sperimentazione delle dimissioni protette alla popolazione di tutti i distretti sociali della ASL 3 (già attuato)*
- provvedimento per rendere operative a livello genovese le recenti disposizioni regionali in materia di sostegno al reddito e attivazione sociale degli adulti in difficoltà.*



<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VIGNERI CINZIA LAURA
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Proseguono le sperimentazioni avviate nei due Municipi pilota (Levante e Medio Ponente) tese a valorizzare le risorse presenti nei territori, secondo quanto previsto con la revisione globale del progetto di decentramento delle funzioni cimiteriali approvato dagli assessori competenti e condiviso con i Presidenti dei Municipi.*

*In particolare sono stati coinvolti soggetti esterni disponibili a fornire, a titolo gratuito, supporto nelle operazioni di apertura e chiusura dei cimiteri cittadini afferenti le zone municipali di competenza, ai quali sono state affidate tali operazioni per i Cimiteri di Voltri, Pegli, Coronata, Borzoli, San Giovanni Battista, Fegino, Castagna, Angeli, NS del Monte, Nervi 2, Nervi 3, Bavari e San Cosimo di Struppa.*

*Sto proseguendo il processo di sviluppo del nuovo sistema informatico che sta interessando sperimentalmente solo gli uffici centrali ed i 2 municipi "pilota" (Levante e Medio Ponente), sono stati rilasciati e collaudati la maggior parte dei processi previsti ed è ormai operativa l'integrazione tra tutti gli uffici coinvolti (amministrativi, operativi e tecnici). A seguito dell'avvio dell'attività in ambiente di test sono emerse diverse problematiche procedurali, è stata pertanto ridefinita una pianificazione condivisa di tutte le attività necessarie per la loro risoluzione e propedeutiche all'avvio in esercizio della piattaforma.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	----------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Proseguono le attività volte alla valorizzazione del Cimitero Monumentale di Staglieno, in particolare sono state sviluppate:*

*Strategie di comunicazione – sviluppato un progetto di rafforzamento della comunicazione digitale con l'obiettivo di aumentare il numero delle persone interessate a Staglieno, attraverso la creazione e la gestione di profili social; il sito web del Cimitero di Staglieno è stato tradotto anche in lingua tedesca (oltre inglese e francese) grazie alla collaborazione della Scuola Germanica; dal 18 dicembre 2015 è stata creata una pagina FB dedicata al Cimitero di Staglieno; è stato realizzato un concorso fotografico che ha visto la partecipazione e l'interesse di un pubblico molto folto. Inoltre, per aiutare i visitatori a meglio orientarsi all'interno dell'area cimiteriale, sono state realizzate ulteriori 50 targhe di segnalazione toponomastica.*

*Settimana dei Cimiteri Storici Europei - evento culturale che si ripete ogni anno in molte città aderenti all'Associazione dei Cimiteri Storici Europei; nella settimana dal 27 maggio al 5 giugno si sono svolte performance teatrali, di poesia, di danza, di lettura, di musica oltre a mostre, visite guidate a tema, seminari, incontri con restauratori con una partecipazione di oltre 1.150 persone.*

*Progetto "Symbols"- il progetto prosegue in collaborazione ad alcune scuole (in particolare il Liceo artistico Paul Klee); gli studenti individuano percorsi di scoperta dei simboli comuni nei cimiteri europei e li mettono a disposizione del pubblico attraverso una App, fruibile anche da non vedenti e da audiolesi;*

*Progetto "La Fabbrica di Staglieno"- il progetto, che promuove un nuovo approccio al Cimitero con l'intento di far conoscere a turisti e visitatori la sua natura di museo all'aperto, si è concretamente avviato attraverso l'organizzazione di laboratori, incontri con artigiani, visite guidate studiate ad hoc per le diverse fasce d'età nonché la predisposizione di materiale informativo rinnovato e la costituzione di uno spazio multimediale presso il Centro di Restauro Lapideo*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
<b>PROGRAMMA</b>	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.				
<b>Responsabile</b>	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
				Periodo	2016/2017/2018

*restaurato grazie ai fondi del progetto stesso. E' stato creato un catalogo, pubblicato on line, delle opere che potrebbero essere oggetto di restauro da parte di eventuali mecenati.*

*Progetto Restauri Porticati Storici – dopo la conclusione dei lavori al Porticato Inferiore a Ponente attuati grazie al cofinanziamento di Regione Liguria e del Comune attraverso una sponsorizzazione di ASEF, è in corso la procedura di assegnazione per l'appalto dei lavori relativi al restauro conservativo di un tratto del Porticato Inferiore a Levante del Cimitero di Staglieno finanziati da Compagnia San Paolo e ASEF.*

*Visite guidate - prosegue il servizio di visite guidate a pagamento nelle giornate di sabato, il cui il ricavato sarà utilizzato per interventi di restauro. Quanto ricavato nel 2015 è stato utilizzato per il restauro della tomba Savi nel Boschetto Irregolare. Dal 16 aprile al 23 luglio 2016 le visite guidate hanno come tema "Il modello canoviano a Staglieno", in sintonia con la mostra su Canova a Palazzo Reale.*

*Restauri - grazie a contributi e/o sponsorizzazioni sono state restaurate le tombe Moltini Sciutto, Moro, Fletcher, De Ferrari, Bompard.*

*Valorizzazione turistica - in collaborazione con la Direzione Cultura, partecipazione ai progetti "il Museo più grande del mondo" e "Open" per migliorare gli strumenti di comunicazione, realizzare una rete wifi analoga a quelle museali, promuovere la valorizzazione del bene nell'ambito del turismo scolastico, attraverso una App realizzata proprio a partire dai lavori dei ragazzi.*





## Programmi DUP 2016 - 2018

### 13 - TUTELA DELLA SALUTE



**MISSIONE** 13 - TUTELA DELLA SALUTE  
**PROGRAMMA** 13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Assessori di Riferimento PORCILE ITALO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti PETACCHI LAURA  
 Strutture Coinvolte Area Tecnica

**Obiettivo Strategico del Programma** 13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

- *interventi di derattizzazione scuole DD 7-8/2016*
- *interventi di gestione fauna urbana e contenimento animali critici DD 3-5-9/2016*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



<b>MISSIONE</b>	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>

Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sviluppo Economico

**Obiettivo Strategico del Programma** 14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Sono stati progettati bandi pubblici a sostegno di nuove imprese ed imprese esistenti, al fine di rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino e riqualificare, uniformare, armonizzare l'ambiente urbano in cui esse operano, nell'ottica di agevolare e potenziare l'economia nelle aree individuate dai Bandi, al fine di promuovere anche un ruolo di presidio e animazione territoriale in stretta sinergia con gli strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area) e con le altre iniziative promosse dall'Amministrazione comunale.*

*E' stata avviata la procedura di internalizzazione delle attività in capo a FILSE, come stabilito dalla Determinazione Dirigenziale n. 2013-174.0.0.-22.*

*A fine dicembre 2015 la Direzione Sviluppo Economico, competente in materia sino al trasferimento della stessa in capo alla Direzione Pianificazione Strategica, (Delibera Giunta Comunale n. 25 del 18.02.2016), ha emanato 3 Bandi pubblici a valere sul territorio di Prè a favore di nuove attività, imprese esistenti e "definite", e 1 Bando per le imprese esistenti operanti sul territorio di Sampierdarena.*

*L'ufficio Innovazione d'Impresa ha provveduto ad effettuare l'istruttoria delle domande di agevolazione pervenute a valere sui suddetti Bandi, a curare l'iter amministrativo relativo all'ammissione delle imprese in regola con i requisiti richiesti, a redigere i contratti di finanziamento e i relativi piani di investimento.*

*E' stato svolto il servizio di assistenza/consulenza in favore dei soggetti che hanno presentato domanda e/o ai potenziali interessati.*

*E' stato effettuato lo Studio/progettazione dei Bandi di futura emissione e raffronto con i precedenti, al fine di semplificare la loro stesura sia in termini di comprensibilità sia di migliorie di natura economica a favore delle imprese, per meglio rispondere alle richieste pervenute dai vari soggetti interessati.*

*Sono stati eseguiti sopralluoghi negli ambiti territoriali interessati dai Bandi e sono i soggetti interessati sono stati accompagnati a visionare i locali individuati per svolgere l'attività d'impresa.*

*E' stata svolta attività in collaborazione con l'Ufficio Inserimenti Lavorativi (UCIL) al fine di individuare sistemi premianti a favore delle imprese che effettueranno inserimenti lavorativi delle fasce deboli.*

*E' stata definita la procedura relativa all'acquisizione di locali privati da inserire nel Patto d'Area di Prè, in collaborazione con la Direzione Tributi, la Direzione Sviluppo Economico e il Municipio I Centro Est.*

*E' stata definita la procedura relativa alla stipula dei contratti di locazione in collaborazione con la Direzione Patrimonio, per i locali inseriti a Bando.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 14.02.02 - Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Proseguono le attività a supporto dell'utenza per agevolare l'interazione con la PA*

*Sono in corso ,ed in linea con i tempi previsti, le fasi di analisi per l'inserimento informatizzato della domanda TARI nella procedura a PEOPLE*



<b>MISSIONE</b>	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ						
<b>PROGRAMMA</b>	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	14.02.02 - Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino						
<b>Responsabile</b>	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2016/2017/2018

*AEC(autorizzazioni e concessioni) sia per il back office che per il front office adeguando agli standard e per agevolare l'utenza con un'unica interfaccia informatica per quanto riguarda i processi del SUAP. E' stata organizzata una task force all'interno della Direzione per supportare l'utenza per quanto riguarda la Direttiva Bolkestein e il rilascio delle previste attestazioni*



**MISSIONE** 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
**PROGRAMMA** 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

**Assessori di Riferimento** MICELI FRANCESCO  
**Dirigenti Apicali Coinvolti** CASTAGNACCI PIERA  
**Strutture Coinvolte** Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

**Obiettivo Strategico del Programma** 14.04.01 - In coerenza con i processi di digitalizzazione che coinvolgono la P.A. completare il sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP e quello di dematerializzazione delle pratiche pregresse, diffondendo le informazioni on line, al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione dell'Ente attuando altresì una verifica dei dati e delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari.

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	<b>Assessori di Riferimento</b>	MICELI FRANCESCO	<b>Struttura</b>	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	------------------	------------------	---------------------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Nel 2014 è iniziata un'attività di digitalizzazione della documentazione a corredo delle pratiche relative alle autorizzazioni del canone installazione mezzi pubblicitari (CIMP) coerentemente con gli obiettivi di dematerializzazione degli atti e per una maggiore trasparenza nell'attività dell'Amministrazione. Tale attività è proseguita nel corso del 2015 sono state scannerizzate n. 6201 pratiche pari a circa il 22,15% delle pratiche complessive. Nel 2016 è stato fissato l'obiettivo di digitalizzare ulteriori 9000 pratiche arrivando ad una archiviazione digitale di circa il 32% del totale delle pratiche attive.*





## Programmi DUP 2016 - 2018

### 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



<b>MISSIONE</b>	<b>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>

Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sviluppo Economico

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale tramite strumenti quali Job Center</b>						
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Così come indicato all'art. 3 dello Statuto approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81/2009, la Società Job Centre agendo in funzione strumentale al perseguimento degli obiettivi comunali in materia, ha per oggetto attività nel campo del lavoro, della ricerca, della progettazione e tra l'altro predispone, presenta e gestisce progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie.*

*In tal senso, prosegue la collaborazione dell'Amministrazione con la società, volta a perseguire:*

- la promozione e creazione di impresa,
- supporto tecnico all'Ufficio Coordinamento e Inserimenti Lavorativi (UCIL),
- affiancamento ai giovani in cerca di occupazione (Informagiovani),
- attività di fundraising a livello nazionale e internazionale,
- supporto alla rendicontazione di Progetti europei promossi dall'Amministrazione,
- incentivare l'imprenditorialità giovanile genovese nel settore culturale e creativo,

*In data 1 Marzo 2016 è stato siglato il relativo contratto di servizio.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo</b>						
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Proseguono i progetti per l'inserimento lavorativo dei soggetti fragili (donne e giovani in disagio sociale, soggetti con problemi di dipendenze e/o con problematiche psichiatriche, persone con disabilità e svantaggiate).*

*PER quanto riguarda il lavoro accessorio si è conclusa la predisposizione di tutti gli atti amministrativi e tecnici propedeutici e necessari per il nuovo bando della fondazione San Paolo tra cui la sottoscrizione della convenzione con San Paolo e INPS, si è conclusa altresì la progettazione e l'invio del formulario alla fondazione.*



**MISSIONE** 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
**PROGRAMMA** 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Strategico del Programma** 15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	<b>Assessori di Riferimento</b>	PIAZZA EMANUELE	<b>Struttura</b>	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	<b>Periodo</b>	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

*Prosecuzione dell'azione di mediazione e ascolto a supporto delle crisi aziendali che coinvolgono il tessuto economico cittadino: Ericsson, Piaggio, Oms Ratto.*  
*Organizzazione di un incontro su prospettive del gruppo Finmeccanica che ha visto il coinvolgimento della Regione Liguria, dei parlamentari liguri e dei Segretari Generali confederali e di categoria (20 maggio).*  
*Vertenza Ilva: Siglato, in data 21 Marzo 2016, accordo tra Regione Liguria, Comune di Genova, azienda e sindacati per lavori di pubblica utilità. I lavoratori, su base volontaria, svolgono attività di interesse pubblico generale presso gli Enti che hanno presentato specifici progetti, con un'integrazione reddituale pari all'80% della retribuzione.*  
*Supporto all'inserimento dei lavoratori coinvolti nei differenti progetti presentati dal Comune di Genova: coordinamento dei Direzione coinvolte, rapporti con lavoratori e OOSS*



## Programmi DUP 2016 - 2018

### 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



<b>MISSIONE</b>	<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>17.01 - FONTI ENERGETICHE</b>

Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	PETACCHI LAURA
Strutture Coinvolte	Area Tecnica

**Obiettivo Strategico del Programma** 17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016** *Gli incarichi assegnati con le DD assunte nel 2015 hanno consentito di consegnare al Ministero le Mappature Acustiche con nota Prot. n. 123786/RA del 8/4/2016.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 30/06/2016**

- Acquisite da ogni Comune, le informazioni circa le esigenze di metanizzazione e le previsioni urbanistiche e territoriali e successiva analisi
- Acquisite, da ogni Gestore, le informazioni circa lo stato di consistenza delle reti e degli impianti e lo stato di conservazione di questi e successiva analisi
- Elaborate per ogni Comune le relazioni "Elementi programmatici di sviluppo e stato di conservazione dell'impianto" (EP) - bozza per commenti
- Contraddittorio con i gestori uscenti al fine della definizione e condivisione degli stati di consistenza e l'analisi prezzi
- Approvazione degli stati di consistenza e dell'assetto proprietario delle reti e degli impianti da parte di ogni Comune



## INDICE

<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>10</b>
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	11
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	47
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	50
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	57
01.06 - UFFICIO TECNICO	60
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	68
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	69
01.10 - RISORSE UMANE	71
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	74
<b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>79</b>
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	80
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	82
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>84</b>
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	85
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	86
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	87
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	89
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>90</b>
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	91
<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>96</b>
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	97
06.02 - GIOVANI	98
<b>07 - TURISMO</b>	<b>99</b>
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	100
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>105</b>
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	106
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	116
<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>119</b>
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	120
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	121





## INDICE

09.03 - RIFIUTI	122
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	123
<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>124</b>
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	125
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	128
<b>11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>130</b>
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	131
<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>133</b>
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	134
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	138
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	139
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	142
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	147
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	150
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	152
<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>154</b>
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	155
<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	<b>156</b>
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	157
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	159
<b>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>160</b>
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	161
<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>163</b>
17.01 - FONTI ENERGETICHE	164