

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome Cristina Micali
Indirizzo ~~Via Zana 40-8A, 16145 Genova~~
Telefono ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ tel. Off. diretto 010 25 65 05
E-mail cmicali@comune.genova.it
Nazionalità Italiana
Stato civile Coniugata, ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
Data e luogo di nascita 26 gennaio 1967, Genova

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da/a da giugno 2013 ad oggi
- Tipo di azienda o settore **Comune di Genova, Direzione Scuola, Sport e Politiche giovanili, U.O. Sistema scolastico cittadino**
 - Funzionaria in ambito tecnico (socio-educativo e culturale)
- Tipo di impiego ⇒ **Coordinamento attività progettuali:** avvio progetti nelle scuole del sistema scolastico cittadino e coordinamento delle attività progettuali presso il Centro Scuole e Nuove Culture **laboratorio migrazioni.**
- Principali mansioni e responsabilità

- da/a da gennaio 2013 a maggio 2013
- Tipo di azienda o settore **Comune di Genova, Direzione Politiche Educative, Settore Progettazione Sistema Educativo Integrato**
 - Funzionaria part-time
- Tipo di impiego ⇒ **Esperta di processi organizzativi, progettazione e processo di comunicazione della formazione** per i soggetti privati e convenzionati; docente nell'area della comunicazione, referente per la presentazione dei progetti regionali e del Miur per le scuole infanzia comunali e paritarie.
- Principali mansioni e responsabilità

- da/a da settembre 2011 al 2012
- Tipo di azienda o settore **Comune di Genova, Direzione Politiche Educative, Settore Progettazione Sistema Educativo Integrato**
 - Funzionaria part-time
 - Referente per la Direzione sulla tematica delle Pari Opportunità; supplente all'interno del comitato unico di garanzia, gruppo Formazione
 - Esperta di processi organizzativi e formativi
- Tipo di impiego ⇒ **Nuovi progetti:** processo di comunicazione della formazione per i soggetti privati e convenzionati; componente del gruppo progetti europei del coordinamento pedagogico regionale;
- Principali mansioni e responsabilità ⇒ **Attività:** guida per le famiglie, docente nell'area della comunicazione, consulente sulle pubblicazioni, referente per la presentazione dei progetti regionali, facilitatrice nella realizzazione del progetto ministeriale STEP (stereotipi e Pari Opportunità) in collaborazione dalla fase di progettazione dal 2007 con l'Ufficio Pari Opportunità (oggi Direzione Pianificazione Organizzazione, Relazioni sindacali e Sviluppo Risorse Umane)

- da/a da settembre 2009 a settembre 2011
- Tipo di azienda o settore **Comune di Genova, Direzione Politiche Educative, Settore Progettazione Sistema Educativo Integrato**
 - Funzionaria *part time*
 - Esperta di processi organizzativi e formativi presso la *U.O.C. coordinamento Pedagogico, Accreditamento e Innovazione*
- Tipo di impiego ⇒ **Nuovi progetti:** supervisione dei progetti elaborati in bozza dalle referenti
- Principali mansioni e responsabilità

territoriali, progettazione e presentazione dei progetti alle Istituzioni, coordinamento dei progetti e della formazione che ne ricade.

⇒ **Attività innovative:** proposte innovative sul sistema educativo integrato (guida per le famiglie sul sistema e guida *on line*)

⇒ **Innovazione di sistema:** collabora a nuovi progetti con l'Ufficio Patto Scuola, supporta il **laboratorio migrazioni** in merito ad attività di ricerca e di progettazione.

- da/a
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2006 a settembre 2009

Comune di Genova, Direzione Servizi alla Persona, Settore Servizi ai bambini da 0 a 6 anni

- Funzionaria *part time*
- Esperta di Formazione

Referente per la formazione e l'aggiornamento del personale delle scuole dell'infanzia e dei nidi d'infanzia

- da/a
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2003 a marzo 2006

Comune di Genova, Direzione del Personale e Organizzazione, Settore Organizzazione, Formazione e Innovazione

- Funzionaria
- CapoProgetto Innovazione

I principali progetti nell'ambito della progettazione e della gestione di interventi sperimentali di innovazione organizzativa sono stati:

- Progetto Telelavoro (dall'avvio della selezione al monitoraggio dell'esperienza sperimentale)
- Ideazione di un sistema di gestione delle competenze (creazione di un Dizionario delle Competenze)

Inoltre ho svolto attività di: selezione, valutazione dei Gruppi di Miglioramento, formazione, progettazione.

- da/a
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2002 a dicembre 2003

JOB CENTRE s.c.r.l., centro servizi dell'orientamento

Esperta di bilancio di competenze (consulenze individuali e di gruppo)

Referente per il bilancio di competenze in merito al progetto di sostegno alle donne al di sopra dei quarant'anni. Consulenze individuali di bilancio di competenze per la Provincia di Genova e per il Centro per l'Impiego di Chiavari.

Esperta di Aziende in crisi, Lavoratori Socialmente Utili e di *downsizing*

Inoltre ho svolto mansioni di supporto allo studio dell'organizzazione e all'avvio della Città dei Mestieri (Centro Documentale dell'orientamento).

- da
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 1998 – dicembre 2002

JOB CENTRE, Centro di transizione al lavoro, Comune di Genova

Esperta per la consulenza, la formazione e l'orientamento

Progettazione e realizzazione di attività di transizione al lavoro e di sviluppo di percorsi di carriera:

- Facilitatrice di gruppi di persone alla ricerca di lavoro;
- Attività di consulenza orientativa e di bilancio di competenze
- coordinamento delle attività di comunicazione esterna del Centro, per esempio presso il Salone del Lavoro "Formula" a Genova; organizzazione del Convegno "Professioni andate in porto", Genova (2000); progettazione e coordinamento dei workshop, "Le pratiche per l'orientamento collettivo" (2001).

- da / a
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996-1998

IS.FOR.COOP, Istituto Ligure di Formazione Cooperativa

consulente per la formazione e l'orientamento

Progettazione e conduzione di interventi formativi per giovani ed adulti, disoccupati ed occupati

In particolare:

- ◆ progettazione, selezione dei candidati, coordinamento e tutoraggio al

corso "SVILUPPO DI FORMAZIONE CONTINUA", nell'ambito del Piano di Rinnovo del Sistema della Regione Liguria.

- ◆ docente sulla comunicazione e sulle capacità relazionali
- ◆ coordinamento di vari corsi di formazione per operatori di agenzia interinale, per tecnici dell'ambiente, per operatori dei beni culturali.
- ◆ progettazione di corsi aziendali ed interaziendali sui temi di cooperazione, *welfare state*, *office automation* e normativa sulla sicurezza in ambienti di lavoro.
- ◆ tutoraggio a corsi di formazione per una grande azienda genovese (1500 dipendenti) e a corsi di formazione per aziende grandi, medie e medio-piccole.
- ◆ consulenze durante la fase di valutazione del profilo motivazionale durante i percorsi di ammissione e selezione ai corsi di formazione

- da/a
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 1998 - dicembre 1999

GRUPPO METIS, *Società di consulenza strategica ed organizzativa*
Esperta per la formazione
progettazione e tutoraggio del corso "Innovazione nel settore del TPL"

- da
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio/dicembre 1997

LA CICALA, *Cooperativa sociale s.r.l.*
responsabile di progetto formativo

analisi dei fabbisogni e progettazione di un corso di formazione per soci lavoratori sulla comunicazione e sullo sviluppo organizzativo. Successivamente tutor del corso e docente (comunicazione con il cliente e vendita del prodotto-servizio)

- da
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 1996 - gennaio 1997

GRUPPO METIS, *Società di consulenza strategica ed organizzativa*
Consulente, esperta di gruppi sociali

◆ responsabile della ricerca sulle caratteristiche sociali della popolazione genovese, nell'ambito dello studio di impatto ambientale

- da
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1991/1996

WHITE DOVE (Centro di Crescita Personale, Genova)
segreteria organizzativa

gestione del Centro di Documentazione *Jules Grossman*, organizzazione e tutoraggio di corsi, conferenze e seminari.

FORMAZIONE

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015 (percorso annuale: durata 40 ore)

Scuola estiva "Sociologia delle migrazioni", organizzato dal centro Studi Medi
Percorso di approfondimento sulla tematica migratoria a cura del Dipartimento di Studi Sociali e Politici dell'Università degli studi di Milano e del Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università di Genova

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011- 2012 (percorso annuale durata 120 ore); supervisione annuale 2014 (20 ore)

Percorso di specializzazione e approfondimento "Pedagogia sistemica" a cura di Marianne Franke Gricksch, presso il centro Apticielo, varese

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1999-2002 (percorso triennale)

Corso di Approfondimento, *Esperto di counselling e di bilancio di competenze*, Centro Interdirezionale di Bilancio di Competenze di Strasburgo, realizzato a Genova per il Job Centre

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2000-2001 (percorso annuale)

Corso di Perfezionamento per *Consulente dell'orientamento*, Università Cattolica, Milano

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998-1999

ExpertMaster in Gestione del Processo Formativo (percorso annuale)
CTC, Bologna, Corso specialistico per esperti in gestione di Risorse Umane.

- data

1995-1996 (percorso annuale)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di *Counselor in psicologia transpersonale*, corso biennale di approfondimento per consulenti e formatori, White Dove, Genova

ISTRUZIONE

• data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992-1993

Diploma di Laurea in Lettere, Università di Genova.
Tesi: *La musicoterapica nell'esperienza austriaca*.

• data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985-86

Diploma di Maturità, Liceo Classico, l'Istituto Colombo, Genova

ATTIVITÀ DI DOCENTE

Socia, formatrice qualificata A.I.F. (Associazione Italiana Formatori).

Dal 1996 in poi, nell'ambito di qualsiasi contesto professionale ho svolto docenze in particolare nell'area della comunicazione.

Come dipendente del Comune di Genova ogni anno conduco momenti formativi, in particolare sull'organizzazione, quando ero in forza presso la Direzione che si occupava del personale e sulla comunicazione in area educativa da quando sono dipendente nella Direzione Scuola.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di mediazione, costanza, serietà, fedeltà e responsabilità. Creatività.

Buone capacità di lavorare in gruppo.

Capacità di gestione dei gruppi di formazione sulle tematiche dello sviluppo personale, della carriera, della comunicazione di genere.

Capacità di lettura dei contesti organizzativi.

ESPERIENZE VARIE

2009 ad oggi

2009/2013

1997/2002

socia dell'Associazione "Gruppo di Acquisto Solidale, Fratello Sole"

IL MIO CANTO LIBERO, gruppo di condivisione e parola, di crescita personale e sperimentazione;

I VIAGGIATORI DELL'ARCOBALENO, associazione culturale, collaborazione alla creazione dell'associazione, all'individuazione dei programmi annuali delle attività ed organizzazione di corsi; conduzione di gruppi di meditazione

FINDHORN FOUNDATION, Fondazione per la ricerca e la Crescita Personale (Scozia), organizzazione e tutoraggio di seminari di orientamento e di crescita personale

IL MELOGRANO, associazione culturale, progettazione e conduzione del corso "Orientamento al lavoro, orientamento alla vita"

1995/2000

1998

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale a livello di sufficiente comprensione

Tedesco

Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale a livello di sufficiente comprensione

PATENTE O PATENTI

Patente b, automunita; normalmente mi sposto in bicicletta elettrica.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura, calcolo e impaginazione grafica in ambiente Windows e Lotus; uso della rete Internet, Intranet e della posta elettronica.

**PUBBLICAZIONI E CONTRIBUTI SU
RIVISTE E /O REPERTORI
SPECIALISTICI**

- *Quaderno di osservazione e scoperta: le differenze di genere nella scuola dell'infanzia*; pubblicazione on line; nell'ambito del progetto S.T.E.P..
- articoli pubblicati su Noi del Comune sui temi dell'innovazione:
 - *Inizia il telelavoro*, Maggio 2005
 - *Competenze*, Aprile 2005
 - *Telelavoro*, Marzo 2005
- "Milano in tasca", guida informativa sui servizi offerti dalla città, 1994, Meglio Milano
- "La valutazione", Franco Angeli, 2002, con A. Sanguineti, in "**Cercare lavoro in gruppo**", argomento: la valutazione dei processi dei gruppi di ricerca attiva di lavoro
- "Lavoratori Socialmente Utili", Franco Angeli, 2001 in "**Costruire un Job Centre**", argomento: i progetti di orientamento per lavoratori socialmente utili del Comune di Genova

INTERVENTI A CONVEGNI

- Convegno "Le pratiche per l'orientamento collettivo", Genova (2001), relazione tecnica: *L'uso delle immagini nell'orientamento di gruppo*;
- 1° Forum Nazionale dell'Orientamento, Genova, (2001), conduzione di seminari di orientamento;
- Salone del lavoro "Job Sud" , Catania (2000), presentazione delle attività del Job Centre;
- Libere Librerie di Roma (1999), *Esperienza di "comunità"*
- convegno "L'impresa sociale" (1998), conduzione della tavola rotonda (Genova).

La sottoscritta **Cristina Micali** dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 16 Marzo 2016

Firma

