



## Programmi DUP 2015 - 2017



# DUP - Sezione operativa



## Programmi DUP 2015 - 2017



## Indice DUP 2015 - 2017

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>	OPR15.01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR15.01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana
		OPR15.01.01.03 - Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e la semplificazione dei procedimenti amministrativi e coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza.
		OPR15.01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione
		OPR15.01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini
		OPR15.01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione
	<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>	OPR15.01.02.01 - Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa in coerenza con le funzioni di controllo, prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza.



## Indice DUP 2015 - 2017

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	OPR15.01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema
		OPR15.01.03.02 - Dematerializzazione dei contratti
		OPR15.01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance
		OPR15.01.03.04 - Processo di digitalizzazione dei documenti contabili
		OPR15.01.03.05 - Nuovo ordinamento contabile armonizzato.
		OPR15.01.03.06 - Ampliare e migliorare gli strumenti di pagamento e riscossione
		OPR15.01.03.07 - Nuovi documenti di programmazione e controllo
	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	OPR15.01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria.
		OPR15.01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni
	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	OPR15.01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale
		OPR15.01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà risparmi strutturali spese in parte corrente
		OPR15.01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale
	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>	OPR15.01.06.01 - Semplificazione SUE
		OPR15.01.06.02 - Prosecuzione dei POR e interventi
		OPR15.01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche
		OPR15.01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici
		OPR15.01.06.05 - Reperimento finanziamenti
		OPR15.01.06.06 - Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica
		OPR15.01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale
<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	OPR15.01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti	



## Indice DUP 2015 - 2017

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>	OPR15.01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi OPR15.01.08.02 - Realizzazione infrastrutture informatiche per la diffusione e lo scambio di informazioni OPR15.01.08.03 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche OPR15.01.08.04 - Servizi di e-government interoperabili OPR15.01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici OPR15.01.08.06 - Ampliare la rete in fibra ottica OPR15.01.08.08 - Convezioni e collaborazioni con altri enti
	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>	OPR15.01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti, attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale OPR15.01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale OPR15.01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale
	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>	OPR15.01.11.01 - Difesa dell'Ente e processo telematico OPR15.01.11.02 - Percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova OPR15.01.11.03 - Progetti Europei OPR15.01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities OPR15.01.11.05 - Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	OPR15.03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale OPR15.03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio OPR15.03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale
	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	OPR15.03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità OPR15.03.02.02 - Pari opportunità, coesione sociale e sicurezza



## Indice DUP 2015 - 2017

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>	OPR15.04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia
	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>	OPR15.04.02.01 - F.U.L.G.I.S. OPR15.04.02.02 - Funzionamento del sistema scolastico cittadino
	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>	OPR15.04.06.01 - Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione
		OPR15.04.06.02 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino
<u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>	OPR15.04.07.01 - Diritto allo studio degli studenti e funzionamento del sistema scolastico cittadino	
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	OPR15.05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale
		OPR15.05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo
		OPR15.05.02.03 - Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative
		OPR15.05.02.04 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio
		OPR15.05.02.05 - Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città
		OPR15.05.02.06 - Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>	OPR15.06.01.01 - Agevolare il rapporto fra Società sportive, concessionarie di spazi e scuole OPR15.06.01.02 - Sostenere le manifestazioni sportive
	<u>06.02 - GIOVANI</u>	OPR15.06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione
<u>07 - TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	OPR15.07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città
		OPR15.07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding
		OPR15.07.01.03 - Sviluppo e promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015



## Indice DUP 2015 - 2017

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	OPR15.08.01.01 - PUC OPR15.08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche OPR15.08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure OPR15.08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane
	<u>08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</u>	OPR15.08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>	OPR15.09.01.01 - Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico OPR15.09.01.02 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo
	<u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>	OPR15.09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili OPR15.09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune
	<u>09.03 - RIFIUTI</u>	OPR15.09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta OPR15.09.03.02 - Realizzare le azioni previste nei piani di prevenzione e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità
	<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>	OPR15.09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	OPR15.10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico OPR15.10.02.02 - Metropolitana OPR15.10.02.03 - Interventi di mobilità sostenibile urbana OPR15.10.02.04 - PUM
	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>	OPR15.10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture OPR15.10.05.02 - Infrastrutture strategiche OPR15.10.05.03 - Accessibilità per tutti-Abbattimento barriere architettoniche
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	OPR15.11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione



## Indice DUP 2015 - 2017

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	OPR15.12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3
		OPR15.12.01.02 - Prevenzione allontanamento minori e sviluppo nuovi modelli di accoglienza
		OPR15.12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale
	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>	OPR15.12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti
	<u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	OPR15.12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria
		OPR15.12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio
		OPR15.12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani
	<u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	OPR15.12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale
		OPR15.12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza
		OPR15.12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit
OPR15.12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà		
OPR15.12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri		
OPR15.12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti		
<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	OPR15.12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati	
	OPR15.12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico	
<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	OPR15.12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi	
	OPR15.12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL.	
<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	OPR15.12.09.01 - Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino	
	OPR15.12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale	
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>	OPR15.13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale





## Indice DUP 2015 - 2017

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	<u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u>	OPR15.14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese
	<u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</u>	OPR15.14.04.01 - Realizzare un sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP ed uno di dematerializzazione delle pratiche pregresse.
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>	OPR15.15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR15.15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR15.15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	<u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>	OPR15.17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti
		OPR15.17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA						
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7); FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9); FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3); GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4); LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1); MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2); MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8); MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5); SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)						
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; CASSOTTANA CRISTINA; CAVALLI MASSIMILIANO; DELPONTE GIANFRANCO; GARDELLA ANTONELLA; GOLLO FERNANDA; PESCE GERONIMA; PIACENZA ALBINO; PUGLISI VANDA; SARACINO ILVANO; SPECIALE MARCO; TORRE CESARE						
Strutture Coinvolte	Direzione Comunicazione e Promozione della Città; Direzione Gabinetto del Sindaco; Municipio I - Centro Est; Municipio II - Centro Ovest; Municipio III - Bassa Val Bisagno; Municipio IV - Media Val Bisagno; Municipio IX - Levante; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Direzione Segreteria Organi Istituzionali; Municipio V - Val Polcevera; Municipio VI - Medio Ponente; Municipio VII - Ponente; Municipio VIII - Medio Levante						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2015/2016/2017

#### Stato avanzamento al 31/08/2015

*Consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali*

*Sono state attivate 6 delle funzioni relative a: "servizi al cittadino – rilascio autorizzazioni e concessioni - servizi demografici - servizi per le scuole comunali - informazioni ai cittadini*

- 1. Installazione pedane per diversamente abili*
- 2. Dissuasori sosta per accessi pedonali*
- 3. Ricezione domande bandi affitto*
- 4. Attribuzione numerazione civica*
- 5. Ricezione domande di posteggio per diversamente abili*
- 6. Accettazione domande referendum*

*Sono in fase di installazione i POS per ufficio permessi ed è ancora in fase di studio l'installazione dei POS per i demografici. Per quest'ultimo è stata fatta una riunione con i sistemi informativi per capire il grado di realizzazione a livello informatico.*

*Si consolida l'accessibilità ai servizi demografici il lunedì pomeriggio su appuntamento, il mercoledì ad orario continuato ed il sabato mattina per carte di identità e certificati.*

*Partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale*

*Con l'approvazione della delibere di Giunta comunale n. 38/2014, ha preso avvio la procedura, ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.LGS. 85/2010, per il trasferimento al patrimonio comunale del compendio della caserma Gavoglio sito nell'unità urbanistica Lagaccio del Municipio Centro Est, ed il contestuale*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est
					Periodo 2015/2016/2017

*programma di valorizzazione.*

*Tale programma, redatto a cura della Direzione Patrimonio e Demanio - Settore Progetti Speciali, è stato presentato il 24.03.2015 durante la seduta del consiglio del Municipio Centro Est cui hanno assistito rappresentanti delle associazioni del quartiere e numerosi cittadini.*

*Prevede, tra l'altro, la realizzazione di un percorso di comunicazione, dialogo e confronto con cittadini, associazioni, categorie, Enti e Amministrazioni Pubblici, in collaborazione con l'ufficio partecipazione e dialogo con i cittadini del Gabinetto del Sindaco. Il primo appuntamento è stato il 20 giugno presso la scuola Duca degli Abruzzi; durante gli incontri, in tavoli tematici ed in plenaria, è stato affrontato il tema Caserma Gavoglio: una rigenerazione urbana di interesse del quartiere e della città.*

*Gli incontri proseguiranno con il seguente calendario: 11 settembre, 19 settembre, 29 settembre, 3 ottobre e 31 ottobre con l'obiettivo di condividere le «Linee guida per la redazione del Programma di Valorizzazione»*

*Parallelamente è stata realizzata da parte di UNIAUSER e Di.s.for – Università di Genova la ricerca: “Generazioni a confronto, un'esperienza di cittadinanza attiva e ricerca sociale nel percorso di riqualificazione urbana dell'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto e della Caserma Gavoglio” i cui risultati saranno presentati durante il convegno del 29 settembre 2015 a Palazzo Ducale.*

*Nel corso dei primi mesi del 2015 il Municipio Centro Est ha realizzato la sede della futura “Casa di quartiere” all'interno del cortile dell'ex caserma e modificato/ripristinato il cancello di accesso a “Piazza Italia”, mentre in collaborazione con ASTER è stato reso accessibile il cortile stesso. In particolare si è provveduto alla sua messa in sicurezza attraverso la rimozione di manufatti pericolanti, la potatura delle alberature e l'asfaltatura del piazzale.*

*Il 27.08.2015 E' stato sottoscritto il protocollo di intesa per la regolamentazione del transito dei mezzi militari nel cortile “Piazza Italia” dell'ex Caserma Gavoglio a cura di Comune di Genova (Direzione Patrimonio e Demanio – Municipio Centro Est), Comando Militare Esercito “Liguria”, Istituto Idrografico della marina Militare di Genova, Croce Rossa Italiana, Comando Reginale Liguria della Guardia di Finanza, il Protocollo d'intesa .*

*Il 01/09 è stato pubblicato il bando di assegnazione della “Casa di quartiere del Lagaccio” sita all'interno della ex Caserma Gavoglio sul sito del Comune di Genova, su quello del Municipio Centro Est , su facebook. Inoltre ne è stata data ampia informazione tramite pubblicati stampa.*

*La casa di quartiere ospiterà attività di animazione territoriale, laboratori, sportelli, in collaborazione con i soggetti operanti sul territorio, rivolti alle differenti fasce d'età; sarà sede di mostre, esposizioni, reading, presentazioni, tavole rotonde e dibattiti nonché riunioni delle associazioni partner di rete e/o di altri soggetti di volta in volta individuati sulla base del loro coinvolgimento nei progetti e nelle attività. Vi si svolgeranno, inoltre, iniziative in collaborazione e collegamento con progetti e azioni promossi dal Municipio Centro Est. E' prevista l'apertura al pubblico per almeno 5 giorni la settimana con funzioni di presidio, accoglienza ed informazione nei confronti dell'iter del Programma di Valorizzazione del compendio.*

*Nel chiostro della struttura municipale di Santa Fede sono state allestite due mostre che hanno contribuito a dare pubblicità al Municipio:*

*1. “Uno, due, tre... al Lomellini c'è” mostra fotografica organizzata dal Nido d'Infanzia Lomellini dal 6 al 28 maggio 2015 con il patrocinio del Municipio I Centro Est. All'inaugurazione della mostra erano presenti genitori e bambini del nido oltre al Segretario del Municipio. L'allestimento delle strutture la predisposizione del segnalibro e della locandina sono state curate dal dal Municipio.*

*2Il Coordinamento Ligure Donne Latinoamericane presenta “Lettere ai figli”- Apprendere dall'esperienza e dalla vita mostra della pittrice Ana María Serna con il patrocinio del Municipio I Centro Est, dell' Ambasciata del Messico in Italia e del Consolato Generale del Messico a Milano, nell'ambito del Festival*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2015/2016/2017

*Internazionale di Poesia di Genova 2015. La mostra è stata aperta dal 8 al 19 giugno 2015. Il Municipio ha curato l'allestimento delle strutture, allestimento, segnalibro e locandina.*

#### *Valorizzazione e cura dei beni pubblici*

*Sono stati realizzati più del 50% dei lavori relativi alla riqualificazione della porzione di Piazza delle Erbe, Piazza Italia e locale Caserma Gavoglio ed il 70% del coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione della nuova recinzione metallica di delimitazione del Chiostro di Sant'Andrea.*

*Per la realizzazione delle attività di riqualificazione e coordinamento è stato necessario provvedere:*

- alla progettazione degli interventi, previa verifica di fattibilità e computo metrico estimativo;*
- alla richiesta di eventuali autorizzazioni da parte degli uffici competenti (sia interni che esterni all'Ente);*
- all'organizzazione logistica degli interventi (sia svolti a regia Diretta che tramite Appalto);*
- alla direzione dei lavori e relativa contabilizzazione degli stessi.*

#### *Tutela fragilità ed inclusione sociale (minori, famiglie)*

*Il 30/07/2015 è stato pubblicato il capitolato di gara per la gestione della gara per il nuovo accordo quadro per l'affidamento dei servizi educativi diurni a sostegno delle famiglie dei minori residenti nel Municipio, seguiti dall' Ambito Territoriale Sociale.*

*Per la realizzazione del capitolato di gara si è costituito un gruppo centrale formato dal direttore e dirigente delle politiche sociali, la responsabile del settore innovazione/regolamentazione dei servizi delle Politiche Sociali, la responsabile del settore accreditamento servizi delle politiche sociali, la responsabile del settore inclusione sociale e relazioni con il territorio delle politiche sociali e da due coordinatrici di ATS, di cui una è la coordinatrice dell'ATS 42 del Municipio1 Centro Est. Il gruppo si è riunito circa 30 volte tra marzo e giugno.*

*All'interno del lavoro del gruppo la CATS ha lavorato per:*

- stendere il capitolato di gara (capitolato e disciplinare)*
- gestire il confronto con i rappresentanti del Forum del terzo settore (6 riunioni di cui due con l'Assessore di riferimento)*
- gestire il confronto con i CATS dei restanti municipi in merito alle valutazioni sui servizi attualmente in convenzione ed alla definizione dei contenuti tecnici da inserire nel capitolato di gara*
- collaborare con i segretari municipali in merito alle autorizzazioni al funzionamento ed all'aggiornamento sui contenuti del capitolato*

*Nell'ambito dell'obiettivo di PEG 2015 del Municipio I Centro Est con riferimento alla costituzione di una rete di soggetti associativi (sportivi, culturali, etc), al fine di offrire differenti opportunità gratuite ai minori in carico a vario titolo all'Amministrazione Comunale (ATS, CSMF) sono state attivate le seguenti convenzioni:*

- con l'Ente Nazionale Sordi - Sezione di Genova in relazione al corso della lingua dei segni che si terrà presso il Centro Civico Ramiglio Zena - Salita del*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	<b>Struttura</b>	Municipio I - Centro Est	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	-----------------	---------------------------------	---	------------------	--------------------------	----------------	----------------

*Prione;*

- con l'Associazione Forte Castellaccio avente ad oggetto la partecipazione ai loro corsi per l'insegnamento di musica, canto e mettere a disposizione uno strumento musicale, presso il Laboratorio Sociale di vico Papa;
- il progetto "Scalare la vita a mani nude" che introduce all'arrampicata sportiva per ragazzi e ragazze "difficili" in collaborazione con alcuni membri del Rotary Club Genova Nord Ovest i quali, oltre ad un supporto economico, mettono le proprie capacità sia umane che professionali a disposizione dei soggetti ammessi al progetto.

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	<b>Struttura</b>	Municipio II - Centro Ovest	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)*

1)PARTECIPAZIONE E SISTEMA DI ASCOLTO

•Il Municipio ha concretizzato, mediante la realizzazione dei Progetti vincitori dei Bandi Coloriamo Sampierdarena, importanti processi partecipativi per la valorizzazione culturale del territorio e dei valori di identità dello stesso, per la promozione della cultura della legalità e di azioni volte a garantire la sicurezza sociale nonché per favorire l'inclusione e l'integrazione sociale. Tutti gli eventi, i convegni, nonché i percorsi guidati attraverso il territorio, promossi nell'ambito del progetto coloriamo, hanno registrato un'ampia partecipazione e creato sinergie tra la rete associativa non solo dei progetti Coloriamo Sampierdarena, ma dell'intero territorio .

•E' stato elaborato il progetto CCBUR per la rigenerazione del Centro Civico Buranello, a partire dalla riqualificazione funzionale degli spazi, interni ed esterni, come polo culturale e di servizi per le imprese creative cittadine e non solo. La progettualità ha

avuto avvio il 18 dicembre con un tavolo pubblico al Centro Civico Buranello; è proseguita con diversi momenti partecipativi :

28 marzo - world café – incontro di scambio e conoscenza -

9 maggio "Le idee progettuali si scrivono" –

12 giugno CCBur si presenta alla città" - alla presenza di Assessori e del Presidente del Municipio sono stati presentati gli esiti del percorso progettuale –

Sono stati predisposti gli atti formali per pubblicare il bando nel mese di settembre



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest	Periodo	2015/2016/2017

#### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

•La messa a regime, in collaborazione con l'ufficio Comunicazione e Informazione al Cittadino, del nuovo sito istituzionale del Municipio, conforme al nuovo sito del Comune di Genova, ha migliorato l'aspetto comunicativo promuovendo in maniera più chiara i servizi municipali l'attività degli organi municipali e gli eventi programmati .

E' stata attivata la trasmissione delle sedute Consiglieri in streaming

#### CONSOLIDAMENTO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI MUNICIPALI

•I servizi municipali di front office hanno consolidato l'offerta oraria al pubblico degli anni precedenti , salvo un'implementazione del servizio 06 con un'apertura pomeridiana nella giornata del martedì. Il 2 gennaio è stato avviato il nuovo servizio di Toponomastica relativamente a: numeri civici e numeri interni assegnati su richiesta del cittadino

•A supporto dell'Ufficio Case della Direzione Politiche attive per la , sono stati raccolte le istanze per i contributi per il sostegno alle locazioni

#### CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE (VOLONTARI, RETI TERRITORIALI, SPONSOR)

##### VOLONTARIATO

•Sono stati attivati o sono in fase istruttoria alcuni progetti di volontariato . Tra questi un progetto che riguarda le fortificazioni e che , pur rientrando nel territorio del Municipio, assume rilevanza cittadina , oltre a rappresentare un'opportunità di inclusione sociale, essendo previsto il lavoro volontario di persone in regime di esecuzione alternativa.

•Adozione rotonda Piazza Vittorio Veneto

##### PATRIMONIO IMMOBILIARE

•E' stata perfezionata e resa definitiva, appena rilasciato il certificato di agibilità, l'assegnazione della palestra di via Digione e dell'adiacente locale destinato ad uso associativo. A questo locale è annesso un giardino che sarà sistemato con il lavoro volontario e reso disponibile per la cittadinanza;

•Nell'ambito di un programma più ampio di riqualificazione di spazi ed aree Pubbliche è stata richiesta, per i locali di Villa Giuseppina, la destinazione ad uso associativo e per una porzione dell'immobile l'assegnazione ad uso della protezione civile ?

##### SOCIALE

1.E' stato predisposto e pubblicato, con risorse del Municipio, il Bando di gara per la realizzazione di interventi educativi per ragazzi della fascia 14-18 anni, finalizzati a favorire la conoscenza di se' e delle proprie capacità attraverso la scoperta del territorio del municipio e la sua rappresentazione mediante



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	<b>Struttura</b>	Municipio II - Centro Ovest	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

*elaborati artistici. Alla scadenza del bando, prevista per il 4-9-2015, si procederà a indizione di apposita commissione per la valutazione dei progetti pervenuti e l'eventuale affidamento delle risorse.*

*2.E' stato stipulato un accordo con il Centro Vicariale di Ascolto di san Teodoro per l'erogazione di un contributo economico, con risorse municipali, per l'acquisto di buoni alimentari da erogare ad utenza bisognosa dell'ATS. Si è in attesa che la Determinazione dirigenziale sia esecutiva per procedere alla liquidazione.*

*3.Analogamente anche per i fondi da destinare ai progetti di Inclusione Sociale si è proceduto a raccordarsi con il Centro Vicariale di Ascolto di san Teodoro che procederà all'erogazione dei contributi mensili. Si è in attesa che la Determinazione dirigenziale sia esecutiva per procedere alla liquidazione.*

*4.Riguardo al Piano Socio Sanitario Genovese, in collaborazione con la DPS si è proceduto a diversi incontri a livello distrettuale nonché, in funzione della stesura finale del PSIG, alla individuazione delle azioni da approfondire a cura del gruppo tematico di lavoro del DSS 9: le azioni individuate sono di seguito specificate:*

*a.interventi di comunità in risposta ai bisogni primari*

*b.sostegno al reddito attraverso l'attivazione sociale*

*c.percorsi individualizzati di attivazione e inclusione sociale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	<b>Struttura</b>	Municipio III - Bassa Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	-----------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Sono in corso di realizzazione lavori di manutenzione straordinaria, in particolare su due siti di rilievo anche storico (Borgo Incrociati ed area esterna all'ex Mercato Ortofrutticolo di Corso Sardegna) e in una scuola colpita dall'evento alluvionale del 2014 (Scuola Infanzia San Fruttuoso), la cui riqualificazione coinvolge la qualità del territorio e la partecipazione dei cittadini che in queste aree ritroveranno spazi per incontri ed attività di natura educativa, culturale e sociale.*

*La riqualificazione di Borgo Incrociati è al momento parziale e tiene conto della messa in sicurezza e del potenziamento dei sistemi di comunicazione preventiva che possono essere attuati durante le fasi di emergenza meteorologica.*

*La sistemazione esterna dell'ex mercato concordata con la Soprintendenza Beni Culturali ha restituito al Municipio ed alla Città un decoro e uno spazio al momento limitato e parziale ma che si prevede via via sempre più esteso, in una zona di grande passaggio e a contrasto di un sempre più evidente degrado. Il proseguimento della valorizzazione della Biblioteca Lercari negli spazi interni ed esterni va di pari passo con una programmazione di eventi ed attività di*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	<b>Struttura</b>	Municipio III - Bassa Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	-----------------	---------------------------------	---	------------------	-----------------------------------	----------------	----------------

*valenza cittadina in sinergia con la Biblioteca Berio.*

*La collaborazione fra gli uffici municipali, le scuole del territorio e la biblioteca hanno inoltre reso possibile lo sviluppo di un progetto che con gli allievi dell'Istituto di Istruzione Superiore Montale, nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro, ha avuto un eccellente seguito da parte dei cittadini. I ragazzi hanno potuto sperimentare un approccio didattico e di elaborazione dei contenuti di corsi rivolti all'alfabetizzazione informatica, proponendosi come ideatori e docenti nonché promotori della pubblicizzazione dei corsi stessi, che hanno favorito peraltro lo scambio intergenerazionale di saperi.*

*Il Municipio mantiene l'obiettivo di implementare il dialogo e la partecipazione dei cittadini anche attraverso l'uso dei social network e l'individuazione di nuovi spazi pubblici da dotare di free wi-fi.*

*Il nuovo sito e la pagina facebook sono continuamente aggiornati rispetto alle azioni ed alle attività svolte dal Municipio o in corso di svolgimento, mentre per alcune tematiche, ad esempio l'iscrizione al servizio di aggiornamento sulle emergenze meteorologiche oppure per quanto riguarda il ricevimento di news su indirizzi di posta elettronica personale, aumenta il gradimento e la vicinanza al Municipio dei cittadini.*

*"Il cerchio della vita", progetto che ha radice nel settore sociale, raggiunge nuovi nuclei familiari che beneficiano di uno scambio virtuoso tra ricevere e donare in una logica di contenimento del disagio e recupero della dignità personale: l'attivazione all'interno di questo progetto, ad esempio di laboratori finalizzati a "formare" capacità artigianali di primo livello, ha lo scopo di recuperare possibilità di lavoro autonomo (sartoria e piccole riparazioni).*

*L'apertura di un nuovo alloggio sociale, per il quale sono in corso le procedure per il cambio di destinazione d'uso e per la risistemazione dei locali, è un ulteriore sforzo per sostenere nuclei familiari in momentanea difficoltà abitativa e consentire loro di recuperare l'autonomia.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------	---------------------------------	--	------------------	----------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** 1)PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI ALLA VITA MUNICIPALE

*Politiche sociali e socio sanitarie*

*- Il Municipio ha aderito al progetto "Cercando Calypso 2015" (nell'ambito del progetto europeo Medseaties) che ha come finalità l'inclusione sociale, la prevenzione della devianza e la riabilitazione, anche tramite la possibilità di conoscere e vivere la risorsa naturale più significativa per Genova, il mare e la*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017

*sua costa, da parte di fasce della popolazione svantaggiate, seguite dai Servizi Sociali del Comune.*

*- E' stata data attuazione al percorso, iniziato già nello scorso ciclo amministrativo con la Regione Liguria, l'Azienda Ospedaliera San Martino, la Direzione Patrimonio, per implementare il servizio di auto medica 118 da dodici a ventiquattro ore nel territorio dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno e dei Comuni limitrofi. Sono stati reperiti locali di civica proprietà in P.le Bligny idonei ad ospitare la sede dell'automedica.*

#### *Trasporto pubblico locale*

*- E' stato istituito un Osservatorio municipale per affrontare le problematiche di via delle Banchelle. Si sono tenuti vari incontri, con il coinvolgimento della cittadinanza, dell'Assessore alla Mobilità del Comune di Genova e di A.M.T.*

#### *Territorio, ambiente, educazione al recupero delle risorse*

*- Sono stati realizzati incontri pubblici ed istituiti tavoli tecnici sulle opere di trasformazione in atto nel quartiere di Molassana (P.O.R., Area Boero, Via Gherzi);*

*- Si sono tenute diverse occasioni di confronto tra il Municipio, i Comitati di zona ed i progettisti sulla riconversione ad uso commerciale/ricettivo/connettivo urbano e servizi dell'ex Officina Guglielmetti, nonché sulla destinazione dei relativi oneri di urbanizzazione;*

*- Il progetto Apiari urbani, già attivato nel corso del 2014, è proseguito con nuove Conferenze e Corsi gratuiti di Apicoltura;*

*- Il Municipio, in collaborazione con A.M.I.U., ha promosso il bando "Questo non è un rifiuto" a sostegno delle attività di riduzione, raccolta differenziata e riciclo, per la promozione e la diffusione delle informazioni alle famiglie e ai ragazzi, sulle modalità corrette di separazione dei diversi materiali. La risposta è stata più che soddisfacente, in quanto sono stati premiati ben dieci partecipanti, a fronte di numerosi progetti presentati, che hanno interessato tutte le aree tematiche proposte dal bando.*

#### *Scuola, Cultura e Formazione*

*- Gli incontri di Coordinamento municipale della Conferenza cittadina delle autonomie scolastiche hanno affrontato temi di interesse cittadino e locale, tra i quali i principi e le linee d'azione sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extra scolastico.*

*- In collaborazione con l'Istituto scolastico P. Gobetti di Genova sono stati attivati e conclusi n. 4 progetti di alternanza Scuola/Lavoro della durata di una*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017

*settimana. Gli studenti hanno avuto modo di interagire con le attività municipali, partecipando alla vita del Municipio ed ampliando le loro conoscenze sui servizi offerti alla cittadinanza e sulle modalità di accesso.*

- *E' stato promosso un progetto "ImmortalArte a Staglieno" con il coinvolgimento delle Biblioteche municipali e degli Istituti scolastici per avvicinare i giovani alle bellezze storico-artistiche del Cimitero Monumentale di Staglieno.*
- *Al fine di promuovere le attività rivolte alle scuole del territorio a cura delle Biblioteche Saffi e Campanella è stato redatto e inviato a circa 60 scuole del territorio, il "Libro dell'offerta formativa", da cui sono scaturiti – nel primo semestre dell'anno – 156 incontri con le classi;*
- *L'offerta culturale rivolta agli adulti ha proposto, nell'ambito di un progetto di conoscenza e valorizzazione del territorio, le visite guidate al Museo dell'Acqua e del Gas e alla Villa Durazzo di Pino.*
- *Altre offerte culturali hanno riguardato la presentazione di volumi di saggistica di interesse locale, le iniziative per il "Maggio dei libri" e, nell'ambito delle attività legate al tema del cibo e delle eccellenze alimentari di Expo 2015, l'incontro con l'Associazione Apigenova, la "Deguconversazione sulle salse da mortaio" a cura del Prof. Curti e l'incontro su "Le varietà autoctone della Val Bisagno" a cura del Prof. Criniti.*
- *Le volontarie di servizio civile assegnate all'ATS sono state impegnate in uno specifico progetto, denominato "Storie di Vita", che ha previsto la raccolta di manoscritti e memorie di un anziano centenario in carico all'ATS, sulla campagna di Russia. Le interviste e le sue memorie, con la trascrizione del suo diario di guerra, sono state raccolte in un documento multimediale portato poi, con grande successo, nelle scuole del territorio.*
- *Il 17 marzo, presso il Municipio, è stato inoltre organizzata una presentazione dell'elaborato alla cittadinanza con esposizione di oggetti in uso durante la seconda guerra mondiale e delle riflessioni, suggestioni e disegni, degli studenti coinvolti, sul tema della guerra.*

**Dati:**

*numero dei partecipanti oltre 600*

*Contatti FB 1° semestre 21.150*

*Inserimenti nel sito 1° semestre 78 e circa 200 informazioni trasferite dalla vecchia piattaforma alla nuova nel mese di giugno 2015.*

**2)MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI**

*- Le informazioni alla cittadinanza (allerte, attività istituzionali, manifestazioni ed eventi, apertura/chiusura uffici, ecc.) sono state facilitate grazie al puntuale aggiornamento del sistema informativo a contenuto variabile installato in prossimità della sede municipale.*

*- Si è concluso il processo di revisione ed innovazione grafica del sito istituzionale del Municipio con ampliamento dei dati ivi pubblicati, in particolare per l'area tematica "Ambiente e territorio".*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------	---------------------------------	---	------------------	----------------------------------	----------------	----------------

*- Il costante e puntuale aggiornamento dell'informazione sul web, sia per mezzo del sito che delle pagine facebook del municipio e della Biblioteca Campanella ha migliorato la promozione dell'offerta di servizi*  
*- Al fine di favorire l'accessibilità dei servizi e la promozione della lettura è stato istituito, con sede in Municipio, il servizio di bookcrossing, che mette in circolo libri che la biblioteca ha ricevuto in dono e possiede già, con le stesse finalità di ampliamento dell'accessibilità ai servizi e di promozione della lettura, è proseguito il servizio "Leggere senza barriere", che prevede il prestito a domicilio per persone con difficoltà motorie.*

### 3) CONTRASTO E DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

*- Sono stati assegnati n. 5 orti urbani per la coltivazione e la manutenzione da parte dei cittadini.*

*- Sono proseguite le attività di volontariato con l'accoglimento di n. 21 istanze ed è stata sottoscritta una convenzione di scopo.*

*- La collaborazione tra ATS e Biblioteche del territorio, nel corso dell'anno ha consentito di potenziare le attività di Educazione alla Socialità per studenti della scuola primaria di secondo grado e la scuola secondaria di primo grado, presso le due biblioteche del Municipio IV. Sono stati attivati percorsi di esplorazione dei propri ed altrui sentimenti nella vita di relazione attraverso letture di libri o estratti con sollecitazioni alla riflessione e allo scambio grazie alla guida della psicologa dell'ATS. Gli incontri si sono tenuti nelle sedi delle biblioteche per la durata di un'ora circa alla presenza degli insegnanti che accompagnavano le classi.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	DEL PONTE GIANFRANCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI*

*- Realizzazione di eventi sul territorio ("CarneValle", "La scuola in piazza", Iniziative alla Casa della Resistenza Valpolcevera", "E io continuo a camminare con gli ultimi" ricordo di Don Gallo, Restate in Valpolcevera etc)*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	DEL PONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera
				Periodo	2015/2016/2017

*Dato: n. 24*

*·Proseguimento del progetto Tappugo di prevenzione dei danni causati da carenze manutentive ordinarie, di cura dell'ambiente scolastico e degli spazi esterni ad esso annessi*

*·Progetto Sportello e formazione Disturbi Specifici Apprendimento*

*·Progetto "Casa Resistenza Valpolcevera ANPI"*

*·Progetto "Casa Ambientale" Associazione Diamante*

*·Progetto "Questo non è un rifiuto" iniziative legate alla raccolta differenziata e al riciclo (laboratori e attività formative e culturali) in collaborazione con AMIU con assegnazione di un corrispettivo di 1.000,00 euro a ciascuna delle 10 Associazioni individuate a seguito di bando pubblico*

*·Attivazione di iniziative di volontariato per interventi di miglioramento e salvaguardia del verde nelle aree di civica proprietà e manutenzioni aree verdi*

*Dato: n. 5 convenzioni*

*n. 8 richieste da parte dei cittadini*

*·Incontri con la cittadinanza su tematiche rilevanti del territorio Valpolceverasco*

*Dato: n. 10*

*·PROGETTO "L'ISOLA CHE C'E":*

*Progetto di contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo-professionale. Nei primi 8 mesi del 2015 sono stati seguiti 6 minori che hanno concluso positivamente il loro percorso.*

*·PROGETTO "IL PUNTO":*

*"Il Punto in Valpolcevera", nato all'interno del Piano Regolatore Sociale (P.R.S. 2006), ha aderito al Progetto Buon Fine (delibera G. C. 130/2006, tra Comune di Genova, Coop Liguria, Associazioni Onlus) è una delle risorse più efficaci attive nel territorio dell'ATS 41.*

*A partire dal bisogno di sostegno economico di numerosi cittadini della Valpolcevera, il progetto cerca di offrire beni alimentari lasciando alla persona la possibilità di scegliere il prodotto di cui ha bisogno rispettandone preferenze ed esigenze.*

*La collaborazione tra i vari attori coinvolti nel progetto è un altro degli strumenti necessario ed indispensabile affinché il progetto abbia consistenza e continuità.*

*Infine il progetto risponde anche alle esigenze di non disperdere beni ancora riutilizzabili; rispettando anche valori ricompresi nel concetto generale di lotta alla povertà, quali la riduzione degli sprechi e la realizzazione di valori etici, solidali e morali, nonché la riduzione dei rifiuti.*

*Attori:*

*§ Ambito Territoriale Sociale 41 (referenti Assistenti sociali Fois e Segalerba)*

*§ IperCoop "Aquilone" Progetto Buon Fine*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	DEL PONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera
					Periodo 2015/2016/2017

- § Onlus Gruppi volontariato vincenziano AIC Italia
- § Onlus Don Lino ai Broxi
- § San Vincenzo (zone da Rimessa a Certosa)
- § Centri d'Ascolto Caritas
- § Comunità di S. Benedetto al Porto

Obiettivo generale:

*Massimizzare la risposta alle persone in stato di bisogno economico cogliendo le occasioni e le opportunità offerte dagli interessi/esigenze di ditte di grande e media distribuzione e, così, trasformare lo spreco alimentare e di generi per la casa in risorsa alla collettività.*

*Report beneficiari periodo gennaio/agosto 2015:*

*Nuclei segnalati dall'ATS : n.129 ,di cui :*

*n.44 nel primo trimestre*

*n.41 nel secondo trimestre*

*n.44 nel terzo trimestre*

*Nuclei segnalati dai Centri d'Ascolto : n.125*

**·PROGETTO CREA :**

*Il progetto CREA vuole offrire gratuitamente cibo a chi non ne può acquistare, recuperando alimenti non più commerciabili ma commestibili dai circuiti commerciali e quindi riducendo di fatto gli sprechi*

*C.R.E.A., acronimo di Centro Recupero Eccedenze Alimentari, è un progetto della Comunità S. Benedetto che, in stretta collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale del Municipio V Valpolcevera (A.T.S. 41) e il Comune di Genova, mira al recupero delle eccedenze alimentari e non (merce non vendibile ma ancora consumabile) della piccola, media e grande distribuzione, sia fresche che confezionate, ed una loro redistribuzione alle fasce deboli, in stato di povertà e di emarginazione sociale.*

*L'attività descritta vede, inoltre, come principali attori coinvolti nella sua organizzazione le persone che la Comunità di S. Benedetto accoglie e che, attraverso questo lavoro, attuano un percorso di emancipazione e di autonomia.*

*Un intervento di solidarietà sociale lontano dagli stereotipi dell'assistenzialismo e della carità dove tutti, sia gli stakeholder che i beneficiari, hanno un ruolo attivo nel progetto.*

*Obiettivo generale*

*Ridurre lo spreco alimentare favorendo percorsi innovativi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.*

*Questi obiettivi generali saranno raggiunti attraverso i seguenti obiettivi specifici:*

*↳ Favorire il recupero di cibo e non, destinato al cassonetto perché non più commerciabile;*

*↳ migliorare l'alimentazione di persone in stato di esclusione sociale e di povertà;*

*↳ incentivare la rete di relazioni di queste persone nel tessuto sociale in cui vivono avviando percorsi formativi e di percorsi che hanno come obiettivo il*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	DEL PONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera
					Periodo 2015/2016/2017

#### *reinserimento lavorativo*

*Per ottenere tali obiettivi si è avviato un servizio di recupero di prodotti alimentari rimasti invenduti presso i Mercati Generali Ortofrutticoli di Bolzaneto (SGM) per ridistribuirli, in forma gratuita, a persone in carico all'ATS 41.*

*In prospettiva, si cercherà di coinvolgere tutte le attività commerciali che vorranno partecipare alla realizzazione del Progetto.*

#### *Funzionamento attuale:*

*Dopo aver formalizzato l'Accordo tra Municipio V Valpolcevera e Comunità di San Benedetto al Porto (Patto di Sussidiarietà – Comune di Genova Delibera di Giunta 00236/2011) è partita la raccolta e la redistribuzione presso gli spazi non utilizzati all'interno del Mercato Comunale di Bolzaneto.*

#### *Principali benefici:*

*§ l'organizzazione della raccolta di eccedenze alimentari favorisce:*

- 1. Reperimento risorse a costo e impatto zero;*
- 2. Riduzione dello spreco alimentare e, quindi, dei rifiuti.*

*§ favorisce un'alimentazione più sana e completa*

*§ aumenta la possibilità di spesa degli utenti che riducono le spese per il cibo*

*§ crea relazioni e reti nel territorio, riducendo il disagio e l'isolamento.*

*§ attivazione di soggetti appartenenti a fasce deboli nella realizzazione del Progetto, sia ospiti della Comunità che persone seguite dall'ATS 41.*

*Report accessi periodo gennaio/ agosto 2015:*

*Totale nuclei seguiti: 46 per un totale di 95 persone*

#### *·PROGETTO MENSA IN VALPOLCEVERA*

*Nel corso dei primi otto mesi dell'anno si sono svolti n. 11 incontri organizzativi con i diversi attori coinvolti (Caritas, San Vincenzo, Istituzioni Scolastiche,...) ed alcuni sopralluoghi in particolare presso i locali della Società Operaia Cattolica di S. Quirico, messi a disposizione dal parroco, dai volontari e dai soci della stessa come sede per la mensa.*

*Nei prossimi mesi si prevede di effettuare alcuni incontri con i volontari per la definizione del calendario dei turni alla Mensa ed entro dicembre se ne prevede l'inaugurazione.*

#### *SERVIZI PER IL CITTADINO*

*·Consolidamento dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali stante le nuove funzioni attivate in Municipio e a fronte della costante riduzione del personale*

*·Messa a regime del servizio toponomastica: assegnazione numerazione civica e rilascio stralcio cartografia*

*·Installazione dissuasori di sosta a salvaguardia di accessi pedonali*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	DELPONTE GIANFRANCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	---------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

- Ricevimento domande per spazio di sosta personalizzata per persone disabili ( Direzione Mobilità)
- Ricezione domande per bando corresponsione contributi del fondo nazionale per il sostgno alle locazioni (Ufficio Casa)
- Implementazione servizi on line
- Dato: Iscrizioni infanzia e nidi n. 324 di cui on line 90 + 27%
- Messa a regime del nuovo sito web municipale conforme al sito del Comune di Genova

#### CONTRASTO DEGRADO E ABUSIVISMO

- Monitoraggio periodico delle occupazioni suolo pubblico e rotture suolo ordinarie
- Dato: autorizzazioni rilasciate su occupazioni e rotture: n. 75 controllate n. 66
- Introiti da abusivismo con monitoraggio entrate COSAP
- Dato: abusivismo introitato da gennaio ad agosto euro 8863

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	<b>Struttura</b>	Municipio VI - Medio Ponente	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	--------------------	---------------------------------	--	------------------	------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** **PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI DA REALIZZARSI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

*Gli interventi posti in essere dal Municipio VI Medio Ponente per la valorizzazione del territorio e la cura del bene pubblico, come sempre vedono il coinvolgimento dei cittadini che, oltre ad evidenziare bisogni e problematiche, sono attori di percorsi di partecipazione attiva. In continuità con le azioni già avviate in passato, il Municipio prosegue la collaborazione con i comitati di volontariato dell'Alta Val Chiaravagna per la riqualificazione urbanistica della valle, utilizzando le risorse economiche derivanti dagli oneri dovuti per l'attività estrattiva di cava che, in base alla normativa vigente, devono essere utilizzati a favore del territorio che sopporta tali servitù. Inoltre ha avviato il progetto di prolungamento/implementazione dell'esistente acquedotto con i residenti della zona di Sant'Alberto costituiti in comitato. Anche con i residenti di Via Toscanelli e Piazza di Vittorio è iniziato un percorso finalizzato alla risoluzione delle problematiche legate al dissesto idrogeologico (deflusso delle acque con la sistemazione delle caditoie) e alla risoluzione delle varie problematiche legate allo stato e alla manutenzione della piazza (aiuole, marciapiedi, verde,...). Il Municipio ha proseguito il coordinamento per risolvere le problematiche relative*





**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	<b>Struttura</b>	Municipio VI - Medio Ponente	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	--------------------	---------------------------------	--	------------------	------------------------------	----------------	----------------

*al cedimento della pavimentazione stradale (sfornellamento) in Via Calda (altezza Via Boeddu) conseguente ad una perdita della fognatura privata consortile incontrando nuovamente tutti gli amministratori dei civici di Via Calda e tutti gli altri soggetti interessati. Le problematiche sono in corso di risoluzione: ASTER provvederà all'intervento nelle more della sottoscrizione dello Schema di convenzione per la ripartizione della spesa (50% fra i privati e la CA).*

*Proseguendo nell'ambito della realizzazione del "Progetto Cornigliano" (processo di valorizzazione delle arre dismesse dalla siderurgia) il Municipio ha attivato e gestito incontri pubblici e istituzionali per discutere ed approvare il documento presentato allo stesso dal Gruppo di Lavoro Temporaneo Misto finalizzato al monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di bonifica delle aree, sugli interventi effettuati ed ancora da effettuare in esecuzione agli Accordi di Programma del 2005.*

*Come lo scorso anno (2014) il Municipio, unitamente al Comune, è intervenuto sulla situazione di degrado che si manifesta in alcune zone dello stesso dove sono presenti insediamenti precari di cittadini stranieri prevalentemente di nazionalità romena che creano tensione con la popolazione locale: gli incontri con le Associazioni e gli Enti del territorio sono finalizzati a costruire una dimensione sociale, partecipata ed inclusiva di sicurezza e legalità.*

*Il Municipio ha attivato l'Osservatorio sulla Sicurezza per affrontare varie problematiche attinenti la sicurezza nel territorio anche a seguito di un allarmante fatto verificatosi tra adolescenti che ha evidenziato una vera e propria "emergenza educativa".*

*A tal fine è stata convocato un Coordinamento Municipale delle I.S.A ed un successivo Tavolo Tecnico con la partecipazione dei Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e delle Scuole Superiori presenti sul territorio finalizzati al contrasto di questi fenomeni, mediante l'individuazione di attività associative a valenza giovanile che possano interessare e coinvolgere i ragazzi.*

*Sotto il profilo della comunicazione con il cittadino l'utilizzo del web si rivela un importante strumento; sul rinnovato sito istituzionale trova ampio spazio il tema della trasparenza. La pagina facebook rappresenta spesso un canale diretto per segnalazioni e/o richieste di informazioni da parte dei cittadini. Alla puntuale trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio municipale si è aggiunto un canale dedicato alla diffusione di eventi particolarmente rilevanti.*

#### **CONSOLIDAMENTO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI MUNICIPALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI CENTRALI COMPETENTI**

*Gli Uffici municipali di front office, come previsto nel 2014, hanno dato attuazione al decentramento di ulteriori funzioni:*

- *toponomastica inerente l'assegnazione di numeri civici ed interni attraverso una sinergia dell'ufficio permessi, area tecnica ed anagrafe, attivando anche la procedura di cambi di residenza d'ufficio ove previsto*
- *stalli di sosta personalizzati per disabili attraverso un servizio di informazione, ritiro e protocollazione delle domande che vengono trasmesse alla Direzione Mobilità, competente all'apertura del procedimento*
- *installazione di rampe per portatori di handicap e dissuasori di sosta al servizio di accessi pedonali con il rilascio delle autorizzazioni.*

*Inoltre a supporto della Direzione Politiche della casa, lo Sportello del Cittadino ha erogato informazioni e distribuito la modulistica dei buoni affitto e dei bandi assegnazione alloggi con inserimento in procedura Geco delle domande presentate dai cittadini.*

*L'Ufficio servizi cimiteriali ha attivato la procedura di vendita su planimetria di n. 170 ossari di prossima costruzione nei cimiteri Pini Storti e Borzoli, in*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	<b>Struttura</b>	Municipio VI - Medio Ponente	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	--------------------	---------------------------------	--	------------------	------------------------------	----------------	----------------

coerenza con la DGC n. 305 del 11.12.2014.

L'introduzione della recente normativa riguardante la Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE ha reso molto più complessa la procedura non solo per gli uffici erogatori del servizio ma anche per i cittadini che devono compilare la modulistica, nei primi cinque mesi del 2015 si è constatato che la popolazione residente a Cornigliano ha teso a rivolgersi ai CAF, contrariamente a Sestri dove la richiesta di tale servizio è in costante aumento, si è convenuto pertanto di accentrare tale prestazione sull'Ufficio di Sestri.

Sotto il profilo culturale le biblioteche municipali, oltre a garantire i servizi di lettura, prestito e consulenza, sviluppano progetti di valorizzazione e promozione della cultura, in collaborazione con il territorio, in particolare la biblioteca Guerrazzi si è dedicata, allo studio, condivisione e scoperta delle bellezze storico artistiche del territorio, in linea con l'esigenza cittadina di meglio conoscere Cornigliano, quartiere sotto i riflettori dei media a seguito dell'apertura della strada a mare e della ristrutturazione dei Giardini Melis. Ha organizzato e gestito l'evento "Ville aperte a Cornigliano", iniziativa di rilevanza extracittadina di insperato successo, in concomitanza con i Rolli days. Coorganizzatori Italia Nostra, Associazione dimore storiche italiane, Pro Loco. Il Centro civico ha partecipato con una prestigiosa mostra di mezzeri antichi garantendo l'apertura di Villa Narisano.

La biblioteca Bruschi Sartori ha indirizzato parte delle consuete attività di promozione a sottolineare le tematiche degli eventi non solo cittadini ma nazionali. Expo 2015 ha fornito il tema per conferenze con la collaborazione di soggetti del territorio, nonché per mostre e produzione di materiale bibliografico. L'antico mestiere del Mastro Cartaio ha coinvolto alcune classi della scuola primaria nell'attività "Dalla carta allo scaffale" con laboratori in cui i ragazzi hanno prodotto fogli di carta ed hanno creato manufatti diventati oggetto di una esposizione. Con la Comunità di San Benedetto l'evento "Cultura è solidarietà: la giornata del dono" ha fatto conoscere le iniziative di solidarietà della comunità che opera sul nostro territorio con la libreria omonima e consolidato la pluriennale collaborazione.

L'Ufficio Comunicazione, Promozione, Relazione con il territorio opera da collettore delle proposte municipali, di associazioni, di privati, inoltrandole in maniera strutturata alla Giunta municipale che ne decide la fattibilità ed il livello di supporto, nonché la sostenibilità economica. Poiché la politica attuata dal Municipio VI Medio Ponente è di supportare l'associazionismo e quindi finanziare anche solo marginalmente moltissime iniziative, l'Ufficio agisce in un'ottica del miglior utilizzo delle risorse disponibili, in termini di efficacia e di economicità, finalizzata al "fare meglio con meno".

Con la D.G.R. 446/2015 la Regione Liguria ha inquadrato in un sistema integrato le diverse misure sulla disabilità adottate negli ultimi anni, aggiungendo a quelle di più vecchia data, quali il Fondo Regionale per la non autosufficienza e il F.R.N.A. per la SLA, quelle di recente approvazione: il contributo di solidarietà per la residenzialità e la semiresidenzialità, il contributo per le gravissime disabilità, il contributo per progetti per la vita indipendente. Di fatto questo nuovo e crescente impegno sulle persone disabili sta modificando la configurazione delle attività dell'ATS, con una progressiva maggiore incidenza di un'area di utenza fino a poco tempo fa abbastanza residuale. Ad oggi sono in erogazione 4 delle misure sopra citate e precisamente:

-Fondo regionale non autosufficienza (n. 40)

-Fondo regionale non autosufficienza per la SLA (n. 5)

-Contributo solidarietà per residenzialità e semiresidenzialità (n. 76)

-Contributo per le gravissime disabilità (n. 5)

Per quanto riguarda il contributo per la vita indipendente solo recentemente ha avuto inizio la ricezione delle domande da parte della A.S.L.



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	<b>Struttura</b>	Municipio VI - Medio Ponente	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	--------------------	---------------------------------	--	------------------	------------------------------	----------------	----------------

*Il Gruppo Territoriale Interistituzionale del progetto Arianna, che in passato ha realizzato un video sulla tematica della segnalazione del maltrattamento familiare, ha progettato un web spot finalizzato alla sensibilizzazione e prevenzione sui rischi in cui gli adolescenti possono incorrere utilizzando i social network, avvalendosi della collaborazione che da anni esiste con la Polizia Postale e con un legale che ha curato molte formazioni promosse dal G.T.I. Per le riprese, che saranno curate dall'Associazione SDAC Scuola d'Arte e Cinematografia sita in villa Bombrini a Cornigliano, è stata richiesta anche la partecipazione di un personaggio del mondo dello spettacolo.*

*Questa idea è stata presentata nella conferenza ISA convocata dal Municipio per elaborare un progetto di contrasto al bullismo.*

*In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e il Municipio Centro Ovest, l'ATS ha organizzato e gestito il percorso formativo sull'Amministratore di Sostegno; le tre giornate in cui si è articolata l'attività, finalizzata a sensibilizzare questa figura e a promuoverne la diffusione, ha visto una buona partecipazione di pubblico, rispettivamente 39, 27 e 25 persone, tra cui 6 amministratori di sostegno. Il nostro Distretto sociosanitario è stato scelto per la 1ª edizione di tale percorso, ideato all'interno di un Tavolo Interistituzionale promosso dalla Direzione Politiche Sociali e indirizzato ai sei distretti sociosanitari cittadini.*

**CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE (VOLONTARI, RETI TERRITORIALI, SPONSOR)".**

*Gli interventi di riqualificazione urbana che hanno visto coinvolti i comitati cittadini sono stati concordati con gli Organi Istituzionali e coordinati dall'Area Tecnica municipale, che puntualmente oltre alle consuete verifiche inerenti le occupazioni e rotture suolo, nell'ottica di una governance territoriale, effettua monitoraggi volti a rilevare le condizioni della pavimentazione stradale e del verde urbano (aiuole e giardini), le anomalie sulla segnaletica orizzontale e verticale. Grazie alla presenza di Lavoratori di Pubblica Utilità assegnati al Municipio è stato possibile potenziare i controlli del territorio. E' proseguita l'esperienza delle attivazioni sociali che ha visto coinvolti nove soggetti individuati dall'Ambito Territoriale Sociale, coordinati dai tecnici per interventi di manutenzione del verde.*

*In riferimento al civico patrimonio immobiliare presente sul territorio municipale, il Municipio ha predisposto, per l'assegnazione di immobili ad uso associativo, nuove "Linee di indirizzo" che disciplinano l'assegnazione di detti immobili, approvate con Delibera di Consiglio Municipale n. 04 del 12.03.15, che individuano una più coerente applicazione della riduzione della percentuale di abbattimento del canone concessorio dei beni immobili di proprietà comunale da destinare ad uso associativo. A seguito della scadenza dei contratti di assegnazione di n. 41 beni immobili destinati a tale scopo si sta provvedendo, con le nuove modalità, al rinnovo. Inoltre per l'assegnazione di orti urbani si è provveduto ad assegnare otto orti in Via Faraggiana, dopo accurato recupero dell'area, e sei orti in Valletta Rio San Pietro.*

*Per favorire la conoscenza e la fruizione del Parco Urbano di Valletta Rio S. Pietro da parte della cittadinanza il Municipio ha stipulato una convenzione con alcune Associazioni operanti nel territorio di Cornigliano finalizzata alla promozione di attività nell'ambito del Parco che ha portato nello scorso mese di Luglio all'organizzazione da parte di Arci Genova di un centro estivo con giornate di gioco all'interno del Parco utilizzando come base logistica il fabbricato di Passo Speich 2.*

*A seguito dell' approvazione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani" sono stati individuati gli appezzamenti da inserire nella*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	<b>Struttura</b>	Municipio VI - Medio Ponente	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	--------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------------	----------------	----------------

*classificazione prevista dallo stesso e tale suddivisione verrà recepita con Delibera di Giunta Comunale.*

*Per l'assegnazione di aree verdi sono in corso di definizione due affidi (Piazzetta Università Popolare Sestrese e Via Mario Sordi), un terzo affido è in attesa della posa di recinzione dell'area (Piazza Arrivabene).*

*Il Municipio sta provvedendo a predisporre "Linee di indirizzo" per disciplinare e regolamentare gli interventi e servizi di volontariato per garantire nel territorio municipale attività solidali, socialmente utili, integrative e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso per la cura dei beni comuni urbani.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	PIACENZA ALBINO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7)	<b>Struttura</b>	Municipio VII - Ponente	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	-----------------	---------------------------------	--	------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*I servizi municipali sono stati potenziati con la messa a regime di una nuova competenza dell'Ufficio Permessi relativa alla toponomastica: l'assegnazione di numerazione civica e di interni.*

*Per quanto riguarda la riorganizzazione degli Uffici Demografici, si è proceduto ad un'analisi dello stato attuale con diverse ipotesi di progetto sulle quali è avvenuto un confronto con gli organi politici e con i dipendenti per la messa a punto di soluzioni efficaci.*

*La partecipazione dei cittadini è stata ulteriormente potenziata attraverso il confronto con soggetti terzi che ha prodotto una prima iniziativa aperta alla cittadinanza nel mese di giugno (CIV). Si è inoltre curato con particolare attenzione l'aggiornando costante sia della pagina facebook sia del sito istituzionale e si sono sviluppate le attività preliminari per una riqualificazione dell'offerta turistico / culturale / ricreativa del municipio.*

*Per quanto riguarda la cura del bene pubblico, si sono individuati interventi di abbattimento di barriere architettoniche che verranno realizzati a costo zero per l'Amministrazione, utilizzando risorse economiche esterne: il VTE si è impegnato a erogare al Municipio una sponsorizzazione di 61.000 euro.*

*Procede l'iter per la realizzazione ed attuazione del progetto di adeguamento normativo dei Capannoni di Voltri.*

*Sono stati inoltre incrementati convenzioni, adozioni e affidi per spazi urbani (principalmente verde) arrivando al numero di 54.*

*In ambito sociale, l'ATS 34 ha realizzato 6 eventi finalizzati alla sensibilizzazione e prevenzione nel contrasto al maltrattamento e all'abuso su minori e 1 incontro rivolto alle famiglie sulle competenze genitoriali (in collaborazione con Spazio Famiglia e Servizi Sanitari). Sono stati attivati progetti di inclusione sociale in collaborazione con associazioni e volontariato (5 persone raggiunte) ed è stato ulteriormente potenziato il progetto "La rete per la spesa" a sostegno della lotta alla povertà e contro lo spreco di risorse alimentari di cui hanno beneficiato 30 famiglie.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	CASSOTTANA CRISTINA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	Struttura	Municipio VIII - Medio Levante	Periodo	2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *obiettivo 1 "Efficientamento dei servizi municipali"*

•Con la chiusura della scuola dell'Infanzia Delia Repetto, il Municipio Medio Levante ha acquisito i locali, consentendo la razionalizzazione della dislocazione di diversi servizi :  
- in tre aule vi verrà trasferita la Scuola Vespertine del Medio Levante, fino ad oggi ospitata in un'unica aula della Scuola Barrili di P.zza Palermo . Sarà quindi possibile ampliare il numero delle attrezzature (macchine da cucire e macchine per maglieria) e, di conseguenza, il numero dei frequentanti in contemporanea ogni corso. Nel mese di agosto sono iniziati i lavori di adeguamento dei locali : la scuola vespertina inizierà l'anno scolastico 2015-2016 nei nuovi locali. Altri spazi verranno utilizzati per locali ad uso associativo trasferendovi associazioni che attualmente sono nel piano fondi della Scuola Barrili in locali soggetti a frequenti allagamenti.

•Grazie alla convenzione con ARCAT stipulata dal Municipio si è avuto un risparmio di circa Euro 3.100,00 utilizzando la collaborazione di persone che devono scontare pene amministrative in occasione di manifestazioni realizzate dal Municipio oppure per coadiuvare il personale interno nell'attività del centro di aggregazione per anziani denominato "Spazio magico" o per il presidio della sede del Municipio in orari extra-lavorativi per iniziative varie organizzate da terzi.

•A seguito di diverse donazioni è stato possibile inoltre acquistare 1 computer per biblioteca Servitana e 3 Service per l'amplificazione audio.

•Considerata la volontà di rendere sempre più accessibile la lettura di libri in un'ottica di prossimità è stata avviata la sperimentazione presso la sede municipale di Via Mascherpa e a presso il locale commerciale della spiaggia libera di S.Giuliano dell'attività di "book crossing", ossia della possibilità di lasciare libri, identificati con un timbro del Municipio, nell'ambiente urbano affinché possano essere presi gratuitamente, letti ed eventualmente fatti girare presso altre persone in uno scambio aperto e senza vincoli.

*obiettivo 2 "Valorizzazione e cura del bene pubblico"*

•Attraverso l'attività e partecipazione di associazioni si è provveduto alla pulizia della spiaggia di Boccadasse .

•A seguito dell'alluvione 2014 e su segnalazione successiva dell'AMIU si sono riscontrate gravi criticità relative alle condotte sotterranee per lo smaltimento delle acque meteoriche e pertanto si ritenuto necessario fare una capillare revisione delle caditoie. Si è provveduto ad oggi ad una revisione di n.30 condotte fognarie.

*obiettivo 3 "Tutela e fragilità e inclusione sociale"*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	CASSOTTANA CRISTINA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	<b>Struttura</b>	Municipio VIII - Medio Levante	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	---------------------	---------------------------------	---	------------------	--------------------------------	----------------	----------------

- Il Municipio Medio Levante è stato individuato quale capofila per la realizzazione del progetto "Vela solidale - Cercando Calipso" realizzato con un finanziamento europeo di Euro 25.000,000. Sono stati coinvolti 200 ragazzi in diverse attività veliche.
- Con la sottoscrizione del "Patto di rete di S.Martino" si è costituita una rete di soggetti pubblici e del privato sociale che lavorano sul territorio di san Martino allo scopo di rendere complementare l'azione svolta da soggetti istituzionali differenti (Parrocchia, Scuola media Boccanegra, Centro Servizi per la Famiglia, Municipio) in campo socio-educativo nel quartiere di s. Martino.
- Inoltre, il Municipio disponendo da poco di alcuni locali in via Lagustena, ha fatto un bando per individuare soggetti con i quali fare una programmazione partecipata delle iniziative aperte a tutti i cittadini da svolgervi. Hanno data adesione 4 realtà locali e le attività inizieranno in autunno.
- Nel mese di agosto per fronteggiare la solitudine di persone anziane in piazza Palermo si è aperta l'"Oasi estiva anziani" in locali climatizzati con apertura in orario pomeridiano nei giorni dal lunedì al venerdì. La presenza di anziani è stata significativa. L'attività ha visto affiancati l'ATS, il CIF e ARCAT.

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** 1)Partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale

Prosegue, con il supporto dell'ufficio comunicazione e attraverso la gestione del rinnovato sito istituzionale e della pagina Facebook, l'attività di coinvolgimento delle realtà territoriali nelle strategie del Municipio, in una logica di condivisione di spazi pubblici, eventi, manifestazioni, gestiti in un'ottica di sussidiarietà orizzontale per il raggiungimento di obiettivi comuni e del bene collettivo. In collaborazione/sinergia con le realtà associative del territorio sono stati organizzati n. 87 eventi e manifestazioni municipali, dall'inizio dell'anno. Anche quest'anno si è svolto l'Expo' delle Associazioni del Levante (3° edizione), presso l'area a mare sottostante i giardini di Quinto, che ha visto la partecipazione di numerose Associazioni del territorio, la realizzazione di eventi culturali, sportivi e di intrattenimento e l'affluenza di circa 3.000 persone.

Il percorso di sperimentazione di soluzioni alternative per l'affidamento dell'area pubblica adibita a verde e impianti sportivi di Via delle Campanule nel quartiere di Quarto Alto si è concretizzato nell'assunzione di un delibera di Giunta comunale che fa propria la proposta del Municipio, e nella predisposizione della manifestazione di interesse (in pubblicazione entro l'autunno) per l'acquisizione delle adesioni al progetto da parte delle realtà territoriali.



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante
				<b>Periodo</b>	2015/2016/2017

*Il percorso partecipativo con i cittadini si è concretizzato in tre assemblee pubbliche su temi di rilevante importanza per il territorio del Municipio: il progetto per lo scolmatore del Rio Vernazza e il progetto di rigenerazione dell'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto.*

*2) Consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali*

#### **SERVIZI AMMINISTRATIVI.**

*E' in corso di completamento il percorso di ripensamento del complessivo sistema di erogazione dei servizi al cittadino, avviato negli ultimi anni, impostato sul principio di un sistema di offerta integrata di servizi, attraverso soluzioni innovative di erogazione e articolazione.*

*Sono infatti terminati i lavori di ristrutturazione e consolidamento dell'ultima parte dell'edificio di Piazza I. Nievo, dove dal 2012 è stato costituito il Polo unificato del Levante dei servizi di front-office, che ha visto il progressivo trasferimento di tutti i servizi amministrativi (nonché dell'Ambito Territoriale Sociale), prima collocati in sedi diverse del territorio. Nel mese di agosto, infatti, è stato trasferito presso la sede unificata anche l'ufficio Cimiteri. Pertanto dal 1° settembre il Polo dei Servizi funzionerà a regime.*

*Nell'ambito della riorganizzazione dei servizi al cittadino è stato costituito presso la struttura l'Ufficio Accoglienza, un servizio di "filtro", prima accoglienza e informazione, unico punto di riferimento dove i cittadini possono rivolgersi per l'accesso ai servizi e dove trovano operatori con il compito specifico di orientare il pubblico verso gli uffici, ottenere indicazioni sui servizi offerti al cittadino, ritirare materiale informativo e modulistica, presentare richieste di accesso ai servizi a domicilio, segnalazioni, consegnare corrispondenza e documenti. Presso l'Accoglienza, è inoltre presente una postazione Internet a disposizione dei cittadini attrezzata per permettere a coloro che non hanno a disposizione una proprio computer di pre-registrarsi al Portale dei servizi on line del Comune di Genova.*

*Alcuni dati numerici riferiti all'anno 2015 (dati al 31/8/2015):*

- n. 147 iscrizioni 0-3 anni*
- n. 275 iscrizioni 3-6 anni*
- n. 191 iscrizioni servizio estivo*
- n. 80 istanze di agevolazioni tariffarie*
- n. 4159 accessi allo Sportello del Cittadino*
- n. 75 pratiche passi carrabili*
- n. 88 pratiche rottura suolo pubblico*
- n. 234 pratiche occupazione suolo*
- n. 43 pratiche toponomastica*
- n. 796 istanze cimiteriali*
- n. 5664 carte d'identità*
- n. 1.108 cambi di abitazione e nuove iscrizioni*
- n. 5.910 certificati d'anagrafe e di stato civile*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
				Periodo	2015/2016/2017

*n. 278 denunce di nascita e decesso*

*n. 1.546 tessere elettorali*

*E' stata incrementata infine l'azione di incentivazione all'utilizzo dei servizi on line mediante la registrazione dei cittadini sul portale (107 nuove iscrizioni), anche con l'affiancamento del personale degli sportelli ed il servizio di anagrafe a domicilio per gli aventi diritto (n. 98).*

#### **SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI.**

*E' proseguita la gestione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari a livello territoriale, relativa alle fasce di utenti Minori, Anziani e Adulti in difficoltà; da quest'anno, con la delega dalla Regione Liguria ai distretti socio sanitari della gestione di alcune specifiche misure a favore delle persone disabili, i progetti individualizzati sugli utenti nel 2015 hanno riguardato anche la presa in carico integrata di adulti e minori disabili.*

*Durante i primi otto mesi del 2015 alcuni progetti impostati nel 2013 e proseguiti nel 2014 si sono consolidati nel territorio e hanno ulteriormente ampliato le reti di parternariato non istituzionali presenti sul territorio:*

*Educativa di strada per adolescenti: la realtà dell'educativa di strada presso i giardini di Borgoratti è diventata ormai una risorsa appartenente al quartiere. Gli educatori e gli adolescenti si incontrano ad appuntamenti fissi per progettare e realizzare le attività per tutto il quartiere. Gli esercizi commerciali, i privati e i CIV riconoscono negli educatori di strada figure di riferimento positive per il quartiere e aderiscono in modi diversi alle iniziative proposte dagli stessi. Il dato rilevato più importante resta comunque che ad oggi nessuna segnalazione relativa allo spaccio di sostanze o ad altri atti delinquenti sono pervenute all'ATS o al Municipio riferite a questo quartiere a differenza del periodo antecedente al 2014.*

*Educativa di strada per bambini: gli educatori di strada in collaborazione con gli educatori della comunità diurna Tepee e gli adolescenti di zona riescono ad organizzare attività di quartiere anche per i bambini e le famiglie della comunità diurna che si è sempre più radicata nel territorio.*

*Il "Levante", centro sociale anziani (gestito da AUSER), dalla costituzione nel 2014 e nei primi mesi del 2015, in collaborazione con l'ATS, ha ampliato le reti di collaborazione con le associazioni del territorio. Nel periodo estivo 2015 l'associazione AUSER ha collaborato con l'ATS e il centro civico di via delle Genziane per organizzare attività rivolte agli anziani rimasti in città nel periodo estivo: pertanto, i locali del centro sociale "Levante" e del centro civico di via delle Genziane, dotati di condizionatori, sono stati dichiarati "Oasi Fresche", messe a disposizione dei cittadini anziani dal Municipio. Tale servizio, attivato questa estate in via sperimentale, dovrà andare a regime per i prossimi anni; la seconda metà dell'anno verrà dunque dedicata alla programmazione delle attività gestite da AUSER c/o i locali di via delle Genziane sulla base degli esiti del trimestre estivo.*

*Progetto "Formazione Bagnino": Nel 2014 il Municipio Levante, attraverso l'ATS, ha stipulato un patto di sussidiarietà con la Società Nazionale di Salvamento sez. di Nervi per accogliere 2 ragazzi in difficoltà all'interno di ogni corso organizzato dalla società. Obiettivo del progetto è quello di offrire opportunità di riqualificazione professionale a ragazzi e/o adulti per inserirsi nel mondo lavorativo garantendo una qualifica specifica che offre ancora sbocchi professionali. Il progetto ha ottenuto un buon riscontro all'interno delle risorse ad accesso libero del CSMF. Viene considerato dall'ATS una risorsa ormai messa a regime.*

*Nuovi progetti:*

*Educativa di strada Quarto Alta: vista la positiva esperienza dell'educativa di strada nel quartiere di Borgoratti, il Municipio ha scelto di investire parte dei finanziamenti per replicare l'esperienza in un quartiere ad alto rischio di disagio sociale e con disagio sociale conclamato già elevato: il quartiere di Quarto*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
				Periodo	2015/2016/2017

*Alta. Nell'arco dei primi mesi del 2015 gli educatori di strada destinati alla zona hanno in realtà operato all'interno dei locali del Don Bosco per strutturare l'aggancio con i ragazzi che alla chiusura dei locali si spostano nelle aree sovrastanti il quartiere: la zona di Quarto Alta, appunto. Essendo questo quartiere ad alto rischio di delinquenza ed arrivando diverse segnalazioni di spaccio e furti da parte di adolescenti della zona, l'ATS, attraverso gli organi politici del Municipio, ha collaborato con le forze dell'ordine per segnalare gravi comportamenti devianti avvenuti e al contempo per tutelare gli educatori di strada durante lo svolgimento del proprio lavoro.*

*Negoziò solidale. Nel mese di giugno 2014 il Municipio ha assegnato all'ATS alcuni locali lasciati liberi dagli uffici anagrafe e permessi, al fine di destinarli alla realizzazione del progetto "CAMBUSA". Negli ultimi mesi 2014 e nei primi mesi 2015 sono stati eseguiti alcuni lavori di ristrutturazione da parte dell'Area Tecnica municipale, in collaborazione con l'ATS che ha avviato alcune "attivazioni sociali", e sono stati presi contatti con diversi soggetti del terzo settore per organizzare la gestione del servizio, attraverso la stipula di patti di sussidiarietà, e per verificare l'effettiva disponibilità di risorse. Nel mese di maggio c'è stata una prima inaugurazione del "negoziò solidale", che offre la possibilità a nuclei familiari in carico all'ATS di accedere a beni di prima necessità in misura calcolata dall'ATS a seconda della valutazione sociale fatta dai tecnici che hanno in carico le situazioni. Attraverso l'ampliamento della rete dei volontari e delle associazioni, si auspica che la cambusa possa entrare a regime ampliando l'orario di apertura e mantenendo costante, o anche ampliandone la tipologia, la disponibilità di beni che fino ad oggi si è riusciti ad avere.*

*Alloggi sociali. Gli alloggi sociali stanno diventando anche per il territorio del Levante un'esigenza sempre più pressante a causa del sempre maggior numero di nuclei familiari o adulti soli che per ragioni per lo più riconducibili alla crisi economica, alla carenza di posti di lavoro o alla difficoltà di trovare una ricollocazione professionale dopo la perdita del lavoro, riescono a mantenersi al di fuori della rete dei servizi sociali. Pertanto, il Municipio ha destinato i locali di via Posalunga 9, precedentemente destinati ad uso associativo, alla realizzazione di un alloggio sociale; nei primi mesi 2015 si è provveduto agli adempimenti amministrativi necessari a concludere il contenzioso con il precedente assegnatario per il rilascio dei locali, dei quali il Municipio è entrato in possesso nel mese di luglio. Nei prossimi mesi i locali verranno sistemati e adeguati da parte dell'Area Tecnica Municipale.*

*Per quanto riguarda l'alloggio sito in via Torricelli assegnato al Municipio a dicembre 2014, nei primi mesi 2015 sono stati effettuati i lavori di ripristino, e sono attualmente in corso contatti per reperire l'arredamento necessario. È in corso di predisposizione una griglia di criteri per l'eventuale redazione di una graduatoria per accedere a queste due nuove risorse territoriali.*

#### **SERVIZI TECNICI.**

*Si segnala l'ulteriore sviluppo e impulso dato nei primi mesi dell'anno alle attività di volontariato e cittadinanza attiva, nonché alla realizzazione di piccoli interventi di riqualificazione e manutenzione del territorio attraverso modalità che possano in qualche modo "tamponare" la carenza di personale dipendente: oltre al consueto coinvolgimento di privati cittadini e associazioni su interventi di rifacimento di creuze, sentieri, nonché affidi di aree verdi, si sono coinvolti comitati di genitori delle scuole per il mantenimento del verde scolastico e per la manutenzione dei locali interni attraverso la coloritura di aule e corridoi e servizi igienici; sono stati inoltre impostati progetti di piccola manutenzione sia per persone in "attivazione sociale" insieme all'ATS, sia per soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie; sono stati coinvolti in progetti di riqualificazione del territorio alcuni stagisti/tirocinanti in convenzione con l'università; tramite la collaborazione attivata nel 2014 con la Scuola Edile Genovese, è stato portato a termine il rifacimento di n.20. panchine della Passeggiata Garibaldi, mentre la Fondazione Garaventa sta per iniziare, in ottemperanza alla convenzione stipulata lo scorso anno, il*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------	----------------	----------------

*progetto di recupero di parte delle ringhiere della stessa Passeggiata Garibaldi; un ulteriore gruppo di n.6. panchine è stato ripristinato o ricostruito dai ragazzi seguiti dai Centri di Educazione al Lavoro (CEL).*

*Le numerose attività svolte sul territorio in regime di volontariato o con altre soluzioni che non comportano l'utilizzo esclusivo di personale dipendente, pur comportando la costante supervisione dell'Area Tecnica Municipale, consentiranno la realizzazione di interventi quantificati in circa 144.000 Euro per tutto il 2015.*

*E' proseguito il sistema ormai consolidato dell'analisi dei bisogni manutentivi del territorio con l'aggiornamento delle schede di programmazione relative alle diverse linee d'intervento, documenti che consentiranno tra l'altro di effettuare la programmazione dei lavori straordinari per il prossimo anno.*

#### **SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI RICREATIVI**

*Prosegue con metodologia ormai consolidata la programmazione integrata di attività nell'ambito dei servizi culturali, educativi e ludico ricreativi, mirata a offrire al cittadino un prodotto unitario e organico. Pertanto, contribuiscono al consolidamento di un'offerta organica di servizi in questo ambito, ognuno con le proprie specificità, il Centro Civico del Levante, la Biblioteca Brocchi, la scuola Vespertina del Levante, nonché soggetti non istituzionali (ad esempio Auser e Associazione TAF) che per mandato del Municipio realizzano sul territorio una serie di attività a completamento di quanto viene realizzato dai soggetti istituzionali.*

*Il Centro Civico del Levante, attivo da circa 20 anni sul territorio del Municipio Levante con le sue due sedi di Quarto e Valle Sturla, propone in catalogo iniziative e attività culturali varie e diversificate, che spaziano dai corsi di lingue alle attività manuali ed altre proposte ludico aggregativo culturali. Tutte le iniziative, che si sviluppano secondo un calendario "scolastico", da ottobre a maggio-giugno, sono realizzate grazie soprattutto alla collaborazione attiva di due gruppi di cittadini volontari, che operano sinergicamente in entrambe le sedi per la realizzazione delle attività. Le attività proposte sono a titolo gratuito per i cittadini e sono svolte a titolo volontario da parte degli insegnanti dei corsi. Nel corso del primo semestre 2015 sono proseguite le attività iniziate nell'ottobre 2014 fino alla pausa estiva. Le attività e i corsi sono come sempre integrati con proposte culturali che hanno cadenza settimanale, che prevedono la realizzazione di conferenze, visite guidate, videoproiezioni e guide all'ascolto.*

*Nel mese di aprile con delibera di consiglio municipale è stato adottato il Regolamento per il funzionamento e la gestione del Centro Civico del Levante. E' stata inoltre sottoscritta una convenzione di collaborazione con il gruppo di volontari di Quarto, mentre è in fase di predisposizione analoga convenzione con il gruppo di volontari di Vallesturla.*

*Presso la sede di Quarto funziona un Punto Librario che offre servizio di prestito e book-crossing prevalentemente al quartiere.*

*La Scuola Vespertina del Levante. Nell'anno scolastico 2014-2015 sono proseguiti i tradizionali corsi di maglia e uncinetto, cucito e bigiotteria, cucito e macramè, affiancati e integrati con successo con i corsi e laboratori progettati e realizzati dall'Associazione TAF (Terra Aria Fuoco); pertanto, la convenzione di collaborazione tra TAF e Municipio è stata rinnovata per 2 anni, fino ad agosto 2017.*

*La Biblioteca Brocchi ha proseguito anche quest'anno nella sua importante azione culturale e di presidio del territorio, con l'organizzazione di "eventi culturali" (mostre, conferenze, presentazioni di libri, spettacoli) per la promozione della Biblioteca e della lettura, "attività culturali" (visite guidata alla Biblioteca e ai suoi servizi, incontri con insegnanti e scolaresche, attività per utenza libera ragazzi, attività formative con adulti sull'utilizzo del catalogo on-line del Sistema Bibliotecario Urbano, ecc.).*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
				Periodo	2015/2016/2017

*Per quanto riguarda il Progetto Polo Bibliotecario del Levante, nato nel 2013 per iniziativa del Municipio, sono stati costituiti e attivati il Comitato di Partenariato ed il Gruppo di Progetto, e sono in fase di avvio alcuni sottogruppi tematici. In particolare, si è costituito un raccordo sul tema della Biblioteca dell'ex Ospedale Psichiatrico tra il Progetto Polo Bibliotecario ed il Gruppo di Progetto che opera sul tema della riqualificazione e destinazione delle aree dismesse dell'ex Ospedale Psichiatrico.*

*E' stato inoltre predisposto un Piano di fattibilità relativo ad una ipotesi di parziale e progressivo convenzionamento, attraverso patto di sussidiarietà, con soggetti del terzo settore che operano in ambito culturale per la gestione, in affiancamento al personale comunale, di alcuni servizi della Biblioteca, anche allo scopo di far fronte alla progressiva diminuzione del personale.*

*I Laboratori Educativi Territoriali (L.E.T.) operano a livello territoriale in stretta collaborazione con i 4 Istituti Scolastici Comprensivi. Si sono svolte regolarmente le attività invernali riferite all'anno scolastico 2014/2015, e le attività estive 2015. Ai fini di una riprogettazione delle attività maggiormente aderente alla realtà territoriale, è stata affidato ad un soggetto della "rete" LET il compito di effettuare una "analisi dei bisogni" del territorio: il documento finale contenente gli esiti dell'analisi è in fase di predisposizione.*

*Coordinamento Municipale I.S.A. Si sono svolti regolarmente i Coordinamenti Municipali su tematiche varie, ed in particolare nella prima Conferenza Municipale del nuovo anno scolastico sono state trattate tematiche importanti quali la riprogettazione delle attività LET e la protezione civile.*

*3) Contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)*

#### **VOLONTARIATO E RETI TERRITORIALI.**

*Si è ulteriormente consolidato il Progetto "Riqualificazione dell'entroterra del Levante", avviato nel 2012, finalizzato alla valorizzazione del territorio dell'entroterra municipale, che prevede la partecipazione attiva dei cittadini mediante proposte e idee progettuali da formulare mediante un percorso ed una metodologia appositamente definite. Attualmente, sono stati approvati n. 8 progetti operativi, mentre sono n. 5 le proposte progettuali presentate in fase di approvazione. A sostegno del Progetto Entroterra, il Municipio aveva presentato nel 2014 un progetto di Servizio Civile per l'accoglimento di 5 ragazzi volontari: il progetto del Municipio è entrato nella graduatoria finale, pertanto sono state svolte tutte le procedure propedeutiche all'attivazione dei volontari, che saranno assegnati a decorrere dal 4 novembre.*

*Al fine di coinvolgere i cittadini nella cura del bene pubblico, il Municipio ha incentivato, promosso e sostenuto fornendo materiali ed attrezzature, le azioni di volontariato proposte dai cittadini: interventi di volontariato su edifici scolastici, strade ed aree verdi; adozioni e affidi di aree verdi.*

*Prosegue infine la collaborazione con i volontari della Società Nazionale di Salvamento della Sezione di Nervi, in particolare relativamente alla sicurezza in mare (posizionamento di ulteriori boe di segnalazione di zona interdotta alla navigazione) ed in materia di protezione civile.*

#### **RIQUALIFICAZIONE E CONTRASTO AL DEGRADO DEL TERRITORIO.**

*È proseguito il percorso organico di riqualificazione dell'area del Porticciolo di Nervi, avviato nel 2013, vista come un insieme di situazioni da affrontare nella loro interezza: spiaggia, specchio d'acqua, torrente, piscina e piazzale. Sono stati coinvolti nel progetto, insieme al Gruppo di Lavoro Municipale del Litorale, tutti i soggetti del territorio, nonché Capitaneria di Porto, Assessorato allo Sport e Assessorato all'Ambiente. Al fine di informare i cittadini sulla situazione dei*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------	----------------	----------------

*siti balneari e sui servizi presenti sulle spiagge sono stati collocati cartelli esplicativi nel rispetto delle direttive europee.*

*È stata avviata la progettazione preliminare per la sistemazione definitiva dell'edificio dell'area di via Campanule.*

*Sono stati intrapresi interventi per il recupero della zona a mare dei giardini di p.le Rusca: attraverso un gruppo di volontari è stata infatti rifatta la pavimentazione di Largo Poggi, che ha ospitato, durante la stagione estiva, diverse manifestazioni fra le quali l'Expo delle Associazioni del Levante ed una maratona internazionale di tango; gli interventi di completamento dei lavori prefigurano il cablaggio del sito per destinarlo stabilmente a tali attività e a migliorarne la fruizione da parte dei cittadini.*

*Procedono gli interventi di riqualificazione dei giardini di via Tanini che prevedono una migliore sistemazione delle aree e l'implementazione degli spazi fruibili.*

*Proseguono inoltre le azioni specifiche di controllo del territorio volte a potenziare la governance territoriale, soddisfare l'esigenza di un maggior decoro urbano e contrastare il degrado e l'abusivismo (controlli sui ponteggi a fini edili, su rotture suolo e su passi carrabili).*

#### PROTEZIONE CIVILE

*E' in corso di rivisitazione il piano interno di Protezione Civile, a seguito dell'adozione del nuovo Piano Comunale di Emergenza.*

*Anche sulla base delle segnalazioni che costantemente pervengono al Municipio da parte dei cittadini, è costantemente monitorata (e se del caso segnalata alla struttura competente) la situazione dei siti limitrofi agli alvei storicamente ritenuti a rischio.*

*Continua la collaborazione, in convenzione con la Società Nazionale di Salvamento – Sezione di Nervi, che prevede azioni diverse complementari all'attività delle squadre municipali in caso di eventi quali mareggiate, nevicate, ecc.*

*Infine, il Municipio è sempre attivo nell'ampliamento e formalizzazione delle reti associative che possano intervenire in caso di emergenza in affiancamento alle istituzioni. In tale ambito, il Municipio ha sottoscritto una Convenzione in materia con l'Associazione Nazionale Carabinieri – Nucleo Protezione Civile, assegnando loro una sede istituzionale per il ricovero dei mezzi.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO	<b>Struttura</b>	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------	------------------	---	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Nel 2015 si sono consolidate le attività finanziate negli anni precedenti. Fra le azioni significative intraprese: un bando per consolidare interventi "Un passo avanti" che finanzia 8 progetti proposti da realtà territoriali, il censimento e uno studio di fattibilità dei beni confiscati alle mafie per favorire una valutazione di utilizzo di 3/4 unità immobiliari nel sestiere e nelle zone limitrofe, avvio di un servizio di mediazione territoriale per prevenire e contrastare forme devianti nell'uso dello spazio pubblico, con particolare attenzione alla prostituzione e alle presenze disturbanti, finanziamento di 6 eventi di animazione economica territoriale in co-progettazione con i soggetti che operano nel sestiere e con il Municipio Centro Est.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---	---------	----------------

*Il gruppo regia intende allargare la visione dell' intervento e delle strategie alle aree limitrofe del sestiere consente una progressiva rottura dell'isolamento della Maddalena e la costruzione di un'identità coerente con processi più ampi di rivitalizzazione del centro storico della città. Gli obiettivi d' intervento perseguiti sono stati quelli di intervenire nel quartiere, sugli accessi al quartiere e nelle aree limitrofe potenziando reti operative efficaci in cui nuovi soggetti possono essere coinvolti con l'obiettivo di agire in continuità nel centro storico e trasferire all'esterno la dinamicità che il quartiere ha saputo conquistare e, di contro, beneficiare degli effetti di azioni a più ampio respiro in grado di impattare in aree maggiormente integrate fra loro.*

*Gli assi strategici che guidano le nuove progettazioni: consolidare le buone realtà insediate e la rete territoriale; creare grandi poli d' attrazione; aumentare il decoro degli spazi pubblici; avviare percorsi di co-progettazione con le realtà territoriali; ripensare la comunicazione territoriale e avviare azioni di promozione; consolidare i percorsi turistici; favorire nuovi insediamenti di giovani nel territorio; aumentare i flussi nel quotidiano.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------------	-----------	---	---------	----------------

#### Stato avanzamento al 31/08/2015

*Sotto il profilo della Trasparenza, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/1/2015 è stata approvata la Revisione Annuale 2015 del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, aggiornati per il triennio 2015-2017. In particolare, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ha mantenuto l'impostazione del documento approvato con Deliberazione G.C. n. 109/2013 e confermata con Deliberazione G.C. n. 12/2014. Sono stati tuttavia adeguati i contenuti della Tabella "Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente" (che costituisce allegato parte integrante del programma stesso) alla normativa sopravvenuta al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza ed obblighi di pubblicazione gravanti sulle pubbliche amministrazioni, nonché alle indicazioni contenute nell'Allegato I alla delibera ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, ex CIVIT) n. 50/2013. Sono state inoltre introdotte alcune specificazioni in merito alla tempistica degli aggiornamenti dei dati pubblicati ed alcune precisazioni riguardo all'individuazione delle Direzioni responsabili della pubblicazione dei dati stessi, tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo dell'ente. Nell'opera di revisione annuale del Programma si è considerato il fatto che l'argomento sarebbe stato oggetto di prossimo intervento legislativo di modifica, anticipato nel Disegno di Legge in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e confermato con la recente legge n. 124 del 7/8/2015 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche).*

*Rimane costante l'azione di coordinamento, da parte del Vice Segretario Generale incaricato, tesa a garantire il puntuale aggiornamento, da parte delle Direzioni competenti per materia, dei dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.*

*A fine gennaio 2015 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 c. 4, lett. g) del d. lgs. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 - Griglia di rilevazione - alla predetta delibera n. 148/2014, rilasciando apposita attestazione.*

*In data 13 febbraio 2015 è stata realizzata la prima Giornata della Trasparenza, nel corso della quale sono state illustrate alla cittadinanza le iniziative*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale della Trasparenza per il triennio 2015-2017. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi.

<b>Responsabile</b>	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2015/2016/2017
---------------------	---------------	--------------------------	---------------------	-----------	---	---------	----------------

*intraprese in merito, con specifico riferimento alla realizzazione del progetto sullo Sportello Unico dell'Edilizia e degli strumenti informatici connessi. Hanno costituito parte integrante e fondamentale della Giornata gli interventi degli stakeholder interessati (ordini professionali).*

*Il 17/7/2015 è stata effettuata una giornata formativa interna sulla Trasparenza, che verrà replicata al fine di garantire una consistente partecipazione da parte dei dipendenti dell'ente.*

*Sono in corso di istruttoria le proposte di revisione del Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale (in un'ottica di semplificazione procedurale), dello Statuto comunale (in adeguamento alla normativa sopravvenuta e nell'ottica della semplificazione), del regolamento per l'individuazione delle procedure interne e degli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari (art. 18 D. Lgs. 39/2013).*

*Per facilitare la consultazione da parte dei cittadini delle disposizioni contenute nei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale, è stata avviata la procedura finalizzata a dotare gli articolati dei Regolamenti stessi di appositi collegamenti ipertestuali (link) alla normativa in essi citata.*

*Allo scopo di semplificare l'iter relativo alle ordinanze sindacali, è stato infine sviluppato e reso operativo un adeguamento dell'iter informatico alle mutate esigenze organizzative. Nel dettaglio, è stato variato il flusso delle ordinanze nella fase finale, con l'introduzione della gestione della notifica degli atti. Dopo la presentazione della soluzione informatica alle direzioni interessate e la opportuna configurazione del sistema e-praxi, in data 26/8/2015 è stata messa in produzione la nuova versione del software.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2015/2016/2017
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *I percorsi di partecipazione hanno previsto fasi strutturate di coinvolgimento degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione (siti dedicati, notizie sul portale, invio ai media, conferenze stampa), la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto. I percorsi prevedono azioni che rispondono alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici interessati da significative trasformazioni urbanistiche.*

*- ColoriAmo Sampierdarena (Fiorini, Crivello, Boero, Sibilla, Marengo, consigliera Russo)*

*L'azione del progetto riguarda la ridefinizione dell'identità del Centro Civico Buranello. Si è concluso il percorso di partecipazione con giovani artisti, collettivi ed associazioni municipali per confrontare idee e proposte sul futuro del centro. E' stata presentata all'attenzione del Municipio da parte della Direzione Cultura la documentazione per la pubblicazione dei relativi bandi pubblici. (conclusione: giugno 2015).*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

**Responsabile** SPECIALE MARCO      **Assessori di Riferimento** SINDACO DORIA MARCO      **Struttura** Direzione Gabinetto del Sindaco      **Periodo** 2015/2016/2017

*Direzioni coinvolte: Servizi Civici, Legalità e Diritti, Manutenzioni e Sviluppo Municipi, Scuola e Politiche Giovanili, Cultura e Turismo, M2 Centro Ovest.  
- Programma di valorizzazione ex Caserma Gavoglio (Sindaco, Bernini, Crivello, Piazza, Leoncini)*

*Il percorso di partecipazione è in corso ed ha visto la realizzazione del momento informativo di avvio in aprile, seguito da diversi incontri di confronto con la rete Voglio la Gavoglio e dal primo momento di ascolto a giugno che proseguirà in settembre. E' stata accolta la richiesta della rete Voglio la Gavoglio di coprogettare con il Comune ed il Municipio le modalità, i tempi e le fasi del percorso stesso. E' stata ottenuta l'autorizzazione dal Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la messa in sicurezza delle parti già consegnate della caserma (locali e cortile) e per una bandizione municipale degli spazi per garantire presidio, tutela e custodia ed assicurare un accesso agli abitanti. Municipio ed Aster hanno, invece, completato i lavori rispettivamente del locale e della piazzetta. (conclusione: dicembre 2016)*

*Direzioni coinvolte: Patrimonio e Demanio, Manutenzioni e Sviluppo Municipi, Municipio1 Centro Est.*

*- Riqualificazione ex Ospedale psichiatrico di Quarto (Sindaco, Bernini, Crivello, Piazza, Fracassi, Sibilla, Porcile, Dagnino, Boero, Farinelli)*

*Si è tecnicamente concluso il percorso del Gruppo di Lavoro municipale e il Consiglio municipale ha preso atto degli esiti tramite una delibera. Gli esiti sono poi stati presentati in conferenza stampa e sono disponibili su di un portale dedicato. Proseguono le iniziative di riuso temporaneo degli spazi tramite diversi progetti sostenuti dall'assessorato alla Cultura. Al momento, tali attività sono sospese a causa dell'assenza di un interlocutore in ASL. Sul fronte del procedimento amministrativo, ovvero la redazione dei PUO corredati dal PUO unitario, la Direzione Urbanistica è impegnata nel seguire ARTE, Asl e Cassa Depositi e Prestiti Immobiliare. (conclusione: dicembre 2016)*

*Direzioni coinvolte: Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, Politiche Sociali, Cultura e Turismo, Ambiente Igiene Energia, Scuola e Politiche Giovanili, Municipio 9 Levante.*

*- Progetto-pilota Genova Digitale (Sindaco, Lanzone, Crivello, Piazza)*

*Il Comune di Genova ha accettato l'idea progettuale dell'associazione dei Digital Champions che promuove l'implementazione ed il monitoraggio di un progetto comune per la diffusione di una cultura del digitale, attuare azioni di sistema per la valorizzazione delle proposte culturali esistenti e qualificare l'offerta di servizi al cittadino. Il percorso prevede incontri (fisici e virtuali) con la cittadinanza, in stretta collaborazione con i Municipi interessati, per avviare un dialogo costruttivo finalizzato ad una partecipazione inclusiva che stimoli il coinvolgimento delle associazioni e cittadini sul territorio in un progetto condiviso e superi gli interventi portati avanti dalle singole realtà. E' stata approvata la relativa delibera di giunta ed avviato il percorso con un incontro pubblico di presentazione svoltosi in luglio. (conclusione: dicembre 2015)*

*Direzioni coinvolte: Sistemi Informativi, Pianificazione strategica smart city e statistica, Manutenzioni e Sviluppo Municipi.*

*- Percorso di partecipazione per la riqualificazione del litorale cittadino (Porcile, Bernini, Crivello, Farinelli, Morgante, Avvenente)*

*Sono stati effettuati cinque incontri della commissione di esperti, nominata dal Sindaco, e tre di confronto sia con i Municipi coinvolti sia con la direzione competente. Il percorso è ripreso con un'attività di informazione e formazione interna che ha visto il coinvolgimento della Direzione Urbanistica. Sono in programma incontri nei Municipi a partire da ottobre. (conclusione: dicembre 2015)*

*Direzioni coinvolte: Patrimonio e Demanio, Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, Manutenzione, Infrastrutture e Verde Pubblico, Municipio 9 Levante, Municipio 8 Medio Levante, Sistemi Informativi.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2015/2016/2017
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---------------------------------	---------	----------------

- *Manifesto per le politiche giovanili (Boero, Presidenti municipali)*  
*Il tavolo degli amministratori, comunali e municipali 35enni è partito in gennaio ed ha svolto due riunioni interne di lavoro. Attualmente il percorso è fermo. (conclusione: fine 2016)*  
*Direzioni coinvolte: Scuola e Politiche Giovanili, Segretari municipali.*  
 - *Attuazione sperimentazione regolamento municipale per la democrazia partecipativa nel Centro Est (Sindaco, Crivello, Leoncini)*  
*I cantieri dei lavori partiranno entro l'estate, siamo in attesa del Municipio per la comunicazione ai cittadini che avevano partecipato al percorso-progetto Partecip@. E' in programma un'attività di disseminazione dell'esperienza del Municipio presso gli altri Municipi. (conclusione: entro 2015)*  
*Direzioni coinvolte: Municipio 1 Centro Est.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP).

<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Periodo	2015/2016/2017
---------------------	--------------	--------------------------	---------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Avanzamento nell'attività di reingegnerizzazione dei siti e portali del comune di Genova attraverso la realizzazione e gestione di nuove installazioni, la razionalizzazione, il riordino e l'integrazione nel sito istituzionale di siti esterni attraverso 5 azioni in corso di attuazione :*

- 1.nuovo sito musei di Genova con integrazione della sezione MuMa, con conseguente dismissione di sito tematico;*
- 2.rinnovamento e integrazione del sito Informagiovani all'interno del sito istituzionale;*
- 3.riordino degli strumenti della banca dati dello sportello del cittadino all'interno del sito istituzionale;*
- 4.completamento del passaggio al sito istituzionale dal CMS Text'è , di pagine e contenuti dinamici con rinnovata presentazione e layout)*
- 5.Completamento della pubblicazione dei nuovi siti municipali (nuova veste grafica e riordino dei contenuti)*

*Gli interventi hanno riguardato l'insieme degli strumenti di comunicazione web (interni ed esterni). Tutto questo in un contesto di continua produzione web (sviluppo progetto nuova intranet, aggiornamento della banca dati dello sportello del cittadino - ora integrata direttamente nel sito istituzionale, conclusione delle fasi di realizzazione di siti tematici promozionali - www.scipuemmo.it sito musei , aggiornamento di pubblicazioni ai fini della trasparenza e anticorruzione,..) e di operatività diretta (sportello del cittadino).*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione					
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Periodo 2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Il sito istituzionale, nella nuova veste e impostazione grafica, viene studiato al fine di migliorare i contenuti secondo un'impostazione che esprima la strategia, valorizzando le risorse della città e l'operato del Comune. L'intervento pertanto è volto affinché il sito aggiunga alla sua funzione neutrale di informazione e servizio, una componente forte di comunicazione e promozione che permetta di promuovere un'idea di Genova moderna e rivolta al futuro, migliorando la percezione della città da parte di cittadini e imprese. Tutto ciò favorisce l'innescò di un processo virtuoso di fiducia nelle istituzioni, di rivitalizzazione e di sviluppo sociale, economico e culturale.*

*E' stato all'uopo avviato uno studio di fattibilità per la revisione del sito istituzionale. Il progetto parte dalla strutturazione di nuove contenuti destinati alla pubblicazione che permettano di armonizzare i contenuti informativi propri con parti redazionali. La soluzione deve consentire all'ufficio di intervenire in modo rapido, flessibile e quotidiano nell'aggiornamento, modifica ed evoluzione del sito e deve permettere alla redazione diffusa, composta da risorse appartenenti alle diverse direzioni, di pubblicare i contenuti in autonomia, in sinergia con la redazione giornalistica. A partire da questo sviluppo è possibile evidenziare tematiche strategiche ricomponendo allo scopo la struttura della homepage del sito istituzionale. Parallelamente sono state avviate, utilizzando solo risorse interne, iniziative di comunicazione istituzionale finalizzate a valorizzare le attività svolte dal Comune di Genova su temi strategici: Lavori Pubblici, Partecipazione cittadina su progetti specifici e strategici ([www.scipuemmu.it](http://www.scipuemmu.it)), Giro d'Italia, Biennale della prossimità.)*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.02 - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	DE NITTO GRAZIELLA
Strutture Coinvolte	Vice Segretario Generale Vicario

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.02.01 - Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza, promuovendo in particolare l'aggiornamento del Piano comunale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017.

Responsabile	DE NITTO GRAZIELLA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Vice Segretario Generale Vicario	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------	-----------	----------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*L'attività di presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa si è sviluppata, nell'ambito delle funzioni proprie del Vice Segretario Generale Vicario, attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa fornite alle Direzioni, nonché agli organi amministrativi nel corso delle sedute di Giunta, Consiglio e Commissioni Consiliari. In particolare, il presidio attuato in via preventiva si è concretizzato, in sede di istruttoria, nel controllo di legittimità dei provvedimenti (deliberazioni di Giunta e Consiglio e provvedimenti sindacali) e nella collaborazione fornita ai dirigenti proponenti ai fini della corretta predisposizione, sotto il profilo formale e sostanziale, dell'atto. In linea generale l'attività di presidio sulla legittimità e regolarità dell'azione amministrativa presuppone inoltre uno sviluppo delle risorse tecnico-giuridiche idonee a rispondere alla complessità ed evoluzione del quadro normativo anche al fine di neutralizzare gli effetti in termini di contenzioso in relazione alle scelte operate ed alle decisioni assunte dalla Civica Amministrazione. E' stata inoltre avviata una attività di monitoraggio sugli esiti della verifica di conformità a legge degli atti degli organi politici. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29 gennaio 2015 è stata approvata la revisione, per l'anno 2015, del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul triennio 2015-2017. Tale provvedimento, presentato e predisposto dal Segretario Generale con il supporto dei Vice Segretari Generali incaricati in materia di anticorruzione e trasparenza, reca, quali parti integranti, un catalogo dei processi e dei rischi con le relative misure di contrasto a questi ultimi, le disposizioni attuative delle misure di prevenzione dei rischi di corruzione ed illegalità nonché un cronoprogramma delle attività correlate. La mappatura dei processi, l'individuazione dei rischi e le misure di contrasto contemplate nel Piano riguardano le quattro aree di attività comuni ed obbligatorie per tutte le pubbliche amministrazioni, secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione. Con la revisione 2015 è stata prevista l'estensione della mappatura ai processi afferenti ad un'ulteriore area (non inclusa nel Piano Nazionale ed individuata come Area E) comprensiva dei provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari. In data 28/7/2015 è stato realizzato un incontro formativo con i referenti anticorruzione e trasparenza delle singole Direzioni, avente come obiettivo la condivisione del metodo di lavoro adottato ai fini della mappatura dei processi di area non obbligatoria. Nella seconda parte dell'anno avranno luogo altre due iniziative formative destinate da un lato a sintetizzare gli esiti della predetta attività, dall'altro a diffondere ad un numero sempre più esteso di dipendenti la cultura in materia di prevenzione della corruzione. E' stato inoltre predisposto lo schema di provvedimento riguardante i criteri e le modalità di attuazione per la rotazione del personale, in quanto tale documento, ancorchè distinto ed autonomo rispetto al Piano, deve intendersi ad esso funzionalmente e sostanzialmente collegato. E' stata avviata l'istruttoria finalizzata alla definizione di un sistema di tutela del cd. "whistleblower", intendendo con il predetto termine il dipendente che segnala condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCA LIDIA; MAGNANI NADIA; MARCHESE MAGDA
Strutture Coinvolte	Direzione Partecipate; Direzione Ragioneria; Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Il piano di razionalizzazione delle società partecipate redatto ai sensi della legge di stabilità 2015, approvato con DGC 15/2015, interviene sul tema della semplificazione e razionalizzazione del sistema coinvolgendo nel processo 14 realtà societarie. In sintesi gli interventi di riordino incidono principalmente:*

- sul sistema delle micropartecipazioni ( STL, Stazioni Marittime, SGM);
  - su partecipazioni che non hanno dipendenti ( Scissione di Ri.Genova srl e fusione di Tunnel S.p.A in altra società);
  - sulla società Themis srl, disponendone la liquidazione;
  - sul gruppo SPIM (incorporazione di Tunnel e della quota scissa di Ri.genova, conferimento della partecipazione comunale in SGM);
  - sul gruppo Genova Parcheggi S.p.A (alienazione della società car sharing srl);
  - sul gruppo AMT (liquidazione AMT progetti);
  - sul gruppo AMIU (avvio della ricerca di una partnership in Amiu S.p.A e razionalizzazione del sottogruppo delle partecipazioni indirette).
- Alla data del 30 agosto risultano perfezionate le seguenti operazioni:*
- messa in liquidazione di Themis srl;
  - definizione delle modalità di assorbimento del personale Themis in Fulgis mediante apposito atto di indirizzo ai competenti organi amministrativi. Si prevede il completamento del trasferimento con decorrenza 1° ottobre.
  - acquisto 50% azioni Tunnel S.p.A da autorità Portuale e costituzione in capo al Comune del 100% della proprietà;
  - deliberazione in Giunta della fusione per incorporazione di Tunnel S.p.A in SPIM S.p.A.
  - avvio manifestazione interesse per la vendita di car sharing srl.
  - conferimento a KPMG del contratto di Advisory per la valutazione di Amiu ed il supporto al successivo processo aggregativo.

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.02 - Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Effettuati corsi formativi e forniti gli idonei supporti a tutte le Direzioni. Procedura a regime.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Si è conclusa la fase sperimentale del nuovo sistema integrato di programmazione – gestione e controllo delle società partecipate, definito con la DGC 17/2013. A far data dal 2015 l'intero processo di programmazione è stato informatizzato con il sistema GZOOM ed esteso a tutte le società controllate. E' stato avviata l'implementazione del nuovo sistema informatico "Report Partecipate" che consentirà via WEB la gestione dei dati economico-patrimoniali con il diretto coinvolgimento delle aziende.*

*Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2015 si sono approvate le linee di indirizzo in materia di personale delle società partecipate, affermando un nuovo modello di gestione delle politiche del personale fondato sulla creazione di una regia unica delle politiche gestionali e assunzionali del «gruppo Comune» per valorizzare e ottimizzare le risorse umane impiegate nelle diverse realtà produttive e nello stesso tempo garantire, anche attraverso procedure di mobilità interaziendali, il livello occupazionale. L'incidenza in molte società di un costo del personale al di sopra del 50% dei costi di produzione (soprattutto nelle società che gestiscono servizi pubblici labor intensive) ha imposto un controllo e un monitoraggio della dinamica retributiva e assunzionale a garanzia, non solo degli equilibri aziendali, ma anche degli stessi equilibri complessivi di sistema.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.04 - Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *A partire dal 31 marzo è possibile, per i fornitori, inviare fatture elettroniche al Comune di Genova, mentre è ancora in corso l'attività di affinamento del sistema informatico, soprattutto per lo scambio di flussi massivi con la piattaforma (caricamento delle fatture cartacee ante 31 marzo, comunicazione dei dati di pagamento...).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.05 - Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Sono state intraprese azioni di consolidamento delle conoscenze del nuovo sistema contabile sia con azioni di formazione del personale di Ragioneria, sia diffondendo la cultura della programmazione triennale con interventi specifici sia di natura didattica che operativa in sede di controllo dei provvedimenti.-*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.06 - Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Nodo dei Pagamenti-SPC – avviata e in fase di completamento l'adesione al Nodo. Le modalità operative prevedono che le pubbliche amministrazioni aderiscano all'iniziativa attraverso l'invio all'AgID di una lettera di adesione, allegando un piano operativo di integrazione delle diverse riscossioni, obbligatoriamente entro il 31.12.2015. Predisposta comunicazione da inviare a tutte le macrostrutture per operare un censimento puntuale delle modalità di riscossione dell'Ente. Tale attività è propedeutica per la pianificazione delle attività per l'integrazione progressiva delle varie tipologie di entrata. Avviata sinergia con Regione Liguria, mediante un tavolo di lavoro, con la finalità di mettere a fattore comune le proprie specificità e tecnologie.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.07 - Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Sono stati portati a regime i documenti contabili di programmazione e rendicontazione ad eccezione del bilancio consolidato.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli..

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**Riscossione**

*Sul piano normativo non essendo ancora intervenuto il riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali, atteso ormai da oltre 10 anni, il Comune di Genova per il 2015, ha ritenuto opportuno agire in continuità con gli anni precedenti e proseguire il servizio di riscossione coattiva con Equitalia sino al 30 giugno 2015, così come previsto dalla Legge di stabilità n. 190/2014 - art. 1, comma 642. In seguito, in base a quanto previsto dal D.L. 78/2015, art. 7, comma 7, la prosecuzione del servizio da parte di Equitalia è stata prorogata fino al 31 dicembre 2015. Nei primi mesi del 2015 il Comune di Genova, in attesa delle evoluzioni normative in materia di riscossione coattiva, che si auspica intervengano nel corso di quest'anno, pur mantenendo la possibilità di emettere il ruolo attraverso Equitalia, ha proseguito la sperimentazione, avviata nel 2014, di riscossione coattiva diretta tramite l'utilizzo dell'ingiunzione fiscale. L'obiettivo finale dell'Amministrazione è quello di giungere ad una "regia" diretta delle attività di riscossione coattiva che porti ad un graduale incremento e costante monitoraggio dell'attività di riscossione nel rispetto delle fasce più deboli, attenta alle persone e più vicina al cittadino. Nel corso del 2015 proseguirà l'attività di monitoraggio dell'andamento della riscossione da ruoli o da ingiunzione fiscale volta ad assicurare il pieno controllo dei dati relativi alla riscossione coattiva.*

**Recupero evasione**

*Nel corso del 2015, proseguiranno le azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali nonché erariali anche attraverso la collaborazione in essere con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza. Pertanto verranno implementate e potenziate le attività accelerando ove necessario e possibile la messa a sistema e l'incrocio di banche dati. Per quanto concerne il recupero evasione tributi locali anche nel 2015 prosegue l'attività di accertamento ICI/IMU che ha comportato al 31.7.2015 un introito di euro 3.450.865,82 e sono state inviate n. 165 segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**
**Imposta unica comunale (Iuc)**

*Il contesto di crisi persistente con cui ci si deve confrontare ormai da alcuni anni pone pressanti vincoli di bilancio che obbligano le amministrazioni locali a fare i conti con una carenza ormai strutturale della finanza pubblica.*

*Nell'anno 2014 è stata introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), tale prelievo si basa su due presupposti impositivi: il possesso di immobili da una parte, l'erogazione e la fruizione di servizi comunali dall'altra. Il primo presupposto conduce all'applicazione dell'IMU con l'eccezione degli immobili non di lusso adibiti ad abitazione principale. Il secondo è alla base della TARI, prelievo sui rifiuti che prende il posto della TARES, e della TASI la nuova imposta sui servizi indivisibili che colpisce anche l'abitazione principale.*

*L'impegno dell'Amministrazione nel corso del 2015 è quello di modulare l'applicazione della nuova imposta cercando di coniugare le esigenze di bilancio con un'imposizione equa e rispettosa del tessuto economico sociale genovese, necessità che l'attuale recessione economica rende ancora più ineludibile, partendo da un'analisi di quanto accaduto nel primo anno di applicazione della IUC.*

*In quest'ottica, pur in presenza di minori risorse disponibili, verranno mantenuti e migliorati i servizi verso i cittadini. Verrà implementata la possibilità di prenotare appuntamenti per informazioni e/o chiarimenti su situazioni tributarie non solo telefonicamente ma anche via web. Sarà garantita una maggiore qualità delle informazioni rese attraverso specifici interventi formativi degli addetti.*

*Con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 dell'11.6.2015 la Giunta Comunale ha predisposto indirizzi per l'erogazione di un contributo alle associazioni dei consumatori per l'implementazione di una campagna informativa rivolta alla cittadinanza in materia di tributi locali in particolare riferita alla IUC. In seguito a tale provvedimento è stata predisposta la determinazione dirigenziale n. 2015-127.0.0.-87 dell'11.8.2015 con la quale si è approvato il Protocollo di Intesa da sottoscrivere tra le parti.*

**- Imposta municipale unica (Imu)**

*Alla luce della vigente normativa l'IMU non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate ex Legge e dal Regolamento Comunale. Si applica, invece, alle abitazioni principali e assimilate classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con l'aliquota agevolata e la detrazione di 200 euro. La detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP.*

*Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 dell'8 luglio 2015 sono state apportate modifiche al regolamento IMU in relazione a:*

*?nuova normativa relativa all'assimilazione a prima casa di immobili posseduti da iscritti AIRE residenti all'estero;*

*?l'introduzione delle nuove norme relative all'ISEE per immobili concessi in comodato;*

*?la possibilità di differimento dei termini di pagamento in caso di calamità naturali.*

*Per il 2015, il quadro delle aliquote e detrazioni IMU è rimasto sostanzialmente invariato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 9 luglio 2015 sono state confermate le aliquote del 2014 e, al fine di sostenere il sistema imprenditoriale e socio culturale cittadino, sono state introdotte nuove aliquote agevolate per:*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2015/2016/2017

? immobili D3 utilizzati come sale cinematografiche e teatrali;

? immobili D1 e D7 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, possedute e utilizzate direttamente da imprese per realizzare nell'anno in corso nuovi insediamenti produttivi o l'ampliamento di quelli esistenti

Alla Data del 31/7/2015 sono pervenute n. 1177 richieste di rimborso IMU-ICI-TASI e sono state tutte trattate nei termini previsti dalla normativa.

L'incassato IMU al 31.7.2015 risulta pari ad euro 119 milioni su una previsione iscritta a bilancio pari ad euro 165.500.000,00 Per quanto concerne le risposte in merito a chiarimenti sulla gestione IMU-TASI il ricevimento al front-office al 31.8.2015 ha registrato n. 4.093 utenti mentre sono state riscontrate n. 1.123 mail oltre alle risposte telefoniche e a mezzo posta ordinaria.

E' stato organizzato anche per il 2015 un servizio di call center con numero verde che risponde a quesiti generali sull'imposta attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18. E' proseguita dal 1.1.2015 al 31.8.2015 la gestione a stralcio del tributo ICI per il quale al 31.8.2015 è stato dato riscontro a n. 126 mail di richiesta informazioni da parte dell'utenza.

-Tributo servizi indivisibili (Tasi)

La Tasi costituisce una delle due componenti della IUC "riferita ai servizi indivisibili" e ha come presupposto il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini Imu, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 dell'8 luglio 2015 sono state apportate modifiche al regolamento TASI in relazione a:

?l'introduzione delle nuove norme relative all'ISEE per ottenere detrazioni;

?la possibilità di differimento dei termini di pagamento in caso di calamità naturali.

Per il 2015, il quadro delle aliquote e detrazioni TASI è rimasto invariato. La previsione a bilancio è stata stabilita in euro 74.000.000,00 e l'incassato al 31.7.2015 era pari ad euro 38 milioni.

Sono state riscontrate n. 1123 mail di richiesta di assistenza IMU/TASI, oltre alle risposte telefoniche e via posta ordinaria. E' stato organizzato anche per il 2015 un servizio di call center con numero verde che risponde a quesiti generali sull'imposta attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18 e resa disponibile on line la possibilità di prenotare appuntamenti.

- Tassa rifiuti (Tari)

La Tari (Tassa Rifiuti) è uno dei prelievi che compongono l'Imposta Unica Comunale IUC ed ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

Tari è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria, mentre in caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali od aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della Tari, in base a tariffa giornaliera, determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2015/2016/2017

*importo percentuale non superiore al 100 per cento. Per le utenze domestiche Tari è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree ed al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree.*

*Nel corso del 2015 l'Amministrazione si impegna a mantenere e migliorare i servizi verso i cittadini, anche implementando la possibilità di prenotare appuntamenti per informazioni e/o chiarimenti su situazioni tributarie non solo telefonicamente ma anche via web e garantendo un'elevata qualità nelle informazioni rese, fornendo una specifica formazione agli addetti.*

*Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 dell'8 luglio 2015 sono state apportate modifiche al regolamento TARI in relazione a:*

*?nuova normativa relativa ad agevolazioni per pensionati iscritti AIRE residenti all'estero;*

*?l'introduzione delle nuove norme relative all'ISEE per agevolazioni a soggetti in situazioni di disagio economico;*

*?altre precisazioni su importi minimi, determinazione delle tariffe per le utenze domestiche, ecc..*

*Per il 2015, il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è stato determinato con il Piano Finanziario (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 dell'8 luglio 2015) ed è pari a 126,555 milioni di euro, sostanzialmente invariato rispetto al costo 2014. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 9 luglio 2014 sono state determinate le tariffe TARI per l'anno 2015. Sono state aggiornate le pagine relative a IMU, TASI e TARI del sito del Comune di Genova, diffuso l'opuscolo informativo TARI 2015 e resa disponibile on line la possibilità di prenotare appuntamenti.*

*Canone installazione mezzi pubblicitari (Cimp)*

*Il Canone Installazione Mezzi Pubblicitari è stato istituito nell'anno 2001, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 26/03/2001 e ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 446/1997, a seguito della contestuale abrogazione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità. L'applicazione del Canone è stabilita dal Regolamento rivisto in ultimo dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2013.*

*La previsione per l'anno 2015, pari ad euro 5.739.850,00, senza fondo svalutazione crediti in quanto si tratta di imposta in autoliquidazione, è stata elaborata tenendo conto degli impianti rimossi e da rimuovere nel corso dell'anno, della percentuale di insolvenza che a causa della situazione congiunturale sta purtroppo aumentando, nonché dell'azione di recupero evasione/elusione in atto.*

*Al fine di monitorare l'andamento delle entrate è stato predisposto un report nel quale sono inseriti i dati dal dovuto complessivo all'emissione del ruolo. Tale report consente di verificare puntualmente l'andamento delle entrate e confrontare le diverse annualità consentendo l'adozione, se necessario, di azioni correttive/migliorative rispetto alle modalità di gestione delle entrate stesse.*

*Entro il mese di agosto 2015 sono stati emessi n. 2.950 MAV per un importo di euro 4.487.557,25, a titolo di CIMP ordinaria. L'invio della quarta ed ultima rata, in scadenza a novembre, viene effettuato nel mese di ottobre. L'incassato relativo al canone al 31.8.2015 era pari ad euro 4.064.526,50.*

*Inoltre si è provveduto alla spedizione di n. 143 avvisi di liquidazione per morosità anno 2013, per un importo di euro 245.841,00.*

*Nei primi mesi dell'anno al fine di ridurre i tempi inerenti gli incassi delle somme relative all'abusivismo CIMP dagli attuali 5 a 2 anni, si è impostato un progetto che ha portato all'emissione di n. 4 ruoli per un importo di Euro 758.390,92 relativi agli anni 2008-2013. Sono state comminate n. 125 sanzioni amministrative e n. 74 canoni per impianti pubblicitari abusivi, per un importo complessivo pari ad euro 107.759,00.*

*E' stato inoltre emesso un ruolo per canoni non pagati annualità 2010 – 2012 – 2013 e 2014 per un importo di Euro 1.099.561,10.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2015/2016/2017

*Per quanto riguarda l'attività amministrativa, si rilevano al 31.7.2015 i seguenti dati:*

- ricevuti n. 3.850 utenti*
- ricevute n. 985 richieste per autorizzazioni di installazione mezzi pubblicitari*
- concesse n. 952 autorizzazioni di installazione mezzi pubblicitari*
- emessi n. 33 dinieghi*
- erogati n. 9 rimborsi per un importo di euro 3.011,94*

#### *Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (COSAP)*

*Il canone è stato istituito, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del D.Lgs. n 507 del 15/11/1993, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 200 del 17/12/2002.*

*Il gettito del canone per l'anno 2015 è previsto in € 6.500,000,00 al lordo del fondo di svalutazione crediti, sulla base degli atti di autorizzazione in essere e di quelli programmati per il 2015.*

*Entro il mese di agosto 2015 sono stati emessi n. 17.041 MAV, per un importo di euro 6.025.893,35, relativi alle prime tre rate dell'anno 2015. L'invio della quarta ed ultima rata, in scadenza a novembre, viene effettuato nel mese di ottobre. L'introitato del canone 2015 al 31/07/2015 risulta pari ad euro 4.419.225,70. Inoltre sono stati inviati n. 142 avvisi di liquidazione per morosità anno 2013, per un importo di euro 213.867. E' stato predisposto il ruolo ordinario, esecutivo in data 30/06/2015, per morosità anno 2012, per un ammontare di euro 445.476,92.*

*L'attività di recupero canoni annualità pregresse a fronte di una previsione di euro 250.000,00 ha un introitato, al 31.7.2015, pari ad euro 377.000,00. Al fine di consentire la razionalizzazione delle procedure trasversali relative al COSAP è in corso un tavolo di pianificazione in sinergia con i Municipi.*

#### *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*Il Comune di Genova con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/3/2001 e ss.mm.ii. ha approvato il Regolamento sulle Pubbliche Affissioni ai sensi del D.Lgs. 507\1993.*

*La parte di servizio relativa alla gestione delle richieste di affissione e del relativo accertamento e riscossione del diritto è direttamente in capo all'Ufficio Affissioni, mentre la parte relativa alla gestione materiale delle affissioni è data in appalto.*

*La quantificazione del gettito viene stabilita per l'anno 2015 pari ad euro 1.000.000,00*

*Alla data del 31/07/2015 sono stati ricevuti n. 2.303 utenti. Sono stati altresì affissi n. 291.041 manifesti, per un gettito pari ad euro 728.137,17*

*Nel periodo di riferimento si sono concluse le attività riferite alla gara di affidamento del servizio materiale di pubbliche affissioni con l'assegnazione, a far data dal 1° di settembre 2015 alla cooperativa APL – Agenzia Pubblicitaria Ligure, per il biennio 2015-2017.*

*Nel mese di agosto 2015 si è avviato, in via sperimentale, il progetto relativo alla firma grafometrica per la gestione delle richieste di pubbliche affissioni.*

*L'obiettivo è di arrivare a gestire in maniera informatizzata le pratiche relative a questo servizio.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.					
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo 2015/2016/2017

*Nel 2015, si è avviata la georeferenziazione di tutti gli impianti di pubbliche affissioni con il supporto di Aster, a cui già nel 2013, nell'ambito del contratto di servizio, è stata affidata la manutenzione straordinaria degli stessi.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	TEDESCHI ROBERTO
Strutture Coinvolte	Direzione Patrimonio e Demanio

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio e Demanio	Periodo	2015/2016/2017
--------------	------------------	--------------------------	--	-----------	--------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Per quanto concerne gli appalti dei lavori per l'eliminazione delle criticità rilevate nell'anno 2011 la situazione è la seguente:*

*Ex Istituto Nautico San Giorgio (Piazza Palermo):(lavori di risanamento conservativo) lavori in corso  
Scuole Via Giulia de Vincenzi 30, Via Asilo Garbarino 1, Via Burlando 48, Via Carlo Rolando 1- interventi antincendi NASPI: lavori in corso  
Per quanto concerne le criticità rilevate nel 2012 aggiudicazione definitive e inizio lavori previsto a novembre nei seguenti edifici scolastici:  
Novaro via Ulivieri,Cantore Corso De Stefanis, opere prevenzione incendi: lavori ultimati*

*Per le criticità rilevate nel 2013 sono in corso gli sviluppi dei progetti esecutivi per gli interventi nelle seguenti scuole:*

*Caffaro Via Gaz (realizzazione scala di emergenza)  
Centurione Sal. Cataldi (esecuzione scala antincendio)  
Mario Mazza via Napoli, Scuola media Durazzo via Casotti (gara in corso), Giustiniani via Bottini, Barrili via Montezovetto, Barrili Piazza Palermo (adeguamento normativa antincendi)  
S.Pietro via Cesare Battisti (opere strutturali)*

*Accordo quadro per impiantistica e idraulica nelle scuole: appalti aggiudicati*

*Finanziamento ministeriale per controsoffitti scuola Pezzani Via S.Alberto: lavori in corso*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio e Demanio	Periodo	2015/2016/2017
--------------	------------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Le linee strategiche della Direzione Patrimonio e Demanio si concretizzano, innanzitutto, in grandi operazioni immobiliari che vengono, qui di seguito, brevemente sintetizzate:  
1)Immobile via Bertani 1 – è stato avviato un percorso di valorizzazione dell'immobile attraverso la sua cessione ad un fondo di Investimento immobiliare. In particolare, previa la stipula di un protocollo d'intesa tra Comune di Genova, CDP Investimenti Società di Gestione del Risparmio S.p.A. (società soggetta*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente					
<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio e Demanio	Periodo
						2015/2016/2017

*all'attività di direzione e coordinamento da parte della Cassa DDPP) e Fabrica Immobiliare SGR S.p.A., quest'ultima si è impegnata a redigere uno studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di un progetto volto alla realizzazione di strutture alloggiative di natura temporanea all'interno dell'immobile. Effettuato lo studio di fattibilità, il Comune di Genova, se sceglierà di acquistarlo (anche sulla base dell'entità del prezzo di vendita proposto nello studio medesimo), indirà un bando pubblico per la scelta del contraente. Laddove la procedura ad evidenza pubblica andasse deserta l'immobile sarà acquistato dal Fondo, sulla base di un impegno unilaterale sottoscritto al momento della consegna dello studio di fattibilità. Nelle more della procedura, fino all'acquisizione formale dello studio di fattibilità, il Comune sarà comunque libero di vendere l'immobile ad un terzo laddove questi effettuasse un'offerta pari o superiore all'ultimo prezzo posto a base di gara.*

*2) Riduzione fitti passivi:*

*a. Locali uso archivio generale Piazza Dante - è in previsione lo spostamento degli archivi presenti al nono piano del Matitone nei locali recentemente acquisiti, già con destinazione ad archivi, nella Torre MSC. L'operazione comporterà la possibilità di spostare uffici e archivi siti attualmente in Piazza Dante al Matitone, con conseguente dismissione del fitto passivo ed un risparmio di spesa di circa € 120.000,00 annui.*

*b. Locali istituto ex Nautico - è in corso la ristrutturazione dell'edificio già sede dell'istituto nautico in Piazza Palermo. Una volta ristrutturato, nell'edificio potrà essere spostata una scuola di Corso Torino, con conseguente dismissione del fitto passivo ed un risparmio di spesa di circa € 115.000,00.*

*c. Locali sede della Polizia Municipale all'interno del mercato ortofrutticolo - si sta approfondendo la fattibilità di un'operazione che comporti l'acquisizione di tali locali, di proprietà del Gruppo S.P.Im. e attualmente detenuti in fitto passivo, attraverso il prolungamento del diritto di superficie costituito sull'area su cui sorge il mercato e, conseguentemente, senza esborso in denaro da parte del Comune di Genova.*

*3) Edificio Ex Onpi - ipotesi di permuta con ARTE finalizzata, da un lato, a consolidare la proprietà in capo all'azienda, per una migliore valorizzazione dell'immobile a scopo residenziale e, dall'altro, a consentire l'acquisizione in capo al Comune di tre scuole in fitto passivo site in Via Fea e l'immobile, anch'esso detenuto in fitto passivo, sito in Lungomare di Pegli, da destinare ad uso associativo a fronte della richiesta formulata dal Municipio Ponente. L'operazione è, tuttavia, condizionata da ARTE che subordina l'acquisizione del bene alla certezza in ordine all'ottenimento dei finanziamenti regionali necessari al recupero dell'edificio.*

*4) Immobili già oggetto di procedure ad evidenza pubblica andate deserte -*

*a) S. Raffaele di Coronata - Trasmessi dati tecnici all'Agenzia del Demanio per eventuale inserimento in Fondo Pubblico*

*b) Edificio ex Nira - Ipotesi di valorizzazione del bene da riapprofondire alla luce delle intervenute previsioni urbanistiche e dell'inserimento dello stesso nel "Blue print".*

*c) Villa Donghi - esperita asta pubblica (deserta) per la vendita (deliberata da ultimo, successivamente al diritto di superficie novantennale e poi per un periodo inferiore). In corso di valutazione un secondo passaggio ad evidenza pubblica con ribasso del prezzo (fino ad un massimo del 20%)*

*5) Palazzo Fortezza - è stato effettuato uno studio di fattibilità che consentirebbe di realizzare al piano terra dell'immobile spazi aperti al pubblico del Municipio Centro Ovest e di insediare al piano nobile un'attività imprenditoriale (circa 60 persone)*

*6) Villa Gruber - in conseguenza di una manifestazione di interesse ad ottenere la disponibilità del bene (nello specifico per realizzarvi una residenza protetta), si procederà alla predisposizione di un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione dell'immobile.*

*7) Immobili proprietà Ri.Genova siti in Vico Croce Bianca e Vico del Papa - procedura in corso per l'acquisizione degli stessi a titolo di permuta con gli immobili di Vico Vegetti, due terreni limitrofi a beni già in proprietà Ri.Genova ed altri immobili, individuati dall'azienda negli appartamenti di Via Lomellini, di proprietà A.S.L. ancorché già inseriti in un preliminare di permuta, la cui cessione al Comune, completate da parte di A.S.L. le operazioni tecniche*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI	<b>Struttura</b>	Direzione Patrimonio e Demanio	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	------------------	---------------------------------	-------------------	------------------	--------------------------------	----------------	----------------

*propedeutiche, è ormai prossima.*

*8) Mercato Cortellazzo – ipotesi di valorizzazione attraverso la vendita che comporta la destinazione ad uso commerciale dei locali prospicienti la strada pubblica e ad uso parcheggi della porzione sul retro. Esiste, al riguardo anche una proposta presentata al Municipio di destinazione del bene ad uso associativo.*

*9) Edificio scolastico succursale Govi di via Pinetti – si sta verificando la possibilità di trasferimento dell'utenza nella limitrofa Susanna Fontanarossa con conseguente diverso possibile utilizzo o dismissione del bene.*

*10) Forte Begato – avvio del processo di valorizzazione del bene, da acquisire in capo al Comune in forza del "Federalismo Demaniale", attraverso una fase propedeutica mirata all'individuazione di due custodi, cui assegnare i relativi alloggi, ed alla messa a bando di una porzione marginale dello stesso da destinare a punto di ristoro (bar, ristorante, ecc.).*

*Le linee strategiche della Direzione Patrimonio e Demanio si attuano altresì attraverso la messa a reddito degli immobili mediante la stipula ed il rinnovo di contratti di locazione/concessione. Detta attività gestionale comporta, in via approssimativa, entrate per € 3.600.000,00 all'anno.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	<b>Assessori di Riferimento</b>	PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO	<b>Struttura</b>	Direzione Patrimonio e Demanio	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------	--------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA FORTIFICATO GENOVESE**

*- Richieste all'Agenzia del Demanio di concessione temporanea e provvisoria del compendio di Forte Begato da maggio a settembre 2015.*  
*- Determinazione del Dirigente del Settore Progetti Speciali n. 2015-133.4.0.-2 del 13.05.2015: approvazione dell'Accordo Attuativo di Collaborazione con il Dime, Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica, Gestionale e dei Trasporti per attività di studio a supporto di progetti di recupero e riqualificazione di beni appartenenti al patrimonio edilizio non abitativo del Comune di Genova con sperimentazione relativa ai Forti di Genova.*

*- Coordinamento dell'evento svolto a Forte Begato il 2 giugno 2015 per la commemorazione storica relativa al centenario della Grande Guerra in collaborazione con la Direzione Cultura.*

*- Delibera di Giunta Comunale n.167 del 10.07.2015: approvazione del Programma di Valorizzazione generale del Sistema Difensivo Seicentesco e delle Fortificazione Esterne e del Programma di Valorizzazione di Prima Fase finalizzato al trasferimento del primo gruppo di immobili (Belvedere, Crocetta, Tenaglia, Torre Granara, Begato, Sperone, Puin).*

*- Tavolo Tecnico Operativo del 13.07.2015 (MIBACT, Agenzia del Demanio, Comune): approvazione dei due Programmi e della Bozza dell'Accordo di Valorizzazione relativo al Programma di Prima Fase*

*- Delibera di Consiglio Comunale n.44 del 30.07.2015: approvazione della Bozza di accordo di valorizzazione ai fini del trasferimento degli immobili compresi*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale					
<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Patrimonio e Demanio	Periodo 2015/2016/2017

*nella prima fase del Programma di valorizzazione*

#### **PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE EX CASERMA GAVOGLIO**

*Conclusioni del documento di sintesi delle analisi del Programma di Valorizzazione e del documento relativo allo stato idrogeologico della valle Lagaccio; relativa presentazione in occasione del Consiglio Municipale Centro –Est (24.03.2015)*

*Attivazione del processo di partecipazione: svolgimento del seminario pubblico presso la Parrocchia del Lagaccio (08.05.2015) con i rappresentanti della Civica Amministrazione (Sindaco e Assessori) e presentazione dei suddetti documenti di analisi*

*Delibera di Giunta Comunale n. 113/21.05.2015: approvazione della destinazione a casa di quartiere del Lagaccio di due locali all'interno del cortile Piazza Italia della Caserma Gavoglio ed assegnazione della gestione al Municipio 1- Centro Est*

*Determinazione del Dirigente del Settore Progetti Speciali n. 2015-133.4.0.-3 del 22.06.2015 di approvazione del protocollo d'intesa per la regolamentazione del transito di mezzi militari nel Cortile "Piazza Italia" dell'ex Caserma Gavoglio e sottoscrizione del suddetto Protocollo .*

*Prosecuzione attività di partecipazione: svolgimento di visita guidata nell'ambito dell'ex Caserma con delegazione di cittadini ed associazioni (06.06.2015) e Workshop aperto al pubblico presso il quartiere del Lagaccio: Tavolo tematico mobilità e Tavolo tematico socialità (20.06.2015); organizzazione dell'attività di restituzione dei risultati dell'attività partecipazione e programmazione delle fasi successive; attività volte alla costruzione della sezione del sito web comunale destinata all'ex Caserma Gavoglio.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.06 - UFFICIO TECNICO</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; PASINI MARCO; PETACCHI LAURA; PINASCO STEFANO; RUPALTI WALTER
Strutture Coinvolte	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi; Direzione Lavori Pubblici; Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico; Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nell'ambito delle attività finalizzate alla costituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) il Comune di Genova ha avviato un progetto per la realizzazione di un adeguato sistema informatico che consenta la trasmissione on-line da parte dell'utenza di tutte le pratiche attinenti i temi edilizi e paesistico-ambientali. Si tratta di una piattaforma, basata su banche dati delle conoscenze, in grado di offrire un Front End completamente on-line e restituire: individuazione intervento, generazione del modulo, compilazione assistita, gestione allegati, firma digitale, invio, nonché un back end integrato per la gestione: fascicolo elettronico, interscambio informativo ed Enti Terzi, integrazione sistemi B.O. esistenti, gestione work flow uffici sprovvisti di gestionali, monitoraggio stato avanzamento.*

*Il progetto interdirezionale, che ha visto impegnati gli uffici dello SUE, Urbanistica e Servizi informatici, nel corso del 2013 ha raggiunto la fase di installazione dell'ambiente di Test ed è stato occasione di confronto con i principali stakeholder (Ordine Architetti, Ingegneri, Collegio dei Geometri, Periti..) allo scopo di condividere ed ottimizzare le possibilità operative; anche la fase di test prevede il coinvolgimento degli stessi stakeholder.*

*Dal 1 maggio 2014 il sistema di trasmissione delle pratiche edilizie on-line è diventato operativo e ad oggi sono stati quindi realizzati:*

- Implementazione della base di conoscenza sulla base della normativa edilizia Leggi Regionali e Statali;
- Coinvolgimento degli Stakeholder nel percorso di predisposizione del programma e collaudo dello stesso;
- Incontri illustrativi con gli iscritti agli Ordine e Collegi Professionali ed in generale all'utenza e predisposizione manuale operativo per l'utilizzo del programma;
- Svolgimento del piano di formazione informatica rivolta all'utenza interna per l'utilizzo delle nuove procedure informatiche;
- Avvio in produzione del portale informatico di sportello on line per la ricezione di tutte le pratiche edilizie del Comune di Genova.
- Realizzazione del supporto operativo all'utenza attraverso servizio di Help Desk e servizio di supporto attraverso email;
- Incontri operativi con Architetti e Geometri successivi all'attivazione del servizio;
- Adeguamento del software e correzione degli errori al fine di migliorare le risposte operative dello stesso.

*Attualmente sono state introdotte ulteriori "evolutive", in tal modo il sistema è stato reso più funzionale ed efficace; a titolo esemplificativo è stato introdotto un sistema di controllo automatico delle firme.*

*L'attività di implementazione evolutiva si è accompagnata con una costante assistenza agli utenti sia attraverso risposte telefoniche che via mail.*

*Altro profilo di evoluzione del sistema ha riguardato la gestione informatizzata delle "comunicazioni" delle pratiche edilizie, con l'utilizzo in via generale della PEC ed inserimento delle stesse direttamente nel pertinente fascicolo informatico della pratica all'interno del back - office dell'edilizia.*

*Infine si è provveduto ad un costante e ripetuto aggiornamento del sistema a seguito delle ripetute modifiche normative.*

*Oltre a quanto sopra è stato realizzato il "portale delle Integrazioni" che permette all'utenza una migliore e veloce "interazione" con i sistemi.*

*Tutti i percorsi informatici sopra descritti sono oggi operativi e funzionanti.*

*E' stato anche avviato il percorso per consentire la presentazione informatica delle pratiche relative al "cemento armato" che sulla base della recente*





<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

*normativa vanno presentate allo Sportello Unico dell'Edilizia che provvede a trasmetterle al competente ufficio della Città Metropolitana; l'obiettivo è quello di rendere operativa anche questa procedura informatica entro la fine del 2015.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Progetto Integrato Maddalena:*

- Realizzazione nuovo spazio gioco e Asilo Vico della Rosa: lavori finiti.
- Restauro palazzo Senarega: lavori in corso. Approvata consistente variante finalizzata alla realizzazione entro il 2015 di un lotto funzionale.
- Redazione progettazione esecutiva lavori di riqualificazione distretto sociale Posta Vecchia

*Progetto Integrato Sestri:*

- Struttura mercatale di via Ferro: collaudo eseguito.
- Riqualificazione piazza Tazzoli: lavori in corso.
- Riqualificazione piazza dei Micone: lavori in corso
- Realizzazione vasca di monte torrente Chiaravagna: lavori in corso

*Progetto Integrato Prà:*

- nuovo polo di interscambio, approdo nave bus: terminata la verifica del progetto esecutivo e consegnata l'area.
- parco lungo e piazza del mercato dei prodotti agricoli (KM 0):
  - Lotto A: i lavori sono in corso e sono finalizzati al completamento di un lotto funzionale entro il dicembre 2015.
  - Lotto B: i lavori sono in corso e sono finalizzati al completamento di un lotto funzionale entro il dicembre 2015.
- Parco di ponente – Interventi di riqualificazione: in corso la redazione della progettazione esecutiva.
- Prà-to-sport- - Parco Levante: in corso di svolgimento le procedure di gara.

*Progetto Integrato Molassana:*

- Lavori relativi alla realizzazione nuova viabilità sponda destra torrente Bisagno, parcheggio intermodale del ponte Flemming, pedonalizzazione via



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.					
<b>Responsabile</b>	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo
						2015/2016/2017

*Molassana: i lavori sono in corso, finalizzati alla realizzazione di un lotto funzionale entro dicembre 2015.*

*Progetto Integrato Sampierdarena*

*-riqualificazione via Daste: lavori in corso di completamento.*

*-realizzazione intervento di wi-fi di via Buranello: lavori in corso.*

*- ascensore via Cantore –villa Scassi: i lavori sono in corso, finalizzati al raggiungimento della massima spesa possibile entro dicembre 2015.*

*POR Asse 4:*

*-Giardini e Musei di Strada Nuova: il lavori sono in corso.*

*-Musei della cultura Materiale – Museo Archeologico Ligure del Distretto Culturale di Ponente Ge Pegli: lavori principali conclusi e collaudati, in corso lavori complementari realizzati mediante impiego di residui.*

*– Intervento di recupero valorizzazione e promozione dell'acquedotto storico di Genova*

*1° lotto (Ripristino della pavimentazione dell'acquedotto tra via Lodi e salita Molini di Cicala): lavori in corso, concessa proroga (ultimazione prevista 21 settembre circa)*

*2° lotto (Consolidamento Ponte Sifone sul Geirato): lavori in corso, concessa proroga (ultimazione prevista 21 settembre circa)*

*- Parco Storico di Villetta Di Negro (interventi finanziati attraverso il riutilizzo delle economie dei lotti 1 e 2)*

*1) Restauro tetto della "casa del giardiniere"- lavori ultimati*

*2) Messa in sicurezza parapetto presso Museo Chiossone "- lavori ultimati*

*3) Giardino giapponese "- lavori ultimati*

*4) Restauro delle Grotte "- lavori ultimati*

*- Parco delle Mura: riqualificazione aree di sosta pic-nic e cartellonistica (interventi finanziati attraverso il riutilizzo delle economie dei lotti principali)*

*1)Interventi diffusi di riqualificazione delle aree attrezzate per sosta pic-nic, del giardino della "casetta rossa", del percorso ginnico nuovo - lavori ultimati*

*2) Potenziamento della cartellonistica del parco - lavori ultimati*

*– Parco di Villa Doria, Restauro del Laghetto alessiano – lavori ultimati, da collaudare*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.						
Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2015/2016/2017

*Sono state portate avanti secondo quanto previsto dalle modalità attuative del programma tutte le attività di monitoraggio e rendicontazione, inserendo cautelativamente, ad aumentare la spesa, nuovi interventi esterni al programma nel frattempo realizzati all'interno dell'ambito.*

*interventi su edifici di pregio:*

*- Palazzo Tursi - Bianco: E' stata ultimata la ricerca di mercato per l'affidamento degli incarichi necessari per la SCIA del polo museale. Appena disponibile la somma si avvierà l'incarico.*

*- Ostello Villa De Mari: Lavori completati. La fine dei lavori afferenti al contratto principale è stata verbalizzata il 12.12.2014, mentre quella relativa alle opere complementari in data 24.03.2015*

*- Museo Galata: Lavori completati*

*La Regione ha posto, come nuovo obiettivo, la pubblicazione del prezzario entro settembre 2015. Alla data del 30.08.2015 sono state completate le sezioni:*

*OPERE SPECIALI DI FONDAZIONE*

*OPERE EDILI NUOVE OPERE*

*OPERE EDILI MANUTENZIONI*

*OPERE INFRASTRUTTURALI (con collaborazione di IRE)*

*IMPIANTI ELETTRICI*

*IMPIANTI TERMICI*

*IMPIANTI IDROSANITARI*

*SICUREZZA*

*PRODOTTI*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

*ATTREZZATURE*

*RISORSE UMANE*

*Si sta lavorando alle sezioni:*

*Verde Pubblico*

*Sondaggi –Analisi – Opere propedeutiche*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nell'ambito della nuova programmazione dei fondi strutturali europei per il periodo 2014-2020 è stato individuato come strumento attuativo un Programma Operativo Nazionale dedicato alle città metropolitane, in quanto le stesse sono considerate motore di sviluppo nazionale e ambiti in cui si concentrano numerose criticità ambientali e sociali.*

*Il programma, approvato nella sua configurazione generale definitiva dalla Commissione Europea in data 26 giugno 2015 ha identificato i seguenti assi*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2015/2016/2017
---------------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

*prioritari:*

1. *agenda digitale metropolitana: l'asse ha come obiettivo la digitalizzazione processi amministrativi e la diffusione di servizi interoperabili, attraverso l'adozione di tecnologie per migliorare incrementare i servizi erogati on line in diverse aree tematiche;*
2. *Sostenibilità dei servizi e mobilità urbana: obiettivo dell'asse è la riduzione dei consumi energetici sia negli edifici che nelle infrastrutture pubbliche oltre a promuovere azioni di mobilità sostenibile atte a ridurre le emissioni inquinanti;*
3. *servizi e infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è la riduzione delle famiglie in situazione di disagio sociale, con azioni di contrasto alla povertà abitativa.*

*Le azioni del programma sono state configurate in un'ottica di collaborazione tra l'Agenzia per lo Sviluppo e la Coesione ministeriale, che è Autorità di Gestione del programma, e le singole città metropolitane.*

*Per quanto riguarda l'asse 1. sono in corso di definizione azioni relative all'ambiente e al territorio, comprensive delle tematiche inerenti la protezione civile, all'assistenza sociale, ai tributi locali e al lavoro e formazione.*

*Per quanto riguarda l'asse 2. sono in corso di precisazione azioni di efficientamento energetico relative al polo di Tursi e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica oltre che al tema dell'illuminazione pubblica, mentre per quanto riguarda la mobilità sostenibile sono in corso di progettazione azioni relative all'ambito della Valbisagno, una serie di opere coordinate e integrate atte a migliorare il trasporto pubblico.*

*Per quanto riguarda l'asse 3. sono in corso di definizione una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, prevenzione dell'emergenza abitativa, attivazione sociale nuovi servizi in aree degradate, oltre al recupero di alloggi sociali.*

*Il programma prevede un finanziamento a carico dell'Unione Europea e dello Stato Italiano di circa 40 milioni di euro, senza cofinanziamento a carico delle città metropolitane.*

*Il programma ha raggiunto, tramite l'approvazione della Commissione Europea, una configurazione definitiva nelle linee generali, mentre sono in corso di definizione le modalità di finanziamento e gestione del programma nonché le singole azioni finanziate.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.06 - Mantenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

<b>Responsabile</b>	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2015/2016/2017
---------------------	-----------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *e' stata data piena attuazione a quanto previsto dal programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'annualità 2014 del contratto di servizio Comune di Genova/ Aster Spa. Con la riorganizzazione tale attività è stata trasferita alla Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi. Si è iniziato a attuare il programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'annualità 2015. tenuto conto che il Bilancio comunale è stato approvato nel mese di luglio 2015.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	Periodo	2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**
**SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA:**

*Durante il 2015 sono stati effettuati una serie di incontri a vario livello per verificare quanto previsto in materia decentramento di funzioni e di attività da parte dello Statuto (art. 49 ter) e del Regolamento sul Decentramento (art. 57) mediante l'analisi di tutte le funzioni previste per i Municipi, sia quelle già trasferite in parte, sia le attività ancora da trasferire.*

*Durante le riunioni del Gruppo Decentramento si sono analizzati i vari articoli prevedendo una serie di possibili proposte e sono state individuate le attività e le funzioni da decentrare relativamente ai servizi di interesse locale previsti dall'Art. 60 dello Statuto Comunale.*

*La Direzione Sviluppo Municipi in collaborazione con la Direzione Manutenzioni - Parchi e Verde, la Direzione Patrimonio ed i Municipi ha elaborato il nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani che è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 21/7/2015 che ha previsto tra l'altro il trasferimento della competenza relativa alla gestione dei contratti per l'assegnazione degli orti urbani ai Municipi.*

*La Direzione Sviluppo Municipi in collaborazione con la Direzione Mobilità, Aster ed i Municipi ha esteso a tutti i Municipi la sperimentazione per il decentramento di interventi di ripristino della segnaletica stradale e di regolazione sulla viabilità locale mediante l'approvazione della Delibera n di G. C. n. 195 del 6/8/2015.*

*In relazione alla revisione del vigente Regolamento sul Volontariato è stato predisposto in data 26 maggio 2015 un documento sulla base delle normative esistenti in materia di volontariato e analisi di regolamenti in materia. Si prevede di articolare la conclusione dell'iter di valutazione delle proposte che perverranno dai Municipi entro il mese di ottobre per giungere poi alla definitiva proposta da sottoporre alla Giunta Comunale entro il mese di dicembre 2015.*

*In relazione alla produzione di linee guida per realizzazione e manutenzione aree gioco si è provveduto ad aggiornare l'elenco delle aree esistenti attraverso le aree tecniche dei municipi. Si sono al contempo verificate, attraverso l'effettuazione di vari sopralluoghi, le condizioni "strutturali" e manutentive concludendo altresì le ricerche normative e gli approfondimenti per individuare le linee guida. A conclusione del percorso tecnico verrà redatta una proposta da sottoporre alla Giunta Comunale entro il mese di dicembre 2015.*

*Per quanto riguarda la gestione di appalti triennali tramite accordi quadro in ambito manutentivo (edile, strade, aree pubbliche) effettuati di concerto con la Stazione Unica Appaltante ed i Municipi che hanno di volta in volta aderito si è proceduto relativamente al conto capitale 2014, finanziato nel mese di dicembre 2014, ad espletare nel 2015 le relative gare attraverso le varie fasi di attività di seguito elencate:*

*-Pubblicazione del bando di gara con le modalità previste per tipologia di appalti mediante bando aperto (pubblicazione su GURI, quotidiani, siti istituzionali, etc.).*

*-Espletamento delle gare.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	Periodo	2015/2016/2017

*-Aggiudicazioni provvisorie.*

*-Attivazione procedura di verifica del possesso dei requisiti di legge dei partecipanti propedeutica alla successiva assegnazione definitiva.*

*In stretta sinergia con la Stazione Unica Appaltante si è proceduto altresì ad un ulteriore esame delle varie fasi dell'istruttoria e conseguente affinamento degli aspetti di natura contrattuale volti ad ottenere conseguentemente modalità operative più snelle durante lo svolgimento dei singoli accordi quadro municipali.*

*Con la finalità di costituire un costante supporto alle attività manutentive svolte dai Municipi la Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi si è fatta carico, a livello centrale, anche per quest'anno, di predisporre tutta la necessaria documentazione con relative procedure di espletamento delle 3 gare d'appalto centrali per i servizi di pulizia e disinfezione dei serbatoi idrici delle scuole e dei locali di competenza municipale, per il servizio di noleggio autospurghi e per il servizio di noleggio autoponti.*

#### **OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'USO DEL SUOLO:**

*La programmazione degli interventi sul territorio cittadino, anche in considerazione del numero elevato dei cantieri annui, che nel caso delle sole rotture suolo ordinarie in carico ai cd. "Grandi Utenti" sono annualmente circa 1.400, rappresenta uno strumento fondamentale e previsto dalle norme in vigore, per garantire la vivibilità dei cittadini e la compatibilizzazione con le attività economiche, mitigando gli impatti ambientali.*

*Non tutti i gestori di reti in sottosuolo predispongono una programmazione, in quanto i loro piani industriali non prevedono investimenti di sviluppo o ammodernamento delle infrastrutture: attualmente sono in corso consistenti lavori da parte di Genova Reti Gas per il rinnovamento delle tubature non più a norma e da parte delle aziende di telecomunicazioni per l'estensione della fibra ottica.*

*Il coordinamento dei programmi consente di accorpate gli interventi previsti, in modo che più soggetti possano procedere congiuntamente alla manutenzione delle reti, salvaguardando per tempi più lunghi le pavimentazioni stradali; questa modalità, valida per tutti gli ambiti, assume ancora maggiore importanza in presenza di pavimentazioni di pregio od aree di particolare sensibilità, sotto l'aspetto ambientale o per le possibili interferenze alla circolazione veicolare e/o pedonale.*

*Nel caso di interventi consistenti che riguardano aree di pregio o a particolare vocazione commerciale, si attivano tavoli di comunicazione e confronto con i residenti, gli operatori economici e le loro associazioni di categoria, per informare e concordare modi e tempistiche di lavoro. Tale attività di coinvolgimento ha ricevuto ampi riscontri positivi, riducendo i reclami, in quanto l'Ufficio Impatti Cantieristica Stradale ha rappresentato un interlocutore costante con la cittadinanza, risolvendo eventuali problematiche sopravvenute.*

*Si elencano di seguito i principali dati per fotografare la situazione attuale dei cantieri sul territorio cittadino:*

*-i cantieri di maggior impatto (LL.PP. – privati – ecc.) sono stati n. 18*

*-i cantieri per rotture suolo ordinarie "grandi utenti" n: 627*

*-le rotture suolo urgenti dei "grandi utenti" n. 2.001*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	Periodo	2015/2016/2017

*-i cantieri ordinari dei "piccoli utenti" n. 184  
 -le Rotture suolo urgenti dei "piccoli utenti" n. 313  
 -i Cantieri relativi all'attività di manutenzione eseguite da Aster e dai Municipi di particolare impatto n. 90.  
 Totale cantieri: 3.233.*

*Sono state rilevate anomalie durante i controlli delle rotture suolo:  
 -Verifiche effettuate su rotture suolo : n. 367.  
 -Anomalie sanzionate: n. 13.*

*Si forniscono i dati a consuntivo dell'attività di controllo eseguita sul territorio e sull'analisi dei dati raccolti: i ripristini provvisori dei Grandi Utenti attivi risultano 1255; i ripristini definitivi eseguiti sono stati 222, di cui realizzati direttamente da ASTER n° 4 : verificati tutti questi 222 dall' Ufficio.*

*Dopo una fase di sperimentazione si è avviato un gruppo operativo con A.S.TER. che dopo la selezione di un elenco di strade di particolare sensibilità, in numero di una ventina per ognuno dei 9 Municipi, procede alla verifica dello stato delle stesse, dopo i vari interventi che le hanno interessate, rilevando ogni anomalia presente ed adottando le necessarie misure per la risoluzione delle criticità riscontrate.  
 L'azione di controllo prevede una reportistica che raccoglie tutti gli esiti delle verifiche tramite verbali di sopralluogo; nel caso di difformità accertate si avviano le eventuali procedure sanzionatorie e di ripristino dei luoghi come previsto dalla normativa in materia, in sinergia con la Polizia Municipale. Attualmente sono state verificate 36 strade, con la rilevazione di 3 anomalie per cui si è proceduto a sanzionare gli illeciti ed altre 7 criticità per cui si è richiesto un intervento di sistemazione.*





<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	CHA PIERPAOLO
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**SEMPLIFICAZIONE PER ACCREDITAMENTO AL PORTALE DELL'ENTE**

*Al 31 agosto sono stati complessivamente accreditati ulteriori n. 1.366 cittadini che potranno usufruire dei servizi on-line con accesso al Portale dell'Ente (il totale è adesso di 11.979 cittadini)*

**DEMATERIALIZZAZIONE**

*E' ormai a regime la dematerializzazione, in tempo reale, dei cartellini delle carte d'identità emesse nel 2015, prosegue la digitalizzazione dei cartellini delle carte di identità emesse negli anni pregressi (sino a giugno 2012).*

*Totale novità è costituita dal fatto che, dal 1° gennaio 2015, tutti i Comuni d'Italia, comunicano e trasmettono atti e fascicoli elettorali esclusivamente per via telematica. Si tratta di un nuovo modello 3d, configurato in modo specifico, che sostituisce sia il precedente modello cartaceo sia il fascicolo personale dell'elettore. Pertanto, quando un Comune, dopo la cancellazione di un elettore dalle proprie liste, dovrà trasmettere il relativo modello al Comune di immigrazione, dovrà utilizzare il nuovo formato: tale sistema, che riguarda le informazioni sui cittadini italiani con elettorato attivo – anche residenti all'estero -, garantirà un notevole risparmio di spesa e considerevoli progressi in termini di semplificazione e dematerializzazione, piena tutela della sicurezza e della privacy e tracciabilità dei flussi informatici tra Comuni, grazie all'uso della posta elettronica certificata.*

*E' stato avviato l'inserimento nella banca dati informatizzata degli atti di matrimonio dell'anno 1968; prosegue la digitalizzazione degli atti di nascita dell'anno 1959.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	GARASSINO ROSANNA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Sistemi Informativi; Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obiettivi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzando laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *E' stato definito e attivato il nuovo modello organizzativo dei sistemi Informativi, che riacquista un ruolo di governo per quanto riguarda la pianificazione informatica. E' stato rinviato all'ultimo quadrimestre dell'anno (per attendere la nomina dei nuovi dirigenti) la realizzazione del corso di formazione (in buona parte già progettato) rivolto ai Dirigenti dell'Ente che ha come obiettivo la crescita della consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obiettivi di efficienza ed efficacia. Proseguono i progetti in corso della Direzione Sistemi Informativi, che prevedono interventi mirati verso il miglioramento della qualità dei dati, la loro unicità e univocità nell'individuazione. Sono stati definiti i domini Oggetti e Soggetti e i processi e le relazioni che li legano e le risorse correlate. Sono stati individuati i progetti a valenza informatica finanziabili con il PON Metro. Continuano gli interventi formativi mirati a rafforzare le competenze informatiche dell'Ente oltre che attraverso percorsi in aula anche attraverso percorsi di e-learning. Totale partecipazione a corsi di formazione in aula 811 (di cui partecipazione a corsi con docenza interna 154). Totale partecipazioni corsi e-learning 32.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.02 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Dopo la predisposizione di due ambienti opensource Linux con l'installazione del prodotto opensource Ckan dedicati rispettivamente alle esigenze del progetto europeo I-City e alla pubblicazione degli open data istituzionali (avvenuta lo scorso anno), è stato pubblicato il nuovo portale degli open data. E' partito un progetto di collaborazione tra Comune e il Digital Champion, per la diffusione del digitale in città (tramite incontri sul tema del digitale, interventi di alfabetizzazione informatica, diffusione della conoscenza dei servizi on line), che ha coinvolto le Associazioni sul territorio, partendo con l'Auser Martinetti. Il progetto prevede il coinvolgimento dei Municipi. Dopo il primo coinvolgimento del Centro Ovest, ha aderito il Municipio Ponente.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.03 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *La "Porta di Dominio" del Comune di Genova, messa disposizione da Regione Liguria per l'accesso bidirezionale alle Rete Nazionale di interoperabilità, dopo essere stata predisposta nel 2014 per il collegamento con INPS (per i servizi relativi all'ISEE) è stata utilizzata (come previsto dallo scorso anno) per testare il collegamento con SOGEI-AG. Entrate per il servizio di fatturazione digitale (il test ha dato esiti positivi, anche se si è rinviato la messa in esercizio per problemi di riconoscimento del certificatore di Regione da parte di SOGEI. Dopo il collegamento effettuato nel 2014 alla Porta di Dominio della piattaforma SOA (Services Oriented Architecture) "Green vulcano", in grado di gestire tutte le connessioni ed i connettori di interoperabilità in modalità accentrata ed ottimizzata, già completamente alimentata con tutti i sistemi di interoperabilità web ("web service") dell'ente, si prevede di utilizzare la stessa per i nuovi applicativi e gradatamente di migrare gli esistenti .*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.04 - Sviluppare le piattaforme tecnologiche atte a Realizzare servizi di e-government interoperabili, soluzioni di e-procurement. Interventi tecnologici mirati alla semplificazione dei pagamenti e riscossioni. Estensione dei canali di pagamento. Informatizzazione e dematerializzazione dei processi e dei documenti. Estensione servizi on line e delle certificazioni con timbro digitale

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Dopo lo sviluppo e attivazione dei servizi on line relativi al SUE "Sportello Unico Edilizia" ( che si basano su una piattaforma tecnologica che consente al cittadino un percorso guidato per la composizione dinamica delle domande) e il successivo miglioramento e arricchimento di funzionalità della piattaforma (anche in base alle segnalazioni degli Ordini Professionali) avvenuti già nel 2014, si è proceduto per la totale dematerializzazione del processo. Dopo l'estensione della piattaforma di pagamenti del comune con il nuovo canale reti terze, e attivazione del pagamento delle "multe" presso Coop, avvenuto nel 2014, si è lavorato nel corso del 2015 sull'adesione al Nodo dei Pagamenti nazionale, attivando sinergie con Regione. Prosegue il processo di informatizzazione e dematerializzazione dei processi (nel 2014 i verbali delle sedute di giunta consiglio e commissioni e audio delle commissioni consiliari stesse con la conservazione a norma; nel 2015 : TSO Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi (in parte); Contratti dell'Ente, pubblici e privati; Atti Affissioni con firma grafometrica; fascicolo elettorale. Prosegue il cantiere di dematerializzazione di alcune tipologie di pratiche di Edilizia privata. Proseguono le estensioni di funzionalità che si integrano con la piattaforma di pagamenti del comune e che permettono la quadratura contabile degli importi riscossi. Dopo la semplificazione dell'accesso ai servizi on line, è stato pubblicato il nuovo Geoportale dell'Ente completo di tutte le informazioni e documenti del SIT (Sistema Informativo territoriale), le "tematiche" georiferite sui vari sfondi cartografici, il CRRS (Catasto Sottosuolo).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Il portale della statistica è stato implementato inserendo, a supporto dell'archivio virtuale contenente le pubblicazioni in formato pdf, una sezione da cui è possibile consultare e scaricare direttamente le tabelle dati in excel al fine di facilitare l'utilizzo e l'elaborazione dati da parte dell'utente. Attualmente sono disponibili le tabelle dati delle seguenti pubblicazioni: "Annuario Statistico", "Notiziario Statistico", "Andamento della popolazione", "Stranieri", "Grandi comuni*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.					
<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	Periodo 2015/2016/2017

– dati a confronto”.

*E' stato organizzato un incontro con la stampa per presentare il “cruscotto dell'economia” relativo all'andamento economico di Genova nel 2014.*

*L'ufficio ha, inoltre, collaborato al progetto opendata dell'amministrazione mediante la messa a disposizione di dati riorganizzati in formato “aperto” secondo quanto indicato nelle linee guida (dati che possono essere liberamente utilizzati, riutilizzati e redistribuiti, con la sola limitazione, al massimo della richiesta di attribuzione dell'autore e della redistribuzione allo stesso modo), da inserire nel portale istituzionale dedicato.*

*Sono stati elaborati e pubblicati 28 insiemi omogenei di dati (dataset) relativi a diversi ambiti tematici: territorio, demografia, inquinamento, turismo, commercio, porto, prezzi.*

*In dettaglio:*

*Manifestazioni della Fiera di Genova - Anno 2014*

*Affluenza dei visitatori dell'Acquario di Genova 2013-2014*

*Arrivi e presenze negli esercizi ricettivi complessivi - anni 2005-2014*

*Clienti e presenze negli esercizi extralberghieri 2013.*

*Clienti e presenze negli esercizi extralberghieri 2014.*

*Clienti e presenze negli esercizi alberghieri 2013*

*Clienti e presenze negli esercizi alberghieri 2014*

*Stranieri residenti per nazionalità più numerose e Municipio - anno 2013*

*Popolazione residente per classe di età e unità urbanistica - anno 2013*

*Popolazione residente per classe annuale di età e luogo di nascita - anno 2013*

*Popolazione residente per classe annuale di età, sesso e stato civile - anno 2013*

*Popolazione residente per regione e provincia di nascita - anno 2013*

*Superficie Territoriale e Popolazione Residente - anni 2012/2013*

*Popolazione residente per sesso, stato civile e unità urbanistica - anno 2013*

*Consistenza della rete distributiva al dettaglio - esercizi attivi*

*Consistenza della rete distributiva al dettaglio in sede fissa*

*Archivio prezzi 2002-2013 - Variazioni congiunturali*

*Archivio prezzi 2002-2013 - Variazioni tendenziali*

*Media prezzi al dettaglio - Ortofrutta*

*Media prezzi al dettaglio - Prodotti vari*

*Media prezzi al dettaglio - Alimentari*

*Archivio prezzi 2002-2013 - Indici*

*Inquinamento Atmosferico*

*Porto di Genova - merci imbarcate*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--	---------	----------------

*Porto di Genova - merci sbarcate*  
*Porto di Genova traffico passeggeri traghetti crociere totali*  
*Porto di Genova: traffico passeggeri traghetti - inbarco e sbarco*  
*Porto di Genova: movimento contenitori in TEUS*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.06 - Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------------	--------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Proseguono gli interventi avviati gli anni scorsi di stesura di fibra proprietaria (oltre 20 KM), con la stesura di ulteriori 140 Metri. Tali interventi traguardano l'aumento di disponibilità di banda e consentono un contenimento della spesa di connettività, che al risparmio derivante da dismissioni e mancati allacci degli anni precedenti, aggiunge ulteriori 2.100 € conseguenti alle ultime dismissioni/mancate attivazioni di quest'anno. Dal 1 marzo è stato migrato il sistema di autenticazione dell'Wi Fi cittadino traguardando un sistema federato al sistema Regionale/Nazionale. Pur avendo sospeso le nuove installazioni nel primo trimestre, a causa del percorso di migrazione, sono stati realizzati ulteriori 16 punti WiFi (in aree pubbliche, musei, biblioteche e uffici pubblici).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.08 - Attivare collaborazioni/convenzioni con altri Enti per il potenziamento dei Data Center Pubblici, per traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Continua la collaborazione con Regione Liguria per quanto riguarda la condivisione del Data Center e con Regione Liguria e il Comune di La Spezia per quanto riguarda la continuità operativa e il Disaster Recovery. A fine 2014, è stata formalizzata l'adesione al Consorzio Liguria Digitale. Nel mese di maggio è stato firmato il contratto con il Consorzio Liguria Digitale, che, grazie al recupero dell'IVA ed ad una diversa quantificazione dei costi, ha portato all'Ente un risparmio di oltre 95.000€ (su un costo storico di 325.000€, in una situazione di sostanziale stabilità dei servizi erogati). Nel primo semestre si è realizzata una collaborazione con la Facoltà di economia e Commercio, che ha realizzato un work shop coinvolgendo circa 60 studenti del V e IV anno del Corso di Informatica della facoltà di economia di Parigi, che hanno lavorato per una settimana su 8 argomenti predisposti dalla direzione Sistemi informativi, riguardanti la sicurezza informatica, il mobile, gli open data, i servizio on line.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Personale e Relazioni Sindacali; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Sono state attuate e concluse 11 azioni del Piano di Azioni Positive, si segnala in particolare un alto livello di attenzione sul potenziamento del telelavoro e di altre forme di flessibilità organizzativa che facilitino la conciliazione vita/lavoro dei dipendenti.*

*Partecipazione, nel febbraio 2015, alla "Giornata del Lavoro agile" registrando ottimi risultati di performance e di gradimento da parte dei dipendenti, oltre che un riconoscimento a livello nazionale dell'esperienza considerata una best practice innovativa. Attualmente in corso azioni e analisi per favorire altre sperimentazioni di "lavoro agile".*

*Definizione di un nuovo modello organizzativo del sistema benessere per favorire e potenziare attività di ascolto e counseling attraverso lo sportello d'ascolto e gruppi di lavoro. Si e' potenziata la funzione di coaching organizzativo da parte delle figure specialistiche dell'ufficio benessere organizzativo.*

*Sono in programmazione nuove Conferenze di partecipazione e in progettazione nuove azioni positive.*

*Contestualmente è proseguita l'attività di formazione e aggiornamento professionale del personale:*

*si è conclusa l'attività formativa "crollo dei Muri a sostegno", articolata in due sessioni, che ha coinvolto 91 dipendenti dell'Area Tecnica;*

*l'Albo Formatori interni è attivo e ad oggi sono stati effettuati 59 edizioni di vari corsi che hanno visto l'iscrizione di 1857 dipendenti e coinvolto 28 docenti interni;*

*è stato elaborato il Piano annuale della formazione 2015 che sarà presentato prossimamente in Giunta;*

*Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione, è stata liquidata in data 30/6/2015. Nel periodo 1/1 – 30/6/2015 sono stati attivati 5 corsi, che hanno coinvolto 431 dipendenti. L'unico corso che proseguirà è il corso di Supervisione per operatori degli ATS che terminerà nel 2015.*

*Alcune Direzioni, in modo autonomo, hanno realizzato corsi di formazione per un totale di 228 corsi a fronte di un totale di 4.388 dipendenti iscritti. In particolare la Direzione Scuola ha realizzato 78 corsi per un totale di 2.805 iscritti, e la Direzione Sistemi Informativi 105 corsi per 821 iscritti.*

*Per la registrazione ed elaborazione dei dati relativi alle attività formative si sta adottando, in fase sperimentale, il programma informatico G.E.CO.*

*(Gestione Educativa Continua), con il supporto della Ditta fornitrice ADS, con l'obiettivo di fare convergere anche i dati della formazione individuale nel Sistema Informativo del Personale che gestisce tutte le informazioni inerenti i dipendenti.*

*Sono stati attivati n.114 tirocini curriculari sulla base di apposite convenzioni con l'Università di Genova e altre Università italiane ed estere.*

*Ulteriori convenzioni sono state attivate con gli Istituti Superiori e conseguentemente avviati 155 progetti di alternanza scuola-lavoro, oltre a 21 tirocini avviati con altri enti di formazione.*

*Si sono conclusi 2 tirocini extracurriculari iniziati a Dicembre 2014 e sono state attuate le procedure necessarie per l'attivazione di altri 2/4 tirocini extracurriculari, a seconda della disponibilità economica.*

*Organizzazione e Valutazione:*

*Mappatura delle competenze : al 17/06/2015, data del passaggio dell'organizzazione al personale, curricula inseriti : 640.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

*Macrostruttura: è proseguito l'impegno di revisione della struttura organizzativa con la finalità di meglio adeguarla alle mutate esigenze e priorità dell'Ente, nonché di rendere coerente l'assetto complessivo dell'Ente tenendo conto delle funzioni della neo costituita Città Metropolitana. Tale percorso è stato attuato in coerenza con i precedenti atti organizzativi e con la programmazione del piano di fabbisogno del personale che ha previsto in base alle risorse disponibili, l'acquisizione di risorse nei profili tecnici con la professionalità necessaria ad affrontare e potenziare in particolare alcuni ambiti sensibili dell'Ente quali: le politiche ambientali, la sicurezza idrogeologica del territorio e la protezione civile.*

*E' in corso la nuova definizione della micro, a seguito dei cambiamenti della macro, ma la competenza è passata al Personale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale e Relazioni Sindacali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Nei primi mesi del 2015 sono state svolte le attività di analisi propedeutiche all'attivazione della procedura informatizzata per la gestione delle assunzioni, delle assegnazioni e delle mobilità del personale riguardante sia la dematerializzazione dei documenti compilati dai neo assunti, sia la gestione del flusso informatico della procedura.*

*Sono stati realizzati i fascicoli digitali dei dipendenti assunti 2011.*

*Sono proseguite le attività, già iniziate nel corso degli anni precedenti per attivare nuove funzionalità on line del Sistema Informativo Integrato del Personale attualmente in esercizio, che consentono la riduzione o l'eliminazione dell'utilizzo del materiale cartaceo. Entro fine anno si prevede l'attivazione di 2 nuove funzionalità.*

*Prosegue il percorso di graduale completamento informatico dei dati utili a verificare i requisiti di accesso alla pensione dei dipendenti: la completa informatizzazione dei dati dei dipendenti nati sino all'anno 1958, ed il progetto "Passweb 2015-2017" finalizzato a trarre la correttezza e completezza dei dati giuridici, retributivi e contributivi dei dipendenti del comune di Genova inseriti nell'applicativo "Passweb".*

*E' inoltre in atto il supporto all'ente di previdenza per il progetto denominato "La mia pensione". Con questo progetto l'INPS intende, in tempi brevi, inviare ad un primo contingente di dipendenti degli enti Locali l'Estratto Conto Informativo, con il quale l'Istituto vuole far conoscere agli iscritti della Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap) la consistenza del proprio conto assicurativo.*

*Anche a tale proposito sono stati forniti all'INPS flussi massivi di dati per il recupero dei dati di vecchie annualità non recepite dalle banche dati dell'ente previdenziale e pertanto mancanti nelle posizioni assicurative dei dipendenti.*

*Il Portale del dipendente (cedolino, CUD on line e altre funzionalità) è attualmente attivo per il 90% dei dipendenti dell'ente (oltre a componenti la Giunta ed il Consiglio Comunale).*

*E' proseguita l'attività nell'ambito del gruppo di lavoro "nuova intranet", che nel corso della prima parte del 2015 è stata rivolta essenzialmente ai test di pubblicazione di documenti, moduli ed informazioni sulla nuova piattaforma, nonché ad affrontare e risolvere problematiche emerse nel corso dello sviluppo progettuale.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.10 - RISORSE UMANE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.						
<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	Periodo	2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nell'ambito della sicurezza aziendale, sono stati attivati 69 edizioni di corsi inerenti la sicurezza che hanno coinvolto 415 dipendenti e 6 docenti interni. Tali corsi rispondono alle esigenze di formazione generale in materia di sicurezza, sia trasversali che in particolare nella sfera scolastica e della Polizia Municipale.*

*Dopo avere elaborato il fabbisogno formativo, sempre in materia di sicurezza, si attiveranno corsi con Enti formativi esterni per addetti al primo soccorso e Addetti all'Alto Incendio.*

*Sono state anche attivati 3 di corsi in materia di sicurezza generale nei luoghi di lavoro, rivolti a 56 tirocinanti, in quanto previsto dalla normativa in materia. Sono stati attivati, a cura della Scuola Edile Genovese, due corsi sulla "Sicurezza Direttori cantieri" che hanno interessato 33 dipendenti dell'Area Tecnica, e il corso per "Responsabile Gestione Problema Amianto".*

*Inoltre, sono previsti, con inizio settembre-ottobre, altri corsi specifici: corso per "RLS" in materia di sicurezza aziendale, corso per "Addetti ai lavori in ambienti confinanti", corso per "Preposti/addetti montaggio smontaggio uso e trasformazione di ponteggi" rivolto ai lavoratori dei servizi cimiteriali*





**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	ODONE EDDA; PESCE GERONIMA; PIAGGIO GLORIA; ROMANI CLAVIO
Strutture Coinvolte	Direzione Avvocatura; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Area Servizi; Settore Smart City

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura	Periodo	2015/2016/2017
--------------	------------	--------------------------	---------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Premessa la integrale gestione all'interno di tutto il contenzioso dell'Ente, con riguardo allo stato di aggiornamento delle questioni più significative e rilevanti per il pubblico interesse curate dalla civica Avvocatura si fa presente che in via giudiziale si sono definitivamente conclusi nel 2015 con esito favorevole per il Comune diversi contenziosi di rilievo: 1. quello avente ad oggetto l'aggiudicazione dell'appalto integrato relativo alle opere necessarie per il recupero funzionale della copertura del tratto terminale del torrente Bisagno (Cons. St. dec.n.4089/2015), i cui lavori sono in corso 2. quello con l'Associazione Venditori Ambulanti Liguri (Cons. St. dec.n.1398/2015 con rinuncia al ricorso e rinuncia agli effetti delle sentenza di primo grado), consolidandosi così la disciplina della Blu Area come definita da ultimo 3. quello avente ad oggetto il trasferimento di superficie come disciplinato dal piano regolatore, anche in questo caso con la conservazione della disciplina introdotta dal Consiglio Comunale (Cons. St. dec.n.125/2015). Sono stati respinti ricorsi di società private che intendevano contrastare la realizzazione dell'ampliamento di lungomare Canepa (TAR Liguria sent.431/2015) e la viabilità di completamento di sponda sinistra del torrente Bisagno (TAR Liguria sent. 264/2015). E' stato chiarito il rapporto tra la competenza del Comune e quella delle amministrazioni statali nell'ambito della disciplina transitoria del d.lgs.334/1999 in materia di controllo dei rischi di incidenti rilevanti connessi con lo svolgimento di determinate attività industriali (Cons.St. dec.n.371/2015). In materia di personale si è conseguita pronuncia favorevole in contenzioso introdotto da dipendente comunale per mobbing, in contenziosi per procedure di mobilità verso Agenzia delle Dogane; in contenziosi di lavoro per licenziamento disciplinare e, in sede cautelare, in contenzioso introdotto da Dirigente per attribuzione incarico di fascia inferiore a quello precedente;- Si è conseguito esito favorevole di numerose costituzioni di parte civile in procedimenti penali nei confronti di dipendenti con sentenze positive o risarcimento spontaneo del danno nonché in procedimenti per occupazione abusiva immobili;- Esito favorevole anche in appello di contenzioso per riserve di appalto di ingente valore con integrale reiezione dell'appello avversario;- E' proseguito, con rilevante attività difensiva, il contenzioso contro il Ministero per i mancati introiti ICI. In via stragiudiziale è stata fornita assistenza giuridica nella redazione di diversi regolamenti (del demanio marittimo, degli impianti sportivi, della cd. "movida") e percorsi procedurali (revisione del PRO.U.D., predisposizione atti per l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale) nonché in relazione all'interpretazione delle nuove norme volte alla liberalizzazione degli interventi minori in materia edilizia. E' stata definita con un accordo transattivo il complesso contenzioso relativo al project financing dell'area ex mercato ortofrutticolo di Corso Sardegna consentendo il pieno recupero di detto spazio. Sono in corso trattative con liquidazione Stadio di Albaro per superamento risoluzione di diritto, prosecuzione attività sportiva e definizione consensuale. E' in fase di definizione mediante accordo negoziale la vertenza riguardante il parcheggio di via Paleocapa Si è pervenuti alla definizione del rapporto relativo al Concordato Preventivo con Carena e cessione convenzione parcheggio Montezovetto ad altro operatore. E stato fornito supporto per definizione transattiva in corso di perfezionamento con Votre Chef e Costa Edutainment (concessione Sala Ristorante Museo del Mare).-Nel campo della ristorazione scolastica è stata fornita costante assistenza giuridica sia in sede contenziosa che in sede di consulenza anche sulle specifiche tematiche dell'antimafia che hanno portato al recente esito positivo della vicenda. Prosegue la gestione del processo civile telematico che sta prendendo avvio anche per il processo amministrativo.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.02 - Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

<b>Responsabile</b>	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2015/2016/2017
---------------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Avviato percorso di collaborazione con dirigente sistemi informativi Regione Liguria, sia dal punto di vista della condivisione dello scenario di medio-lungo periodo sia rispetto ad azioni avviate/avviabili.*

*Sulla condivisione dello scenario sono state definite le logiche di interoperabilità fra Regione e Comune basate sull'interfacciamento delle rispettive SOA. Sono state inoltre condivise (gruppo di lavoro congiunto) varie fasi dell'istruttoria volta a valutare la riutilizzabilità di software adottato per la gestione dei servizi sociali da parte del Comune di Milano e Torino. Nell'ambito di questa istruttoria si è anche condivisa una sperimentazione volta ad informatizzare un processo (nidi PAC) al fine di valutare meglio il prodotto. Sono stati inoltre esaminati (con sopralluoghi) altri software gestionali adottati nel territorio ligure (in particolare La Spezia). Il percorso, lato Regione, è andato in stand by in concomitanza con le elezioni regionali.*

*Per quanto riguarda le azioni avviabili a breve, tramite istruttorie tecniche sono stati definiti accordi operativi affinché ci si possa interfacciare su alcune anagrafi di riferimento.*

*In particolare: anagrafe delle strutture socio-sanitarie autorizzate sul territorio del Comune di Genova (avviata collaborazione per condividere un'unica anagrafica), toponomastica del Comune di Genova (la Regione sta valutando tecnicamente l'utilizzabilità di servizi di esposizione di questi dati da parte del Comune in modalità "cooperazione applicativa").*

*Sono state "istruite" anche le modalità attraverso cui i dati relativi all'erogazione del fondo disabili (che i distretti hanno iniziato ad implementare) verranno "restituiti" in maniera strutturata al sistema informativo del Comune in modo da far parte del patrimonio di informazioni del Comune relativamente ai servizi di welfare erogati sul territorio cittadino.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2015/2016/2017
---------------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Sono state avviate le attività previste dal nuovo processo di gestione dei progetti europei individuato dalle linee guida : in particolare gli incontri periodici con i service di area per la mappatura delle nuove ipotesi progettuali e il monitoraggio dei progetti in corso.*

*Sono state presentate nuove proposte progettuali sulle call aperte per un totale di circa 10 nuovi progetti in collaborazione con le varie direzioni dell'Ente e/o con soggetti esterni quali AMIU e Università di Genova.*

*In ambito internazionalizzazione e Smart City è stata avviata una collaborazione con Milano e Torino, per la predisposizione di un catalogo di progetti ed esperienze di eccellenza realizzate sul territorio, finalizzato alla presentazione agli organi della banca mondiale con l'obiettivo di facilitare i percorsi di internazionalizzazione delle imprese con conseguenti ricadute positive sullo sviluppo economico della nostra città e dall'altro lato la possibilità di attrarre capitali esteri di investimento. Il percorso a visto la nascita di una coalizione tra le tre città volte a porle come punto di riferimento a livello nazionale ed internazionale grazie a questo nuovo modello.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

*Sempre con l'obiettivo di facilitare lo sviluppo economico del territorio, Genova ha aderito alla Smart city & community Global Coalition, partenariato di 8 città a livello globale : Amsterdam, Genova, Eindhoven, Bantung (indonesia) e altre 4 città americane ed il NIST (National Institute of Standard and Technology. Il partenariato ha l'obiettivo di porsi come interlocutore di primo piano per la definizione di buone pratiche e modelli standard di sviluppo di soluzioni smart per le città, nonché punto di riferimento quale marketplace globale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Settore Smart City	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nel 2015 è proseguita la partecipazione attiva del Comune ai tre progetti europei Smart Cities and Communities 2012:*  
*R2Cities: partecipazione agli incontri, elaborazione documentazione, sostegno agli uffici tecnici, predisposizione video ed organizzazione giornata aperta, adempimento di quanto previsto nel contratto e rendicontazione.*  
*Celsius: partecipazione al progetto con particolare attenzione agli aspetti di competenza sulla comunicazione, disseminazione e replica dei contenuti del progetto in collaborazione con uffici tecnici,. Gestione rapporti con partner genovesi ed internazionali, e dei rapporti con il coordinatore. Adempimento di quanto previsto nel contratto ed elaborazione rendicontazione.*  
*Transform: partecipazione ad incontri di progetto, finalizzazione dei risultati:*  
*Agenda di Trasformazione, documento di riferimento per i processi di passaggio verso una città intelligente, da usare documento fondatore degli sviluppi successivi*  
*Manuale Virtuale, metodologia di trasformazione verso una Smart City con indicazioni, riferimenti, esempi, in inglese ed italiano e con sezione particolarmente attraente dal punto di vista comunicativo a cura del fumettista del progetto [www.Transformyourcity.eu](http://www.Transformyourcity.eu) o [www.transformyourcity.it](http://www.transformyourcity.it)*  
*Mappatura degli stakeholders per avere un'idea di quali siano gli azionisti di riferimenti in vari punti del processo*  
*Masterclass di presentazione dei risultati del progetto ad altre città per sostenere la loro trasformazione verso la smart city, con la presenza del Presidente dell'Osservatorio Anci sulle smart cities, e che ha posto ancora una volta Genova quale città di riferimento sulla Smart City*  
*Co-organizzazione e partecipazione all'evento finale ed alla Masterclass conclusiva del progetto*  
*Rendicontazione finale*  
*Elaborazione documentazione conclusiva e partecipazione di Genova ad evento finale.*  
*Partecipazione all'elaborazione, scrittura e presentazione della proposta EASIER nell'ambito del bando europeo SCC1 – 2015 Lighthouse project, pur nella consapevolezza di alcune debolezze strutturali causate soprattutto dal incerto coordinamento dei partner svedesi e dalla debolezza dei contenuti dei partner belgi*  
*Prosecuzione nell'elaborazione della domanda di finanziamento Elena con coinvolgimento di altre strutture e rapporti con la BEI*  
*Partecipazione in qualità di esperta quale unica città rappresentata al Tavolo di Lavoro sulle Smart Cities organizzato dalla Presidenza del Consiglio a Palazzo Chigi ed invio contributi*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Settore Smart City	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------------	---------	----------------

*L'attività dell'Associazione Genova Smart City ha subito un rallentamento legato sia al cambio di assessore competente sia al carico di lavoro sui progetti europei che non ha lasciato risorse libere per sostenere come in anni precedenti l'Associazione*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.05 - Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Sono stati implementati circa 40 dataset e mappate le richieste provenienti dall'esterno per la produzione di nuovi dataset. E' stato avviato un nuovo progetto sperimentale proposto nell'ambito del protocollo d'intesa con le telco relativo all'utilizzo dell'infrastruttura dell'illuminazione pubblica per le antenne di sviluppo della connettività mobile e wifi. Il progetto è in fase di approvazione.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Nell'ottica di assicurare coerenza ed equilibrio nella predisposizione dei servizi territoriali e di pronto intervento, viste le Linee Programmatiche del Sindaco, e in continuazione con quanto introdotto con Ordine di Servizio n. 42/2014 che regola i servizi di regolazione stradale e gli itinerari delle pattuglie distrettuali dedicati al controllo del territorio; sono stati previsti, per ogni Distretto territoriale, servizi di polizia stradale finalizzati alla sicurezza, soprattutto con riguardo agli utenti deboli della strada (pedoni/motocicli) nell'ambito delle vie (maggiormente incidentate), con particolare attenzione ad un utilizzo più efficace delle risorse assegnate e al fine di monitorare e ridurre l'incidentalità nel territorio cittadino.*

*In ragione di tale obiettivo, si sono continuati a predisporre interventi di controllo della sosta mirati a garantire la fluidità e la sicurezza stradale ed il regolare svolgimento del trasporto pubblico urbano attraverso moduli distrettuali, con la Società di trasporto pubblico locale AMT.*

*- Relativamente all'intensificazione dell'attività di prevenzione alla sinistrosità stradale mediante controlli di polizia stradale finalizzati a contrastare la guida in stato di alterazione da abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti nonché velocità pericolose ed eccessive, si è proseguito nella programmazione e realizzazione di pattuglie miste Reparti Specialistici / Distretti Territoriali – già attivate nell'ambito della realizzazione dell'obiettivo di PEG 2014 – in strade risultate particolarmente proclive all'incidentalità stradale, sia nell'intento della prevenzione che della repressione delle violazioni in specie. Dette pattuglie sono state effettuate anche in autonomia dal Reparto Infortunistica e dall'Autoreparto, estendendo l'attività di controllo anche all'accertamento di violazioni relative alle norme di comportamento che sono maggiormente causa di incidenti stradali, nonché di violazioni della sosta con particolare attenzione all'intralcio causato dal fenomeno della "doppia fila", anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche per l'accertamento massivo (SCOUT).*

*- Sotto il profilo di rendere più efficace il servizio notturno, dal 27/7/2015 è stata data attuazione alla presenza quotidiana della pattuglia Tango 10, sino a quella data presente soltanto 1 o 2 notti alla settimana, incrementando così il servizio notturno di una pattuglia effettiva e specialistica in materia di infortunistica stradale e attività di polizia giudiziaria, che era stato sperimentato con buoni risultati a partire dall'estate precedente. Nel contempo, dalla stessa data, è stato istituito il Funzionario responsabile del servizio notturno presso il COA, con l'intento di fornire un'adeguata supervisione e coordinamento delle pattuglie in servizio sul territorio, anche per quanto attiene mirati servizi di controllo attuati con moduli operativi che coinvolgono, in base alla disponibilità dettata dal non impegno temporaneo in altra attività istituzionale, una pattuglia "ordinaria" (Delta) insieme a quella specialistica (tango 10).*

*- Sotto il profilo del controllo all'abusivismo commerciale, vedendo confermato l'obiettivo di PEG già condiviso nell'anno precedente con la Direzione Commercio che prevedeva servizi congiunti con personale del Reparto Commercio della P.M. e quello ispettivo della prefata Direzione, sono stati attivati dal giugno 2015 servizi congiunti con cadenza settimanale presso i principali mercati rionali in sede fissa.*



<b>MISSIONE</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
<b>PROGRAMMA</b>	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

*-Sotto il profilo dell'antiabusivismo commerciale su area pubblica sono state concordate con la Direzione Commercio, sotto l'egida degli assessorati alla Legalità ed allo Sviluppo Economico, nel mese di luglio, intese e misure procedurali nell'attività sanzionatoria finalizzate a rendere più efficaci, in caso di reiterazione delle violazioni, i conseguenti provvedimenti di sospensione e revoca delle attività di competenza della Direzione Commercio, già adottate sperimentalmente dal Reparto Commercio del Corpo.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Con l'obiettivo di pianificare dei servizi efficienti mirati a garantire la civile e pacifica convivenza, il decoro e la sicurezza urbana e di mantenere, da parte dei responsabili dei Distretti Territoriali, un costante rapporto di collaborazione con i Municipi, si è programmata l'attività del relativo personale, potenziando l'attività con interventi sul territorio comunale come Polizia di Prossimità. Si sono quindi prese in considerazione le segnalazioni da parte dei cittadini con conseguente smistamento alle competenti direzioni/enti/società.*

*In questo contesto, si è potenziata e monitorata l'attività di prevenzione e controllo su un uso corretto dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide, per agevolarne la mobilità, monitorando i controlli effettuati, i contrassegni ritirati ed eventualmente perseguendo gli abusi e gli utilizzi impropri.*

*Si sono mantenute le iniziative finalizzate all'acquisizione di elementi di analisi e di monitoraggio e prevenzione degli insediamenti nomadi sul territorio comunale, attraverso azioni di supporto finalizzate alla risoluzione di situazioni di disagio legate agli stessi.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Per l'anno 2015 i casi trattati, fino a tutto il mese di luglio, sono 191 con una media molto simile a quella dell'anno precedente, 44 % di casi risolti e 40% di casi parzialmente risolti. Ovviamente le percentuali varieranno ancora a causa della durata delle mediazioni.*

*Sempre durante il 2015 sono stati organizzati due tavoli di lavoro con i formatori della comunità di S. Marcellino per valutare la possibilità di sospendere la formazione intensiva a cascata per passare a una fase di capitalizzazione e autonomizzazione dai formatori. La base di questa attività è stato il gruppo formatosi in a febbraio 2014 che si è occupato di proporre i contenuti per le disposizioni operative relative alla mediazione, da cui è stato ricavato l'ordine di servizio del 27 giugno 2014, che è lo strumento operativo di riferimento per questo tipo di interventi.*



<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	CHA PIERPAOLO
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità presso scuole, istituzioni educative, comunità locali, educativa di strada anche con il coinvolgimento del terzo settore

Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Si è assicurata la partecipazione agli incontri del Tavolo Tecnico "Protocollo della sicurezza stradale "per la definizione del nuovo Accordo interistituzionale e la realizzazione di un piano di interventi per le scuole e di comunicazione sul tema.*

*Si è conclusa la Campagna di Comunicazione istituzionale interattiva (manifesti con QR code, pagina sito, facebook, cartoni del Latte Tigullio), rivolta alla comunità locale, dedicata a dare ampia informazione sui diritti riferiti alle tematiche dell'Alcool e dell'Azzardo, in collaborazione con ASL n° 3 e Soggetti di Terzo Settore.*

*Ci sono state partecipazioni al tavolo della Consulta comunale sul gioco con premi in denaro, collaborazione con la Consulta stessa e con il Forum Italiano Sicurezza Urbana per l'organizzazione del convegno "Città, cittadini e azzardo patologico", tenutosi il 12 Giugno 2015*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Si sono assegnati locali e si è predisposto un percorso "storico/sociale" per potenziare i flussi turistici dall'area del Porto Antico a Via Garibaldi, passando per la Maddalena, per promuovere la coesione sociale ed un miglior utilizzo degli spazi pubblici. Gli interventi sono stati realizzati, con la collaborazione delle realtà sociali presenti nel Sestiere della Maddalena, nell'ambito dei finanziamenti del Progetto EU Porti - Piano d'Interventi "Ti porto nei Caroggi".*

*Si è concluso l'iter procedurale per l'individuazione di un soggetto di Terzo Settore con cui co-progettare un intervento a contrasto delle presenze disturbanti nel Sestiere della Maddalena e rinforzare processi di empowerment territoriale - Progetto "Dare un posto al Disordine" finanziato dalla Compagnia di San Paolo, in collaborazione con Polizia Municipale e Ambito Sociale Territoriale n° 42 del Municipio I Centro Est.*

*E' stata conclusa, in collaborazione con soggetti di Terzo Settore, la Campagna di Comunicazione istituzionale interattiva (manifesti con QR code, pagina sito, facebook, cartoni del Latte Tigullio) dedicata a dare ampia informazione sui diritti riferiti alle tematiche del contrasto alla Violenza sulle donne e della promozione dei Diritti di Cittadinanza, Convivenze, Testamento Biologico.*

*Si è partecipato all'attività, realizzata anche attraverso Tavoli interistituzionali, per la definizione delle azioni a supporto del superamento dei campi Rom e di interventi finalizzati all'inclusione dei nuclei "fragili".*

*Si è collaborato alla stesura del Protocollo ANCI Liguria, Provveditorato Amministrazione Penitenziaria e Tribunali della Liguria per l'accoglienza di persone sottoposte alla "messa alla prova". Si è attuato un Coordinamento interdirezionale per la realizzazione delle successive azioni pedepedeutiche alla sperimentazione degli inserimenti.*





<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare						
<b>Responsabile</b>	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2015/2016/2017

*E' concluso il progetto FEI azione 9, "AAA Offresi", di formazione agli operatori dei servizi di front office per favorire la fruizione dei servizi demografici agli utenti immigrati, anche con la realizzazione di un Glossario dedicato tradotto in 5 lingue.  
Sono state promosse, con relativo supporto organizzativo, le manifestazioni realizzate in città dalle Associazioni impegnate nelle politiche di "genere".*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



<b>MISSIONE</b>	<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Si è condotta un'analisi dei fattori significativi per definire il quadro dell'offerta formativa per la fascia di età 3/6 anni, scuola dell'infanzia. Nello specifico si sono considerati i posti non coperti, il trend di domanda espressa dalle famiglie, l'andamento della popolazione, le problematiche specifiche di alcune sedi nonché l'offerta complessiva di servizio nel territorio, in particolare l'offerta pubblica relativa alle scuole dell'infanzia statali prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica.*

*Tale analisi ha portato a pianificare l'offerta formativa per l'a.s. 2015/16 prevedendo il ridimensionamento dell'offerta risultante in esubero nelle scuole infanzia "S. Sofia" Municipio Centro Est, "Arcobaleno" Municipio Valpolcevera, "Villa Sciallero" Municipio Medio Ponente, "Delia Repetto" Municipio Medio Levante.*

*L'offerta formativa 3/6 anni a livello cittadino per l'a.s. 2014/15 era pari al 103,3% rispetto alla domanda potenziale della popolazione in età. Per il nuovo anno scolastico 2015/16 i dati definitivi saranno disponibili a fine novembre 2015 ma si può già ora prevedere che, nonostante il ridimensionamento apportato, la percentuale di offerta di servizio sarà ancora superiore al 100% della domanda potenziale.*

*Predisposizione delle linee guida sulle scuole tematiche che si articolano nei seguenti filoni: la Città della convivenza, la Città creativa, la Città del fare e del capire, la Città della scienza, la Città dell'ambiente.*

*Le scuole tematiche sono espressione e declinazione dei valori e della cultura promossi dal Manifesto Pedagogico dei servizi 0/6 del Comune di Genova per:*  
*-garantire la qualità del servizio educativo e quale risposta ai diritti dei bambini e delle attese delle famiglie nell'ambito di una nuova cultura dell'infanzia;*  
*-valorizzare e potenziare la professionalità del personale docente e non docente a partire dall'attuazione di specifiche iniziative di aggiornamento;*  
*-sostenere le scuole ed i nidi nella consapevolezza di essere espressione educativa dinamica di una comunità.*



<b>MISSIONE</b>	<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.02.01 - Integrare la Fondazione Urban Lab Genoa International School "F.U.L.G.I.S." all'interno de progetto formativo del Comune di Genova

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Nell'anno scolastico 2014/2015 si è confermata l'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera" gestite dalla F.U.L.G.I.S. (Fondazione Urban Lab Genoa International School) in coerenza con quanto stabilito dalla Convenzione Quadro stipulata tra la stessa ed il Comune di Genova nel 2011. Si è nel contempo attivato il percorso di revisione dei contenuti della convenzione annuale. Attivato un progetto finalizzato all'armonizzazione dei sistemi tariffari di Comune e Fondazione in relazione alla fruizione dei rispettivi servizi educativi e dell'attuazione di un sistema coordinato di controllo delle dichiarazioni presentate dai cittadini gli utenti di attività sociali aggiuntive. Attivato l'Atelier di Moda Duchessa" finalizzato alla commercializzazione dei capi prodotti dagli studenti ed al riutilizzo dell'eventuale utile esclusivamente per investimenti sull'attività didattica.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.02.02 - Azioni di sostegno per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino sono proseguite le attività, già avviate nel corso dell'anno 2014, necessarie ad assicurare un adeguato livello di conoscenza delle strutture scolastiche in particolare sotto il profilo della sicurezza e della manutenzione con l'obiettivo di offrire un servizio adeguato e sicuro ai bambini. In particolare è stato completamente informatizzato il processo di segnalazione dei bisogni manutentivi delle scuole comunali, primarie e secondarie 1° grado statali, che oggi consente la conoscenza in tempo reale delle necessità da parte di tutti i soggetti coinvolti. Con una modalità partecipata tra società sportive, Municipi e dirigenti scolastici, sono state riformulate le modalità di assegnazione delle palestre scolastiche in modo da integrare le esigenze dei diversi soggetti coinvolti. Sono state armonizzate le diverse procedure in tema di Protezione Civile e di uso degli spazi scolastici in occasione delle consultazioni elettorali. E' stato messo in atto un processo di condivisione del sistema informativo con le scuole statali che ha permesso in questa prima fase un miglioramento nell'erogazione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria ed in prospettiva di consentire l'iscrizione on line al servizio di ristorazione scolastica.*



<b>MISSIONE</b>	<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.06.01 - Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione con particolare attenzione agli aspetti legati all'educazione alimentare, agli stili di vita ed alla riduzione dell'impatto ambientale

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 si sono svolti diversi percorsi di educazione alimentare, nello specifico in Valpolcevera presso la scuola infanzia Capitini "Colorarmangiando" e presso la scuola Primaria Doge da Murta "Mangiamo la frutta"; a Medio Ponente presso la scuola primaria San Giovanni Battista "Il consumo del pesce" e presso le scuole infanzia Villa Parodi e Villa Dofour "Frutta e verdura: Guardo, tocco, sento e gusto". Presso i lotti Bassa Valbisagno, Ponente, Medio Ponente a partire dall'avvio dell'anno scolastico si è partiti con l'utilizzo di materiale riutilizzabile (piatti, posate e bicchieri) in modo da ridurre il consumo di materiale a perdere e ridurre di conseguenza l'impatto ambientale. Con la collaborazione di Amiu si continua ad incrementare il numero di scuole che effettuano la raccolta dell'umido. In data 31/08/2015 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica relativo a sei lotti municipali: Centro Est, Medio Levante, Centro Est/Quezzi, Centro Ovest, Levante e Valpolcevera*

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.06.02 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Per assicurare supporto alle famiglie con bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio sono state intraprese le soluzioni di seguito meglio specificate:*

- progetto di integrazione dei servizi di sostegno didattico e sostegno socio educativo ai bambini delle scuole infanzia comunali, che garantisce una più alta copertura della giornata educativa da parte delle figure preposte attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili;
- è stato incrementato del 3,65% rispetto allo scorso anno il numero degli alunni a cui è stato assegnato il servizio di sostegno socio educativo
- siglata la convenzione, tra il Comune di Genova e il Centro Territoriale di Supporto di Genova, per la gestione degli ausili informatici assegnati agli alunni disabili. La collaborazione tra i due enti ha permesso di soddisfare tutte le richieste di assegnazione di personal computer ad alunni disabili per l'anno scolastico 2015-2016.
- a seguito della sperimentazione messa in atto durante gli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015 sono stati rivisti i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico, per quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici,
- prosegue il servizio di mediazione culturale rivolto all'accoglienza scolastica di recente immigrazione e si è avviato una sperimentazione sulla promozione dell'integrazione interculturale nell'ambito della classe;
- si è concluso il progetto europeo EDUC-ARTE in partenariato con Leganes (Madrid) che ha permesso di sperimentare modalità innovative di integrazione attraverso i linguaggi artistici;



**MISSIONE** 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**PROGRAMMA** 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti CARPANELLI TIZIANA  
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.07.01 - Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*La garanzia del diritto allo studio richiede anche una specifica attenzione al tema dell'equità nella fruizione dei servizi. A tale proposito si è dato maggior impulso ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai cittadini mediante l'approvazione delle nuove linee guida con la finalità di semplificare e snellire le procedure. Dall'inizio dell'anno, sono stati effettuati 1.649 controlli sulle domande di agevolazione tariffaria, sulle richieste di contributi per borse di studio e sull'accesso ai nidi e scuole infanzia comunali. Tali controlli hanno evidenziato un indice di non conformità pari al 57,67% con conseguenti ricadute positive sia sull'equità del sistema sia sull'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse. E' stato assicurato anche per l'anno scolastico 2015-2016 il sistema di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie attraverso il consolidato sistema delle "cedole librarie". Al fine di garantire sia la consegna delle cedole con l'avvio dell'anno scolastico sia la restituzione di quanto anticipato dai cartolibrari in tempi celeri l'ente ha avviato l'informatizzazione completa della procedura di gestione. Come gli anni precedenti è stata assicurata la partecipazione alla spesa dei libri di testo, mediante l'erogazione di borse di studio, in base alle condizioni economiche delle famiglie.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



<b>MISSIONE</b>	<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO GUIDO
Strutture Coinvolte	Direzione Cultura e Turismo

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale</b>					
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nell'ambito delle priorità strategiche in ambito culturale per il biennio di programmazione 2014-15, di cui la delibera 43/2014, sono state erogate, a seguito dell'approvazione del bilancio, le prime tranche dei contributi per il sostegno alle attività delle istituzioni culturali partecipate dal Comune (Palazzo Ducale, Carlo Felice e Teatro Stabile).*

*E' stato confermato il successo della manifestazione dedicata alla valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - Patrimonio dell'Umanità Unesco, dal 30 maggio al 2 giugno (oltre 100.000 visitatori, 26 palazzi aperti, tra cui per la prima volta Palazzo Giacomo Lomellini Patrone a Largo Zecca e 6 Ville di Cornigliano con i relativi giardini). Il secondo appuntamento si svolge a settembre.*

*Si sono svolte dal 28 febbraio al 3 marzo le finali del Premio Internazionale "Niccolò Paganini", con selezione e assegnazione da parte del Maestro Luisi del premio di assoluto prestigio ( 16 semifinalisti di livello internazionale , 2500 presenze di pubblico, 5 continenti, 53 nazioni e 15.000 contatti in streaming). Sono stati realizzati il Corteo Storico, nell'ambito dell'Antica Regata delle Repubbliche Marinare a Venezia, con ampia partecipazione di pubblico e diretta televisiva, e gli eventi collegati alle tradizioni a Genova.*

*Si è conclusa la seconda edizione del corso di teatro dialettale, gratuito per la cittadinanza, che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone.*

*Le mostre ed eventi a Palazzo Ducale hanno registrato circa 330.000 presenze da gennaio ad agosto: si segnala le mostra "Frida Kahlo e Diego Rivera" "Espressionismo tedesco", la riconferma degli eccellenti risultati di partecipazione alla Storia in Piazza e agli altri cicli di eventi e incontri e il successo dell'evento "La Repubblica delle idee".*

*Il sistema dei musei civici registra visitatori sostanzialmente stabili rispetto all'anno precedente. Si segnalano i risultati positivi del museo di Storia Naturale, della Wolfsoniana e della Galleria d'Arte Moderna. Si segnalano inoltre le mostre "Snake" al Museo di Storia Naturale, la mostra "Andy Warhol sul comò" a Villa Croce e la mostra "Julia" al Museo di Sant'Agostino.*

*E 'stata realizzata, in coincidenza con Expo 2015, la rassegna "Nutrirsi d'arte, cibo, cultura, storia, creatività nei musei genovesi", nell'ambito della quale si segnala la mostra "La cucina italiana: cuoche a confronto" ai Musei di Strada Nuova.*

*E' in corso di preparazione la Notte dei Ricercatori 2015 ed è stato avviato, ed in via di conclusione, il progetto Liguria Heritage riguardante il Museo di Archeologia, finanziato da Regione Liguria.*

*"Il sistema bibliotecario urbano ha garantito l'apertura delle strutture bibliotecarie con erogazione di tutti i servizi e ha registrato nel primo semestre oltre 200.000 utenti nelle sole Biblioteche Centrali Berio e De Amicis. Si segnala inoltre la partecipazione a iniziative quali: la Storia in Piazza, la Giornata Internazionale del libro ed Il maggio dei libri che comprende le iniziative "Amo chi legge", il Premio Andersen e "La notte dei libri insonni", la partecipazione ai Rolli days con l'apertura straordinaria delle biblioteche Guerrazzi/Villa Bickley e Lercari/Villa Imperiale, la presenza al Suq, la campagna di donazioni "Giunti al Punto", nonché l'organizzazione di una serie di eventi per la cittadinanza ed attività dedicate alla popolazione scolastica sul tema dell'Expo Internazionale 2015 "Nutrire il pianeta. Energie per la vita".*

*Nell'ambito del Servizio Civile Nazionale i volontari inseriti nelle strutture bibliotecarie e museali hanno portato a termine nel primo trimestre il percorso del*





<b>MISSIONE</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
<b>PROGRAMMA</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*progetto . Sono stati inoltre attivati tirocini formativi e di inserimento lavorativo nei musei e nelle biblioteche centrali. E' stata effettuata la progettazione dei servizi di biblioteca digitale e avviato il confronto tra i prodotti che meglio possono realizzare, a livello SBU, una piattaforma in cloud di consultazione e prestito in remoto di documenti digitali (e-book, e-learning, mp3 ecc.) gratuiti per gli utenti.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (DGC 43/2014) e dell'accordo quadro stipulato con Palazzo Ducale, Porto Antico e Società per Cornigliano, è stato garantito il sostegno, tramite convenzione, a 17 rassegne/festival di teatro, musica, scienza, poesia, cinema e arti integrate e sono stati pubblicati due bandi a sostegno rispettivamente delle stagioni teatrali e di rassegne di musica classica. E' stata erogata la prima tranche per il sostegno all'Accademia Ligustica di Belle Arti. Nell'ambito del tavolo "Genovateatro" è stata realizzata la prima settimana del teatro, in concomitanza con la giornata mondiale del teatro, dedicata al mondo della scuola, con la partecipazione di tutte le realtà teatrali presenti sul territorio cittadino. E' stata completata la definizione delle modalità di attuazione della riforma dello spettacolo dal vivo (Decreto MIBACT) e si è conseguentemente proceduto alla revisione dello statuto del teatro Stabile.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.03 - Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative della filiera turistico-culturale

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014):*

- Sala Dogana-giovani idee in transito ha ospitato, da gennaio ad agosto 2015, 11 iniziative, coinvolto oltre 100 artisti e operatori culturali e registrato circa 5.000 presenze. L'esperienza è in fase di consolidamento;
- E' stata stipulata una convenzione con Accademia Ligustica e Palazzo Ducale per attività di valorizzazione dell'arte contemporanea e promozione di attività artistico creative a Sala Dogana e a Villa Croce;
- Il Progetto Cre.Sta. sulla valorizzazione degli artisti locali è stato realizzato in via esclusiva ai Giardini Baltimora (Giardini di Plastica) ed ha coinvolto in 18 giorni di programmazione oltre 300 musicisti della nostra città;
- È stata bandita la seconda edizione del Progetto InTransito rivolto alle giovani compagnie teatrali italiane;
- È in fase di organizzazione, in collaborazione con il Comune di Milano, una anteprima della Biennale dei Giovani Creativi dell'Europa e del Mediterraneo BJCEM alla quale parteciperanno, nel mese di ottobre, oltre 100 artisti provenienti dal bacino del Mediterraneo.



<b>MISSIONE</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI						
<b>PROGRAMMA</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.03 - Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative della filiera turistico-culturale

<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SIBILLA CARLA	<b>Struttura</b>	Direzione Cultura e Turismo	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	---------------	---------------------------------	---------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

*Sono inoltre in corso i progetti Europei:*

- *CreArt (2012 – 2017) per l'istituzione di un sistema permanente e professionale di mobilità artistica;*
- *Med3R, per il quale è stata avviata l'azione pilota sull'utilizzo della plastica a fini artistici (ReUse) con 4 sezioni artistiche in corso di realizzazione;*
- *Symbols su cultura della morte e cultura della vita, che prevede coinvolgimento delle scuole superiori e alcuni artisti in residenza.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.04 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio

<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SIBILLA CARLA	<b>Struttura</b>	Direzione Cultura e Turismo	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	---------------	---------------------------------	---------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014):*

- *I Giardini Baltimora (progetto di riqualificazione ed accessibilità ai "Giardini di Plastica") sono stati individuati quale luogo esclusivo per gli spettacoli del festival CRE.STA. (operazione realizzata in collaborazione con l'Assessorato alla Legalità e Diritti e con il Municipio I Centro Est) e dotati di un palco durante tutto il periodo estivo;*
- *E' stata avviata la riprogettazione Centro Civico Buranello all'interno del Progetto ColoriAmo Sampierdarena (in fase di realizzazione con Municipio II Centro Ovest, Ass. Legalità e Diritti, Ass. Scuola, Sport e Politiche Giovanili, Fondazione Palazzo Ducale);*
- *E' stato realizzato un concorso d'idee, sull'area dell'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto, per la realizzazione di gesti artistici volti al superamento del concetto culturale di "mura invalicabili". L'installazione è in corso di realizzazione;*
- *All'interno degli interventi previsti nel quartiere della Maddalena è stato pubblicato il bando "Un Passo Avanti". Al termine della procedura sono stati individuati gli 8 progetti finanziati e che avvieranno le attività nel mese di settembre 2015.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.05 - Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni

<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SIBILLA CARLA	<b>Struttura</b>	Direzione Cultura e Turismo	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	---------------	---------------------------------	---------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*E' stata completata la riprogettazione e la razionalizzazione degli uffici IAT con l'avvio della gestione integrata Comune di Genova- Porto Antico del Punto IAT di Caricamento e l'apertura, in data 2 aprile, dell'ufficio presso la Palazzina Santa Maria, con risparmio di spese di gestione e di personale, che è stato in parte messo a disposizione da Porto Antico. Inoltre la razionalizzazione dei magazzini di stoccaggio del materiale, con utilizzo di un locale comunale opportunamente riadattato, ha consentito di eliminare il fitto passivo di un magazzino presso Aeroporto. Le nuove forme di collaborazione con Aeroporto hanno consentito altresì di eliminare il fitto passivo per il punto informativo all'interno dello stesso. I turisti serviti da gennaio a giugno sono stati oltre 110.000.*



<b>MISSIONE</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
<b>PROGRAMMA</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	05.02.06 - Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica					
<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo
						2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*E' stata elaborata, svolgendo attività di coordinamento tra enti territoriali, enti scientifici e privati, una proposta di revisione dello Statuto Festival della Scienza, volta alla definizione di una nuova governance.*

*E' stato effettuata un'analisi di fattibilità economico- finanziaria ed è stato predisposto il bando per la gestione del Parco Storico di Villa Pallavicini.*

*E' stato predisposto, sviluppando sinergie con partner privato, un progetto sperimentale di alta formazione ed innovativa gestione del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce. E' in fase di adozione il provvedimento di Giunta, cui seguirà accordo di partenariato.*

*E 'stato predisposto il bando per la gestione dei giardini Luzzati.*

*E' stato avviato un progetto di collaborazione, propedeutico alla stipula di un accordo, con il Ministero del Patrimonio dell'Oman per la realizzazione del Museo di Storia Marittima Omanita nella città di Sur. L'importante risultato conferma la qualità scientifica e museografica del Galata Museo del Mare e delle Migrazioni.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



<b>MISSIONE</b>	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.01.01 - Agevolare, d'intesa con i Municipi, il rapporto fra Società sportive, concessionarie di spazi e scuole, per incentivare la pratica sportiva quale importante elemento di integrazione e benessere psico-fisico con particolare attenzione alle persone disabili ed al miglior utilizzo degli impianti sportivi

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *La Consulta dello Sport, con il significativo apporto dei Municipi, ha prodotto una bozza di nuovo regolamento per la concessione dei civici impianti sportivi a terzi, che verrà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale nei prossimi mesi. La Consulta è stata anche interpellata in merito alle nuove linee guida che la Direzione sta predisponendo per semplificare e/o migliorare la concessione delle palestre scolastiche alle associazioni sportive del territorio.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.01.02 - Sostenere le manifestazioni sportive per promuovere l'immagine della città e la partecipazione dei cittadini

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *A giugno 2015 si è svolta a Venezia la 60° edizione della Regata della Antiche Repubbliche Marinare : tradizionale evento che si ripete ogni anno con l'obiettivo di celebrare la tradizione marinara della città di Genova. L'evento è stato realizzato grazie alla collaborazione della Federazione Italiana Canottaggio a sedile fisso e dell'Associazione Prà Viva che hanno operato in sinergia per la buona riuscita della manifestazione. Il Palio Marinaro di San Pietro, altra caratteristica manifestazione della tradizione ligure, si è svolta come di consueto a fine giugno in occasione della Festa dei Santi Pietro e Paolo ed ha coinvolto diverse realtà associative oltre agli equipaggi dei Rioni genovesi (Voltri, Sestri Ponente, Foce, Sturla-Vernazzola, Quinto, Nervi e S.Ilario/Capolungo) che hanno dato vita alla gara agonistica.*



<b>MISSIONE</b>	<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>06.02 - GIOVANI</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*E' stata realizzata una prima importante iniziativa per portare alla luce i progetti dei giovani che si impegnano per darsi un futuro; l'evento ha offerto visibilità al loro percorso ed ha messo in circolo le buone pratiche che i giovani realizzano sul territorio genovese nonostante la difficile situazione socio-economica che stanno vivendo. L'evento denominato "What's Up Genova? Giovani Progetti in Fiera" si è svolto a febbraio 2015 e si è concretizzato in una giornata in cui 25 realtà genovesi attive nel mondo dell'innovazione, della cultura e degli scambi europei, si sono presentate al pubblico con una mostra, laboratori pratici su temi legati alle loro attività, stand espositivi e informativi, workshop. L'evento si è sviluppato all'interno di un progetto più ampio "What's Up Genova?", una rubrica online curata dalle volontarie di Servizio Civile Nazionale presso Informagiovani nata nel 2013 nell'ambito del programma "Genova Smart City per i Giovani".*

*E' stato avviato a marzo lo Sportello Servizio Volontario Europeo (Ass.ne Peco) per l'invio di volontari presso associazioni di altri paesi per un'esperienza di volontariato all'estero. Proseguono le collaborazioni con diversi soggetti associativi per il funzionamento dello Sportello cooperativo per l'offerta di informazioni nell'ambito del lavoro cooperativo, dello Sportello "Giovani per i giovani" per l'offerta di informazioni in materia contrattualistica e fiscale e dello Sportello "Studiare a Genova" per l'offerta di informazioni agli studenti provenienti da fuori Genova. Continua l'attività di supporto informativo per l'attuazione del progetto Garanzia Giovani: Informagiovani è il centro accreditato presso la Regione quale punto informativo dedicato.*

*E' stato offerto un percorso di formazione generale a 30 volontari di Servizio Civile Nazionale e a circa 30 studenti delle scuole superiori nell'ambito del progetto di Servizio Civile Regionale. A partire dai principi della L.64/2001 e della L.R. 11/2006 i ragazzi sono stati formati ai principi della cittadinanza attiva, lavoro in team, scambio di esperienze, gestione del conflitto, l'obiezione di coscienza al Servizio Civile Nazionale, educazione civica. Per concludere, si segnala la continuità nella partecipazione ai progetti europei "Youngsters as new citizens in the new Europe" (YOU CITIZEN)", concluso a marzo 2015, e il progetto "Jovens contra a violència de género" che si concluderà con la fine dell'anno scolastico 2015/2016.*

*In itinere la partecipazione al progetto europeo (capofila Università di Giresun Turchia) denominato "Green Career": predisposizione di una guida e di un sito relativi ai mestieri "verdi" nella nostra Regione. Si è concluso il progetto MED PATRIMOINE in partenariato con la città di Marsiglia sul tema della valorizzazione dei mestieri del mare.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 07 - TURISMO



<b>MISSIONE</b>	<u>07 - TURISMO</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	TORRE CESARE
Strutture Coinvolte	Direzione Comunicazione e Promozione della Città

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Relativamente alla promozione delle eccellenze della città dal punto di vista del marketing turistico si sono realizzate le diverse azioni previste dal piano Marketing approntato e approvato ad inizio anno, partecipando a fiere e workshop sui principali mercati obiettivo ed incontrando ad oggi circa 200 operatori italiani ed esteri ai quali ha presentato la città e la sua offerta turistica. Contemporaneamente sono stati organizzati educational rivolti al mercato estero, nel corso dei quali sono stati presentati i diversi segmenti dell'offerta cittadina.*

*Elenco azioni di Marketing I semestre Italia:*

*Bit Milano, fiera e workshop – Febbraio*

*BTM Napoli workshop - Marzo*

*Educational con TO giapponesi - Marzo*

*Educational con TO di Mice russi - Aprile*

*100 Città d'arte Bologna, workshop - Maggio*

*Estero:*

*EMITT Istanbul fiera -Gennaio*

*ITB Berlino: fiera - Marzo*

*Parigi: workshop con Agenzia in Liguria -Aprile*

*Osaka-Tokyo Workshop - Maggio*

*Copenhagen: workshop - Giugno*

*Stoccolma: workshop- Giugno*

*La seconda parte del progetto è volta alla realizzazione, quasi completata, di percorsi turistici, che mettano in risalto le eccellenze storico architettoniche della città, attraverso una cartellonistica che disponga anche di un sistema di QR code. I percorsi saranno individuabili sia sulla nuova guida cartacea che sulla APP ufficiale in fase di aggiornamento.*

*Per quanto riguarda la valorizzazione del Patrimonio UNESCO, uno dei punti di forza dell'offerta turistica cittadina, è stato sviluppato, di concerto con la Direzione Cultura, un nuovo sistema di visite guidate in occasione dei Rolli Days, che, dato il notevole successo ottenuto, sarà replicato nel corso dell'edizione di settembre.*





<b>MISSIONE</b>	<u>07 - TURISMO</u>		
<b>PROGRAMMA</b>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>		
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova		
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
		<b>Struttura</b>	Direzione Comunicazione e Promozione della Città
		<b>Periodo</b>	2015/2016/2017

*Parallelamente si è partecipato alla realizzazione delle guide “Petit Fute e Michelin”, per promuovere la città sul mercato francese. E’ stato avviato un nuovo percorso per realizzare una nuova guida turistica, che sarà presto in vendita presso i punti IAT.*

*Dal punto di vista della comunicazione di marketing le eccellenze della città sono state promosse attraverso un’intensa attività di ufficio stampa ed educational mirati e con una campagna di comunicazione digital volta a posizionare Genova e promuovere la città come destinazione turistica, lavorando prevalentemente per l’estero sulla Brand Visibility, affiancata dal prodotto.*

*Nel mese di marzo è stato organizzato un educational, rivolto alla stampa nazionale, per promuovere i Palazzi dei Rolli, Patrimonio Unesco e l’edizione prolungata dei Rolli days (30 maggio – 2 giugno) con l’apertura straordinaria di Palazzi e Ville storiche del Ponente e del Levante. L’educational, insieme alle azioni di ufficio stampa nazionale, ha prodotto, per il solo evento Rolli days, 37 uscite sui media nazionali (con articoli su testate quali Corriere della Sera, Messaggero, Touring, Dove, Antiquariato, Sette-Corriere della Sera e servizi televisivi su TG1 e Rai news).*

*A giugno si è tenuto un educational rivolto alla stampa inglese e dedicato a promuovere la città di Genova come meta ideale per trascorrere un city break. (tra gli articoli già pubblicati spiccano testate quali The Independent, Telegraph e Belfast Telegraph. Nei prossimi mesi sono previste altre uscite stampa su the Journey, Fabulous, Express, The Press Association).*

*Durante tutto l’anno si è dato supporto a giornalisti di stampa nazionale e internazionale e troupe italiane e straniere, presenti in città per realizzare servizi e reportage. Tra le emittenti nazionali e internazionali: Tg2 Eatparade, Rai 2 – Sereno Variabile, Sky arte, France 3, Rai International, Rai Storia, Real Time.*

*In occasione del Giro d’Italia, sono state consegnate alla stampa internazionale presente in città per la tappa genovese n. 80 cartelle stampa di promozione della città.*

*Per quanto riguarda l’attività di ufficio stampa, il lavoro di ospitalità e accoglienza per i giornalisti, hanno prodotto una rassegna stampa assai nutrita (da gennaio a fine agosto 147 uscite sui media nazionali e internazionali (stampa quotidiana e periodica, tv, radio e web), tra cui spiccano ben 19 servizi realizzati sulle tv nazionali, 57 articoli usciti sulla stampa quotidiana e periodica nazionale e 9 articoli pubblicati sulla stampa quotidiana e periodica internazionale).*

*Prosegue la collaborazione con la redazione Blue Liguria per la realizzazione dell’Agenda eventi e tempo libero, opuscolo bimestrale nel quale vengono segnalati i principali eventi del periodo, oltre alle visite guidate e ai servizi turistici. L’agenda viene stampata in n. 9000 copie che vengono distribuite agli uffici IAT, negli alberghi e presso i principali punti di interesse turistico.*

*Nel sito Visitgenoa.it vengono regolarmente inseriti la quasi totalità di eventi che si svolgono in città, dall’evento di quartiere, al grande evento di rilevanza*



<b>MISSIONE</b>	<u>07 - TURISMO</u>			
<b>PROGRAMMA</b>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>			
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova			
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura Direzione Comunicazione e Promozione della Città Periodo 2015/2016/2017

*nazionale in lingua italiana. Sono presenti inoltre gli eventi interessanti per un target turistico anche in lingua inglese.*

*Da gennaio ad agosto 2015 sono state inoltre realizzate 34 newsletter settimanali dedicate agli appuntamenti in città, rivolte ad un pubblico genovese ed italiano. Le newsletter vengono inviate ad un bacino di oltre 2500 contatti e-mail, condivise su facebook, e sono scaricabili dal sito.*

*A partire dal mese di giugno, è stata progettata una campagna di comunicazione esclusivamente digital finalizzata a posizionare Genova come meta ideale per il City Break e il Family nei mercati esteri di priorità 1 (Francia, Germania e Regno Unito), lavorando prevalentemente sulla Brand Visibility affiancata dal prodotto.*

*La strategia creativa mira ad attirare l'attenzione per suscitare interesse nel pubblico, veicolando contestualmente i contenuti unici e l'autenticità della destinazione Genova. Le caratteristiche di Genova, le sue specificità e i suoi primati sono i protagonisti della campagna che è, date le premesse, chiaramente multisoggetto e multilingue. Il concetto chiave presenta Genova come risposta a una serie di promesse di emozione, scoperta e divertimento.*

*Il target è costituito da un pubblico di fascia d'età compreso tra i 30 e 60 anni e un livello d'istruzione medio-medio alto, famiglie, amanti dei viaggi e in particolare del city break, del mare, arte, storia e cultura, amanti della cucina italiana e locale, pubblico intenzionato a venire in Italia per visitare l' EXPO, giovani.*

*Tale campagna si focalizza sulle città di Londra, Parigi, Berlino, Monaco di Baviera e il sud della Francia e si avvale di annunci testuali (AdWords) su Google e banner (Display) su Google e Facebook; per la Germania si utilizza anche Twitter (Display). Il Retargeting su Google, Facebook e Twitter (per la Germania) viene utilizzato per rafforzare la penetrazione del messaggio. Nel Regno Unito vengono inoltre pubblicati articoli editoriali sulla piattaforma PrWeb a supporto della campagna in corso (native advertising).*

*Gli annunci e i banner sono collegati a 4 Landing Page tematiche (Arte e Storia, Family, Gusto, Città di mare) nel sito visitgenoa.it, dove sono presenti anche le offerte per prenotare un soggiorno a Genova.*

*Al 30 agosto (la campagna terminerà a fine settembre) si registrano 70.405 click al sito visitgenoa.it e 17.356.802 impressions erogate, con 41.734 sessioni/ accessi al sito visitgenoa.it e 45.474 visualizzazioni di pagina, prodotti dalla campagna. A ciò si aggiungono 2077 letture dei 3 redazionali finora pubblicati, a fronte di 189.849 impressions erogate, sulla piattaforma PrWeb nel Regno Unito.*

*La promozione delle eccellenze della città (Genova città di mare - ambiente - scienze e tecnologia, città moderna - contemporanea - creativa - giovane, città*



<b>MISSIONE</b>	<u>07 - TURISMO</u>		
<b>PROGRAMMA</b>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>		
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova		
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
		<b>Struttura</b>	Direzione Comunicazione e Promozione della Città <b>Periodo</b> 2015/2016/2017

*della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) è stata portata avanti anche per mezzo della comunicazione sui social network attraverso i canali di promozione della città (Facebook, twitter, instagram e youtube), con un'intensa azione di digital PR e con una proficua e costante collaborazione con i colleghi dell' ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo e del Settore Musei che si occupano delle stesse tematiche.*

*La presenza sui social network è quotidiana, nello specifico durante il corso dell'anno sono stati realizzati: da 5 a 7 post giornalieri sul canale Facebook, da 2 a 5 post settimanali sul profilo Instagram (creati due diversi appuntamenti settimanali con rispettivi hashtag #sabatoagenova e #genovadalbasso), da 3 a 5 tweet giornalieri sul profilo twitter con costante ascolto delle conversazioni inerenti a Genova e interazioni con influencer, turisti e principali stakeholder cittadini. In particolare con il profilo twitter è stato creato un punto di contatto tra la destinazione e le persone che la vivono, costruendo un rapporto multi direzionale tra gli influencer della rete, i singoli cittadini e il nostro profilo.*

*Le attività sopra descritte hanno portato ad importanti risultati in termini di aumento dei follower (Facebook +46%, twitter +91%, instagram +78%) e di apprezzamento dei contenuti creati e condivisi.*

*In collaborazione con l'ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo è stata intensificata l'attività di promozione della città anche attraverso il blog Lovingenova: nello specifico vengono redatti 2 post a settimana con buoni risultati di coinvolgimento e interazione da parte dei turisti. Da febbraio si registrano 7104 sessioni e 5477 utenti unici.*

*Il 19 marzo è stato creato un nuovo canale Youtube Genova More Than This dedicato alla promozione della città, ad oggi sono stati realizzati e caricati 9 video per un totale di 4518 visualizzazioni e create 5 playlist tematiche.*

*Sempre il 19 marzo è stata lanciata la campagna “Racconta la tua Genova More Than This” al fine di stimolare un'azione di storytelling condiviso con i cittadini e i turisti: ad oggi le immagini taggate con hashtag #genovamorethanthis su Instagram sono 22475 con un incremento di oltre il 100% rispetto al 2014*

*Durante questo anno si è svolto un intenso lavoro per rafforzare e mettere a regime la collaborazione con i componenti del Social Media Team “Genova”; sono stati realizzati 2 incontri con la finalità di coordinare ed armonizzare la presenza della città sui social media, anche attraverso l'organizzazione di azioni specifiche comuni a tutto il team o a “sottogruppi” dello stesso. Nello specifico l'attività del Social Media Team ha avuto come risultato finale un forte collaborazione tra i diversi profili social di tutti i componenti del team e la condivisione di reciproci contenuti, per diffondere una nuova immagine della città e una reputazione positiva e, nello stesso tempo, coinvolgere la città e i turisti.*

*Per aumentare il coinvolgimento e l'engagement sui canali social e quindi la reputazione on line della destinazione sono stati seguiti e raccontati live numerosi appuntamenti cittadini; solo per citarne alcuni tra i più importanti: Premio Paganini, le mostre ospitate a Palazzo Ducale, Slow Fish, Giro d'Italia, Rolli Days, La Repubblica delle Idee, Porto Antico Estate Spettacolo, i Festival Estivi, ecc..*



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO				
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio				
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città
				Periodo	2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Dal punto di vista delle Relazioni Internazionali prosegue l'impegno nella partecipazione a reti internazionali che abbiano come focus attività innovative di city branding, sia per far conoscere la città che per cogliere opportunità di apprendimento, aggiornamento e condivisione di best practices.*

*Da questo punto di vista, la prima parte del 2015 è stata caratterizzata dalla conclusione del progetto URBACT City Logo.*

*In gennaio l'Ufficio ha partecipato a una study visit a Zurigo, focalizzata sulle azioni intraprese da quella città nell'ambito del place branding. La study visit è stata anche l'occasione per un incontro dello steering committee, finalizzato all'organizzazione dell'evento conclusivo del progetto ad Utrecht.*

*Il completamento del progetto URBACT City Logo si è concretizzato nella stesura definitiva del Piano di Azione Locale per il city branding, che è stato presentato al Gruppo di supporto locale (il tavolo di coordinamento delle azioni di city branding costituito per il progetto) il 19 marzo, in occasione del primo anniversario dalla presentazione del logo di promozione della città "Genova More Than This"*

*City Logo si è concluso con un evento finale a Utrecht il 25 marzo; in quell'occasione il Comune di Genova, oltre a presentare il proprio LAP, ha predisposto un poster di sintesi che riepilogasse finalità e raggiungimenti del progetto e ha realizzato un filmato con interviste agli stakeholders che ne evidenziassero i risultati.*

*Il Comune di Genova è stato invitato a presentare la propria esperienza di city branding, con una relazione dell'Assessore Sibilla, in occasione del Forum Brand di Milano, nel febbraio 2015.*

*Nel corso del 2015, inoltre, il Comune di Genova ha proseguito il mandato di Presidente del Gruppo di Lavoro "City Branding & Attractiveness", nell'ambito del Forum Sviluppo Economico della rete Eurocities: il primo incontro annuale del Gruppo si è svolto a Utrecht il 26 marzo, in coda all'evento conclusivo di City Logo, evidenziando così le proficue sinergie fra i rispettivi partner.*

*Il secondo meeting si è svolto invece ad Anversa il 16 giugno, in corrispondenza della riunione del Forum Sviluppo Economico: l'incontro ha avuto un'alta partecipazione (15 città europee) e ha visto un maggior coinvolgimento attivo da parte dei membri, con presentazione di best practices e di progetti a budget zero, collegando sempre di più le iniziative del Gruppo alle strategie complessive del Forum Sviluppo Economico.*

*Da ultimo, la Direzione ha lavorato ad una proposta di progetto sul tema dell'utilizzo dei social media da parte delle Amministrazioni Pubbliche, come strumento, di "smart governance": il progetto, dal titolo "Interactive Cities", è stato presentato nel primo bando europeo del nuovo programma URBACT III, con il Comune di Genova capofila, in partnership con le città di Losanna, Liverpool, Tartu, Alba Iulia e Murcia.*

*Parallelamente, sul piano locale sono proseguite le attività di radicamento e diffusione del logo di promozione della città "Genova More Than This", finalizzate a rendere il marchio sempre più identificato e identificabile con la città e il suo brand; questo con l'obiettivo di farne un efficace veicolo da un lato di*



<b>MISSIONE</b>	<u>07 - TURISMO</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio				
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città Periodo 2015/2016/2017

*costruzione di identità da parte dei diversi soggetti attivi nella promozione e nel marketing della città; e dall'altro di riconoscibilità di Genova dall'esterno.*

*Per quanto riguarda le azioni di visibilizzazione del logo di promozione, pannelli che lo riportano sono stati installati all'Aeroporto di Genova (Ingresso parcheggi) e al Porto Antico (scala esterna Palazzina Millo).*

*In via Garibaldi è stato ripristinato stabilmente lo striscione lato Piazza Fontane Marose ed è stato installato un pannello a specchio nell'atrio di palazzo Tursi (Il pannello è stato realizzato nell'ambito degli allestimenti per la giornata di Genova ad Expo2015 il 18 giugno 2015, e quindi riutilizzato invitando i turisti e i visitatori a scattare fotografie con il pannello).*

*Prosegue intanto la diffusione del logo di promozione presso soggetti pubblici e privati della città, che lo richiedono per poterlo utilizzare nella propria comunicazione istituzionale; dal 19/06/2014 al 31/08/2015 sono pervenute oltre 180 richieste di utilizzo a titolo gratuito.*

*Per quanto riguarda la costruzione di relazioni e azioni di marketing integrato con gli stakeholders locali per la promozione della destinazione Genova e per il consolidamento della sua attrattività, è proseguita l'attività di coordinamento con Università di Genova per la realizzazione di azioni comuni; il rinnovo dei vertici dell'Ateneo ha permesso di intraprendere con rinnovata efficacia azioni congiunte di promozione, a partire dalla collaborazione in occasione della Notte della Luce del giugno 2015.*

*E' in corso l'organizzazione di un nuovo Welcome Day rivolto agli studenti Erasmus ed agli studenti stranieri che scelgono di iscriversi all'Università di Genova, che verrà realizzato a fine settembre, in collaborazione con l'Ateneo, con ESN Erasmus Students Network – sezione di Genova e con la Direzione Scuola Politiche Giovanili e Sport.*

*Sono state intraprese azioni di promozione integrata con Aeroporto di Genova: newsletter periodica sulle offerte turistiche e gli eventi in città da inviare all'ampio indirizzario email italiano e straniero creato da Aeroporto; invio contenuti pagina eventi (in italiano e inglese) per il magazine bimestrale dell'aeroporto "Airport News".*

*A partire dal mese di marzo 2015, e fino ad agosto 2015, sono state realizzate, insieme a Fiera di Genova, nove newsletter tematiche rivolte ad un pubblico generalista principalmente italiano, di circa 80.000 contatti. Le newsletter presentavano l'evento principale della Fiera, insieme a una panoramica sui più importanti eventi in città rivolti ad un target turistico, insieme alle visite guidate e ai servizi dedicati al visitatore.*



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO				
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015				
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città
				Periodo	2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*In occasione della riorganizzazione degli uffici IAT che ha condotto all'apertura di un nuovo e più grande ufficio presso il Porto Antico, all'interno del quale è in atto un processo di stretta collaborazione con l'omonima società per fornire un migliore servizio al turista nell'ottica di una razionalizzazione dei costi. In tale occasione in sinergia con la Direzione Cultura – Ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo – è stato ampliato il numero dei servizi offerti dai diversi operatori cittadini, al fine di fornire al turista una gamma sempre più vasta di opportunità di visita che possano soddisfare gli interessi più vari.*

*in sinergia con la Direzione Cultura – Ufficio Marketing e Sviluppo del Turismo si sono realizzate, in collaborazione con vari soggetti operanti nel settore (Tout Operators, Associazioni di Categoria e principali Stakeholder cittadini) offerte specifiche legate ai differenti segmenti ( culturale, famiglia, gastronomico) che sono poi state promosse sul sito e attraverso i social media.*

*Si è partecipato ad un tavolo tecnico costituito da soggetti privati, per la messa a sistema delle offerte e per la discussione di strategie di commercializzazione dei singoli prodotti, che ha realizzato una pubblicazione diffusa presso gli IAT e promossa sul sito, al fine di dare visibilità a tutte le attività proposte dai vari soggetti.*

*Relativamente ad Expo sono stati distribuiti materiali turistici specifici e multilingue; sono state altresì promosse sul sito Visitgenoa offerte organizzate dagli operatori locali, specifiche per il pubblico Expo.*

*La Direzione ha proseguito il lavoro di coordinamento con la Regione, gli attori istituzionali e privati rispetto al ruolo del Comune ad Expo' 2015: in particolare, ha regolarmente partecipato ai Tavoli di lavoro convocati dalla Regione, in previsione del c.d. "spazio a rotazione", ovvero del padiglione allestito dalla Regione Liguria per il periodo compreso fra il 22 maggio e il 18 giugno.*

*Ha organizzato la presenza istituzionale del Comune all'inaugurazione del Padiglione il 22 maggio, supportando il Sindaco e gli Assessori competenti e raccordandosi con gli altri Enti coinvolti; ha promosso e coordinato l'organizzazione della giornata di Genova a Expo' 2015, il 18 giugno, forse il più grande momento di promozione della Città di Genova e delle sue eccellenze in campo gastronomico, culturale e ambientale.*

*In questo evento sono stati coinvolti attori pubblici e privati, quali la Camera di Commercio (con Genova Gourmet), il Teatro Stabile, Costa Edutainment, l'Orchestra Filarmonica Sestrese, alternando momenti di riflessione, di degustazione, di intrattenimento musicale e di incontro con stampa e pubblico, portando Genova all'attenzione di una platea di richiamo mondiale quale quella di Expo' 2015.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento V.SINDACO BERNINI STEFANO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti CAPURRO SILVIA; PETACCHI LAURA  
 Strutture Coinvolte Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*A seguito dell'approvazione con Deliberazione consiliare n. 92 del 07/12/2011 del progetto preliminare del nuovo PUC, sono pervenute al Comune oltre 900 osservazioni e l'Amministrazione, al fine di completare l'iter formale ed approvare il Piano in via definitiva, ha deciso di fare precedere la risposte alle istanze e la conseguente definizione del PUC, da una fase di consultazione dei Municipi e dei cittadini interessati allo sviluppo dello strumento urbanistico.*

*Pertanto, a seguire una fase preparatoria sotto il profilo organizzativo, comunicativo e tecnico, a partire dal mese di aprile 2013 si sono svolti una fitta serie di incontri, prima coi Municipi (un incontro strutturato con ciascuno dei 9 Municipi oltre a vari incontri preparatori e/o successivi per eventuali approfondimenti), oltrechè Tavoli di lavoro tematici (2 per 4 aree tematiche rilevanti per la definizione del PUC).*

*I Tavoli tematici hanno riguardato i seguenti blocchi di argomenti:*

- Il sistema del verde, rapporto città ed aree extraurbane e tutela del territorio;
- Rapporto Città/Porto. Intese ex L.R. 36/1977 e premessa intesa ex art.5 L.84/1994;
- Logistica e Trasporti ed aree produttive. Economia, Infrastrutture;
- Aree urbane, servizi pubblici e distretti di trasformazione.

*Al fine di dotare il percorso di consultazione di un efficiente canale informativo, è stato riattivato e costantemente aggiornato il sito [www.urbancenter.comune.genova.it](http://www.urbancenter.comune.genova.it)*

*Gli incontri tematici si sono svolti sotto l'egida di una Commissione composta di 5 membri qualificati, indicati al Comune di Università degli Studi di Genova e dall'Istituto Nazionale di Urbanistica, col compito di garantire l'imparzialità, la funzionalità e un apporto professionalmente qualificato ai lavori dei tavoli e ai fini della successiva restituzione del processo di consultazione.*

*Nella prima metà del mese di settembre 2013 si sono esauriti gli incontri programmati dei gruppi tematici e il 7 novembre 2013, sono stati comunicati alla Commissione Consigliare 5 gli esiti e i risultati del percorso di consultazione con l'esposizione dei dati della partecipazione, le tempistiche, i temi emersi e l'illustrazione del rapporto degli esperti che hanno seguito il percorso.*

*Il giorno 13 novembre 2013 si è svolto un incontro pubblico di conclusione dei lavori cui hanno partecipato il Sindaco, l'Ass. regionale all'Urbanistica, Amministratori comunali e Municipali, gli esperti della Commissione, gli Uffici tecnici che ha restituito, seppur ancora informalmente, l'esito della consultazione e gli orientamenti emersi ai fini delle controdeduzioni alle osservazioni e dell'elaborazione del progetto definitivo del PUC.*

*Le attività si sono svolte in stretto coordinamento e collaborazione con l'ufficio Partecipazione.*

*A tal proposito va evidenziato che alcuni argomenti trattati durante il percorso di consultazione/partecipazione, e comunque alcuni contenuti di PUC, riguardano anche argomenti oggetto della DGR 1280/2012 di parere motivato sulla VAS (valutazione ambientale strategica) del progetto preliminare del PUC di Genova.*

*A tal proposito va evidenziato che anche la DGR 1280/2012 prevedeva la costituzione di un "tavolo tecnico" congiunto tra Comune e Regione – Dipartimento Ambiente e Dipartimento Pianificazione e Urbanistica, "allo scopo di attuare una collaborazione finalizzata alla necessaria revisione degli elementi*





**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

*ambientalmente critici del piano ...".*

*Pertanto parallelamente al percorso di consultazione del PUC innanzi illustrato si è costituito "tavolo tecnico" che ha sviluppato i suoi lavori nel corso di cinque riunioni, svoltesi nei mesi di luglio, agosto e settembre, che hanno visto la fattiva partecipazione dei Settori comunali competenti in relazione ai vari temi trattati dal parere regionale (pinificazione ambientale, tutela del territorio dall'inquinamento, mobilità, ecc.)*

*L'esito dei lavori è rappresentato in un "Documento Tecnico" di elaborazione delle richieste e restituzione in risposta alla DGR 1280/2012 di parere motivato della regione sulla VAS del PUC di Genova. In considerazione dei perfezionamenti e/o integrazioni che interverrebbero nel PUC a seguito dell'adempimento al "parere motivato" regionale rappresentate nel Documento tecnico, quest'ultimo è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale competente in materia urbanistica.*

*L'invio, oltre ad alcune Commissioni Consiglieri preparatorie, ha visto il coinvolgimento dei nove Municipi per l'espressione del parere, che hanno lavorato con il supporto della Direzione Urbanistica per l'illustrazione dei contenuti tecnici del documento.*

*Il "documento tecnico", che per altro affronta anche temi inerenti la VAS della Variante generale per il settore abitativo- adeguamento del PUC ai sensi della L.R. 38/2007, art. 26" adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15 febbraio 2011 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20 settembre 2011 di controdeduzioni, non ancora licenziata definitivamente dalla Regione Liguria, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.6 del marzo 2014.*

*La stessa delibera ha fissato il termine ultimo per la presentazione di osservazioni al progetto preliminare di PUC (25 marzo 2014) che in totale risultano 945 suddivise in circa 2.000 punti.*

*Al fine di predisporre il progetto definitivo, il progetto preliminare di PUC è stato rettificato e perfezionato in funzione dei rilievi avanzati dagli enti sovraordinati, i cui contenuti hanno costituito i principi fondamentali, unitamente al Documento di ottemperanza VAS ed al percorso di consultazione che ha visto il coinvolgimento dei Municipi e dei cittadini interessati nel corso della primavera-estate 2013, cui fare riferimento anche per procedere alla controdeduzione delle osservazioni avanzate da stakeholders e privati cittadini.*

*Sono stati quindi predisposti gli elaborati cartografici di allineamento ai pareri sovraordinati e controdedotte le osservazioni pervenute rispetto alle quali sono stati predisposti, quando necessari cioè in caso di accoglimento, le elaborazioni rappresentanti le modifiche che dovranno essere apportate al PUC nel caso di approvazione da parte del Consiglio Comunale.*

*Tutto il materiale predisposto (recepimento dei pareri sovraordinati e aggiornamento del RIR, controdeduzione alle osservazioni e relativi stalci cartografici e proposta di progetto definitivo dell'apparato normativo di piano) è stato trasmesso ai Municipi per la loro consultazione finalizzata alla verifica e/o condivisione delle documentazioni che costituiranno la deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale.*

*Inoltre è stato predisposto il documento ai fini del raggiungimento dell'intesa ex art. 38, comma 2 lettera f, della legge urbanistica regionale n. 36/1997 con Autorità Portuale.*

*Parallelamente è stata avviluppata l'attività di predisposizione di una proposta di attenuazione dei vincoli aeroportuali imposti sulla base della legislazione vigente da ENAC in coerenza con la struttura del territorio genovese e delle previsioni di trasformazioni urbanistiche della città: si sono svolti tavoli di incontro con i rappresentanti di ENAC per i necessari confronti sui temi inerenti i limiti imposti dall'art. 707 comma 1,2,3 e 4 del codice della navigazione relativamente alle altezze delle nuove costruzioni e in merito alle limitazioni in termini di carico insediativo nelle zone limitrofe alla pista aeroportuale conseguenti a quanto imposto dall'art. 707 comma 5.*

*Successivamente, con atto n. 40 del 13.10.2014 la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio l'approvazione di documento contenente determinazioni in*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

*merito ai pareri ed osservazioni pervenute, ai sensi dell'art. 40, comma 1, lettera a) della legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i.. Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni ed adozione del progetto definitivo di Piano Urbanistico Comunale".*

*Parallelamente la proposta è stata pubblicata ai sensi dell'art. 39 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e con nota n. 300980 del 15.10.2014, il Comune di Genova ha trasmesso ad Autorità Portuale la citata proposta di Giunta al Consiglio Comunale n. 40/2014 inerente il progetto definitivo di PUC, contenente tra l'altro, il documento "Relazione - Intesa ex art. 38, comma 2, lett. f della L.R. 04 09 1997 n. 36" ai fini del raggiungimento dell'intesa ex art. 38 comma 2 lett. f) della L.U.R.". Inoltre la Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti con nota prot. 298450 in data 14 ottobre 2014, relativamente alla citata proposta, ha richiesto l'espressione del parere, ai sensi degli artt. 59 e 60 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, a tutti i municipi, parere favorevole ottenuto da tutti i Municipi.*

*A riscontro di ciò l'Autorità Portuale di Genova con nota n. 0023908/P del 30.10.2014, ha richiesto alcune precisazioni e lievi integrazioni alle risposte fornite dalla Civica Amministrazione, e analogamente tutti i Municipi interpellati hanno espresso parere formale, richiedendo, in alcuni casi maggiori precisazioni o richieste di modifiche da apportare al progetto definitivo di PUC.*

*Dal mese di ottobre 2014 si sono svolte le sedute della competente Commissione Consiliare Territorio al fine di esaminare gli elaborati del progetto definitivo di PUC e i pareri espressi da Autorità Portuale e dai Municipi, calendarizzando approfondimenti ed audizioni.*

*Nel contempo gli uffici della Direzione, in collaborazione con il SIT, hanno eseguito la georeferenziazione degli edifici e delle aree, rappresentando il progetto definitivo del P.U.C. (in tutte le sue componenti) con sistema di proiezione Gauss-Boaga (sistema geodetico di riferimento Roma 40, EPSG 3003 fuso Ovest) tramite tecnologie GIS (Geographical Information System), per sovrapporre i differenti dati geografici sul territorio ed è stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del progetto definitivo di PUC (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis. In considerazione dei pareri espressi e dal dibattito svolto nelle Commissioni Consiliari, gli uffici della Direzione, hanno predisposto tutti i documenti tecnici al fine di consentire alla Giunta Comunale di apportare correzioni ed aggiornamenti alla proposta n. 40/2014 e nel contempo segnalare errori materiali riscontrati nei documenti.*

*In particolare si sono forniti elementi tecnici di valutazione, a fronte di quanto è emerso dalla disamina dei pareri espressi da Autorità Portuale e dai Municipi, al fine di consentire alla Giunta di rispondere compiutamente, meglio precisare o nel caso apportare modifiche, seppur limitate, compatibili con la struttura del Piano, alla citata proposta n. 40/2014.*

*Inoltre, considerato che il Piano Urbanistico ha assunto i temi della difesa del suolo, dell'assetto idrogeologico, della riduzione della pericolosità e del rischio idrogeologico come riferimento per la pianificazione del territorio comunale, assumendo, aggiornando ed integrando la pianificazione di bacino, avendo rilevato gli uffici, che la Provincia di Genova con Deliberazione n. 40 dell'11 dicembre 2014 del Commissario Straordinario, ha approvato la variante sostanziale al Piano di Bacino del torrente Bisagno, sono stati predisposti i necessari aggiornamenti tecnici da sottoporre alla Giunta per poter effettuare l'adeguamento del "livello geologico" del progetto definitivo del PUC.*

*Con deliberazione n. 8 in data 04.03.2015 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DI DOCUMENTO CONTENENTE DETERMINAZIONI IN MERITO AI PARERI ED OSSERVAZIONI PERVENUTE, AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 1, LETTERA A) DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 36/1997 E S.M.I.. APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI ED ADOZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI PIANO URBANISTICO COMUNALE." il Consiglio Comunale ha approvato le determinazioni in merito ai pareri degli Enti e le controdeduzioni alle osservazioni pervenute, condividendo gli esiti di accoglimento/non accoglimento, le relative motivazioni e le conseguenti modifiche apportate al piano, approvando contestualmente le proposte di modifica agli strumenti di pianificazione sovraordinata, e adottato il Progetto Definitivo del PUC.*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

*A decorrere dal 18 marzo 2015, il Progetto Definitivo di PUC adottato, unitamente ai pareri della Regione e della Provincia resi sul Progetto Preliminare di PUC, sono stati depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Albo Pretorio e pubblicati sul sito istituzionale del Comune, e di tale adempimento di pubblicità è stata data informazione tramite avviso pubblicato all'albo pretorio, sul B.U.R.L del 18 marzo 2015 e sulla stampa cittadina. Con il medesimo avviso il Comune ha reso noto il termine (fissato al 16 giugno 2015) e le modalità per la presentazione di osservazioni, nei confronti del Progetto Definitivo di PUC adottato, limitatamente agli aspetti costituenti sviluppo e completamento del Progetto Preliminare di PUC.*

*Successivamente alla pubblicazione del piano la Regione Liguria, in data 2 aprile 2015, ha approvato la legge n. 11/2015, recante modifiche alla Legge regionale 4 settembre 1997 n. 36 (Legge Urbanistica Regionale), in vigore dal 24 aprile 2015. L'art. 79 della citata legge contiene le disposizioni transitorie per la conclusione dei procedimenti avviati prima della sua entrata in vigore ed in particolare il comma 3, punto b) stabilisce la procedura applicabile per la conclusione dei procedimenti aventi ad oggetto i progetti definitivi di PUC adottati ai sensi del previgente articolo 40 della L.R. 36/1997 nel caso in cui non siano stati ancora conseguiti la verifica di ottemperanza alle prescrizioni contenute nella pronuncia di VAS o di verifica di assoggettabilità a VAS e l'eventuale nulla-osta regionale sulle varianti al PTCP.*

*La procedura delineata dalla disposizione sopra citata prevede che il Comune, a seguito dell'adozione del progetto definitivo ed in parallelo alla fase di pubblicità-partecipazione da effettuarsi secondo le modalità di cui al previgente articolo 40, commi 2 e 3, della L.R. 36/1997, ma soggetta al termine di sessanta giorni consecutivi, indice una conferenza di servizi istruttoria ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. in vista del conseguimento in sede di conferenza di servizi decisoria delle determinazioni regionali di natura ambientale e territoriale-paesistica, nonché delle determinazioni della Città metropolitana o della Provincia di verifica di legittimità del PUC rispetto alle prescrizioni del PTGcm o del PTC provinciale ed ai rilievi formulati nel parere espresso dalla Provincia sul progetto preliminare. Decorso il termine di pubblicità-partecipazione il Comune, entro i successivi quarantacinque giorni, decide con deliberazione del Consiglio comunale sulle osservazioni presentate ed approva il PUC apportando eventuali modifiche in conseguenza del loro accoglimento, sempreché non in contrasto con i contenuti vincolanti dei pareri espressi sul progetto preliminare di PUC, fermo restando che tali modifiche non comportano la necessità di ripubblicazione degli atti.*

*Con avviso pubblicato sul B.U.R.L del giorno 29 aprile 2015 e sul sito istituzionale dell'Ente, il Comune di Genova ha reso note le modalità per la conclusione del procedimento di approvazione del P.U.C., a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 11/2015, confermando il termine del 16 giugno 2015 per la presentazione di osservazioni in coerenza con la fase di pubblicità-partecipazione già avviata.*

*La Conferenza di Servizi istruttoria, convocata dal Comune, si è riunita nei giorni 4, 11 e 18 maggio e 4 giugno 2015, e nel corso dei relativi lavori è stato illustrato il Progetto Definitivo di PUC adottato e sono state espresse, da parte dei rappresentanti degli Enti partecipanti, le esigenze di approfondimenti e/o chiarimenti, in vista dell'espressione delle relative determinazioni nella successiva fase di conferenza di servizi decisoria, in particolare la Regione Liguria - Dipartimento Territorio - ha chiesto lo sviluppo di elaborati di sovrapposizione/confronto tra il PUC ed i PTCP al fine di una migliore comprensione delle proposte di modifica alla pianificazione sovraordinata. Tali elaborati esplicativi sono stati predisposti e presentati nel corso della seduta de 04.06.2015.*

*La fase di pubblicità/partecipazione svoltasi sul progetto definitivo di PUC, che si è conclusa il 16 giugno, ha determinato la presentazione di 337 istanze, di cui 16 riproposte in copia più volte, pertanto 321 osservazioni effettive. Le osservazioni che ripropongono le stesse tematiche sono circa 25 mentre le osservazioni identiche (relative al Distretto valle del Chiappeto) sottoscritte e presentate da soggetti diversi e quindi riconducibili ad una unica controdeduzione sono 180. Le controdeduzioni formulate sono 131.*

*Gli uffici hanno elaborato i documenti inerenti le determinazioni comunali in merito alle osservazioni pervenute sul Progetto Definitivo di PUC e le risultanze della Conferenza di Servizi istruttoria nei quali sono illustrati gli orientamenti e gli indirizzi del Comune conseguenti alla fase di pubblicità- partecipazione, i*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

*lavori della Conferenza istruttoria e le osservazioni presentate che sono state singolarmente analizzate e controdedotte in modo puntuale esplicitando gli esiti di accoglimento/non accoglimento e le relative motivazioni. In linea generale sono state accolte le osservazioni che hanno consentito di apportare chiarimenti e perfezionamenti agli elaborati di PUC. Ciò ha riguardato in particolare la componente normativa urbanistico-edilizia, che è stata verificata, e per alcuni aspetti perfezionata, anche a seguito di articolate osservazioni di soggetti qualificati. Gli uffici hanno inoltre predisposto un documento di aggiornamento e correzione degli errori materiali riscontrati negli elaborati del progetto definitivo di PUC.*

*La Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, con nota prot. 214516 del 02.07.2015, ha trasmesso la proposta di deliberazione di Giunta al Consiglio n. 25 del 02.07.2015 per l'espressione del prescritto parere, ai Municipi i quali si sono espressi proponendo, in alcuni casi, specifici rilievi e/o osservazioni che sono stati tutti esaminati e valutati determinando alcune puntuali modifiche e integrazioni comunque coerenti con l'impianto normativo del piano.*

*Con deliberazione n. 42 del 30.07.2015 avente ad oggetto: "DETERMINAZIONI COMUNALI IN MERITO ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE SUL PROGETTO DEFINITIVO DI P.U.C. E RISULTANZE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI ISTRUTTORIA AI SENSI DELL'ART. 79 DELLA L.R. 11/2015. APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PRESENTATE NEI CONFRONTI DEL PROGETTO DEFINITIVO DEL P.U.C., ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 4 MARZO 2015 NONCHÉ DELLE CONSEGUENTI MODIFICHE AL PROGETTO DI PIANO, COME SOPRA ADOTTATO. APPROVAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE." il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche apportate al piano in esito alla Conferenza di Servizi istruttorie e condiviso gli esiti di accoglimento/non accoglimento delle osservazioni pervenute con le relative controdeduzioni, motivazioni e conseguenti modifiche agli elaborati di piano ed ha quindi approvato il progetto definitivo di PUC.*

*Il giorno 6 agosto 2015 si è svolta la seduta referente della Conferenza di Servizi ai sensi del combinato disposto degli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990 e dell'art. 79, comma 3, lettera b), punto 3), della legge regionale n. 11/2015, per la valutazione del PUC del Comune di Genova.*

*Nel corso della seduta sono stati illustrati i contenuti della delibera di approvazione del PUC con particolare riferimento agli adeguamenti conseguenti ai lavori della Conferenza di Servizi istruttoria, ai pareri dei Municipi e alle osservazioni e relative controdeduzioni, sottolineando che le conseguenti modifiche apportate agli elaborati rappresentano sostanzialmente affinamenti del PUC non significativi per quanto riguarda le strategie e le scelte di piano. In particolare sono state evidenziate le modifiche apportate alle Norme di piano a seguito delle necessità di precisazione e degli sviluppi di procedimenti richiesti e/o segnalati dalla Regione nell'ambito della Conferenza istruttoria.*

*In conclusione la conferenza prende atto che la Regione Liguria procederà con le sue valutazioni, coordinandosi con gli Uffici della Città Metropolitana, prendendo come riferimento il parere già espresso sul progetto preliminare di PUC e si esprimerà, inoltre, in merito ai rapporti con la pianificazione territoriale di competenza occupandosi in particolare degli aspetti che afferiscono, più direttamente, alle modifiche legislative intervenute che non sono sostanzialmente imputabili al processo del Piano, ma che andranno comunque trattate nel parere regionale.*

*Infine, esaminate le possibili tempistiche per lo svolgimento dei lavori finalizzati alla conclusione dell'iter di approvazione del PUC, viene fissata la seduta deliberante di Conferenza di Servizi per il giorno 04.11.2015.*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)					
<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Area Tecnica	Periodo
						2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*TERZO VALICO: Sono in atto le istruttorie in varianti non sostanziali al progetto definitivo del Terzo Valico, relativamente alle opere del primo lotto (quali: opere propedeutiche, adeguamenti con nuovi tratti stradali, finalizzati alla facilitazione del traffico derivante dai cantieri, cantierizzazioni, cave ecc.). E' stato definito, a seguito di lunghe trattative, l'Addendum ad integrazione della precedente Convenzione "Variante Enti Liguri" sottoscritta il 27 luglio 2012; il Comune ha approvato tale Addendum, con la Delibera di Giunta n.132, del 11/06/2015. Dall'estate 2012, con la Regione Liguria, prosegue l'attività di supporto alla cittadinanza ed affiancando il Consorzio COCIV nello svolgimento delle procedure, di competenza degli Enti territoriali, connesse alla realizzazione delle opere del Terzo Valico dei Giovi. Dal 2013 il Comune partecipa operativamente al Tavolo di Monitoraggio Ambientale, istituito dalla Regione Liguria in ausilio alle tematiche che verranno affrontate direttamente dall'Osservatorio Ambientale. Negli ultimi mesi la Regione ha incaricato ARPA Liguria, per le competenze specifiche e gli incontri si sono fortemente diradati. Il progetto del "Ribaltamento a mare Fincantieri", che comprendeva la progettazione per la messa in sicurezza di rio Molinassi è sospeso poiché si è in attesa delle determinazioni del Ministero dell'Ambiente circa l'assoggettabilità o meno alla Valutazione di Impatto Ambientale.*

*Sono stati organizzati incontri all'interno dell'Ente, con la partecipazione delle sottoutenze e dei comuni di Campomorone e Ceranesi, finalizzati a coordinare le lavorazioni di scavo sulle strade, in modo tale che incidessero il meno possibile sul transito/traffico veicolare nella zona di Pontedecimo; tutto questo in attesa che sia aperto il by-pass provvisorio tra via Campomorone e via Pieve di Cadore, oggetto di riqualificazione da parte del COCIV ed in attesa di perfezionamento della consegna dal Demanio alla Regione Liguria delle relative aree.*

*Per quanto attiene l'attuale criticità idrica nella zona di Trasta/Fegino, denunciata dal Consorzio "Acquedotto Costiera" e dagli abitanti della zona, e di cui si suppone una responsabilità in capo ai lavori ferroviari, il Comune insieme al Municipio si stanno adoperando nel coordinare tutti i soggetti che potrebbero individuare una soluzione definitiva.*

*Sono stati raggiunti gli accordi tecnico-economici con i proprietari degli immobili residenziali interferiti. Sono ancora in corso di definizione gli accordi con i proprietari degli immobili interessati dalle opere compensative e/o viabilistiche.*

*Per quanto riguarda la Val Polcevera sono stati raggiunti gli accordi tecnico-economici con tutti i proprietari degli immobili residenziali ed agricoli afferenti al primo lotto dell'opera. Sono state risolte le criticità relative all'interferenza della progettata nuova strada in sponda sinistra con il complesso scolastico-sportivo denominato "Il Ricreatorio di Pontedecimo".*

*Per quel che attiene alle opere compensative, sono ancora in corso le verifiche tecniche al fine di realizzare migliorie, tra altre, alla viabilità secondaria di via Trasta e Via Adda, alla creazione di nuovi parcheggi in via Trasta e posa di nuovi collettori utenze al fine di raggiungere le abitazioni preesistenti di via Adda e Salita Cà dei Trenta, non raggiunte dai servizi di acquedotto e fognature.*

*Sono state altresì valutate le diverse ipotesi progettuali tese a creare una viabilità alternativa al fine di mitigare i disagi creati dai lavori di allargamento delle vie Pieve di Cadore e via Campomorone.*

*Sono stati eseguiti i rilievi e sono state redatte le valutazioni economiche, da parte di COCIV, degli immobili in via Lungotorrente Verde cui è prevista la demolizione e recupero di spazi da adibire a parcheggi e giardini pubblici.*

*Parimenti sono state avviati i contatti con gli interferiti di Via Molinussi, in località Fegino e sono in corso le trattative per l'acquisizione da parte di COCIV degli immobili necessari all'ampliamento della linea ferroviaria esistente.*

*COCIV ha richiesto l'intervento degli Uffici al fine di meglio spiegare il progetto elaborato e tentare nuovamente una bonaria acquisizione dei beni interessati dalle opere.*

*Sono in via di soluzione le problematiche sollevate dagli abitanti di salita Cà dei Trenta, conseguenti alla cantierizzazione in zona Trasta, come pure le*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)					
<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Area Tecnica	Periodo
						2015/2016/2017

*lagnanze evidenziate dai residenti di via del Molino, via Inferiore Rocca dei Corvi e Barabini di teglia.*

*Si è conclusa la demolizione degli edifici in Lungotorrente Verde ricompresi nella prima fase espropriativa.*

*Per la zona Valchiaravagna è ancora in corso, da parte di COCIV, una puntuale disamina degli aspetti progettuali relativamente agli interventi su via Chiaravagna con particolare attenzione all'impatto sul nucleo abitativo di Via Panigaro.*

*Sono stati informati, a mezzo singoli incontri, tutti gli interferiti dall'opera ed interessati da procedura espropriativa, e le osservazioni esposte dai proprietari dovranno essere oggetto di eventuali modifiche e/o varianti al progetto presentato. In corso di redazione idonea relazione riassuntiva sull'andamento delle attività svolte dall'Ufficio Espropri.*

#### **GRONDA**

*Si è istituito, con del. G.C. n. 137 del 26.06.2014, il gruppo di lavoro per la ricollocazione, secondo quanto disposto dalla L.R. 39/2007 degli abitanti interferiti dalla realizzazione del nodo autostradale di ponente. Si è attivato il coordinamento delle attività di competenza del Comune di Genova propedeutiche all'apertura della Conferenza dei Servizi che si è tenuta a Roma in data 17/10/2014.*

*Il Consiglio Comunale con delibera 1/2015 ha dichiarato la compatibilità della previsione di inserimento del tracciato della "Gronda di Ponente" nel PUC vigente e ha dato mandato al Sindaco o suo rappresentante per la partecipazione alla conferenza di servizi che si è tenuta a Roma il 22 gennaio 2015.*

*Si sono conclusi gli incontri con società autostrade finalizzati alla conferma delle valutazioni, a suo tempo effettuate, degli immobili interferiti sia residenziali che produttivi.*

*Sono stati effettuati incontri con gli interferiti dalle opere presso i Municipi Voltri – Sampierdarena e Bolzaneto dove il Vicesindaco ed altri rappresentanti della Civica Amministrazione nonché di Società Autostrade hanno illustrato i programmi sia a livello progettuale dell'opera che di ricollocazione degli interferiti.*

*Nei mesi successivi, sempre presso i predetti Municipi, si sono svolti gli incontri con le singole famiglie (interferiti residenziali). Al fine di acquisire puntuali informazioni, preferenze e/o esigenze relativamente alla ricollocazione dei nuclei familiari medesimi sono state consegnate schede orientative da compilare a cura delle famiglie medesime, schede restituite nella quasi totalità e con le quali è stato possibile redigere idoneo report tabellare utile alla progettazione degli edifici alternativi. Sono tutt'ora in corso le attività di supporto alle famiglie interferite che non hanno ancora effettuato la scelta sulla modalità e tipologia di ricollocazione.*

*Ancora, si sono effettuati sopralluoghi con alcuni proprietari di immobili, e loro tecnici, sulle aree individuate per la ricollocazione al fine di valutarne la fattibilità operativa, ed infine, sono stati avviate le trattative con ARTE per l'acquisizione delle aree di loro proprietà e necessarie alla costruzione degli edifici alternativi a quelli che dovranno essere demoliti.*

*Le risultanze delle predette indagini sono state trasmesse a SPEA per la progettazione degli edifici sostitutivi ed a RiGenova per le successive incombenze relative al materiale trasferimento delle famiglie.*

*Ad oggi verificate e quantificate le attività produttive, conseguentemente agli incontri di carattere generale effettuati presso i municipi, si sono svolti gli incontri con le singole attività produttive, in stretta collaborazione con SPEA, per l'acquisizione dei dati aziendali e tipologia delle attività al fine di consentire il trasferimento delle stesse nell'ambito cittadino o la delocalizzazione in ambito regionale.*

*I dati acquisiti saranno oggetto di ulteriore elaborazione da parte della Regione Liguria – Commissione PRIS per la definizione dell'importo da corrispondere alle aziende.*

*Sono in corso di redazione idonee relazioni riassuntive sulla situazione immobiliare, sia residenziale che produttiva.*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.				
<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
				Periodo	2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nell'ambito delle attività finalizzate alla costituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) il Comune di Genova ha avviato un progetto per la realizzazione di un adeguato sistema informatico che consenta la trasmissione on-line da parte dell'utenza di tutte le pratiche attinenti i temi edilizi e paesistico-ambientali. Si tratta di una piattaforma, basata su banche dati delle conoscenze, in grado di offrire un Front End completamente on-line e restituire: individuazione intervento, generazione del modulo, compilazione assistita, gestione allegati, firma digitale, invio, nonché un back end integrato per la gestione: fascicolo elettronico, interscambio informativo ed Enti Terzi, integrazione sistemi B.O. esistenti, gestione work flow uffici sprovvisti di gestionali, monitoraggio stato avanzamento.*

*Il progetto interdirezionale, che ha visto impegnati gli uffici dello SUE, Urbanistica e Servizi informatici, nel corso del 2013 ha raggiunto la fase di installazione dell'ambiente di Test ed è stato occasione di confronto con i principali stakeholder (Ordine Architetti, Ingegneri, Collegio dei Geometri, Periti..) allo scopo di condividere ed ottimizzare le possibilità operative; anche la fase di test prevede il coinvolgimento degli stessi stakeholder.*

*Dal 1 maggio 2014 il sistema di trasmissione delle pratiche edilizie on-line è diventato operativo.*

*Dal 1° giugno 2015 le pratiche edilizie sono completamente dematerializzate e vengono presentate on-line comprensive degli elaborati grafici.*

*Il programma è stato ulteriormente implementato attraverso la predisposizione degli idonei percorsi informatici dell'istruttoria, l'acquisizione dei pareri interni degli altri uffici del comune nonché la predisposizione ed il rilascio del titolo edilizio. In definitiva è stato predisposto un sistema informatico che riguarda nella sua completezza l'intero percorso amministrativo relativo ai titoli edilizi. L'informatizzazione ha coinvolto anche la procedura di agibilità successiva all'esecuzione dei lavori.*

*Inoltre è stato avviato il percorso al fine di informatizzare anche la procedura di presentazione delle pratiche relative al "cemento armato" a tal fine dopo i preliminari contatti con la Provincia, ora Città Metropolitana, ente istituzionalmente competente, è in corso di elaborazione il sito mediante la predisposizione "dell'albero della conoscenza" validato dai tecnici della Provincia, ora Città Metropolitana.*

*Nella rielaborazione per la definizione del Progetto Definitivo del Piano Urbanistico Comunale, l'Ufficio, in collaborazione con il S.I.T., ha predisposto la georeferenziazione degli edifici e delle aree, evidenziando che ogni oggetto rappresentato nel progetto definitivo del P.U.C. (in tutte le sue componenti) risulta georeferito con sistema di proiezione Gauss-Boaga (sistema geodetico di riferimento Roma 40, EPSG 3003 fuso Ovest) tramite tecnologie GIS (Geographical Information System), questo permette di sovrapporre i differenti dati geografici sul territorio. [Attività al 31.08.2014 svolta al 70%]*

*Pertanto con il sistema sviluppato, successivamente all'entrata in vigore del PUC, si consentirà, in modo agevole ed organico, al Comune di implementare il proprio sistema informativo territoriale (SIT), al fine di sviluppare i servizi informatici e telematici dedicati alla pianificazione territoriale, agevolando l'accesso ai dati, semplificando la consultazione e la partecipazione informata dei cittadini e degli stakeholder e nel contempo rendendo maggiormente efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione in materia urbanistico-edilizia.*

*E' stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del progetto definitivo di PUC (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis. L'obiettivo strategico è quello di sviluppare un Geoportale al fine di rendere disponibili le informazioni di carattere ambientale e territoriale ad un pubblico vasto anche di non addetti ai lavori, tenendo in considerazione i progetti e le attività attualmente in corso, proponendosi come un fondamentale supporto per la pianificazione, la gestione, il controllo e la programmazione del territorio. Il Geoportale Comunale (ancora in fase di implementazione e collaudo) è costituito dalla Base Cartografica di Riferimento, ed è corredata da un relativo set di informazioni (metadati) tra loro omogenee e utili a comprendere, confrontare e scambiare il contenuto dei dati descritti. Tale cartografia è quella predisposta in collaborazione con le varie Amministrazioni competenti, ma anche quella offerta da un network di nodi periferici presso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali cooperanti e dialoganti con i Ministeri, la Regione e il*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.				
<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
				Periodo	2015/2016/2017

*Comune. Tale strumento, il cui funzionamento avviene attraverso il SIT (Sistema Informativo Territoriale) del Comune di Genova, consente a chiunque disponga di un collegamento Internet - studiosi, ricercatori, amministratori, privati cittadini - di visualizzare ed utilizzare senza alcun onere la cartografia di proprio interesse.*

*Alla data del 31.8.2015 è stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del Piano urbanistico Comunale come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30.7.2015 (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis [Attività svolta al 100%].*

*In occasione della deliberazione n. 42/2015 il Consiglio Comunale, nell'approvare il PUC, ha inserito tra gli elaborati prescrittivi anche la Carta della Biodiversità, a tal fine si è ritenuto necessario implementare il "Progetto Geoportale dell'Ente" eseguendo anche la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati della Carta della Biodiversità, ovvero quelli di origine comunale, quali la Rete Ecologica Urbana, la Biodiversità, il Verde Urbano, i Viali Alberati di Progetto e i dati di origine Regionale quali i Corridoi Ecologici, le Tappe di attraversamento, i S.I.C., le Z.P.S., i Corridoi Ecologici, ecc. [Attività svolta al 100%].*

*Attualmente il Geoportale è già in uso presso gli uffici comunali e consultabile dai sig.ri Amministratori, Consiglieri e Municipi, attraverso la rete intranet dell'Ente [Attività svolta al 100%].*

*L'obiettivo strategico, cioè di sviluppare un Geoportale per rendere disponibili tutte le informazioni di carattere ambientale e territoriale come un fondamentale supporto per la pianificazione, la gestione, il controllo e la programmazione del territorio, è stato raggiunto.*

*Una volta conclusa la fase di approvazione del PUC, presumibilmente entro il mese di dicembre 2015, sarà possibile pubblicare il Geoportale Comunale nella rete internet a libera consultazione.*

*Con riguardo alla trasparenza delle attività di pianificazione e governo del territorio, di cui all'art 39 c 2 del DLgs n 33/2013, che obbliga la Civica Amministrazione a pubblicare, in apposita sezione nel sito del Comune, da aggiornare continuamente, la documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa provata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse, la Direzione, oltre ad aver definito idonea procedura condivisa con la Segreteria Generale, ha provveduto ad elaborare tre distinti diagrammi di flusso finalizzati a restituire maggiore chiarezza nei confronti dell'utenza con riguardo all'inquadramento normativo e alle relative procedure assunte dal Settore Urbanistica nei casi di proposte progettuali in variante al PUC.*

*Tali diagrammi, che avrebbero dovuto trovare spazio sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alla trasparenza, a seguito delle recenti modifiche che la Regione Liguria ha apportato alla LUR n 36/1997 con la LR n 11/2015, necessitano di indispensabili aggiornamenti.*

*Considerata la complessità della disciplina urbanistica, si è ritenuto opportuno affrontare il tema attraverso una dettagliata analisi dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione sulla base delle intervenute modifiche legislative riguardanti i contenuti degli strumenti urbanistici operativi, al relativo procedimento di formazione nonché a tutta la parte afferente i procedimenti di natura concertativa connessi alla pianificazione territoriale.*

*Attività che costituisce specifico obiettivo di PEG per l'anno 2015.*

*Nel frattempo, dal 01.01.2015, si è comunque provveduto a pubblicare sul sito Amministrazione trasparente la seguente documentazione:*

*-Ufficio procedimenti concertativi:*





<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

- n 3 proposte di deliberazione di Giunta al Consiglio
- n 3 deliberazione di Consiglio Comunale
- n 5 determinazioni di conclusione del procedimento e depositi finali
- n 8 rende noto
- n 2 istanze con allegati
  
- Sportello Unico per le Imprese:
- n 1 rende noto per avvio di procedimento
- n 4 rende noto di conclusione del procedimento

*A seguito dei numerosi progetti che la Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie propone in approvazione attraverso l'istituto della Conferenza di Servizi, gestito dal Settore Urbanistica, troverà spazio nella sezione Amministrazione trasparente, nel rispetto dei dati sensibili, tutta la relativa documentazione tecnica.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Biagio, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**NODO DI SAN BENIGNO:** *l'adeguamento del Nodo di San Benigno è opera propedeutica alla Gronda. Il primo Lotto costruttivo è ancora in fase di realizzazione dall'autunno del 2013 sono in corso sia in aree di Autorità Portuale che in aree comunali, e precisamente il nuovo tratto stradale nei pressi della CULMV, la nuova rotonda all'incrocio tra via Milano/Cantore /Francia, da cui si stacca il nuovo innesto alla sopraelevata, direzione levante. Il secondo Lotto è in fase di gara per l'aggiudicazione dei lavori; Autostrada prevede possano iniziare le opere relative nella primavera del 2016. Dalla primavera del 2013, la Regione Liguria, ha istituito un Tavolo Tecnico a supporto dell'opera a cui il Comune di Genova partecipa operativamente e, comunque il Comune di Genova garantisce un rapporto diretto a seguito della Convenzione approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 87/2013. Nello specifico:*

*I lavori inerenti la nuova rotonda tra via Milano/Cantore/Francia, a seguito della richiesta e della collaborazione con il Comune, verranno realizzati a norma di legge per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonostante il progetto approvato non l'avesse previsto. Il Comune sta verificando e contribuendo alla soluzione di problematiche inerenti il tracciato della Passeggiata alla Lanterna, precedentemente competenza della Provincia, ma da pochi mesi comunale (Direzione Cultura).*

*Per quanto riguarda lo spostamento propedeutico di tutte le sottoutenze interferenti con le opere del secondo Lotto, sono stati organizzati tavoli tecnici specifici al fine di coordinare le molte rotture suolo in un'area particolarmente delicata, sia dal punto di vista del generico traffico stradale, sia per la congestione che si viene a creare nei mesi estivi per l'imbarco/sbarco traghetti da/per le isole.*

**STRADA A MARE DI CORNIGLIANO :** *Strada Urbana di Scorrimento Veloce da Lungomare Canepa (Fiumarone) a Piazza Savio: i lavori si sono in parte conclusi, ed hanno permesso l'apertura al traffico cittadino il 7 febbraio 2015.*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Biagio, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)						
<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Area Tecnica	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017

*Attualmente sono in corso le ultime opere nelle vicinanze del "Fiumarone", al fine di garantire un accesso carrabile a box privati, e stanno terminando le lavorazioni sui tratti stradali da/per l'area Fiumara.*

*Per quanto riguarda la striscia di terreno residuale tra il tracciato della nuova strada e l'impalcato ferroviario, in cui era prevista un'area a verde nel progetto preliminare, è stato presentato da Sviluppo Genova il progetto definitivo al Provveditorato; ad oggi il procedimento è sospeso dalla Regione Liguria per diverse opinioni circa le quote di progetto.*



<b>MISSIONE</b>	<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche attive per la casa

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

### Stato avanzamento al 31/08/2015

*Programmi di recupero del patrimonio abitativo pubblico in corso e in attivazione: Prosecuzione delle attività relative alla partecipazione ai Bandi nazionali, regionali ed europei per l'ottenimento dei finanziamenti e di programmazione, progettazione e attuazione degli interventi connessi.*

1) *Accordo di Programma D.M. 16 marzo 2006 - Programma cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture, dalla Regione Liguria e da risorse private per un investimento di 16.494.168,00 di euro. Il programma prevede il recupero di 324 alloggi di cui 289 di ERP e del patrimonio disponibile da destinare all'emergenza abitativa e all'inclusione sociale e 35 nuovi alloggi a canone moderato.*

*E' stato eseguito il 99% dei lavori ed è stato introitato il 90% del finanziamento ministeriale e regionale. Nel corso del 2015 sono continuati i lavori dell'ultimo intervento per 9 alloggi. Il programma, con il collaudo di tutti gli interventi e il rapporto finale sulla sperimentazione, si concluderà entro il primo semestre del 2016 e conseguentemente potrà essere richiesta la quota di saldo del finanziamento.*

2) *Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica D.M. 18/11/2009 (ex D.L. 159/2007) - Il programma, cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento di 7.352.000,00 di euro è finalizzato al recupero di 235 alloggi pubblici di ERP e di patrimonio disponibile da destinare prioritariamente agli sfrattati. Il programma è in corso di attuazione: sono stati attuati 197 alloggi, 30 aggiudicati a seguito della gara d'appalto in data 10/07/2015. Si prevede di concludere l'intervento di attuazione dei 30 alloggi nel primo semestre 2017.*

*Ulteriori 8 alloggi, in via Ariosto 8-10, sono inseriti nel progetto di recupero degli edifici facenti parte chiostro della Certosa a Rivarolo. L'iter progettuale, in capo al Settore Progettazioni, è in corso di completamento. La progettazione architettonica, riguardante principalmente il recupero degli appartamenti di cui sopra, si è dovuta necessariamente interessare anche del chiostro a cui sono addossati gli edifici, rendendo di fatto più complessa la progettazione nel suo insieme. Alle difficoltà sopra citate, in corso di svolgimento si è aggiunto il rovinoso crollo di una porzione di chiostro, in data 20 ottobre 2014, dovuto anche ai forti eventi alluvionali. Dal punto di vista statico, per ottemperare alle attuali normative, è stato necessario eseguire una verifica globale atta a valutare l'attuale rischio sismico e gli interventi necessari per ridurre tale rischio nello spirito di recuperare e conservare l'intero complesso. Inoltre il crollo di parte del chiostro ha dato origine ad un intervento di somma urgenza per la messa in sicurezza delle porzioni di fabbricato ancora esistenti, arrecando ulteriore ritardo al cronoprogramma legato alla manutenzione degli alloggi. Il progetto in corso ha evidenziato la necessità di dover apportare finanziamenti aggiuntivi al completamento dell'intervento. Fatto salvo di poter avere una completa copertura economica, si prevede che i lavori possano iniziare nel 1° semestre 2016 e finire nel secondo semestre 2017. Nel rispetto di questa tempistica si prevede di concludere complessivamente il programma nel 1° semestre 2018.*

3) *Piano Locale Casa - (PLC): - Programma di interventi di social housing, cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e da risorse private per un investimento complessivo di 17.952.441,00 di euro. Il programma prevede il recupero complessivo di 180 alloggi, di cui 100 alloggi di ERP attuati dal Comune (Voltri e Centro Storico - di cui 40 già realizzati), 8 alloggi attuati da ARTE di Genova e 72 alloggi attuati tramite interventi privati convenzionati da locare a canone moderato, oltre al cofinanziamento per la realizzazione di una struttura per inclusione sociale in vico del Duca. Per quanto riguarda il recupero degli alloggi a canone moderato, il Comune ha selezionato, attraverso procedure di evidenza pubblica, i progetti ed ha individuato i soggetti*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali				
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa
				Periodo	2015/2016/2017

*attuatori degli interventi. Sono state stipulate le convezioni attuative ed è stato sottoscritto in data 19/05/2011 l'Accordo di Programma tra il Comune di Genova e la Regione Liguria per l'attuazione degli interventi. Il programma dei lavori è in corso di attuazione. Il Comitato di coordinamento dell'Accordo di programma quadro locale di Social Housing 2009, in considerazione dei ritardi nell'attuazione di un intervento inserito nel programma (nuovo edificio ERP in via Bainsizza – intervento da attuarsi a carico di ARTE di Genova) ha accolto la richiesta del Comune di trasferire il finanziamento disponibile per l'implementazione dell'intervento di recupero di alloggi ERP (Voltri e Centro Storico) in corso di attuazione. Il Comune ha predisposto lo studio di fattibilità (riguardante la manutenzione straordinaria di 60 alloggi) necessario per la verifica della coerenza e fattibilità della nuova proposta e dopo la positiva valutazione da parte di FILSE, la Regione Liguria, in data 29/01/2015, ha ammesso concesso il finanziamento per l'importo di € 1.909.325,00 richiedendo un cofinanziamento di € 585.000,00. L'attuazione Il sopracitato intervento verrà attuato per lotti. Il 1° lotto è già stato appaltato; i lavori inizieranno nel mese di settembre 2015 e verranno ultimati nel 2° semestre 2016. Il 2° lotto, la cui progettazione definitiva è in corso e verrà approvata entro la fine del 2015, verrà attuato nel 2016. Il 3° lotto e 4° lotto verranno progettati nel corso del 2016/2017 ed attuati nel 2017/2018. Complessivamente per l'intervento pubblico è stato raggiunto il 30% di attuazione si prevede di concludere il programma nel 2018.*

*4) P.O.G.A.S. "Abitare giovane a Genova" - Il programma è cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e dal Ministero - Dipartimento POGAS- per un investimento complessivo di 3.400.743,00 di euro ed è volto ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione in centro storico, prevede il recupero, da parte di ARTE, di 25 alloggi, oltre alla realizzazione della sede dell'Agenzia della casa. E' stato eseguito oltre il 50% dei lavori. L'intervento comunale è concluso e nel corso dell'anno sono state attivate le procedure per l'acquisto degli arredi e delle attrezzature. In base agli impegni fissati dalla Convenzione, il Comune deve provvedere alle rendicontazioni a Ministero degli stati di avanzamento dei lavori e all'erogazione dei finanziamenti statali ad ARTE.*

*5) Piano Nazionale Edilizia Abitativa ex D.M. 8/03/10 - Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento di 1.380.100,00 euro. Il Programma, che prevede il recupero di 40 alloggi ERP di proprietà comunale. Gli interventi, progettati dagli uffici comunali, sono attuati da Arte in base alla sottoscrizione di uno specifico protocollo di intesa. Il programma è in fase di conclusione. Deve essere ancora liquidato il saldo relativo al cofinanziamento comunale in attesa del rendiconto finale da parte di ARTE.*

*6) Programma Sperimentale volto a fornire modelli innovativi per i genitori separati – Programma sperimentale volto a fornire modelli innovativi per i genitori separati, cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento complessivo di 131.785,00 di euro. Il Programma prevede il recupero di 5 alloggi di ERP da destinare a genitori separati. In data 22/01/2015, è stata approvata la progettazione definitiva sono state avviate le procedure di gara d'appalto. I lavori aggiudicati in data 11/05/2015, sono iniziati il 26/06/2015 e verranno terminati nel 2° semestre 2016. E' stata richiesta la prima rata del finanziamento. La conclusione del programma con l'introito del saldo del finanziamento è prevista nel corso del 2017.*

*7) Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (D.P.C.M. 16 Luglio 2009). - Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento complessivo di 1.322.122,00 di euro. Il Bando regionale individuava ARTE quale soggetto attuatore degli interventi; a seguito della richiesta della Direzione Politiche della Casa di poter assumere la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di tutte le azioni connesse all'attuazione del programma, ottenuto il consenso regionale, è stato approvato un protocollo di intesa fra il Comune e l'ARTE nel quale vengono definite le nuove modalità di intervento e il Comune di Genova viene individuato quale soggetto attuatore degli interventi sugli immobili di civica proprietà. Nel mese di ottobre 2014 è stata approvata la progettazione definitiva. L'intervento è stato suddiviso in due lotti A e B. I lavori del lotto A approvati in data 28/01/2015 ed aggiudicati il 2/04/2015 sono iniziati in data 26/05/2015. I lavori del lotto B approvati in data 29/01/2015 ed aggiudicati il 3/06/2015 sono iniziati in data 15/07/2015. Gli interventi verranno terminati entro il secondo semestre 2016. E' stata richiesta la prima rata del finanziamento. La conclusione del programma con l'introito del saldo del finanziamento è*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
<b>PROGRAMMA</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali					
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo 2015/2016/2017

prevista nel corso del 2017.

8) Progetto europeo: R2CITIES Il Comune di Genova è partner di un consorzio coordinato da Fundacion Cartif (ES) e composto da altri 15 istituzioni e centri di ricerca pubblici e privati europei. Il progetto pilota di Genova vede il coinvolgimento, oltre al Comune di Genova, di quattro istituzioni e imprese genovesi aderenti all'Associazione Genova Smart City: D'Appolonia S.p.A, Università degli Studi di Genova, ABB S.p.A. e Officina e Verdi. Nel 2013 l'amministrazione comunale ha approvato l'adesione al progetto R2 Cities vinto nell'ambito del bando della Commissione europea "Smart Cities and Communities" nel Settimo Programma Quadro, impegnandosi a cofinanziare il programma. Il progetto presentato alla Commissione Europea prevede un intervento di riqualificazione energetica di due edifici alle "Lavatrici" di Prà. Nel mese di maggio 2014 è stato approvato il progetto preliminare che interessa 162 alloggi e a seguito dell'approvazione del progetto definitivo, nel mese di novembre, sono stati approvati i lavori ed è stato pubblicato il Bando di gara.

L'intervento è suddiviso in due lotti di cui il primo, relativo all'installazione di nuovi serramenti, progettato e diretto nella fase attuativa dalla Direzione politiche della Casa. I lavori del primo lotto sono iniziati nel mese di aprile 2015 e si concluderanno nel 1° semestre 2016.

9) Programma finalizzato alla richiesta di finanziamenti per manutenzione alloggi ex L.80/2014. Adesione alla manifestazione di interesse per l'individuazione di alloggi sfitti da recuperare. Sono stati esaminati e selezionati 120 alloggi da inserire nella procedura informatizzata attivata dalla Regione.

Per l'attuazione degli interventi è stato stimato un costo complessivo di 3.500.000 euro. Nel corso del 2015 la Regione pubblicherà i Bandi per la partecipazione delle ARTE e dei Comuni alla presentazione dei programmi di intervento. Gli interventi pertanto verranno attuati nelle successive annualità

10) Programma rigenerazione urbana, edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico. Programma cofinanziato dalla Regione. La proposta presentata al bando regionale riguarda la ristrutturazione edilizia dell'immobile attualmente dismesso, di civica proprietà, sito in via Nicolò Costa civici 7A e 11. La proposta prevede l'attuazione di una struttura di ospitalità ad alloggi temporanei con servizi comuni e la valorizzazione immobiliare di parte dell'immobile. Le risorse derivanti dalla valorizzazione verranno utilizzate per la realizzazione della struttura sociale oltre ad un intervento di riqualificazione urbana degli spazi pubblici nell'ambito di intervento. L'intervento dovrà essere realizzato in base agli indirizzi stabiliti dalla Studio di fattibilità tecnico economica finanziaria e gestionale del programma RUEV, redatto da I.R.E. s.p.a. per conto di Regione Liguria ai sensi Bando regionale ( DGR 995/2014) e adottato dal Comune con DGC n. 174/2015. In data 6/08/2015 sono stati definitivamente concessi i finanziamenti, pari ad euro 300.000,00. I lavori dovranno iniziare entro il 6/08/2017

11) PON Metro 2014/2020. Collaborazione alla predisposizione del Programma attraverso la redazione delle proposte inerenti agli interventi di edilizia residenziale pubblica

12) Interventi di recupero del patrimonio abitativo a valere sulle risorse del Comune ( mutui 2015)

- Progetto per la manutenzione straordinaria dei civv. 51,53,55,57 di via Lungobisagno Dalmazia, schiera dei piccoli edifici che costituiscono il fronte del quartiere di piazzale Adriatico sulla viabilità di sponda. Il progetto definitivo affidato al settore progettazione è in corso di redazione e prevederà un insieme di opere volte anche al miglioramento delle prestazioni energetiche tramite l'isolamento dell'involucro edilizio con il rifacimento completo delle facciate e l'isolamento ed impermeabilizzazione delle coperture. L'intervento, che prosegue il processo di riqualificazione di piazzale Adriatico iniziato con gli interventi del civ 3 e 4 e del civ. 59 di L. Dalmazia realizzati nell'ambito del progetto europeo ELIH-MED, verrà attuato nel 2016 per un costo di euro 450.000,00.

- Progetto per la manutenzione straordinaria di un primo lotto delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà in via Lungopolcevera. Gli approfondimenti progettuali in corso determineranno le priorità di intervento in base al budget pari ad euro 450.000,00.

- Accordo Quadro per la manutenzione straordinaria di alloggi oggetto di procedure di sgombero. L'affidamento dei lavori nell'ambito dell'accordo quadro permetterà di rendere più velocemente riassegnabili gli alloggi evitando il reitero delle occupazioni abusive. Gli interventi finanziati sul Piano Investimenti,



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
<b>PROGRAMMA</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali						
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2015/2016/2017

*per un importo di euro 300.000,00 verranno attuati nel 2016.*

*Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di ERP di civica proprietà attuati da A.R.T.E*

*Lavori in di esecuzione per l'anno 2015:*

- 1. Manutenzione straordinaria della copertura del fabbricato di via Tonale civ. 25 per un importo complessivo pari ad Euro 216.628,40 – in corso di attuazione;*
- 2. Adeguamento alla normativa antincendio nell'edificio denominato "Diga Rossa", civici n. 80, 90, 92, 95 di via Maritano per un importo complessivo di Euro 1.411.248,68- ultimato – da autorizzare l'utilizzo del ribasso d'asta per interventi complementari;*
- 3. Manutenzione straordinaria di n. 22 impianti ascensori per un importo complessivo di Euro 340.332,95 – intervento ultimato ;*
- 4. Manutenzione straordinaria della copertura e dei prospetti degli edifici civv. 20 e 20A di via dei Platani per un importo complessivo di Euro 924.596,90 - in corso di affidamento;*
- 5. Manutenzione straordinaria dei condomini ubicati in via Vittorini civv. 28-42 e via Vigliero civv. 6-8, per un importo complessivo di € 176.878,76 - in corso di affidamento;*
- 6. Manutenzione straordinaria delle coperture in via Pavese civ. 9 a Prà e via Cechov civ. 1 a Begato 9, nonché nella sistemazione della raccolta delle acque meteoriche nell'intercapedine di via Vittorini 132-146 a Prà, per un importo complessivo di € 495.612,00 - in corso di affidamento;*
- 7. Interventi indifferibili a seguito degli eventi atmosferici del 23 e 24 Febbraio 2015 nelle vie Vittorini e Pavese nel quartiere di Edilizia Residenziale Pubblica San Pietro a Prà per un importo complessivo di Euro 78.916,68 – intervento ultimato;*
- 8. Manutenzione straordinaria delle aree verdi del quartiere Diamante di Begato e San Pietro di Prà per un importo complessivo pari ad Euro 34.236,86 – intervento ultimato;*

*Lavori in corso di definizione ed in programmazione per le annualità 2016-2017:*

*Sono in corso di definizione con ARTE gli interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo pari ad Euro 3.500.000,00, previsti a bilancio 2015 sul piano investimenti, relativi alla manutenzione straordinaria di:*

- impianti ascensori e riscaldamento;*
- serramenti esterni (finestre e persiane) degli edifici ERP all'interno e fuori dai piani di zona;*
- facciate delle barre alte degli edifici denominati "lavatrici" in via Pavese e Vittorini da attuarsi nel 2016;*
- facciate e coperture in via Novella;*
- interventi sui condomini di ERP anche fuori dai piani di zona (esempio via Lucarno, via Pergolesi, via Vigliero ,etc) da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



<b>MISSIONE</b>	<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO STEFANO
Strutture Coinvolte	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	09.01.01 - Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana						
---	---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Sono in corso di prosecuzione le attività tecnico/amministrative degli interventi già appaltati o in corso di affidamento relativi alle opere dell'annualità 2013 e 2014 del Piano Triennale dei Lavori Pubblici (vedi programma GULP)*

*A seguito degli eventi alluvionali di ottobre/novembre 2014 sono state ultimate 58 somme urgenze delle n° 69 attivate per interventi di messa in sicurezza. Sono stati consegnati e sono in corso di esecuzione i lavori di adeguamento delle sezioni idrauliche torr. Chiaravagna e Rio Ruscarolo in corrispondenza edificio ELSAG.*

*Progetto esecutivo in corso relativo alle opere idrauliche arginature torrente Varenna in loc. san Carlo di Cese.*

*In corso di ultimazione gli interventi di sistemazione idraulica vasca di monte torrente Chiaravagna.*

*Aggiudicazione intervento relativo alle opere idrauliche e strutturali di adeguamento della sezione di deflusso parte intermedia e di valle torrente Sturla.*

*Aggiudicati i lavori di messa in sicurezza Rio Nan (l'esecuzione sarà curata dalla Direzione Lavori Pubblici).*

*Aggiudicati i lavori di messa in sicurezza frana Monte Contessa loc. Sant'Alberto (l'esecuzione sarà curata dalla Direzione Lavori Pubblici).*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	09.01.02 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo						
---	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**





<b>MISSIONE</b>	<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO STEFANO
Strutture Coinvolte	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili</b>						
---	---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *La Direzione sta fornendo tutte le attività di supporto a Mediterranea delle Acque e alla Segreteria ATO per l'attuazione dei programmi di intervento e potenziamento delle reti idriche e fognarie a servizio del territorio comunale inseriti nella programmazione pluriennale dell'ATO acqua. E' stato ottenuto il diritto di superficie relativo all'area destinata ad accogliere il futuro depuratore "Area Centrale Genovese" e la servitù di passaggio per le diverse tubazioni a servizio dell'impianto. E' in corso l'acquisto delle tubazioni che costituiranno il raccordo tra lo scarico del futuro depuratore e il tratto di condotta già esistente. I lavori di posa saranno completati entro il 2015.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune</b>						
---	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *E' in corso l'attività tecnico/amministrativa propedeutica all'affidamento in appalto degli interventi inseriti nell'annualità 2014 del Piano triennale dei LLPP 2014/2016, nonché il proseguimento delle attività relativa agli interventi già appaltati o in corso di affidamento dei lavori inseriti nell'annualità 2013 del piano Triennale 2013/2015 (vedi programma GULP).  
Ultimati interventi inerenti le spiagge tra il confine occidentale Ge Capo Crevari 1° lotto 2° stralcio.  
Non è stato finanziato dalla Regione Liguria il cofinanziamento per l'intervento inerente le spiagge tra il confine occidentale Ge Capo Crevari 2° lotto.  
Non è stato finanziato dalla Regione Liguria il cofinanziamento per l'intervento di rifioritura scogliera Scalo Quinto 1° lotto.*



<b>MISSIONE</b>	<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>09.03 - RIFIUTI</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	RISSO ORNELLA
Strutture Coinvolte	Direzione Ambiente, Igiene, Energia

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Iniziata prima fase per raccolta differenziata parte organica, con ordinanza del Sindaco 188/2014 e in fase di definizione la seconda ordinanza del Sindaco per la seconda fase.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	09.03.02 - Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Delibera Consiglio Comunale per TARI n. 28 del 8/7/2015 dove vengono confermati, per il 2015, gli incentivi economici per gli utenti che attuano pratiche di compostaggio e raccolta differenziata.*



<b>MISSIONE</b>	<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	RISSO ORNELLA
Strutture Coinvolte	Direzione Ambiente, Igiene, Energia

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche					
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Per la riduzione dell'inquinamento dell'aria causato da veicoli è in corso, con la Direzione Mobilità, la fase preparatoria di Ordinanze sindacali. Per la riduzione dell'inquinamento dell'aria con conversione al metano degli impianti termici con installazione di valvole termostatiche, si stanno esaminando le domande pervenute dagli amministratori di condominio per il riconoscimento dei contributi "bando valvole".*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



<b>MISSIONE</b>	<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA

Assessori di Riferimento CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA

Dirigenti Apicali Coinvolti PELLEGRINO FRANCESCO

Strutture Coinvolte Direzione Mobilità

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**INFOMOBILITA':**

- *E' in corso un'analisi propedeutica all'aggiornamento del sistema di raccolta dati.*
- *Pubblicate le App su piattaforme IOS e Android sul portale per la mobilità cittadina [www.mobilitypoint.it](http://www.mobilitypoint.it) che comprende tutte le informazioni relative alla mobilità nella città di Genova e alla mobilità del TPL*
- *Avviate le attività di sviluppo test e affinamento di moduli informativi aggiuntivi da integrare nel portale.*
- *Installato il sito pilota per il controllo del traffico delle merci pericolose e sviluppato il cruscotto di gestione.*
- *Installati nuovi dispositivi di conteggio e classificazione veicoli sulle seguenti principali arterie cittadine:  
n.2 in Corso Sardegna- n.1 in Piazza Sestri- n.1 in via Ceccardi e n.1 in Piazza del Ferro.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.02 - Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**DEPOSITO METROPOLITANA:**

- *Proseguono i lavori per la costruzione del primo lotto del deposito della Metropolitana che dovranno concludersi nel mese di marzo 2016.*
- *Per quanto riguarda il secondo Lotto del deposito e l'allungamento del tronchino di inversione dei treni di Brin, nel mese di luglio è stato presentato il progetto dalla Concessionaria Ansaldo. E' stata quindi effettuata una verifica tecnica e sono state richieste alcune integrazioni.*

**IMPIANTO DI QUEZZI:**

- *Effettuate nei mesi gennaio-maggio le prove ministeriali per l'apertura all'esercizio dell'impianto. Nel mese di maggio l'impianto è stato aperto al pubblico.*

**IMPIANTO VILLA SCASSI:**

- *Effettuate tutte le attività tecniche e amministrative per consentire il completamento del primo lotto funzionale entro la fine dell'anno. Nel mese di luglio si sono svolti gli incontri con la Commissione di Sicurezza Ministeriale, con la Ditta Appaltatrice e con la Direzione Lavori per dirimere le ultime criticità tecniche.*

**VEICOLI DI TERZA GENERAZIONE:**



<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.02 - Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

- *Proseguono le verifiche funzionali e tecniche, previste dal contratto di concessione, per permettere l'esecuzione delle prove per l'immissione in linea del primo veicolo, che dovrà essere effettuata da apposita Commissione Ministeriale.*

**PROLUNGAMENTO METRO LEVANTE:**

- *Si è in attesa dell'approvazione economica del progetto da parte del Ministero (CIPE), Ente cofinanziatore dell'opera.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE:**

- *In corso il confronto con la Regione Liguria finalizzato alla definizione sia degli aspetti tecnici, inerenti alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di TPL, sia degli aspetti legati alla contribuzione degli enti.*

**CAR SHARING:**

- *Approvato, nell'ambito del piano di riordino delle società partecipate, l'indirizzo di alienazione totale della società partecipata "Genova Car Sharing" e contestuale assegnazione del servizio. Predisposto e pubblicato l'avviso di sollecitazione di manifestazione di interesse per l'acquisto della intera partecipazione di Genova Car Sharing con contestuale assegnazione del servizio di car sharing.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**PIANIFICAZIONE:**

- *Avviati i lavori relativi alla classificazione delle strade, al regolamento viario, alla revisione della rete di TPL e alla progettazione di isole ambientali, propedeutici e preparatori per la redazione del PUT.*
- *Conclusa la procedura aperta finalizzata alla fornitura di una matrice origine destinazione (o/d) per la rappresentazione della domanda di mobilità di persone*



<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM						
<b>Responsabile</b>	PELEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2015/2016/2017

e merci riferita al territorio del Comune di Genova.

**CICLABILITA':**

- Realizzata la pista ciclabile ( direzione ponente)in via XX Settembre.
- Approvato il progetto della tratta ciclabile Brignole -Questura.
- Avviati i lavori per l'installazione di quattro nuovi cicloposteggi nelle zone di : S.Benigno, Sampierdarena, Questura e Largo Zecca.

**INTERSCAMBIO:**

- Completati ed in fase di collaudo i lavori per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Genova Est-.
- Effettuata la revisione del piano tariffario per i parcheggi di interscambio.
- Svolta l'attività tecnica per l'individuazione della collocazione definitiva della emettitrice presso la Stazione di Genova Prà

**MOBILITY MANAGEMENT:**

- Predisposto il provvedimento di adesione all'edizione 2015 della "Settimana Europea della Mobilità" "Chose – Change – Combine", che si svolgerà dal 16 al 22 settembre 2015, per sensibilizzare la cittadinanza sul legame tra il traffico motorizzato e l'inquinamento atmosferico nelle aree urbane, evidenziando il ruolo attivo che ciascun cittadino può avere nel miglioramento della qualità dell'aria attraverso le proprie scelte di mobilità, adottando delle soluzioni che possono comportare risparmi di tempo e di denaro negli spostamenti urbani.

**SICUREZZA STRADALE:**

- Realizzato un percorso semaforico per ipo e non vedenti in via Pacinotti .
- Elaborato il progetto di miglioramento della sicurezza stradale nell'intersezione compresa tra via Saffi e via Fiodor.
- Rivista la viabilità nell'area prospiciente alle scuole in Piazza Palermo e predisposto un progetto per la sicurezza delle stesse.
- Progettato il percorso pedonale sicuro nella zona della Scuola e del Museo di via Macaggi e via Brigata Liguria.
- Predisposto il progetto di pedonalizzazione in Piazza Remondini.



<b>MISSIONE</b>	<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PASINI MARCO; PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi; Direzione Mobilità

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**TERZO VALICO:-**  
*Continuano i lavori nelle diverse zone interessate dall'opera (Campasso, Chiaravagna, Giotto, Trasta, Pontedecimo ) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.*

**NODO S. BENIGNO:**  
*Continuano i lavori nelle diverse vie interessate dall'opera (Milano-Cantore-Francia, Albertazzi) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.*

**STRADA A MARE**  
*Realizzata la segnaletica verticale ed orizzontale sulla nuova strada a mare e sulla viabilità limitrofa.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.02 - Completare le infrastrutture strategiche relative agli archi nazionali di adduzione ai corridoi ferroviari europei della rete essenziale (infrastrutture e tecnologie anche ERTMS della Rete Comprehensive) per sicurezza e scorrevolezza traffico

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**COLLEGAMENTO PEDONALE TRA LE STAZIONI FERROVIARIA E METROPOLITANA DI PRINCIPE**  
*I lavori di realizzazione del tunnel di collegamento diretto tra le due stazioni si sono conclusi nel mese di luglio.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

**PROMUOVERE ACCESSIBILITA COME DIRITTO:**  
*Con comunicazione del Direttore Generale dell'Area Tecnica a partire da marzo 2014 si è stabilito che l'Ufficio Accessibilità debba rilasciare un parere di conformità alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche per tutti i progetti di opere pubbliche nonché di opere di urbanizzazione connesse ad interventi di iniziativa privata prima dell'approvazione del progetto.*





<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	<b>Struttura</b>	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017

*Tale parere è stato espresso di concerto con la Consulta Comunale per la Tutela delle Persone Disabili mediante appositi incontri nei quali sono stati analizzati i relativi progetti. Nel corso del 2015 l'Ufficio ha espresso n. 24 pareri (al 31 agosto 2015).*

*Si sono svolte numerose consulenze a professionisti, direzioni ed altri enti di cui N. 50 di particolare rilievo (al 31 agosto 2015). Sono state liquidate pratiche relative a contributi per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati per circa euro 120.000.*

*E' stata rinnovata il 26/11/2014 la convenzione tra l'Istituto per Geometri Firpo-Buonarroti e il Comune di Genova relativa all'offerta formativa di alternanza scuola lavoro, laboratori didattici e tirocini formativi; in data 19/12/2014 è stata presentata agli alunni delle quinte classi presso l'Istituto Firpo. Dal 9 febbraio al 20 marzo 2015 l'ufficio ha svolto la formazione di cui alla predetta convenzione, ospitando 12 alunni.*

*E' stato realizzato in collaborazione con i Sistemi Informativi un sistema di segnalazione informatizzato a disposizione dei cittadini tramite i servizi on line del portale del Comune di Genova e una "app" della Direzione Sistemi Informativi per la segnalazione di barriere architettoniche direttamente dal cellulare, con sistema ios e Android attraverso le quali, oltre alle segnalazioni on line al sito [accessibilita@comune.genova.it](mailto:accessibilita@comune.genova.it), sono pervenute all'Ufficio n. 222 segnalazioni (al 31/08/2015).*

*E' stato inoltre definito il corso "Progettare per tutti" per il personale tecnico (architetti, ingegneri, e geometri) sia appartenente agli Ordini professionali che al personale interno al Comune che si terrà entro l'anno in corso.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 11 - SOCCORSO CIVILE



<b>MISSIONE</b>	<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce					
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Nel corso del mese di giugno 2015 sono state formate 62 persone della Direzione Corpo Polizia Municipale per un totale di 594 ore complessive. La formazione effettuata si è articolata su due livelli:*

- a. Una parte finalizzata essenzialmente alla integrazione tra sale operative ( sala emergenze P.C. e centrale operativa P.M.) con particolare riguardo all'utilizzo dell'applicativo verbatel per la gestione sinergica degli eventi con carattere di protezione civile. ( 15 persone \* 2 h);*
- b. Altra parte finalizzata alla diffusione delle conoscenze di base ( normative/operative) di protezione civile dedicata al personale del corpo interessato. ( 47 persone \*12 h)*

*2. Gestione del Rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio:  
Nel corso del mese di luglio sono state verificate le segnalazioni trasmesse dai Municipi relative a criticità rappresentate in riferimento a rischi collegati a eventi idro-meteo. Inoltre nel corso del mese di giugno è stata avviata l'attività di aggiornamento delle schede dei punti di monitoraggio georeferenziate, attraverso sopralluoghi con rilievi fotografici e successiva attività di verifica dei percorsi di presidio territoriale. L'azione finale, ossia l'aggiornamento delle 66 schede dei punti di monitoraggio, si è conclusa il 31/7/2015. Sono stati presi contatti con la Protezione Civile della Regione Liguria per ottenere l'inserimento del Gruppo Genova nel Coordinamento del volontariato regionale di protezione civile, nonché per richiedere l'attivazione di un corso per formatori cui far partecipare 24 volontari del medesimo gruppo che hanno già completato un ciclo formativo analogo presso un ente accreditato dalla R.L., ma che per ragioni burocratiche necessitano di tale ulteriore formazione al fine di essere certificati dalla R.L. quali formatori in seno al volontariato di P.C.*

*Infine, in previsione dell'avvio nel corso dell'autunno del progetto nazionale "Resilienza 141", -che riguarda l'analisi puntuale delle vulnerabilità relative agli abitanti nelle zone a rischio esondazione- sono stati presi contatti con gli A.T.S. del Municipi per raccogliere il materiale già elaborato relativamente ad una parte degli abitanti delle zone interessate*



<b>MISSIONE</b>	11 - SOCCORSO CIVILE						
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce						
<b>Responsabile</b>	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2015/2016/2017

*dalle interviste da effettuare, e si è impostato il programma di attività da iniziare preventivamente all'arrivo dei ragazzi del Servizio Civile, in modo da testare le schede delle interviste e procedere in modo più spedito successivamente all'avvio vero e proprio del progetto.*

*3. Condivisione dei contenuti del Piano comunale di Emergenza (relazione generale e schema operativo per il rischio meteo-idrologico) e confronto sui contenuti del manuale operativo collegato:*

*Sono stati organizzati incontri tra il Settore Protezione Civile e le diverse Direzioni comunali coinvolte dalle procedure previste dai documenti sopra citati, nonché con tutti i segretari generali dei Municipi, allo scopo di rendere edotta ciascuna struttura circa i compiti previsti da tali documenti, nonché di recepire le varie osservazioni relativamente alla bozza del Manuale operativo, tuttora in fase di rielaborazione.*

*E' stato impostato inoltre il lavoro di analisi delle attrezzature e delle procedure attualmente utilizzate dai Municipi in occasione di eventi idro-meteo, allo scopo di avere il quadro complessivo ed elaborare eventuali azioni di implementazione e miglioramento, anche in collaborazione con i volontari del Gruppo Genova.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA; MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali; Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2015/2016/2017
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Si è condotta un'analisi dei fattori significativi per definire il quadro dell'offerta formativa per la fascia di età 0/3 anni, nidi d'infanzia e servizi integrativi. Nello specifico si sono considerati i posti non coperti, il trend di domanda espressa dalle famiglie, l'andamento della popolazione, le problematiche specifiche di alcune sedi nonché l'offerta complessiva di servizio nel territorio.*

*Tale analisi ha portato a pianificare l'offerta formativa per l'a.s. 2015/16 compiendo due azioni: da un lato il ridimensionamento di n. 38 posti in esubero nei nidi "Aquilone" Municipio Centro Ovest, "Albero d'Oro" Municipio Bassa Valbisagno, "Nuvola" Municipio Ponente, "Erba Voglio" Municipio Levante, dall'altro lato l'aumento di n. 34 posti a gestione diretta con la previsione di apertura di un nuovo nido in Via Pellegrini 19 - Municipio Centro Ovest.*

*Con l'anno scolastico 2015/16 si aggiunge inoltre l'offerta del nuovo nido di Vico Rosa - Municipio Centro Est - affidato in concessione mediante bando che offrirà ulteriori n. 27 posti.*

*L'offerta formativa 0/3 anni a livello cittadino per l'a.s. 2014/15 era pari al 33,2% rispetto alla domanda potenziale della popolazione in età. Per l'anno scolastico 2015/16 i dati definitivi saranno disponibili a fine novembre 2015, ma si può prevedere che l'offerta complessiva resterà in linea con i parametri europei del 33% della domanda potenziale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*1) Prosecuzione della sperimentazione del progetto PIPPI (progetto di prevenzione all'allontanamento dei minori dal proprio nucleo familiare promosso dal Ministero delle Politiche sociali). La realizzazione nell'anno 2015 coinvolge i 6 Distretti Sociosanitari della Conferenza dei Sindaci dell'Asl 3 genovese. Sono state individuate - a cura degli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali - ulteriori 10 famiglie con minori rispetto alle 20 già coinvolte nel 2014. Il Comune di Genova è stato scelto dalla Regione Liguria come Comune capofila del Progetto e collabora con la Regione per le azioni formative rivolte agli operatori dei Comuni di La Spezia e Savona così come previsto dal Progetto stesso su richiesta del Ministero delle Lavoro e delle Politiche Sociali.*

*2) Sviluppo di azioni per migliorare la qualità dell'intervento educativo delle strutture residenziali che accolgono i minori allontanati dalla famiglia o privi di riferimenti familiari:*

*-a seguito dell'accreditamento, mediante bando pubblico del 2014, di tutte le tipologie di struttura per minori, donne e nuclei genitore/bambino e per giovani adulti, è iniziata la sperimentazione e l'utilizzo dei relativi strumenti di valutazione, in particolare per i TOT giovani inseriti negli alloggi protetti e per i TOT minori inseriti nelle Comunità a ciclo diurno.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale					
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo
						2015/2016/2017

- sono stati impostati il percorso formativo e valutativo post accreditamento rivolto alle Comunità Educative residenziali e alle Comunità Educative Territoriali per minori, che accolgono TOT bambini e ragazzi, e il piano di azioni per il miglioramento del servizio all'interno del percorso di accreditamento delle Case Famiglia per minorenni.

- sono state integrate, con Del. G.C. 189/2015 le Linee guida per l'accredimento di strutture e servizi di tipo sociale situati sul territorio del Comune di Genova, di cui alla Del. G.C. 10/2014 e ridefiniti, attraverso l'elaborazione e l'approvazione dei relativi disciplinari e l'emanazione dei relativi bandi di accreditamento, i modelli di funzionamento delle strutture di emergenza per minori stranieri non accompagnati e per minori trovati soli sul territorio genovese. Gli esiti del lavoro di accreditamento sperimentale delle strutture residenziali e alloggi per minori e per nuclei genitore/bambino svolti dal Comune di Genova nel 2014 sono stati portati quale importante contributo per la definizione dei modelli di servizio al tavolo di stesura del nuovo regolamento regionale relativo alle strutture per minori. Il regolamento è stato adottato nel mese di marzo 2015 da parte degli organi regionali (DGR 535/2015) e ha ad oggetto linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi e delle strutture per minorenni e nuclei genitore-bambino, che potranno supportare l'attivazione in città di nuove tipologie di accoglienza per questa fascia di popolazione.

3) E' stato svolto il lavoro di riprogettazione del sistema di servizi all'infanzia e alla famiglia denominato "Centro servizi famiglia": tale sistema, presente in tutti i municipi cittadini, si rivolge attualmente ad oltre 3200 minori e alle loro famiglie, fornendo interventi educativi individualizzati o in centri di aggregazione. La riprogettazione è stata affiancata da un confronto con il Forum del Terzo Settore sulle principali innovazioni soprattutto nel lavoro di sostegno alla genitorialità. È stata aperta la procedura finalizzata alla conclusione di dieci accordi quadro per la gestione del servizio e sono in corso le procedure di assegnazione.

4) È stato sottoscritto a gennaio il Memorandum d'Intesa fra Comune di Genova e Consolato dell'Ecuador a Genova, di cui alle DGC 271/2014 e 350/2014, al fine di migliorare la collaborazione interistituzionale e realizzare iniziative coordinate per:

-informare le famiglie sulle tematiche dell'educazione e della genitorialità

- potenziare le competenze degli operatori sociali

È stato avviato il relativo Gruppo di lavoro congiunto per la realizzazione di quanto previsto e in particolare:

- Incontri informativi con le famiglie sui territori (tre già realizzati ed un altro ciclo programmato per l'autunno)

- Incontri con famiglie ecuadoriane per la promozione dell'affido familiare omoculturale, affinché diano la propria disponibilità a diventare affidatari

- visite dell'Assessore alle Politiche SocioSanitarie con la Console e altri referenti del Consolato alle diverse strutture e servizi per minori genovesi.

- Attività formative rivolte agli operatori sociali genovesi; è in preparazione un convegno nell'ambito del Salone dell'orientamento ABCD.

5) È proseguita la partecipazione alla sperimentazione nazionale delle linee di indirizzo sull'affidamento familiare ed al tavolo interistituzionale regionale che ha portato alla stesura dell'allegato B alla D.G.R. n 535/15 "Linee di indirizzo regionali per l'affidamento familiare". Sono state approvate le nuove procedure tecniche e amministrative degli affidi familiari e a scopo educativo di minori, con particolare rilievo per il "progetto di affido"; E' stato infine presentato all'interno del Seminario Nazionale "L'Affido familiare di bambini piccolissimi" tenutosi a Firenze il 19/3/2015, il Servizio di affido familiare per neonati (denominato Near) del Comune di Genova, considerato un esempio di buone prassi e di "eccellenza".

E' stato inoltre concluso di intesa con ASL 3 genovese e associazioni che operano nell'ambito dell'affido familiare (DGC 188 del 6 agosto 2015). Le azioni



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*previste attualmente in corso, senza oneri finanziari aggiuntivi per la Civica Amministrazione, sono:*

- cicli di incontri con le famiglie affidatarie per la loro sensibilizzazione, l'informazione (3 all'anno), la formazione e il sostegno alle famiglie (mensile in 5 zone cittadine).

- iniziative formative rivolte sia ad operatori che alle famiglie per lo sviluppo di peculiari esperienze di affido (per es. di minori stranieri non accompagnati).

6) Sono proseguite le attività di coordinamento con le altre istituzioni attive nella protezione dell'infanzia e nel sostegno alle famiglie:

-prosecuzione attività Gruppo Interistituzionale Tutela (G.I.T.) con la ASL finalizzato a monitorare il processo d'integrazione socio-sanitaria nel lavoro congiunto per la tutela dei minori per la costituzione delle équipes integrate per la presa in carico di minori.

- mantenuti regolari incontri con l'Autorità Giudiziaria ( Tribunale per i minorenni, Giudice tutelare e Procura minori) al fine di affrontare tematiche, problemi e criticità comuni ai Servizi Sociali e alla Magistratura, con particolare riguardo all'affido familiare e all'adozione, alle azioni per il controllo e la verifica della qualità delle strutture per minori e nuclei genitore/bambino, ai minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino.

-sottoscritto l'Accordo tra i Comuni della Conferenza dei Sindaci e l'ASL3 Genovese per l'espletamento delle funzioni in materia di adozione, per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2015.

-partecipazione al Gruppo Regionale per azioni di contrasto al maltrattamento e abuso di minori, che ha redatto le relative Linee Regionali allegata alla DGR 535/2015 e predisposto il programma del "Corso regionale di aggiornamento su maltrattamento e abuso".

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** Sono stati consolidati significativi accordi con altre istituzioni, al fine di migliorare il coordinamento delle azioni intraprese da ciascuno nelle attività di protezione dell'infanzia e della donna:

- Sottoscritto a gennaio l'Accordo per il Tavolo Interistituzionale di rete "Amaltea" (fra Comune di Genova, ASL 3 Genovese, Ospedale Pediatrico Gaslini, Ospedale Galliera, Azienda Ospedaliera Universitaria "S. Martino", Ospedale Evangelico Internazionale, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova e presso il Tribunale per i Minorenni di Genova, Tribunale per i Minorenni di Genova, Questura di Genova, Garante per l'Infanzia - Regione Liguria, Comitato UNICEF di Genova, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Società Italiana di Medicina Generale (SIMG) Sez. genovese, Federazione Italiana Medici Pediatri (FIMP) Sez. genovese, Ordine degli Avvocati di Genova, Centro Psicoanalitico di Genova - sez. Società Psicoanalitica Italiana), cui hanno successivamente aderito la rete dei soggetti aderenti al Patto di sussidiarietà sulla violenza di genere e il Collegio IPASVI. Sono proseguiti i lavori del Tavolo di rete, che hanno portato alla redazione del documento sul "Percorso di presa in carico sanitaria ed assistenziale in Pronto Soccorso per le vittime di violenza relazionale intra-familiare ed extra-familiare".

- Il Comune di Genova ha aderito (DGC 73 del 16/4/2015) al Protocollo d'Intesa per la promozione di politiche attive finalizzate alla prevenzione ed al





<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.						
Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017

*contrasto della violenza di genere e nei confronti dei minori, promosso dalla Prefettura e dalla Regione Liguria, cui altri partner sono l'Università di Genova, la Procura della Repubblica sia presso il Tribunale che presso il Tribunale per i Minorenni, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Questura, Carabinieri, Guardia di Finanza, l'ASL 3 Genovese, gli E.O San Martino, Gaslini, Galliera, Evangelico Internazionale. Obiettivo del Protocollo è l'adozione di azioni volte all'emersione, prevenzione e repressione dei reati di violenza ai danni di donne e minori, lo scambio tempestivo di flussi dedicati di informazioni, l'istituzione presso i presidi ospedalieri di un percorso di accompagnamento delle vittime di violenza, la promozione di percorsi di sostegno e trattamento della persona maltrattante. Il lavoro dell'unità costituita è in corso. In modo particolare per quel che concerne il tema della violenza di genere il ruolo del Comune di Genova mira soprattutto a mettere in connessione le attività realizzate e i contenuti metodologici elaborati all'interno dei tavoli coordinati dal Comune stesso quali il Patto di Sussidiarietà sulla violenza di genere e il Tavolo di Rete Interistituzionale "Amaltea".*



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA  
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la "dote di cura" per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

Responsabile MAIMONE MARIA Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA Struttura Direzione Politiche Sociali Periodo 2015/2016/2017

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

- 1) *La Regione Liguria con DGR 446 del 27/03/2015 ha introdotto il concetto di dote di cura riassumendo in un unico provvedimento tutte le misure di integrazione sociosanitaria che consentono la permanenza al domicilio delle persone non autosufficienti, disabili, psichici e anziani. Le misure in atto, che comportano il riconoscimento di un sostegno economico, sono tutte da realizzarsi in modo integrato Comune-ASL, prevedono una valutazione sociosanitaria e comportano la definizione e sottoscrizione di un Patto assistenziale con la famiglia e sono così articolate:*
- *Fondo Regionale Non Autosufficienza (FRNA): misura per la permanenza a casa di anziani e disabili non autosufficienti. La soglia di accesso alla misura è ISEE pari a 12.000 euro.*
  - *Fondo Non Autosufficienza per i malati di SLA: misura per persone affette da questa patologia.*
  - *Contributo gravissime disabilità: misura non vincolata a soglie ISEE per l'accesso; i beneficiari sono persone in condizioni di dipendenza vitale che necessitano a domicilio di assistenza continuativa di carattere sociosanitario nelle 24 ore.*
  - *Vita indipendente: misura prevista dal 1 giugno 2015, possono accedere alla misura persone disabili che sono e/o prevedono di realizzare un percorso di autonomia alloggiativa e di emancipazione dal proprio nucleo di origine, oppure lavorativa o altre forme di autonomia che possono rientrare nel progetto di vita.*
- Per questa misura si stanno ancora definendo accordi con Regione e ASL per le modalità operative da attivare per l'approvazione delle istanze pervenute. I beneficiari di tali misure nell'area genovese sono pari per il 2015 a circa 500 persone.*
- 2) *Contributo solidarietà per disabili e psichici. E' in corso la gestione di una procedura integrata sociosanitaria per l'applicazione della misura regionale denominata "Contributo di Solidarietà per la Disabilità a sostegno di persone disabili e con patologie psichiatriche inserite in strutture residenziali e semiresidenziali".*
- La misura, della quale nell'Area genovese fruiscono circa 1200 persone, prevede la presentazione di una domanda da parte dell'interessato, la valutazione in equipe distrettuale integrata sociosanitaria e la definizione del Piano individualizzato di assistenza (PIA) e riabilitativo (PRI).*
- L'autorizzazione a tutte le misure sopracitate (ai punti 1 e 2) compete all'Unità Distrettuale (Direttore di Distretto sociale e Direttore di Distretto sanitario). Gli Ambiti Territoriali Sociali dei Municipi sono coinvolti nell'attività a partire dal mese di ottobre per quanto riguarda la comunicazione con le famiglie interessate, la liquidazione del contributo tramite FILSE e la presa in carico e la formulazione dei PIA (piani individualizzati di assistenza).*
- 3) *Avviata l'attività di organizzazione di soggiorni per persone disabili in collaborazione con ASL, rivolti a persone seguite dal Comune con interventi di assistenza domiciliare, con fini di sollievo alla famiglia. La valutazione delle domande avverrà in modo integrato sociosanitario ed è prevista una*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la “dote di cura” per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica						
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	FRACASSI EMANUELA	<b>Struttura</b>	Direzione Politiche Sociali	<b>Periodo</b>	2015/2016/2017

*compartecipazione della ASL al costo del servizio per la parte relativa alle prestazioni di natura sanitaria. Il servizio si svolgerà nel mese di Settembre. Ad oggi sono pervenute 27 manifestazioni di interesse per la partecipazione ai soggiorni*



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

1) *Prosegue il progetto "Meglio a casa" di dimissioni protette di anziani fragili da ospedale Villa Scassi, che coinvolge anziani residenti nei Distretti Sanitari 9 (centro ovest-medio ponente) e 10 (valpolcevera e vallescivria). La Regione, a seguito dei buoni esiti della sperimentazione, ha messo a disposizione ulteriori finanziamenti per la prosecuzione dell'attività. Nel 2015 (dal 1/1 al 31/8) sono stati complessivamente seguiti con l'assegnazione di un assistente familiare (badante) n. 128 casi di anziani dimessi dall'ospedale (80 del DSS 9 e 43 del DSS 10), di cui la metà (64) in convivenza e gli altri di assistenza diurna (36 ore circa alla settimana), con impiego di 76 assistenti familiari.*

*Circa il 45% delle famiglie coinvolte nel progetto prosegue privatamente l'assistenza avviata con il progetto.*

*E' in corso l'acquisizione in capo al Comune, insieme ad ASL 3 genovese, della gestione di tale sperimentazione anche per altri Ospedali cittadini (San Martino) a partire da ottobre 2015.*

2) *Proseguono le attività di sostegno ai familiari che svolgono ruolo di Caregiver per anziani affetti da demenza e Alzheimer, gestite direttamente dagli operatori comunali degli Ambiti Territoriali Sociali. Durante il 2015 sono stati aperti altri due Café Alzheimer, sempre a cura degli Ambiti Territoriali Sociali, rispettivamente a Prà e a Marassi che si aggiungono a quelli del Centro Est e di Cornigliano; i "café" sono spazi gratuiti e informali per i malati e i loro familiari dove si svolgono incontri e momenti di convivialità in un'atmosfera accogliente e rilassata*

3) *Il Comune ha aderito al progetto "Home Care premium", finanziato da INPS/INPDAP a partire dal 2013, anche per il 2015 per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (anziani e disabili prevalentemente). Il progetto, che ha la durata prevista di nove mesi, da marzo a novembre, prevede l'attivazione nel nostro Comune di 120 progetti individuali con erogazione di prestazioni e interventi o direttamente da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza. L'INPS ha ricevuto 309 domande di adesione al Progetto da parte di cittadini residenti nel Comune di Genova, delle quali 271 sono risultate idonee.*

*Al momento sono stati attivati 120 progetti; le restanti domande idonee sono in lista di attesa e potranno avere corso solo in caso di rinuncia o decadenza dei casi attualmente attivi.*

4) *Sottoscritto un protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto "senior capital" tra Comune di Genova e Regione Liguria nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale Europa Centrale - CEUS, Il progetto prevede l'avvio di uno "Sportello delle Competenze"; la Regione ha individuato quale territorio nel Comune di Genova quello della Valbisagno. Lo Sportello delle Competenze sviluppa azioni intergenerazionali sperimentali.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*Si è avviato un procedimento ad evidenza pubblica per manifestazione di interesse al fine di individuare soggetti del terzo settore per la gestione degli Sportelli Senior Capital. Si è aggiudicato il progetto l'Associazione GAU (Giovani amici uniti) come soggetto capofila di una rete più ampia del territorio del DSS 12 che comprende la rete dell'invecchiamento. Il 16 dicembre 2014, presso l'Associazione G.A.U., è stato presentato alla cittadinanza il progetto "Senior Capital" e sono stati inaugurati i due "Sportelli delle Competenze dei Senior" uno presso la GAU di Struppa l'altro presso lo SPI di Marassi; all'apertura degli sportelli collabora anche l'Associazione "Nascono i fiori" nata a seguito del progetto Ministeriali Giovani Adulti Protagonisti. I volontari sono stati supportati con corsi di formazione organizzati in collaborazione con Accademia nazionale partner del progetto europeo per l'utilizzo del Portale, inoltre Accademia nazionale ha realizzato locandine, depliant e un cortometraggio per la promozione e pubblicizzazione dello sportello che i volontari hanno utilizzato presso le scuole, associazioni e realtà del territorio. Lo sportello svolge una preziosa funzione di "riduzione del digital divide" facilitando l'accesso ai Senior che non hanno dimestichezza con gli strumenti informatici al fine di accedere al Portale per consultare, condividere le iniziative esistenti e proporre nuove idee. E' stata costituita una Commissione pubblico/ privato (già prevista dall'evidenza pubblica) per la valutazione delle proposte inserite nel Portale Senior Capital sia per l'individuazione delle iniziative realizzabili in funzione dei bisogni espressi dal territorio, sia per potenziali incroci delle domande/offerte.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Prosegue la sperimentazione del progetto "Home Care premium" finanziato da INPS/INPDAP per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (anziani e disabili prevalentemente). Il progetto prevede l'attivazione nel nostro Comune di 130 progetti individuali – attualmente tutti in corso - con erogazione di prestazioni e interventi o direttamente da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza.*

*Proposta di unificazione con obiettivo 12.03.03 Promuovere interventi di comunità per anziani*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani in collaborazione e su finanziamento della Regione Liguria

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *1) Proseguita l'attività dei custodi sociali a supporto di anziani fragili, gestite dai Direttori Sociali in collaborazione con le realtà associative e di cooperazione presenti sul territorio e aderenti al Patto di sussidiarietà regionale. Svolti interventi a favore di oltre 500 anziani genovesi (i dati precisi sono di 506 anziani*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani in collaborazione e su finanziamento della Regione Liguria						
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017

*genovesi + interventi dei volontari ), a supporto e completamento di interventi e servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali. Si tratta di interventi con mediamente 2 accessi di un'ora alla settimana in cui il custode aiuta l'anziano nel disbrigo di pratiche, accompagnamenti brevi nel quartiere, compagnia e piccola spesa.*

*2) Avviate dai primi mesi 2015 azioni finalizzate a promuovere l'invecchiamento attivo attraverso la stipula di 6 patti di sussidiarietà di Distretto sociosanitario con il coinvolgimento dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci. Al Comune di Genova è stata delegata la gestione dell'intero processo di lavoro (manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, conduzione dei tavoli di coprogettazione con le diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione, valutazione tecnica dei progetti elaborati, confronti periodici con la Regione, il Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci e il Forum Terzo Settore) che ha portato alla stipula dei patti nei primi mesi del 2015. Ai 6 patti di sussidiarietà hanno aderito nei circa 178 soggetti suddivisi in associazioni, cooperative, circoli, pubbliche assistenze etc (suddivise anche in articolazioni territoriali) con la proposta di organizzare più di 180 progetti a favore della popolazione anziana ma non solo, con la proposta di attività di Animazione all'interno degli Istituti, attività di Apprendimento Permanente, progetti di Cittadinanza Attiva e Intergenerazionalità, Memory Training, attività relative a Salute Benessere e Stili Di Vita, Socialità, Tempo Libero, Cultura e Turismo.*



<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale. Sperimentare modelli innovativi per rispondere alle emergenze abitative di persone in situazione di emergenza, senza dimora e in generale di soggetti vulnerabili con un accompagnamento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

1) *A seguito di azioni di sgombero di nuclei ROM effettuati a seguito di Ordinanze del Sindaco legate a problemi di incolumità e sicurezza degli insediamenti, sono state individuate soluzioni alloggiative per 34 nuclei, dei quali alcuni in alloggi di inclusione sociale e altri in strutture alberghiere o simili. Prosegue la ricerca costante di soluzioni territoriali per una collocazione dei nuclei che ne possa favorire l'integrazione nei quartieri interessati. Essendo limitata la disponibilità di alloggi del patrimonio disponibile da destinare ad alloggi di inclusione sociale, ancora 10 dei 34 nuclei si trovano in una soluzione abitativa precaria.*

*A seguito degli eventi alluvionali di ottobre-novembre è stato chiuso il Campo autorizzato di via Adamoli (media valbisagno) e i nuclei sono stati ospitati con soluzioni temporanee in attesa della definizione delle condizioni dell'area del campo e dei provvedimenti più opportuni per la sicurezza e la tutela dell'incolumità degli interessati. Insieme al municipio interessato si è avviato un lavoro approfondito per la definizione di progetti personalizzati per ogni nucleo familiare per favorire l'accesso all'erp per coloro che si trovavano in graduatoria, l'accesso ad alloggi di inclusione sociale e sperimentare attraverso un progetto di accompagnamento all'abitare ( KUCA), l'accesso al mercato privato. Al 31 agosto dei 17 nuclei presenti al momento dell'alluvione del campo, solo 5 sono ancora ospitati presso strutture temporanee.*

2) *Rinnovato l'accordo operativo siglato con il Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Dipartimento Giustizia Minorile e la Conferenza Regionale Volontariato Giustizia della Liguria per la realizzazione del progetto "Mura Amiche". A questo fine sono stati consegnati alla Conferenza 2 appartamenti di civica proprietà siti in piazza Bignami (Prà) con l'obiettivo di favorire l'accesso ai benefici della Legge 199/2010 anche a detenuti che non dispongono di una propria abitazione, offrendo loro una collocazione alloggiativa e un supporto educativo al fine di facilitare progetti individuali di inclusione sociale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*In corso di realizzazione un patto di sussidiarietà per azioni contro la violenza di genere, in collaborazione con il Forum del terzo Settore e con il coinvolgimento dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci della Asl 3 Genovese. La stipula è avvenuta, su mandato della Conferenza dei Sindaci della Asl 3 Genovese, a seguito di un percorso di coprogettazione, al quale hanno partecipato diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione che già operano sul tema della violenza di genere individuate attraverso manifestazione di interesse ad evidenza pubblica. Gli Enti che hanno stipulato il patto sono 6 e si avvalgono anche di altre realtà che hanno espresso disponibilità a dare il proprio contributo alla migliore realizzazione del progetto. Obiettivo del patto*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*è il sostegno alla gestione di 3 Centri Antiviolenza nel territorio della Conferenza dei Sindaci della Asl 3 Genovese e alla messa in atto di azioni per la risposta ai bisogni di prevenzione, informazione, consulenza e sostegno delle donne oggetto di violenza di genere. Dal 1 settembre 2014 al 31 maggio 2015 hanno contattato i tre Centri Antiviolenza (Mascherona, Pandora, Per non subire violenza) 505 persone e sono stati effettuati 424 primi colloqui, a seguito dei quali sono state prese in carico 182 donne. Ulteriori informazioni a disposizione della cittadinanza sono fruibili sul sito del Comune di Genova [www.comune.genova.it/servizi/cittadeidiritti](http://www.comune.genova.it/servizi/cittadeidiritti) in cui si possono reperire informazioni utili per affrontare il tema della violenza di genere, i recapiti e le attività svolte dai Centri Antiviolenza. I cittadini che non hanno accesso a internet possono rivolgersi agli Sportelli del Cittadino presso i Municipi dove saranno aiutati a trovare sul sito del Comune le informazioni necessarie.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Realizzato un patto cittadino di sussidiarietà per azioni e interventi a favore di persone in situazione di grave marginalità, in collaborazione con il Forum del terzo Settore, a seguito di un percorso di coprogettazione svolto nel 2014 al quale hanno partecipato diverse realtà dell'associazionismo che già operano sul tema individuate attraverso manifestazione di interesse ad evidenza pubblica. Gli Enti che hanno stipulato il patto sono 9. A seguito della chiusura del Civico Diurno il patto, da aprile a giugno, ha ampliato il servizio docce, incrementando l'apertura di ulteriori 24 giornate nel trimestre pari a due giornate aggiuntive di apertura alla settimana. Tutti gli altri servizi di accoglienza notturna, diurna, di segretariato sociale ed il piano inverno sono stati realizzati con continuità con un utilizzo massimo delle offerte disponibili. Il patto ha inoltre permesso di uniformare le modalità di rendicontazione economica e di rilevazione dei dati riferiti ai beneficiari. Il patto, in scadenza al 30 giugno 2015, è stato prorogato di ulteriori 3 mesi*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Si è conclusa nel mese di giugno 2015 la misura della nuova carta acquisti – attivata in 12 grandi città italiane. Per l'accesso alla misura sono state presentate nel 2014 n. 991 domande, per un totale di 2412 persone coinvolte; i nuclei effettivamente beneficiari della misura sono stati complessivamente pari a 377, per un totale di 1314 persone. Gli importi erogati hanno avuto un valore economico mensile variabile fra € 231,00 e € 404,00, sulla base del numero dei componenti del nucleo. I beneficiari della misura hanno potuto fruire anche di una presa in carico personalizzata da parte dei servizi sociali, con l'erogazione in molti casi di interventi di supporto quali accompagnamento socio-educativo, percorsi di avvicinamento al lavoro, percorsi formativi, agevolazioni tariffarie per l'accesso ai servizi di trasporto locale, mense scolastiche o attività sportive, inserimento*





<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*in servizi educativi diurni per minori.*

*Al momento non vi sono prospettive certe a livello nazionale per la ripresa o l'evoluzione della misura; siamo tuttora in attesa di indicazioni da parte del Ministero competente.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

#### Stato avanzamento al 31/08/2015

*1) In questi mesi si sta gestendo lo straordinario afflusso di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in stretta collaborazione con la Prefettura di Genova e le Associazioni del territorio che hanno messo a disposizione strutture di accoglienza.*

*Per la maggior parte si tratta di soggetti adulti, per i quali il Comune ha messo a disposizione da tempo, quale sito di accoglienza straordinaria e urgente, la Palestra di Via delle Fontane, in attesa della loro distribuzione negli alloggi allestiti dall'associazionismo cittadino. La Prefettura di Genova ha accolto e distribuito sul suo territorio finora circa il 50 % degli arrivi nella Regione.*

*Il Comune ha inoltre messo a disposizione della Prefettura nel primo semestre 2015 altri due immobili (uno a Coronata e uno in Centro Storico) per potenziare ulteriormente l'accoglienza.*

*Sono presenti fra gli arrivi anche minori non accompagnati, la cui accoglienza richiede attenzioni maggiori connesse alla necessità di tutela legate alla minore età. E' attivo sul territorio regionale un centro di accoglienza di emergenza realizzato attraverso i fondi progetto FAMI gestito da Enti di Terzo settore sulla base di un progetto finanziato dal Ministero dell'Interno, destinato ad accogliere per un brevissimo lasso di tempo minori provenienti da sbarchi in vista del loro smistamento ai diversi Comuni della Regione. Il progetto articolato su due strutture, una nel centro cittadino l'altra a ponente, è stata attivato nei primi mesi 2015 e dispone di n. 50 posti letto.*

*Data l'entità crescente del fenomeno, il Comune partecipa costantemente al Tavolo di Coordinamento dei flussi non programmati, istituito dalla Prefettura per coordinare gli interventi ed utilizzare al meglio le risorse disponibili sul territorio, e alla commissione immigrazione di ANCI Liguria..*

*2) A fronte del fenomeno dei minori stranieri non accompagnati che giungono in città, il Comune ha partecipato alla procedura di cui al Bando indetto con D.M. 27 aprile 2015 ai fini dell'ottenimento del finanziamento del Progetto di accoglienza nella rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di minori stranieri non accompagnati. Il progetto prevede l'attivazione di Accoglienza residenziale in Comunità e in affidamento familiare, residenziale a tempo pieno e d'appoggio, oltre ad una attività di rete per la sensibilizzazione sul tema, la promozione del coinvolgimento della società civile per fornire maggiori opportunità ai minori coinvolti, attraverso la realizzazione di attività integrative di supporto per i minori e le strutture/famiglie. Si è in attesa degli esiti della procedura e del finanziamento del progetto, presentato in data 22 luglio 2015.*

*3) Prosegue l'attività del Progetto Locale SPRAR (accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo) finanziata dal Ministero dell'Interno per il triennio 2014-2016. Il numero di soggetti di Terzo Settore partner del Comune di Genova e il numero di posti disponibili è notevolmente ampliato rispetto agli anni scorsi: dai 120 posti iniziali di accoglienza di adulti e n 14 posti per l'accoglienza di minori, si è passati ad un totale di 183 posti di cui 17 per minori. Il Ministero cerca*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*periodicamente disponibilità da parte delle città aderenti allo SPRAR ad un ulteriore ampliamento di posti per consentire di far rientrare il più possibile nel circuito SPRAR gli arrivi straordinari legati agli sbarchi.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti con interventi socio educativi a favore delle famiglie con minori e con percorsi per il superamento dei campi esistenti.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Definito con i Municipi interessati un modello territoriale di accompagnamento sociale dei nuclei fragili ROM, a partire da quelli sgomberati da insediamenti abusivi, per i quali sono state reperite soluzioni alloggiative temporanee sul territorio cittadino. In particolare, dato avvio in collaborazione con enti di terzo settore al progetto "kuca", che sostiene l'inclusione sociale di nuclei in uscita dal Campo di Via Adamoli attraverso il reperimento sul mercato privato di alloggi in locazione e la sottoscrizione di un "atto di impegno" della famiglia ad aderire ad un progetto sociale con i Servizi comunali. L'attività è in corso. Al momento sono stati reperiti i primi due alloggi.*



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche attive per la casa

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Prosecuzione dell'attività primaria di intermediazione dell'Agenzia Sociale per la Casa (Contratti regolarmente registrati nel corso del 2015 n. 22)  
 Continuazione della collaborazione con le Organizzazioni della Proprietà edilizia, le Organizzazioni degli inquilini, le Associazioni degli Agenti immobiliari e le Associazioni degli Amministratori Condominiali in ordine alle attività ed ai rapporti di collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Casa in accordo al Protocollo d'intesa con il Comune di Genova (D.G.C. n.228/9.10.2014).*

*Conclusioni del progetto "Nuovi Vicini" (Bando FEI 2013/2014), in partecipazione come partner del Consorzio Agorà e orientato allo sviluppo di una nuova cultura dell'abitare per l'integrazione di cittadini di paesi terzi. Valutazioni finali del Progetto di housing e ipotesi di progettualità future.*

*Continuazione al sostegno alle famiglie sgomberate a seguito eventi alluvionali del 9-10 ottobre e situazioni connesse agli eventi meteorologici dal 3 al 16 novembre in collaborazione con l'Ufficio Casa della Direzione politiche Attive per la Casa e con la Direzione Politiche Sociali.*

*1)Sostegno alle famiglie sgomberate a seguito eventi alluvionali*

*In attesa della dichiarazione dello Stato di Emergenza con DGC 2014-246 sono state approvate le prime misure per il sostegno economico alle famiglie sgomberate dalle abitazioni. Con tale atto è stato deliberato tra l'altro di erogare alle famiglie interessate un contributo economico a titolo di anticipazione del contributo per l'autonoma sistemazione applicando le stesse regole in ordine a criteri e determinazione degli importi previste dal O.C.D.P.C. Con DGC 2015-59 sono stati individuati, per i nuclei familiari che hanno dovuto lasciare le proprie abitazioni a seguito di sgombero in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità, al fine di supportarli nella permanenza fuori casa, forme di sostegno successive alla data di scadenza dello stato di emergenza per un totale di € 130.900,00 a favore di n. 63 nuclei .*

*In appoggio dei nuclei evacuati dalle proprie abitazioni il cui rientro a casa non è ancora possibile, con DGC 2015-141 sono stati deliberati i criteri per specifici interventi di supporto finalizzati a facilitare il ritorno alle loro condizioni di vita normale: la corresponsione di un ulteriore contributo economico e l'offerta di assegnare in concessione n. 2 alloggi appartenenti al patrimonio disponibile di recente ultimazione ubicati a Genova-Morego. (DD. 2015-179.0.0/149).*

*2)Sostegno alle famiglie per il diritto alla casa*

*A seguito dell'apertura del bando FSA da parte della Regione Liguria riferito all'anno 2014 con termini di erogazione del contributo entro 31/10/2015, l'Ufficio Casa ha approvato con DD n. 64/2015 il bando per la corresponsione del contributo sostegno all'affitto con apertura per la presentazione delle domande dall'1/4/2015 al 14/5/2015. Sono state presentate n. 2168 domande. E' in corso la valutazione delle domande e l'inserimento dati nel programma GECO. La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni autocertificate in sede di presentazione delle domande è eseguita attraverso la consultazione delle banche dati del Catasto e dell'Agenzia delle Entrate, l'acquisizione delle attestazioni e dichiarazioni ISEE direttamente tramite la banca dati dell'INPS. Il fondo stanziato dallo Stato è di Euro 1.178.919,45, il Comune di Genova ha stanziato un incremento di Euro 300.000,00. Entro il 15 settembre, termine indicato dalla Regione Liguria, si dovranno inviare a quest'ultima gli elenchi con individuati gli idonei, gli esclusi per mancanza dei requisiti, i contributi non erogabili, con il*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa						
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2015/2016/2017

*contestuale calcolo del contributo teorico al fine di richiedere alla Regione Liguria il finanziamento per l'anno 2015.*

### 3)Regolamento E.R.P

*A seguito della conclusione di una attività di gruppo tra l'Ufficio e l'ARTE è stato definito un testo regolamentare per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Sono state recepite le istanze formulate dalle parti sociali già diffusamente audite in diverse Commissioni Consiliari. Il testo è in visione alla Segreteria Generale per gli aspetti propriamente giuridici.*

### 4)Regolamento Patrimonio Disponibile

*E' stata redatta una bozza della revisione del vigente Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di civica proprietà appartenenti al patrimonio disponibile e indisponibile, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2001. Il testo, redatto in collaborazione con i Servizi Sociali per la parte relativa all'inclusione sociale, è attualmente all'attenzione della Direzione Patrimonio per la parte di propria competenza, e della SPIM e Organizzazioni Sindacali di proprietari ed inquilini per le modifiche relative al calcolo del canone che verrebbero introdotte col suddetto Regolamento, valutando anche l'impatto dell'aumento di canone soprattutto per le fasce più deboli economicamente.*

### 5)Recupero morosità pregressa

*Il fenomeno della morosità tra gli assegnatari Erp è una problematica che, in un periodo di crisi economica come l'attuale, non subirà nel breve termine inversione di tendenza. L'ammontare del credito da recuperare deve coniugare il necessario rigore nel chiedere il pagamento del pregresso con le capacità economiche dei nuclei assegnatari alla luce dell'attuale momento storico di grave crisi economica. Quindi, rispetto delle regole e rigore, con attenzione e ascolto delle famiglie in difficoltà economica. Necessità di prevedere e concordare piani di recupero che diluiscono nel tempo il pagamento attraverso rate più sostenibili.. In particolare si provvede ad intervenire su situazioni nuove. Infatti l'avvio di procedimento di decadenza inviato quando la morosità è ancora su livelli di poche centinaia di euro (400/500), pur essendo difficile per il nucleo, permette allo stesso comunque di recuperare e mettersi in regola. Al 31/08/2015 risulta un importo totale di morosità pari ad euro 7.355.832 con un totale complessivo di 1465 pratiche. Sono state saldate in totale 14 posizioni per un importo di € 29.066 e rateizzate n. 654 posizioni per un importo pari a € 2.404.561, mentre sono state archiviate 8 posizioni per un importo di € 79.893.*

### 6)Approvazione Bando Edilizia Residenziale Pubblica

*E' stato emanato il 25 novembre u.s. il bando per l'anno 2014 per l'aggiornamento della graduatoria relativamente all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. In conseguenza all'approvazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), è stato prorogato il termine di validità del bando fino al 30 aprile 2015 al fine di consentire a tutti i concorrenti di presentare la nuova attestazione ISEE in vigore dall'1.1.2015. Nel suddetto bando, inoltre, oltre alle novità dovute principalmente alle modifiche introdotte alla Legge Regionale 10/2004 e s.m.i. ed ai successivi criteri per l'accesso all'ERP, al fine di abbreviare i termini di assegnazione, il Comune d'intesa con l'A.R.T.E., ente gestore, ha la facoltà di proporre all'assegnatario un alloggio che necessiti di interventi di manutenzione ordinaria di importo inferiore a € 5.000,00. In tal senso viene stipulata una specifica convenzione in forza della quale:*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa						
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2015/2016/2017

a) *l'assegnatario si impegna ad anticipare le spese dell'intervento le quali, documentate e riconosciute, verranno contabilizzate a valere sulle somme dovute all'ente gestore.*

b) *l'ente gestore, previa approvazione del capitolato e del preventivo di spesa dei lavori, autorizza gli stessi ed esegue le opportune verifiche.*

#### 7) *Approvazione Bando Forze dell'Ordine*

*A seguito della disponibilità per l'assegnazione di n. 51 alloggi di edilizia residenziale pubblica oggetto, da parte dell'A.R.T.E, di intervento di recupero e riqualificazione che ha interessato l'intero fabbricato del civico 9 di Via Antonio Sertoli, ai sensi dell'art. 9 comma 2 della L.R.L. 10/2004 e s.m.i., il 24/3/2015, con scadenza 7/5/2015, è stato emanato un bando di concorso per l'assegnazione di n. 3 alloggi di edilizia residenziale pubblica siti al civico 9 di Via Antonio Sertoli riservato agli appartenenti alle Forze dell'Ordine. Delle 5 domande pervenute dall'istruttoria ne sono risultate idonee 4 e 1 non idonea per mancanza di requisiti. La graduatoria provvisoria è in pubblicazione.*

#### 8) *Assegnazioni alloggi ERP / Stipula Atti Convenzionali di Locazione*

*Sono stati assegnati n.60 alloggi in ordine alla graduatoria bando ERP 2012 attualmente in vigore e n. 6 assegnazioni provvisorie nei confronti di quei nuclei che si trovano fuori casa prima dell'approvazione della graduatoria in itinere e hanno i requisiti previsti dalla normativa a fronte di 96 proposte di alloggi ERP. Sono stati stipulati e registrati telematicamente all'Agenzia delle Entrate n° 221 contratti di cui n. 72 nuove assegnazioni, n. 20 regolarizzazioni, n. 54 vulture di contratti, n° 50 cambi di alloggio e n. 25 atti integrativi per subentro tra coniugi. A seguito della modifica dell' art. 12 della Legge 10/2004 le procedure di ampliamento del nucleo familiare sono svolte dall'A.R.T.E .*

#### 9) *Occupazioni abusive*

*Le pratiche di occupazione abusiva attualmente in carico all'Ufficio Casa sono n. 90*

*Le segnalazioni di occupazioni abusive in corso di accertamento sono n.14*

*Negli ultimi anni i casi di occupazioni abusive sono notevolmente incrementati soprattutto nelle zone del Ponente cittadino, creando notevoli disagi a tutti gli abitanti e regolari assegnatari e sottraendo il godimento di alloggi pubblici agli utilmente collocati in graduatoria. Recentemente, il recupero degli immobili occupati è diventato quasi impossibile in quanto spesso gli abusivi hanno fatto ricorso alla presenza massiccia di persone appartenenti ai centri sociali nel giorno fissato per lo sgombero mettendo a rischio anche l'incolumità del personale addetto.*

*Pertanto l'Ufficio Casa ha convocato con lettera, a partire dalla metà del mese di settembre 2014, tutti gli occupanti abusivi con provvedimento di rilascio già esecutivo per comunicare che, trattandosi di situazione non sanabile, si deve giungere al recupero dell'immobile. Si è concesso agli stessi l'opportunità di concordare un ultimo termine per la riconsegna bonaria (massimo tre mesi), precisando che, in caso di mancata riconsegna, il Comune potrà inserire in sgombero senza comunicare la data precisa di esecuzione, modificando quindi la procedura che prevedeva l'invio di una comunicazione con la data di intervento. I colloqui sono avvenuti tutti alla presenza delle assistenti sociali della Direzione Politiche della Casa per valutare quali linee seguire in situazioni di particolare disagio.*

*La disposizione di non comunicare la data dell'intervento è stata inserita nei nuovi provvedimenti di rilascio.*

*Sono stati inseriti nei piani sgombero n. 52 nuclei abusivi di cui ne sono stati eseguiti 32*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

*Prosecuzione del progetto di emergenza abitativa, sviluppato nell'ambito dell'Agenzia, finalizzato ad offrire soluzioni abitative temporanee a nuclei familiari in grave situazione di emergenza a seguito di sfratto, tramite inserimenti presso Strutture di accoglienza private e gestione diretta di Strutture di accoglienza in alloggi del Patrimonio Disponibile incrementati a 16 unità nel corso dell'anno con attivazione della Casa Famiglia di via Berlioz.*

*I nuclei accolti complessivamente nelle strutture sono stati 46 per un totale complessivo di n.170 persone.*

*Allestimento in corso di ulteriori 4 alloggi per l'emergenza abitativa in Via Emilia.*

*Predisposizione del bando pubblico per l'erogazione di contributi agli inquilini di alloggi in affitto nel Comune di Genova soggetti a provvedimento di sfratto per morosità incolpevole, ai sensi della D.G.R. n.420/2015, in collaborazione delle Organizzazioni degli Inquilini e della Proprietà edilizia. Attivazione delle procedure finalizzate all'individuazione degli aventi diritto.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

#### Stato avanzamento al 31/08/2015

*Con deliberazione della Giunta Regionale n.524 del 9/05/2014, è stato accreditato il Fondo per l'Housing Sociale della Liguria istituito il 18/12/2013 da IDeA FIMIT SGR S.p.A.. Le iniziative immobiliari promosse dal Fondo per l'Housing Sociale della Liguria, per quanto concerne gli alloggi sociali, devono essere regolate attraverso la predisposizione di atti Convenzionali da sottoscrivere con il Comune, nel rispetto degli orientamenti regionali di cui alla DGR 1555/2013 e di quanto definito con DM 22.04.2008 del Ministero delle Infrastrutture.*

*Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 07/08/2014, prendendo atto degli orientamenti regionali e delle disposizioni di legge, sono stati adottati specifici indirizzi per la predisposizione delle convenzioni ed è stato dato mandato alla Direzione Politiche Attive per a Casa alla conseguente redazione e stipula delle stesse.*

*Con Determinazione Dirigenziale N. 2014-179.0.0.-185 del 17/09/2014 è stato approvato lo schema di convenzione tra IDeA FIMIT SGR S.p.A che ha istituito il Fondo per l'Housing Sociale Liguria e il Comune di Genova per l'assegnazione di 27 alloggi sociali nell'immobile situato a Genova in via Andrea Doria civ. 10 e specificatamente per la definizione dei termini della gestione degli alloggi sociali ai sensi dell'art.1 del DPCM 16 luglio 2009 e del DM 22.04.2008 del Ministero delle Infrastrutture.*

*La convenzione è stata successivamente sottoscritta in data 29/09/2014.*

*Ad Agosto 2015 sono stati sottoscritti il 60% dei contratti a canone calmierato, rispecchiando gli indirizzi individuati dal Comune con la DGR 184/2014 ed entro fine anno si conta di incrementare tale obiettivo.*

*E' stato avviato il confronto con il Fondo H.S. per altre due rilevanti operazioni di social housing per la città attraverso la normativa che caratterizza l'azione dei Fondi Immobiliari che potranno dare i loro benefici sociali nei prossimi anni.*

*Tali operazioni sono rese possibili anche grazie alle nuove disposizioni predisposte dalla Direzione e approvate dalla Giunta Comunale con DGC n.131/2014 per la riduzione o esonero del contributo di costruzione per gli interventi edilizi di edilizia residenziale sociale.*



<b>MISSIONE</b>	<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*A seguito dei processi di accreditamento delle strutture residenziali avviati nel 2014 è in corso un'azione continua di aggiornamento per una loro miglior definizione ed adeguatezza rispetto alle esigenze dei servizi e delle persone che ne fruiscono. L'idoneità dei soggetti accreditati infatti è riconosciuta in relazione sia al possesso di requisiti di tipo qualitativo individuati dall'Amministrazione, sia alla disponibilità del soggetto gestore alla partecipazione ad un processo di continuo miglioramento della qualità dell'offerta.*

*Sono stati avviati alcuni processi di valutazione, nell'ottica del miglioramento continuo dell'offerta di servizi cui sono vincolati i soggetti accreditati, con il coinvolgimento attivo degli operatori comunali del territorio; tali processi di valutazione hanno consentito nel 2015 di adottare e sperimentare in modo condiviso fra Comune e soggetti accreditati:*

- strumenti di osservazione del livello di benessere, autonomia ed adeguatezza degli ospiti di strutture diurne e residenziali (minori, giovani, nuclei genitore-bambino);
- strumenti per la progettazione e valutazione degli interventi individuali;
- percorsi di valutazione dei processi di lavoro all'interno delle strutture residenziali per minori.

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe socio sanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata socio sanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015**

*Sulla base delle "Linee guida per la redazione del Piano Sociale Integrato della Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 Genovese 2014-2016" approvate nel 2014 dalla Giunta Comunale è stato definito e presentato a fine 2014 alla Cabina di regia Politica un indice del Piano, che prevede sia azioni di sistema (n. 11) che tematiche (n. 27), per ciascuna delle quali si è individuato quale sarà il livello di discussione (distrettuale, e/o sovradistrettuale) ed è stata formulata una prima ipotesi di tesi/finalità sulla quale dovranno esprimersi i diversi gruppi di lavoro nel 2015.*

*Per il 2015 sono state individuate alcune tematiche sulle quali attivare i gruppi di lavoro distrettuali e sovradistrettuali nel 2015:*

*DSS 8 Assistenza agli adolescenti con problemi di salute mentale*

*DSS 9*

*-Interventi di comunità in risposta ai bisogni primari*

*- Sostegno al reddito attraverso l'attivazione sociale*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.				
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali
				Periodo	2015/2016/2017

- Percorsi individualizzati di attivazione e inclusione sociale  
 DSS 10 Dimissioni Protette  
 DSS 11 Dote di Cura per soggetti non autosufficienti  
 DSS 12 Giovani protagonisti e consapevoli  
 DSS 13  
 -Empowerment familiare e prevenzione all'allontanamento dei minori  
 -La rete di responsabilità nella tutela dei minori  
 SOVRADISTRETTUALI  
 Trasporto Disabili  
 Compartecipazione delle famiglie alla spesa sociale  
 Minori Non Accompagnati, Rifugiati, Immigrazione

*Il lavoro è in corso.*





**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VIGNERI CINZIA LAURA
Strutture Coinvolte	Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.09.01 - Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *A seguito della revisione globale del progetto di decentramento delle funzioni cimiteriali, sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione, approvato dagli assessori competenti e condiviso con i Presidenti dei Municipi, sono state avviate sperimentalmente con i 2 Municipi Pilota (Levante e Medio Ponente) le prime iniziative tese a valorizzare le risorse presenti nei territori. In particolare sono stati coinvolti soggetti esterni disponibili a fornire, a titolo gratuito, supporto nelle operazioni di apertura e chiusura dei cimiteri cittadini afferenti le zone municipali di competenza, sono stati sottoscritti specifici disciplinari relativamente ai Cimiteri di Coronata, Borzoli, San Giovanni Battista, NS del Monte, Nervi 2, Bavari e San Cosimo di Struppa.*

*Sta proseguendo il processo di sviluppo del nuovo sistema informatico che interesserà inizialmente solo gli uffici centrali ed i 2 municipi "pilota" (Levante e Medio Ponente), sono stati rilasciati e collaudati la maggior parte dei processi previsti ed è ormai operativa l'integrazione tra tutti gli uffici coinvolti (amministrativi, operativi e tecnici). Dopo l'estate ci sarà l'avvio delle attività in parallelo che potrà dare concreti risultati circa la tenuta del sistema; solo al termine di questa sperimentazione, in considerazione del notevole impatto sia sulla cittadinanza sia sugli utenti interni, sarà possibile procedere all'implementazione in produzione del sistema a tutto l'Ente.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	Periodo	2015/2016/2017
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Da luglio 2014 è possibile scaricare gratuitamente con tablet o smartphone la app «Genova Official Guide» dal sito «Visitgenoa» del Comune di Genova, che permette di accedere, al costo di € 3,59, ad un'audioguida relativa ad un percorso artistico nel Cimitero di Staglieno in lingua italiana, inglese o francese. A marzo 2015 gli Apprendisti Ciceroni® hanno proposto nuovi percorsi a tema al Cimitero di Staglieno. Come lo scorso anno il FAI scuola ha organizzato, con oltre 100 ragazzi in qualità di Apprendisti Ciceroni, visite guidate ad altre classi provenienti da varie scuole. Ad aprile le "Invasioni Digitali" sono entrate a Staglieno con alcuni studenti del corso magistrale di Storia dell'arte dell'Università di Genova che hanno proposto ad oltre 200 visitatori tre visite attraverso itinerari percorribili all'interno del cimitero: Itinerario storico – artistico, Itinerario del Veilino, Itinerario del Boschetto Irregolare. Lo scorso maggio si sono concluse con successo le attività dei vincitori del bando, realizzato nel 2014 dal Comune di Genova, per l'assegnazione di contributi del valore di 5.000 Euro per la realizzazione di progetti di promozione e valorizzazione del Cimitero, rivolte in particolare ai giovani ed alle scuole che hanno visto coinvolti oltre 1.200 ragazzi.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.						
<b>Responsabile</b>	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	Periodo	2015/2016/2017

*Tripadvisor ha confermato nel 2015 il Certificato di Eccellenza al Cimitero Monumentale di Staglieno, già ottenuto nel 2014, a dimostrazione del costante feed back positivo espresso dai viaggiatori.*

*La Settimana ASCE, ricca di eventi nuovi, ha registrato un altissimo numero di partecipanti: 454 per le visite guidate e oltre 500 per gli eventi.*

*A giugno 2015, nel corso del XX Festival Internazionale di Poesia, in occasione del Bloomsday si sono svolte letture al Cimitero di Staglieno del 6° Episodio: IL FUNERALE - Ade, tratto dal romanzo Ulisse di James Joyce.*

*Il centenario dell'ingresso in guerra dell'Italia è stato ricordato con un'iniziativa autorizzata e inserita nel programma ufficiale delle commemorazioni per il Centenario della Prima Guerra mondiale curato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri: La Grande Guerra – E noi non ci si scalda a queste voci, che ha previsto la visita guidata al reparto del Cimitero monumentale di Staglieno dedicato alla Prima Guerra mondiale e una performance teatrale a cura della Fondazione Luzzati - Teatro della Tosse.*

*Proseguono le attività relative al progetto europeo SYMBOLS, approvato a ottobre 2014 che si svilupperà nel corso del 2015 – 2016. Il progetto prevede di aumentare la consapevolezza del pubblico rispetto ai Cimiteri e alle arti funerarie come parte importante del patrimonio e della memoria culturale europea, di coinvolgere nuovi pubblici (ipovedenti, ipoudenti), di condividerne i risultati attraverso il lavoro con le scuole e con le persone portatrici di disabilità.*

*Nell'ambito del progetto si è svolto un workshop, seguito da una study visit a Staglieno, al quale hanno partecipato alunni del liceo Klee sul tema della simbologia funeraria per la realizzazione di specifico data base.*

*In stretta connessione con CNA, Università, ARCI e Associazioni del territorio, il Comune di Genova ha partecipato ad un bando, risultato vincitore e finanziato dalla Fondazione Telecom, con il progetto 'La Fabbrica di Staglieno' che assegna al "Centro di Restauro Lapideo" il ruolo di cuore operativo e culturale del sito di Staglieno valorizzando gli antichi mestieri artigiani, promuovendone la visibilità e favorendo la formazione.*

*Prosegue l'iter del progetto di Valorizzazione del patrimonio storico-artistico del Cimitero Monumentale di Staglieno, presentato ad ottobre 2014, alla Compagnia San Paolo, che prevede l'intervento di ristrutturazione su due Settori del Cimitero (valore € 400.000) che sono i più ricchi di monumenti di grande importanza artistica e storica ed i più frequentati dai percorsi turistici.*

*Tutte le iniziative di promozione sono state realizzate grazie a contributi pervenuti da sponsorizzazioni*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 13 - TUTELA DELLA SALUTE



<b>MISSIONE</b>	<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	RISSO ORNELLA
Strutture Coinvolte	Direzione Ambiente, Igiene, Energia

**Obiettivo Strategico del Programma** 13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *E' attivato il piano di contenimento degli animali critici (roditori, piccioni, zanzare).*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



<b>MISSIONE</b>	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA
Strutture Coinvolte	Direzione Sviluppo Economico

**Obiettivo Strategico del Programma** 14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *E' stata adottata la delibera di Giunta Comunale n. 61/2.04.15 che ha approvato il patto d'area per la zona di Via Prè e la Delibera di Giunta Comunale n. 62/2.04.2015 che ha approvato il patto d'area di Via XX Settembre. In data 17 aprile 2015 sono stati sottoscritti entrambi i patti d'area. E' in corso di predisposizione il bando per il finanziamento a favore delle imprese che insedieranno l'attività imprenditoriale nell'area di Via Prè, nel rispetto del patto d'area relativo. Sono in corso le relazioni con la Soprintendenza ai beni Culturali per il conferimento dei locali e le modalità di gestione nell'ambito di quanto indicato dal patto d'area. Sempre con la Soprintendenza si sta valutando il riutilizzo dei fondi spettanti al MIBACT per il restauro della Statua del Duca di Galliera per investimenti su Via Prè. E' al vaglio la predisposizione di un avviso pubblico rivolto a proprietari privati di locali piano terra della zona di Via Prè per la loro adesione al patto d'area. Sono in corso rapporti con l'impresa che sta eseguendo lavori a proprio carico presso Piazzetta delle Vittime di tutte le mafie e con l'Università per verificare le ricadute di tale riqualificazione nell'area di Via Prè ed eventualmente estendere alcuni interventi in altre zone del Centro Storico. Sono in corso trattative per l'apertura di una nuova attività imprenditoriale in Via XX Settembre nel rispetto del patto d'area relativo.*



<b>MISSIONE</b>	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

**Obiettivo Strategico del Programma** 14.04.01 - Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 23 del 14.3.2011 modificato dall'art. 1 c. 714 della Legge del 27.12.2013 è prevista, a partire dall' 1.1.2015, l'entrata in vigore dell'Imposta Municipale Secondaria (IMUS). In assenza dell'approvazione della normativa attuativa da tale imposta, restando in vigore l'attuale canone installazione mezzi pubblicitari, realizzare un sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP ed uno di dematerializzazione delle pratiche pregresse, diffondendo le informazioni on line, al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione dell'Ente.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Nel corso del 2014 è stato avviato il progetto di digitalizzazione delle pratiche CIMP (archivio cartaceo) e sono state individuate sia la soluzione informatica che il fornitore del servizio di digitalizzazione.  
Nel corso del 2015 si è data prosecuzione all'attività in argomento con la digitalizzazione, al 31.8.2015, di ulteriori n. 4.000 pratiche.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE





<b>MISSIONE</b>	<b>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA
Strutture Coinvolte	Direzione Sviluppo Economico

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale</b>					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Proseguono le borse di lavoro, che riguardano oltre 200 persone appartenenti alle fasce deboli.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale, tramite strumenti quali Job Center, GRAL (Gruppi Ricerca Attiva Lavoro), CEL (Centri Educazione al Lavoro)</b>					
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *I Centri di Educazione al Lavoro continuano ad essere sempre pieni, e cercano di soddisfare anche le liste di attesa con tempi più brevi possibile. Il Job Centre collabora con la Direzione Sviluppo economico sui temi dell'impresa e dello sviluppo.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale</b>					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2015/2016/2017
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *E' stato convocato un tavolo con i rappresentanti sindacali delle società appaltatrici di lavori da IREN SPA, per studiare le misure più opportune per tutelare l'occupazione in una situazione di riduzione delle commesse.*



## Programmi DUP 2015 - 2017

### 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



<b>MISSIONE</b>	<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>17.01 - FONTI ENERGETICHE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	RISSO ORNELLA
Strutture Coinvolte	Direzione Ambiente, Igiene, Energia

**Obiettivo Strategico del Programma** 17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** - *Presentazione report di monitoraggio al Patto dei sindaci IL 30/04/2015. Nota consuntivo concluso e presentato al Patto dei Sindaci il report di monitoraggio.*

- *N.B.:Dal 1/5/2015 programma 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE PROGRAMMA 17.01 - FONTI ENERGETICHE "Ridurre le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP)in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)" : la competenza passa a Energy Manager.*

- *"Ridurre l'inquinamento acustico" rimane di competenza della Direzione Ambiente igiene, con l'elaborazione di una mappatura acustica secondo le disposizioni ministeriali. Sono state adottate 2 DD di incarico.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2015/2016/2017
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/08/2015** *Fatta aggiudicazione dell'Advisor per gas naturale e attivate procedure propedeutiche alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova 1.*



## INDICE

<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>10</b>
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	11
01.02 - SEGRETERIA GENERALE	42
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	43
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	46
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	52
01.06 - UFFICIO TECNICO	56
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	65
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	66
01.10 - RISORSE UMANE	70
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	73
<b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>77</b>
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	78
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	80
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>82</b>
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	83
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	84
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	85
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	86
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>87</b>
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	88
<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>92</b>
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	93
06.02 - GIOVANI	94
<b>07 - TURISMO</b>	<b>95</b>
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	96
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>103</b>
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	104
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	115
<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>119</b>
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	120



## INDICE

09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	121
09.03 - RIFIUTI	122
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	123
<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>124</b>
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	125
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	128
<b>11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>130</b>
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	131
<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>133</b>
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	134
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	138
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	140
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	143
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	147
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	151
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	153
<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>155</b>
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	156
<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	<b>157</b>
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	158
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	159
<b>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>160</b>
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	161
<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>162</b>
17.01 - FONTI ENERGETICHE	163