

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

CASTELLARO CATERINA

17/06/1955

FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO SISTEMI INFORMATIVI EX 8 Q.F., TITOLARE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI GENOVA

RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AREA TECNICA

010-5577073

ccastellaro@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

LAUREA IN MATEMATICA

Presso il Comune di Genova:

- Posizione organizzativa: responsabile "Pianificazione del Sistema informativo" (1/5/2013 – oggi), Area Tecnica
- Posizione organizzativa: responsabile "Progettazione tecnologica, Informatica e Ricerca" (1/9/2008 – 30/4/2013), Area Sicurezza e progetti Speciali
- Posizione organizzativa: responsabile "Servizi e Progetti speciali" (1/1/2007 – 31/8/2008) presso la Unità Organizzativa Sistemi Informativi
- Posizione organizzativa: responsabile "Pianificazione e progetti strategici" (1/11/2005 – 31/12/2006) presso la Unità Organizzativa Sistemi Informativi
- Posizione organizzativa: "Responsabile Manutenzione Applicativa" (1/12/2002 – 31/10/2005) presso la Direzione Tributi e Sistemi Informativi
- Posizione organizzativa: "Information Manager" (1/7/2000 – 30/11/2002) presso la Direzione Tributi e Sistemi Informativi
- Capo Progetto Sistemi Informativi (1992 – 30/6/2000)

Dal 1980 al 1992 in società private di consulenza informatica e centri servizi:

- analista sviluppatore di applicazioni
- analista responsabile della revisione e della informatizzazione di processi aziendali
- capo-progetto responsabile delle attività di analisi, sviluppo, installazione e personalizzazione di pacchetti software.

Inglese

Buona conoscenza delle tecnologie ICT. Utilizzo strumenti di office automation, WEB, project management, process reengineering

Partecipazione a diversi corsi, tra i quali:

- Master in Pubblica Amministrazione
- Architettura ed amministrazione di sistemi
- Tecniche di gestione dei progetti e Project Management
- Reengineering dei processi organizzativi
- Tecniche di redazione e di stipulazione dei contratti di appalto e forniture di beni per la Pubblica Amministrazione
- Master "Campus Cantieri E-Gov" (Innovazione nella P.A.).

Partecipazione a stesure di capitolati e commissioni di gara.

Referente dell'Amministrazione al convegno E-Gov 2009 per l'assegnazione del "Premio Speciale della Giuria" per le migliori realizzazioni di e-government in Italia.