

CURRICULUM VITAE**Cristina Cian****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CIAN CRISTINA MATRICOLA 190782
Struttura di appartenenza	Area Servizi
Telefono	105578913
Fax	105578046
E-mail	ccian@comune.genova.it
Data di nascita	16/10/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

(INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Settore • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2000 al 2014 Art. 17</p> <p>Ristorazione</p> <p>Programmazione e gestione delle attività di controllo a livello territoriale del servizio di ristorazione , relativamente ai nidi d'infanzia e alle scuole infanzia primaria e secondaria di 1° grado, poli disabili gravi.</p> <p>Verifica e controllo della qualità del servizio attraverso sopralluoghi periodici, programmati.</p> <p>Gestione delle relazioni con soggetti interni e esterni.</p> <p>Progettazione e partecipazione a progetti di educazione alimentare.</p> <p>Gestione del personale di cucina comunale.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Settore • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2015 al 2017 Art.17</p> <p>Ristorazione</p> <p>Programmazione e gestione delle attività di controllo a livello territoriale del servizio di ristorazione a gestione diretta.Verifica e controllo della qualità del servizio di ristorazioni presso sopralluoghi nelle sedi scolastiche di ogni ordine e grado.Redazione e monitoraggio di Rapporti di non conformità,Gestione delle relazioni interne e d esterne. Progettazione e partecipazione a progetti di educazione alimentare. Gestisce funzioni tecnico amministrative relative ad adempimenti contrattuali (allegati 13-5) . Gestione di tutte le richieste diete speciali e menù del territorio d'appartenenza. Rilevazione dati Autocontrollo igienico delle cucine a gestione diretta. Gestione strumenti di misura. Gestione del personale comunale delle cucine.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...) **INSERIRE MAX 3**

INIZIATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Oggetto • Settore • Breve descrizione 	<p>2015/2016</p> <p>Relazioni con genitori delle commissioni mensa</p> <p>Ristorazione</p> <p>Su richiesta della Direzione, è stata nominata quale referente territoriale per i genitori delle commissioni mensa relativamente alle problematiche del Servizio.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI
FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI
FINALI...)

Date (da - a)

ANNO SCOLASTICO 1983/84

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE Economa Dietista , presso l'I.T.F. Duchessa di Galliera
TIROCINIO OSPEDALIERO presso Ospedale San Martino per **Dietista Ospedaliera**. A fine percorso
periodo di tirocinio a titolo gratuito presso il Servizio di Dietologia dell'Ospedale Galliera.
ISTITUTO TECNICO FEMMINILE DUCHESSA DI GALLIERA

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Dal maggio 1995 ad oggi partecipa a corsi di aggiornamento – formazione organizzati dal Servizio di appartenenza relativamente a: HACCP, Certificazioni UNI EN ISO serie 9000-9001-22000; sanità e sicurezza; processi ed indicatori; rintracciabilità e controlli microbiologici sugli alimenti, allergie alimentari; analisi sensoriali e senso del gusto; comunicazione, approfondimenti sull'elaborazione degli atti di gara ecc..

Partecipa a laboratori, seminari e convegni, progetti organizzati dal Servizio di appartenenza. Gli attestati di partecipazione sono in parte nel fascicolo personale e in parte agli atti presso gli uffici.

• Qualifica conseguita
(ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI...)

• A partire dall'anno....

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna
abilitazione/iscrizione pertinente.]

• Abilitazione conseguita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assunta dal Comune di Genova a tempo indeterminato nel marzo 1989 con qualifica
Economo dei Centri di refezione fino a giugno 2001.

Dal luglio 2001 a seguito di selezione interna con la nuova qualifica di Funzionario Tecnico
dei Servizi socio-educativi e culturali presso Servizi Alla Persona-Servizi per la scuola- Ristorazione,
presta servizio presso gli uffici di coordinamento Territoriale.

Dal gennaio 2015 a seguito riorganizzazione del servizio, assegnata all'Ufficio Polo Territoriale

Genova, 07/05/2018

CF: CNICST65R56D969N

Cian Cristina

