



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

PREMESSA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

INDICE

SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale
SE006 - Settore Sicurezza Urbana
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa

SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio
D003 - Direzione Avvocatura
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente
SE005 - Settore Diritto Civile
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti
VS001 - Vice Segretario Generale
VS002 - Vice Segretario Generale

DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
SE008 - Settore Urbanistica
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia
D024 - Direzione Mobilità
SE037 - Settore Regolazione
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico
D029 - Direzione Lavori Pubblici
SE085 - Settore Opere Pubbliche B
SE086 - Settore Opere Pubbliche C
D034 - Direzione Politiche attive per la casa
SE062 - Settore Igiene e Acustica
SE063 - Settore Ambiente
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

INDICE

AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie
SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio
SE057 - Settore Progetti Speciali
SE075 - Settore Tecnico
SP001 - Specialista a Supporto
D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana
SE080 - Settore Interventi Complessi

AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali
D008 - Direzione Politiche Sociali
SE081 - Settore Servizi Sociali
D009 - Direzione Sviluppo Economico
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
SE077 - Settore Legalità e Diritti
D042 - Direzione Cultura
SE054 - Settore Musei e Biblioteche
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione
SE068 - Settore Tributi e Riscossione
D020 - Direzione Sistemi Informativi
SE065 - Settore Gestione
SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione
D030 - Direzione Ragioneria



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

INDICE

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE058 - Settore Programmazione e BilanciSE059 - Settore Contabilità e FinanzaD032 - Direzione PartecipateSE051 - Settore ControlliD036 - Direzione Rapporti con la Città MetropolitanaD038 - Direzione PersonaleSE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni SindacaliD045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e StatisticaSE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e StatisticaMU001 - Municipio I - Centro EstMU002 - Municipio II - Centro OvestMU003 - Municipio III - Bassa Val BisagnoMU004 - Municipio IV - Media Val BisagnoMU005 - Municipio V - Val PolceveraMU006 - Municipio VI - Medio PonenteMU007 - Municipio VII - PonenteMU008 - Municipio VIII - Medio LevanteMU009 - Municipio IX - Levante



SINDACO		
<u>D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco</u>	Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo

- 1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta
- 2 - Campagne di comunicazione istituzionale
- 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO		Responsabile	SPECIALE MARCO
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco			

Obiettivo PEG	<u>1 - Attività politiche e istituzionali del Sindaco e della Giunta</u>
Descrizione	Gestione efficace ed efficiente dei canali di comunicazione con l'utenza al fine di incentivare la partecipazione della cittadinanza alle scelte dell'Amministrazione
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018
Responsabile	SPECIALE MARCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva	num		5,00	4,00	4,00	4,00
Incremento della presenza a livello nazionale di articoli relativi ad iniziative dell'Ente	num		105,00	135,00	150,00	165,00
Riduzione della tempistica di riscontro del flusso documentale	%		25,00%	50,00%		
Anno Precedente	<i>Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014(ore 48 dalla ricezione del documento)</i>					
Nota previsto 2016	<i>Riduzione in percentuale rispetto all'obiettivo 2014(ore 48 dalla ricezione del documento)</i>					
Aumento degli accessi/utenti del sito web dell'Ente (in costante aggiornamento tecnico) per consultazione informazioni e notizie	%			15,00%	10,00%	5,00%
Anno Precedente	<i>Accessi/utenti rilevati n. 1.059.619</i>					
Nota previsto 2016	<i>Aumento del 15% sul dato relativo al 2015 di n. 1.059.619 accessi/utenti</i>					
Aumento degli utenti del profilo social dell'Ente dedicato alla comunicazione istituzionale	%			5,00%	3,00%	3,00%
Anno Precedente	<i>Utenti rilevati 28.115</i>					
Nota previsto 2016	<i>Aumento del 5% sul dato relativo al 2015 di n. 28.115 utenti</i>					

Obiettivo PEG	<u>2 - Campagne di comunicazione istituzionale</u>
Descrizione	Ideazione e sviluppo di campagne di comunicazione istituzionale di interesse strategico per l'attività dell'Amministrazione
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018



SINDACO			
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco		Responsabile	SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG	<u>2 - Campagne di comunicazione istituzionale</u>		
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Campagne di comunicazione tramite canali tradizionali (carta stampata/media, manifesti, video, sportelli del cittadino, uffici aperti al pubblico) e utilizzo canali web dell'Ente	num		1,00	3,00	3,00	3,00
Assessorati/Direzioni coinvolte	num		2,00	8,00	8,00	8,00

Obiettivo PEG	<u>3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica</u>		
Descrizione	Coordinamento attività di rilevanza strategica per l'Ente finalizzate al raggiungimento di obiettivi e progetti da attuarsi in stretta sinergia con assessorati e strutture apicali dell'Ente e/o con soggetti esterni all'amministrazione		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	SPECIALE MARCO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; SIBILLA CARLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)		



SINDACO

D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco

Responsabile

SPECIALE MARCO

Obiettivo PEG 3 - Obiettivi e progetti di rilevanza strategica**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Numero obiettivi/progetti	num		3,00	3,00	3,00	3,00
Assessorati/Direzioni coinvolti	num		10,00	10,00	10,00	10,00

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** SPECIALE MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	3,00	4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018. Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale**Responsabile**

TINELLA GIACOMO

Obiettivo1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO

D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale

Responsabile

TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 1 - Attività mirate alla tutela degli utenti deboli della strada**Descrizione** Interventi finalizzati al controllo della viabilità e circolazione stradale nel territorio cittadino a tutela degli utenti deboli**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA**Missione** ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Programma** POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Servizi di Polizia Stradale finalizzati alla sicurezza degli utenti deboli della strada con la finalità di ridurre l'incidentalità stradale e tutelare i soggetti maggiormente esposti.	num			216,00		
				<i>trattasi di indicatore modificato rispetto ad anno precedente</i>		
Controlli istituzionali effettuati durante l'attività di vigilanza delle pattuglie operanti presso i Distretti Territoriali	num			648,00		
				<i>trattasi di indicatore modificato rispetto ad anno precedente</i>		
Moduli eseguiti di concerto con l'Azienda Mobilità e Trasporti per garantire una maggiore fluidità e sicurezza del trasporto pubblico anche al fine di consentire una più elevata velocità commerciale.	num	110,00	110,00	110,00		
Controlli effettuati nei moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti lungo i percorsi utilizzati dai mezzi di trasporto pubblico.	num	216,00	256,00	256,00		
Moduli eseguiti con l'Azienda Mobilità e Trasporti al fine del controllo "evasione" titoli di viaggio.	num			24,00		

Obiettivo PEG 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano**Descrizione** Controllo e monitoraggio del decoro urbano e della vivibilità del territorio dei nove Municipi**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA



SINDACO			
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale		Responsabile	TINELLA GIACOMO

Obiettivo PEG 2 - Interventi effettuati sul territorio comunale come Polizia di Prossimità per la vivibilità e il decoro urbano

Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Ore lavorate a salvaguardia e al miglioramento della viabilità e del decoro sul territori comunale - Polizia di Prossimità - Contatti e segnalazioni da parte dei cittadini	num	7.200,00	7.490,00	7.490,00		
Presidio del territorio e smistamento alle competenti direzioni/enti/società partecipate nell'ambito della salvaguardia e al miglioramento della vivibilità sul territorio comunale(disagio sociale, decoro urbano ecc...)con relativo feedback finale	gg			3,00		

Obiettivo PEG 3 - Inclusione sociale dei nomadi insediati sul territorio comunale

Descrizione	Iniziative finalizzate all'acquisizione di elementi di analisi e di monitoraggio e prevenzione degli insediamenti nomadi sul territorio comunale		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	TINELLA GIACOMO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	FIORINI ELENA		

Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Report mensili su insediamenti nomadi monitorati	num	12,00	24,00	24,00		
Numero servizi prevenzione nuovi insediamenti abusivi	num	120,00	155,00	155,00		
Azioni di supporto per favorire l'inclusione sociale e/o migliorare le condizioni di vita dei campi nomadi*	num	20,00	27,00	24,00		
Anno precedente -2	*(Es.:messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità)					
Anno Precedente	*(Es.:messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità)					
Nota previsto 2016	*(Es.:messa in sicurezza dei campi nomadi attraverso attività di pulizia delle aree con l'ausilio di AMIU - ritiro bombole gas - comunicazioni di allerta meteo e sgombero campi in concomitanza con situazioni di pericolo e pubblica incolumità)					
Insedimenti nomadi monitorati	num	10,00	6,00	4,00		



SINDACO		Responsabile		TINELLA GIACOMO
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale				

Obiettivo PEG 4 - Attività di controllo su uso corretto dei contrassegni disabili al fine di agevolare la mobilità delle persone con ridotte capacità motorie e/o diversamente abili

Descrizione Attività di prevenzione e controllo sull'utilizzo dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Numero controlli effettuati atti a garantire la libera fruizione degli spazi ai titolari di contrassegno invalidi ed eventuale perseguimento degli abusi e utilizzi impropri - Eventuale ritiro contrassegno	num		861,00	900,00		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TINELLA GIACOMO **dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018 - Revisione annuale 2016	Data		31/12/2015	31/12/2016		



SINDACO		
<u>SE006 - Settore Sicurezza Urbana</u>	Responsabile	RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo

1 - Sicurezza Stradale

2 - Prevenzione delle dipendenze

3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG1 - Sicurezza Stradale

Descrizione Servizi specificatamente dedicati ai controlli in tema di velocità eccessive/pericolose nonché di guida in stato di alterazione psicofisica da sostanze d'abuso (autoreparto/reparti/distretti)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2017

Responsabile RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Pattuglie miste distretti/reparto infortunistica o distretti/autoreparto	num	47,00	80,00	90,00	96,00	
Numero controlli effettuati	num	1.725,00	1.850,00	2.000,00	2.100,00	

Obiettivo PEG2 - Prevenzione delle dipendenze

Descrizione Verifiche su rispetto delle distanze di attività che detengono apparecchiature videoslot, di sale per la raccolta di scommesse e VLT, secondo la normativa regionale e Servizi dedicati al controllo di P.E., circoli ed esercizi di vicinato per il rispetto delle norme che disciplinano la vendita/consumo di bevande alcoliche e attività rumorose che possano essere di disturbo alla quiete/decoro.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2017

Responsabile RAMETTA MAURIZIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Verifiche congiunte con il personale della Direzione Commercio presso gli operatori dei mercati per riscontro regolarità subingressi e documentazione di autorizzazione/concessione	num	28,00	70,00	70,00	70,00	
Incremento delle verifiche sul rispetto delle distanze dai luoghi sensibili	%	30,00%	30,00%	40,00%		

Nota previsto 2016 Nel 2014/2015 su 1094 esercizi nei quali risultavano presenti apparecchiature per il cd "gioco lecito" sono stati preventivati il 30% di controlli, nel 2016 il restante 40%. (nel 2014 controllati 334 esercizi nel 2015 controllati 329 esercizi).



SINDACO					
SE006 - Settore Sicurezza Urbana		Responsabile		RAMETTA MAURIZIO	

Obiettivo PEG 2 - Prevenzione delle dipendenze

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Incremento delle verifiche sul rispetto delle distanze dai luoghi sensibili	%	30,00%	30,00%	40,00%		
Incremento controlli su somministrazione e vendita di bevande alcoliche	%	30,00%	30,00%	30,00%		
Anno precedente -2 <i>188 controlli</i>						
Anno Precedente <i>269 controlli</i>						
Nota previsto 2016 <i>350 controlli</i>						

Obiettivo PEG 3 - Controllo circolazione con apparati di rilevamento elettronico

Descrizione	Servizi finalizzati al contrasto di soste irregolari di veicoli che intralciano la circolazione stradale con apparati di rilevamento elettronico					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2017					
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO		dal 01/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	FIORINI ELENA					
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Numero interventi	num	70,00	150,00	150,00	150,00	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	RAMETTA MAURIZIO		dal 01/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA					



SINDACO

SE006 - Settore Sicurezza Urbana

Responsabile

RAMETTA MAURIZIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data		31/12/2015	31/12/2016		



SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa**Responsabile**

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo

- 1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio
- 2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico
- 3 - Modelli integrati di gestione dell' emergenza
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG	<u>1 - Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio</u>		
Descrizione	Verifica delle segnalazioni pervenute dai Municipi su puntuali vulnerabilità riscontrate sul territorio e verifica preventiva delle eventuali situazioni di criticità sui percorsi di monitoraggio territoriale programmati, con eventuale aggiornamento degli stessi percorsi e conseguente segnalazione alle competenti Direzioni.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Missione	SOCCORSO CIVILE		
Programma	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Aggiornamento schema operativo rischio nivologico	Data			30/06/2016		
Aggiornamento schema operativo rischio incendi interfaccia	Data			31/12/2016		
Aggiornamento schema operativo di rischio incidenti rilevanti	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG	<u>2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico</u>		
Descrizione	Diffusione della cultura della sicurezza attraverso il mondo della scuola		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI		
Missione	SOCCORSO CIVILE		
Programma	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Realizzazione progetto "Il nome dell'acqua" - allievi coinvolti	num			350,00		
Nota previsto 2016	<i>Mappatura rivi minori e ricerca territoriale attraverso contatti diretti con popolazione, istituzioni, associazioni</i>					



SINDACO

SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa

Responsabile

BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG 2 - Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Realizzazione e presentazione di progetti per la diffusione della cultura di Protezione Civile nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, paritarie e statali: studenti e insegnanti coinvolti	num			946,00		
Realizzazione pubblicazione progetto "Sicurezza senza confini" : pubblicazione e distribuzione libretto multilingue contenete le norme di autoprotezione di protezione civile,tradotto in otto lingue	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 <i>Distribuzione a tutte le scuole statali,comunali e paritarie del Comune di Genova</i>						
Realizzazione campagna Protezione Civile in base al protocollo di intesa con Dipartimento Architettura	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 3 - Modelli integrati di gestione dell'emergenza

Descrizione Integrazione tra le sale operative ed implementazione della capacità di risposta operativa del personale di PM e raccordo con i principali attori istituzionali in materia di protezione civile.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BELLENZIER FRANCESCA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SOCCORSO CIVILE

Programma SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Collaborazione con Prefettura e Vvf per aggiornamento Piano Emergenza Esterna e sua condivisione con la cittadinanza interessata (residenti in zone industriali a rischio di incidenti rilevanti)- n. incontri propedeutici	num			10,00		
Nota previsto 2016 <i>Programmazione azioni di comunicazione e loro diffusione tramite forme di partecipazione della cittadinanza coinvolta</i>						
Formazione personale COA e Sala Emergenze su utilizzo piattaforma segnalazioni, in collaborazione con Site - n. operatori formati	num			37,00		
Organizzazione esercitazione per posti di comando e su scala reale in coordinamento con Prefettura, R.L., Vvf, 118, Carabinieri e con la collaborazione del Dipartimento Nazionale di P.C.	Data			31/07/2016		



SINDACO			
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa		Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	"Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale della trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	BELLENZIER FRANCESCA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio e aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data		31/12/2015	31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Proposte di deliberazione di iniziativa popolare



SEGRETARIO GENERALE

D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Proposte di deliberazione di iniziativa popolare

Descrizione Proposte di deliberazione di iniziativa popolare: predisposizione disciplina regolamentare e supporto ad organi istituzionali e Direzioni nella gestione dell'iter conseguente alle singole iniziative

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PUGLISI VANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Predisposizione testo regolamentare per le proposte di deliberazione di iniziativa popolare	num			1,00		
Proposte di iniziativa popolare su cui sono previsti assistenza agli organi istituzionali e supporto alle Direzioni	num			3,00		
Riunioni di Consiglio e Commissione dedicate alle proposte di deliberazione di iniziativa popolare	num			3,00		



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio**Responsabile**

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo

1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale attraverso la realizzazione di collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata e il costante aggiornamento dei Regolamenti pubblicati.

2 - Riorganizzare l'Archivio degli atti amministrativi del Comune a seguito del danneggiamento da infiltrazione d'acqua e successivi interventi di pulizia, disinfezione, eliminazione di muffe.

3 - Supporto all'attività dei Gruppi consiliari e a quella dell'Ufficio Unico Controllo Anticorruzione e Trasparenza.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 1 - Migliorare la fruibilità e la comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale attraverso la realizzazione di collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata e il costante aggiornamento dei Regolamenti pubblicati.

Descrizione Realizzare, nei civici Regolamenti, collegamenti ipertestuali con la normativa vigente e individuare e realizzare nuovi criteri di ricerca per facilitare l'accesso ai cittadini.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

1) Prosecuzione aggiornamento Regolamenti con collegamenti ipertestuali alla normativa. Aggiornamento costante degli stessi.	%		100,00%	100,00%		
2) Individuazione e realizzazione di criteri di ricerca dei Regolamenti per facilitare l'accesso ai cittadini.	%			100,00%		

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzare l'Archivio degli atti amministrativi del Comune a seguito del danneggiamento da infiltrazione d'acqua e successivi interventi di pulizia, disinfezione, eliminazione di muffe.

Descrizione Riorganizzare l'archivio cartaceo degli atti amministrativi del Comune, danneggiato da infiltrazioni d'acqua, mediante la ricostituzione, il riordino e il riposizionamento dei fascicoli rimossi e risanati.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Ricostituzione, controllo e riordino dei fascicoli contenenti atti amministrativi in originale del Comune	num			258,00		
Nota previsto 2016 <i>Il valore atteso è determinato da n. 205 faldoni e n. 53 registri di protocollo Albo Pretorio: il dato complessivo esatto potrà essere specificato in sede di consuntivo.</i>						



SEGRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 2 - Riorganizzare l'Archivio degli atti amministrativi del Comune a seguito del danneggiamento da infiltrazione d'acqua e successivi interventi di pulizia, disinfezione, eliminazione di muffe.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Scarto di atti di archivio di materiale danneggiato in accordo con la Sovrintendenza Archivistica.	num			2.033,00		
<i>Nota previsto 2016 Il valore atteso è determinato dal numero di fascicoli contenenti gli atti d'archivio danneggiati.</i>						

Obiettivo PEG 3 - Supporto all'attività dei Gruppi consiliari e a quella dell'Ufficio Unico Controllo Anticorruzione e Trasparenza.

Descrizione Fornire al personale delle segreterie dei gruppi consiliari e a personale degli uffici della Direzione gli strumenti idonei alla redazione degli atti di iniziativa consiliare mediante attività formativa interna.
Attività di controllo sui provvedimenti dirigenziali.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Formazione interna finalizzata alla corretta redazione degli atti di iniziativa consiliare, dedicata a personale assegnato ai Gruppi consiliari e a personale della Direzione Segreteria Organi Istituzionali. Posti disponibili:	num			40,00		
Provvedimenti dirigenziali sottoposti a controllo (dato percentuale sul totale complessivo degli atti controllati da Ufficio Unico Controllo Anticorruzione e Trasparenza).	%			50,00%		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SERRA TULLIO ANTONIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



SECRETARIO GENERALE

SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio

Responsabile

SERRA TULLIO ANTONIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura**Responsabile**

ODONE EDDA

Obiettivo1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali3 - Supporto giuridico procedura di gara illuminazione pubblica4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Descrizione Assicurare tempestiva assistenza giuridica agli Uffici ed organi dell'Ente fornendo risposte nei ristretti tempi richiesti e secondo le esigenze rappresentate, fornendo anche attività formativa in materia di procedure ad evidenza pubblica di competenza dell'Area Tecnica

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

evasione di tutte le richieste di consulenza da strutture interne (tempi evasione richieste ordinarie)	gg			30,00		
Attività formativa in materia di procedure ad evidenza pubblica di competenza dell'Area Tecnica	gg			1,00		
evasione di tutte le richieste di consulenza da Strutture interne (tempi evasione di richieste urgenti)	gg			10,00		

Obiettivo PEG2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali

Descrizione Garantire collaborazione ed assistenza giuridica nell'attività di redazione e/o revisione di atti convenzionali inerenti rapporti con soggetti concessionari, operatori privati e/o con organismi pubblici anche ai fini di una composizione del contenzioso e delle vertenze in essere

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

convenzioni oggetto di disamina	num	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
vertenze definite	num		2,00	3,00	3,00	3,00
relazione sull'esito delle tematiche trattate	Data		13/01/2016	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018



SEGRETARIO GENERALE
D003 - Direzione Avvocatura

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 2 - Attività di redazione e/o revisione atti convenzionali

Obiettivo PEG 3 - Supporto giuridico procedura di gara illuminazione pubblica

Descrizione Fornire supporto giuridico in relazione all'espletamento della procedura di gara per l'illuminazione pubblica (documentazione tecnica e atti propedeutici di gara)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
proposta di bando di gara	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione "Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile ODONE EDDA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00		
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo

1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Processo Amministrativo telematico

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente nelle materie amministrative e tributaria di competenza, anche in sede di trattazione del contenzioso, mediante consulenza formale ed informale e supporto per la redazione e revisione di provvedimenti e attività formativa in relazione al contenzioso in materia di appalti pubblici avanti al giudice amministrativo

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
evasione di tutte le richieste di consulenza da Strutture interne (tempi evasione di richieste urgenti)	gg			10,00		
evasione di tutte le richieste di consulenza da strutture interne (tempi evasione richieste ordinarie)	gg			30,00		
Attività formativa in merito al contenzioso in materia di appalti pubblici avanti al giudice amministrativo	gg			1,00 <i>modulo da 4 ore</i>		

Obiettivo PEG2 - Osservatorio Giuridico

Descrizione Servizio di informazione ed aggiornamento sul sito intranet, in apposita rubrica, sulle più significative pronunce giudiziali.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Sentenze massimate	num		122,00	90,00 <i>Per il 2016 dotazione organica diminuita del 20%</i>	100,00	100,00

Nota previsto 2016 Per "sentenze massimate" si intendono le sentenze sintetizzate da parte dell'avvocato con riguardo alle materie di maggior rilevanza per l'Ente con particolare riferimento al TAR Liguria e al Consiglio di Stato.



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 2 - Osservatorio Giuridico**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Sentenze massimate	num		122,00	90,00 <i>Per il 2016 dotazione organica diminuita del 20%</i>	100,00	100,00

Obiettivo PEG 3 - Processo Amministrativo telematico

Descrizione Processo Amministrativo Telematico. Verifica rispondenza della strumentazione informatica alle specifiche tecniche previste dal D.P.C.M N. 40 DEL 16/02/2016. Esecuzione dell'attività di sperimentazione. Avvio dal 1° luglio 2016 del deposito di atti e documenti processuali in forma digitale.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
verifica adeguatezza strumenti informatici	Data			16/05/2016		
sperimentazione	Data			16/05/2016		
avvio PAT	Data			01/07/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MASUELLI AURELIO DOMENICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO



SEGRETARIO GENERALE

SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario

Responsabile

MASUELLI AURELIO DOMENICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00		
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo

1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

2 - Osservatorio Giuridico

3 - Processo Amministrativo Telematico

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG1 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Descrizione Garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici ed organi dell'Ente , anche in sede di trattazione del contenzioso, mediante consulenza formale ed informale e supporto per la redazione e revisione di provvedimenti e attività formativa in materia urbanistica/edilizia con particolare riferimento ai titoli edilizi e al contenzioso

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

evasione di tutte le richieste di consulenza da Strutture interne (tempi evasione di richieste urgenti)	gg			10,00		
evasione di tutte le richieste di consulenza da strutture interne (tempi evasione richieste ordinarie)	gg			30,00		
Attività formativa in materia di urbanistica/edilizia con particolare riferimento ai titoli edilizi e al contenzioso	gg			1,00 1 modulo da 4 ore		

Obiettivo PEG2 - Osservatorio Giuridico

Descrizione Servizio di informazione e aggiornamento sul sito Intranet, in apposita rubrica, delle più significative pronunce giudiziarie.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Sentenze massimate	num		49,00	50,00	45,00	45,00
Nota previsto 2016	per "sentenze massimate" si intendono le sentenze sintetizzate da parte dell'avvocato con riguardo alle materie di maggior rilevanza per l'Ente con particolare riferimento al TAR Liguria e al Consiglio di Stato.					



SEGRETARIO GENERALE

SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente

Responsabile

PESSAGNO MARIA PAOLA

Obiettivo PEG 3 - Processo Amministrativo Telematico

Descrizione Processo Amministrativo Telematico. Verifica rispondenza della strumentazione informatica alle specifiche tecniche previste dal D.P.C.M N. 40 DEL 16/02/2016. Esecuzione dell'attività di sperimentazione. Avvio del deposito di atti e documenti processuali in forma digitale.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
verifica adeguatezza strumenti informatici	Data			16/05/2016		
sperimentazione	Data			16/05/2016		
avvio PAT	Data			01/07/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione "Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PESSAGNO MARIA PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00		
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo

- 1 - Gestione e mappatura dell'intero contenzioso civile
- 2 - Azioni per la diminuzione del contenzioso
- 3 - Digitalizzazione gestione contenzioso e Processo Civile Telematico
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGREARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG1 - Gestione e mappatura dell'intero contenzioso civile

Descrizione Garantire con risorse interne la gestione dell'intero contenzioso civile, ivi compresi i sinistri in auto ritenzione e le costituzione e le costituzioni di parte civile in processi penali di riodotta complessità, e relazionare all'Amministrazione in ordine alle aree e tipologie di contenzioso con analisi delle criticità e possibili rimedi

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

	Data	15/07/2014	15/12/2015	15/12/2016	15/12/2017	17/12/2018
mappatura contenzioso introdotto nell'anno con dati numerici complessivi e ripartiti per aree di competenza/tipologie - analisi dati						
cause gestite per sinistri anni 2013 e 2014 in autoritenzione con tabella riepilogativa	num	79,00	53,00	30,00 <i>Il numero è decrescente negli anni trattandosi di contenzioso in progressivo esaurimento.</i>	25,00	20,00
costituzioni parte civile in procedimenti penali con tabella riepilogativa	num		13,00	10,00	10,00	10,00

Obiettivo PEG2 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Descrizione Garantire assistenza giuridica ad organi e uffici dell'Ente nelle materie di competenza attraverso formazione specialistica, consulenza su richiesta, supporto per la definizione transattiva di controversie, revisione scritture negoziali, segnalazione vizi per l'intervento in autotutela

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 2 - Azioni per la diminuzione del contenzioso

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
risparmi ed entrate acquisiti dall'Ente con transazioni e annullamenti in autotutela	EUR			500.000,00		
formazione funzionari tecnici su ruolo CTP nel processo civile e funzionari amministrativi su mediazione civile	gg				2,00	
<i>Nota previsto 2017 modulo 4 ore</i>						
relazione finale su consulenza e revisione scritture in ambiti di rilevante interesse per l'Ente	Data			16/12/2016	15/12/2017	17/12/2018

Obiettivo PEG 3 - Digitalizzazione gestione contenzioso e Processo Civile Telematico

Descrizione Garantire, in attuazione della progressiva digitalizzazione del Processo Civile, la migrazione dei dati contenuti nei programmi e nelle banche dati in dotazione al Settore nel nuovo programma gestionale integrato con il PCT e la conseguente piena operatività del nuovo sistema digitale di implementazione e aggiornamento dati nonchè depositi e comunicazioni con gli uffici giudiziari

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Migrazione dati e operatività nuovo sistema gestionale	Data			31/05/2016		
Formazione specialistica esterna ed interna di avvocati ed amministrativi su operatività funzioni PCT con nuovo sistema	Data			31/07/2016		
Piena operatività nuovo sistema per depositi telematici, consultazione registri contenzioso, agenda e scadenziario	Data			31/10/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione "Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MORIELLI ANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE
SE005 - Settore Diritto Civile

Responsabile

MORIELLI ANNA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00		
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali**Responsabile**

MAGNANI NADIA

Obiettivo

- 1 - Procedure di gara strategiche
- 2 - Innovare ed efficientare i servizi
- 3 - Social Procurement negli appalti alla luce del nuovo codice dei contratti
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 1 - Procedure di gara strategiche

Descrizione Espletare procedure di gara di rilevanza particolarmente strategica per l'Ente: a) Lavori di recupero funzionale della copertura della copertura del tratto terminale del Torrente Bisagno (2 lotto 3 stralcio) b) illuminazione pubblica

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Lavori recupero funzionale tratto terminale torrente Bisagno: gara conclusa (rilascio del nulla osta all'aggiudicazione definitiva al Commissario straordinario delegato)	Data			31/08/2016		
Proposta bando di gara illuminazione pubblica	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Innovare ed efficientare i servizi

Descrizione Innovare le modalità di gestione dei servizi ed efficientare le spese generali. Riorganizzare i servizi postali, anche avvalendosi delle nuove tecnologie digitali, per conseguire economie di processo e ridurre i tempi di consegna della corrispondenza

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MAGNANI NADIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Progetto di riorganizzazione e dematerializzazione dei servizi postali dell'Ente che conduca a regime al superamento dell'ufficio centrale spedizioni (3 risorse umane e macchinari per affrancatura posta). Progetto definito	Data			31/10/2016		



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 2 - Innovare ed efficientare i servizi**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Risparmi annui rispetto ai prezzi delle convenzioni Consip di riferimento (valore da calcolarsi sulle spese generali gestite dalla Direzione)

EUR

300.000,00

Obiettivo PEG 3 - Social Procurement negli appalti alla luce del nuovo codice dei contratti**Descrizione** Promuovere il Social Procurement negli appalti alla luce del nuovo codice dei contratti, per favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale sostenibile, intelligente ed inclusivo, attraverso la valorizzazione delle offerte che garantiscono l'applicazione di standard sociali minimi riguardanti i diritti umani, le condizioni di lavoro, l'inclusione sociale e l'occupazione**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

N. appalti contenenti clausole etico-sociali banditi

num

3,00

Linee di indirizzo per l'integrazione degli aspetti etico sociali negli atti di gara (criteri premiali e/o obblighi di esecuzione di natura etico-sociale). Delibera/protocollo approvato

Data

31/12/2016

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MAGNANI NADIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



SEGRETARIO GENERALE

D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

Responsabile

MAGNANI NADIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti**Responsabile**

MARINO CINZIA

Obiettivo

- 1 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: adeguamento normativo degli atti
- 2 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: formazione
- 3 - Piano nazionale anticorruzione: Supporto al Responsabile Anticorruzione
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 1 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: adeguamento normativo degli atti**Descrizione** Entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: adeguamento normativo degli atti e della modulistica per le procedure ordinarie di scelta del contraente in materia di lavori di importo superiore ad Euro 150.000, e di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Realizzazione delle nuove bozze dei disciplinari di gara e fac simili dichiarazione allegati, capitolati speciali e schemi di contratto (numero schemi documenti)	num			8,00		
Appalti banditi rispetto ai mandati pervenuti per gare delle società ed al numero D.D. pervenute per gare del comune	%			100,00%		

Obiettivo PEG 2 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: formazione**Descrizione** Prima attuazione del D.Lgs. n. 50/2016: miglioramento qualitativo delle competenze professionali attraverso lo svolgimento di attività di formazione all'interno dell'Ente in merito alle modalità operative di gestione delle procedure di gara**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Attività formativa in relazione alle procedure ordinarie di scelta del contraente per lavori di importo superiore ad Euro 150.000 (numero persone formate)	num			30,00		
--	-----	--	--	-------	--	--



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 2 - D.Lgs. n. 50/2016, prima attuazione: formazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Attività formativa in relazione alle procedure ordinarie di scelta del contraente servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria (numero persone formate totale)

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
num			30,00		

Obiettivo PEG 3 - Piano nazionale anticorruzione: Supporto al Responsabile Anticorruzione**Descrizione** Piano nazionale anticorruzione: Supporto al Responsabile Anticorruzione dell'Ente nell'adeguamento dell'elaborato A (Area B contratti pubblici) allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 29/2015 alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Proposta di elaborato riadattato

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Data			31/10/2016		

Elaborazione di documento di sintesi da divulgare alle varie direzioni dell'ente, contenente le modalità di attuazione delle misure atte a prevenire i rischi individuati

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARINO CINZIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.
Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



SEGRETARIO GENERALE

SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti

Responsabile

MARINO CINZIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti**Responsabile**

CANEPA ALESSIO

Obiettivo1 - Recupero danni per ripristino ed esecuzioni in danno2 - Prima attuazione del nuovo codice dei contratti per le procedure sotto soglia3 - Acquisti verdi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 1 - Recupero danni per ripristino ed esecuzioni in danno**Descrizione** Efficientare il sistema di recupero danni in collaborazione con gli uffici della Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi e Aster S.p.A. per il ripristino dei manufatti danneggiati ed esecuzioni in danno**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Importo introitato da perizie ASTER di ripristino	EUR			150.000,00	150.000,00	150.000,00

Obiettivo PEG 2 - Prima attuazione del nuovo codice dei contratti per le procedure sotto soglia**Descrizione** Prima attuazione del nuovo codice dei contratti in riferimento alle procedure negoziate sotto soglia per le acquisizioni di forniture e servizi delle strutture comunali**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Formazione sulle procedure negoziate sotto soglia per l'acquisizione di forniture e servizi al fine di ottenere un miglioramento qualitativo delle competenze professionali (numero persone formate)	num			60,00		
Predisposizione di modulistica per gli acquisti sotto soglia mediante procedure negoziate di forniture e servizi a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016	num			4,00		



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG3 - Acquisti verdi

Descrizione Prima attuazione degli obblighi previsti dal combinato ambientale (L. 221/2015) e dal D.Lgs. n. 50/2016 relativamente agli acquisti verdi di competenza del settore Acquisti

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Organizzazione di focus di approfondimento sui CAM (criteri ambientali minimi sugli acquisti verdi approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente) relativi a prodotti/servizi anche diversi da quelli gestiti dall'ufficio acquisti: numero di CAM trattati	num			3,00	4,00	

Nota previsto 2016*Elenco dei CAM*

1. Apparecchiature elettroniche per ufficio
2. Arredi per ufficio
3. Arredo Urbano
4. Carta
5. Cartucce per stampanti
6. Edilizia
7. Illuminazione pubblica
8. Pulizia e prodotti per l'igiene
9. Rifiuti urbani
10. Ristorazione collettiva e derrate alimentari
11. Serramenti esterni
12. Servizi energetici per gli edifici (illuminazione, climatizzazione)
13. Tessili
14. Veicoli
15. Verde pubblico

Percentuale media complessiva di acquisti verdi dei seguenti prodotti/servizi: cartucce toner e a getto d'inchiostro, carta per fotocopie e grafica, servizio di pulizia, prodotti per l'igiene, prodotti tessili, arredi ufficio, veicoli

%

70,00%

85,00%

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



SEGRETARIO GENERALE

SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti

Responsabile

CANEPA ALESSIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Responsabile CANEPA ALESSIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



SEGRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo

1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente.

2 - Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità



SECRETARIO GENERALE

VS001 - Vice Segretario Generale

Responsabile

PUGLISI VANDA

Obiettivo PEG 1 - Implementazione del livello di trasparenza dell'ente.**Descrizione** Coordinare le attività connesse allo sviluppo della trasparenza, in un'ottica di facilitazione per il cittadino nell'accesso ai servizi erogati dalla Civica Amministrazione.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Revisione integrale dei singoli contenuti della sezione Amministrazione Trasparente ad esito della riforma nazionale in materia di trasparenza e coordinamento operativo delle singole strutture	Data			15/12/2016		
Verbalì ad esito dei monitoraggi trimestrali aventi ad oggetto il processo di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**Descrizione** Adeguamento del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità alle nuove norme in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Proposta al Segretario Generale di un documento di adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità alle nuove norme in materia	Data		15/12/2015	15/12/2016		
Formazione interna di aggiornamento sulla materia della trasparenza alla luce delle nuove norme. Posti disponibili.	num	92,00	130,00	80,00		
Nota previsto 2016 Trattandosi di formazione di aggiornamento, la stessa è prioritariamente mirata al gruppo dei referenti.						



SEGRETARIO GENERALE

VS002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo

1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa



SECRETARIO GENERALE

VS002 - Vice Segretario Generale

Responsabile

ODONE EDDA

Obiettivo PEG 1 - Orientamento alla legalità dell'azione amministrativa**Descrizione** Presidiare la legittimità e regolarità dell'azione amministrativa anche attivando iniziative di formazione del personale dell'ente alla luce della normativa anticorruzione**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** ODONE EDDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Formazione interna in materia di affidamento lavori pubblici - le procedure sottosoglia nel nuovo codice degli appalti (posti disponibili)	num		70,00	80,00		
Anno Precedente <i>(anche se trattasi di argomento differente)</i>						
Manuale operativo di guida all'attività degli uffici tecnici connesso alla materia di formazione	Data		15/12/2015	15/12/2016		
Informativa agli uffici sulla natura e rilevanza delle linee guida dell'ANAC sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici	Data			15/12/2016		



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale**Responsabile**

GIAMPAOLETTI FRANCO

Obiettivo1 - Gestione AMIU2 - Gestione accordo di programma con ARTE3 - Supervisione sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale4 - Supervisione Partecipate



DIREZIONE GENERALE		Responsabile		GIAMPAOLETTI FRANCO	
DG30 - Direzione Generale					

Obiettivo PEG	<u>1 - Gestione AMIU</u>				
Descrizione	Coordinamento linee strategiche gestione AMIU				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016				
Responsabile	GIAMPAOLETTI FRANCO	dal 01/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Stipula accordo preliminare	Data			31/07/2016		
Completamento dell'operazione di ingresso di un partner in AMIU S.p.a.	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG	<u>2 - Gestione accordo di programma con ARTE</u>				
Descrizione	Gestione accordo di programma con Arte finalizzato all'acquisizione di aree di pertinenza all'interno dell'ospedale psichiatrico di Quarto				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016				
Responsabile	GIAMPAOLETTI FRANCO	dal 01/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO				
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Entrata in Possesso dell'area da parte del Comune di Genova	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG	<u>3 - Supervisione sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale</u>				
Descrizione	Supervisione processo efficientamento del patrimonio comunale (contratto integrato calore ed energia e programmi di efficientamento della città, compresa illuminazione a Led)				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016				
Responsabile	GIAMPAOLETTI FRANCO	dal 01/01/2016		al 31/12/2016	



DIREZIONE GENERALE

DG30 - Direzione Generale

Responsabile

GIAMPAOLETTI FRANCO

Obiettivo PEG 3 - Supervisione sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Proposta bando di gara illuminazione pubblica	Data			31/12/2016		
Affidamento del contratto integrato del calore e dell'energia del patrimonio comunale	Data			31/10/2016		

Obiettivo PEG 4 - Supervisione Partecipate**Descrizione** Supervisione Partecipate tramite periodici monitoraggi di controllo sulla gestione**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GIAMPAOLETTI FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
organizzazione di riunioni trimestrali di controllo di gestione nell'anno	num			3,00		



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo

1 - Coordinamento progetti di sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale

2 - Coordinamento delle attività connesse a: programmi finanziati da fondi europei,ministeriali,regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività di controllo direzione Ambiente

3 - Coordinare le azioni necessarie alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione dell'intero ciclo di vita delle Opere e dei Lavori Pubblici

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG1 - Coordinamento progetti di sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale**Descrizione**

Coordinamento dei principali progetti di sviluppo ed efficientamento del patrimonio comunale (contratto integrato calore ed energia del patrimonio comunale e formulazione/avvio programmi di efficientamento della città)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Proposta bando di gara illuminazione pubblica	Data			31/12/2016		
Affidamento del contratto integrato del calore e dell'energia del patrimonio comunale	Data			31/10/2016		

Obiettivo PEG2 - Coordinamento delle attività connesse a: programmi finanziati da fondi europei,ministeriali,regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività di controllo direzione Ambiente**Descrizione**

Coordinare e monitorare lo svolgimento delle attività delle strutture dell'Area Tecnica relative a: progetti finanziati da programmi europei, nazionali e regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività direzione Ambiente

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PETACCHI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Completamento lavori con relativa rendicontazione al fine del mantenimento integrale dei finanziamenti (con riferimento a programmazione 2007/2013 POR, Colombiane PAR/FAS, CV)	%		100,00%	100,00%		
Programmazione triennale ed elenco annuale Opere Pubbliche (Deliberazione)	Data			17/05/2016		



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Coordinamento delle attività connesse a: programmi finanziati da fondi europei, ministeriali, regionali; programmazione triennale ed elenco annuale opere pubbliche; attività di controllo direzione Ambiente

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Acquisizione finanziamenti complessivi relativi a programmi finanziati da fondi europei, ministeriali per attività svolte da Strutture dell'Area Tecnica (Mobilità, Casa, Energy Manager, Lavori Pubblici)	num			4,00		
Direzione Ambiente - attività di controllo	num			1.500,00 <i>le ordinanze/ ingiunzioni di pagamento emesse nel 2015 sono state 1417 di cui 103 hanno comportato contenzioso</i>		

Obiettivo PEG 3 - Coordinare le azioni necessarie alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione dell'intero ciclo di vita delle Opere e dei Lavori Pubblici

Descrizione La realizzazione delle opere e dei lavori pubblici comporta una serie di adempimenti tecnico/amministrativi che rendono necessario e indispensabile una gestione univoca dei dati e del loro ciclo di vita. Attraverso la registrazione dei dati su uno specifico software potranno essere svolti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa (ANAC, MEF, ecc.), compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. Il sistema, condiviso da tutte le strutture dell'Ente, consentirà il monitoraggio di tutti gli stati di avanzamento delle opere pubbliche e la reale governance dei processi di produzione delle stesse.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PETACCHI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; LANZONE ISABELLA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alla realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Attività volte all'aggiudicazione della gara di acquisizione del software	Data			31/07/2016		
Rispetto delle azioni previste dal piano di progetto per l'anno 2016 per l'Area Tecnica	%			80,00% <i>(percentuale relativa a quanto previsto per l'anno 2016)</i>		



AREA TECNICA

A40 - Area Tecnica

Responsabile

PETACCHI LAURA

Obiettivo PEG 3 - Coordinare le azioni necessarie alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione dell'intero ciclo di vita delle Opere e dei Lavori Pubblici

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PETACCHI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager**Responsabile**

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente2 - Monitoraggio e aggiornamento del Patto dei Sindaci - SEAP - ed elaborazione delle politiche ambientali3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 1 - Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente**Descrizione** Programmi di efficientamento energetico del patrimonio immobiliare dell'Ente**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Valutazione delle offerte di PPP relative alla gara di concessione per la trasformazione a Led degli impianti di pubblica illuminazione e preparazione dei documenti tecnici e atti propedeutici di gara	Data			31/12/2016		
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			33.154,72		
Collaborazione con il Settore Tecnico del Patrimonio per l'affidamento del contratto integrato del calore e dell'energia del patrimonio comunale	Data			31/10/2016		
Miglioramento dell'efficienza termica mediante interventi sui serramenti del polo museale di tursi e sull'impiantistica di generazione caldo/freddo sul Teatro Carlo Felice	Data			31/12/2016		
				<i>predisposizione progetto entro</i>		

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e aggiornamento del Patto dei Sindaci - SEAP - ed elaborazione delle politiche ambientali**Descrizione** Interventi derivanti dall'approvazione del SEAP e monitoraggio annuale dello stesso**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PORCILE ITALO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio e aggiornamento del Patto dei Sindaci - SEAP - ed elaborazione delle politiche ambientali**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Progettazione Banca Dati Energia per il monitoraggio del SEAP in collaborazione con Sistemi Informativi	Data			31/10/2016		
Creazione prototipo cruscotto della Banca Dati Energia tramite Geo-portale (condiviso con Sistemi informativi)	Data			31/12/2016		
Completamento del progetto Banca Dati Energia (condiviso con Sistemi informativi)	Data				31/12/2017	

Obiettivo PEG 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico, sia comunitari che non**Descrizione**

Ricerca di finanziamenti in campo nazionale ed europeo e gestione delle azioni di programmi in atto

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Ottenimento agevolazione da fondo rotativo Kyoto per la realizzazione di diagnosi energetiche per gli edifici scolastici del patrimonio dell'Ente (atto ministero)	Data			31/08/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

ST007 - Struttura di Staff Energy Manager

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento2 - Approvazione VAS e monitoraggio3 - Presidio "Grandi Progetti"4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Responsabile

CAPURRO SILVIA

Obiettivo PEG1 - Adeguamento del nuovo PUC a intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento**Descrizione**

Elaborazione di atti di indirizzo e aggiornamenti/varianti al PUC in adeguamento a sopravvenute disposizioni legislative

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Linee di indirizzo per l'applicazione della L.R. 49/08 "Piano casa" come modificato con L.r.22/2015	Data			31/03/2016		
Modifiche al PUC in recepimento dei "criteri e misure di premialità" stabiliti dal "Piano casa"	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG2 - Approvazione VAS e monitoraggio**Descrizione**

Elaborazione del Documento di Sintesi, in coerenza con lo sviluppo dell'iter inerente il PUC, e definizione dei relativi indicatori. Per questi ultimi impostazione di modalità di raccolta dei relativi secondo automatismi che ne garantiscano il progressivo aggiornamento anche attraverso il coinvolgimento degli Uffici del Comune interessati (es. Ufficio Geologico, SUE, ...)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CAPURRO SILVIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
test di monitoraggio	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA		Responsabile	CAPURRO SILVIA
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti			

Obiettivo PEG	3 - Presidio "Grandi Progetti"		
Descrizione	Progetto Galliera, strumenti urbanistici attuativi ex OP Quarto, attuazione SAU Erzelli		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CAPURRO SILVIA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	V.SINDACO BERNINI STEFANO		
Missione	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Programma	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Provvedimenti inerenti i passaggi procedurali in cui si articolano i "Grandi Progetti" Progetto Galliera, Strumenti Urbanistici Attuativi ex OP Quarto, attuazione SAU Erzelli	num			3,00 <i>1 atto entro il 30/10, due atti entro il 31/12.</i>		

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza		
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CAPURRO SILVIA	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica**Responsabile**

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo1 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE2 - LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE APPALTI3 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTOGRAFICO4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**1 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE****Descrizione**

l'obiettivo si propone la creazione di un archivio digitale riepilogativo, tramite scansione di convenzioni/atti urbanistici relativi ai progetti urbanistici più significativi, compresi i parcheggi cosiddetti "fai da te" realizzati in diritto di superficie in aree di proprietà comunale, a partire dall'anno 2000. Il lavoro presuppone la verifica e selezione critica dei fascicoli allo scopo di poter disporre in maniera diretta e quindi efficace dei documenti di frequente consultazione sia da parte degli uffici sia dell'utenza interessata. L'attività si colloca nel più ampio contesto di dematerializzazione degli archivi dell'ente.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
realizzazione archivio digitale di convenzioni/atti urbanistici	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG**2 - LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE APPALTI****Descrizione**

l'obiettivo si propone di analizzare le novità normative intervenute con l'entrata in vigore del DLgs n 50/2016 ad oggetto il nuovo codice appalti, con particolare riguardo agli aspetti relativi all'esecuzione delle opere di urbanizzazione connesse ad interventi eseguiti da privati. Appare opportuno affrontare l'argomento mediante la stesura di linee guida operative, utili per la redazione delle convenzioni urbanistiche regolanti gli obblighi posti a carico dei privati e per il conseguente controllo della fase esecutiva. L'analisi comprende anche il caso in cui, a seguito della disponibilità delle risorse finanziarie per la realizzazione di opere di urbanizzazione previste dalle convenzioni urbanistiche non attuate per inadempimento del soggetto attuatore, grazie all'escussione della fideiussione, la realizzazione delle opere medesime avvenga a cura del Comune.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
approvazione delle linee guida con provvedimento dirigenziale	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG**3 - SISTEMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTOGRAFICO****Descrizione**

L'obiettivo si propone la creazione di un archivio digitale riepilogativo per la conservazione e consultazione diretta della documentazione riguardante i diversi strumenti urbanistici generali che si sono susseguiti dal 1959 sino al PUC così come approvato con DPGR n 44/2000. In particolare per quest'ultimo il lavoro presuppone la scansione di tutta la documentazione relativa alle norme tecniche di attuazione, ai volumi afferenti ambiti e distretti di trasformazione, alla cartografia urbanistica, geologica e del livello puntuale, compresa la documentazione inerente il sistema dei servizi e dei relativi bilanci ed elenchi.

L'attività si colloca nel più ampio contesto di dematerializzazione degli archivi dell'ente e ad implementazione delle attività già svolte, avvalendosi anche degli incaricati nell'ambito della Direzione.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

realizzazione archivio digitale degli strumenti urbanistici	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG**4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza****Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		



AREA TECNICA

SE008 - Settore Urbanistica

Responsabile

DE FORNARI FERDINANDO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia**Responsabile**

BERIO PAOLO

Obiettivo1 - Smaltimento pratiche Condono Edilizio.2 - Revisione del Regolamento Edilizio Comunale3 - Predisposizione della Scrivania elettronica del Professionista4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG1 - Smaltimento pratiche Condono Edilizio.

Descrizione Il Comune di Genova dal 1^ gennaio 2016 ha ancora aperte circa 1000 pratiche di condono edilizio. L'obiettivo è quello di pervenire entro la fine del 2016 alla chiusura di oltre la metà delle suddette pratiche prefiggendosi come obiettivo limite la definizione di 600 pratiche di condono.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
pratiche che saranno definite entro la fine dell'anno	num			600,00	400,00	

Obiettivo PEG2 - Revisione del Regolamento Edilizio Comunale

Descrizione Nel 2015, in conformità all'obiettivo di PEG, sono state predisposte le "linee guida per una revisione del regolamento edilizio. Dalle stesse emerge che alcune modifiche vanno necessariamente apportate, in alcuni casi in esecuzione di disposti normativi, in altri per garantire una maggiore funzionalità dell'attività- L'obiettivo di Peg del 2016 è quello di pervenire a una predisposizione definitiva delle modiriche a diversi articoli del REC. Il percorso istruttorio sarà partecipato con il coinvolgimento degli stakeholder.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BERIO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Formalizzazione di un atto delle modifiche agli articoli del REC entro il 31/12/2016	num			1,00		



AREA TECNICA

SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia

Responsabile

BERIO PAOLO

Obiettivo PEG3 - Predisposizione della Scrivania elettronica del Professionista**Descrizione**

Predisposizione di un cruscotto accessibile attraverso il Portale istituzionale che consente al professionista l'accesso a tutti i servizi on-line rilevanti nelle pratiche edilizie e urbanistiche, e quindi di avere una cognizione diretta e immediata delle diverse disposizioni/discipline pianificatorie rilevanti ai fini della predisposizione del progetto, nonché possibilità di accesso diretto all'inter delle (proprie) singole pratiche edilizie.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
predisposizione del nuovo cruscotto	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BERIO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità**Responsabile**

PELEGRINO FRANCESCO

Obiettivo1 - Servizio Car Sharing2 - Deposito Metropolitana3 - Pianificazione della mobilità cittadina4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO		
D024 - Direzione Mobilità					

Obiettivo PEG	1 - Servizio Car Sharing				
Descrizione	Cessione della Società e concessione del servizio				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018				
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal	01/01/2016	al	31/12/2016
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
Programma	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
atto di conclusione del procedimento con l' individuazione del concessionario entro il 30/06/2016	num			1,00		
introduzione del modello Car Sharing a "flusso libero" con vetture elettriche	Data				30/06/2017	

Obiettivo PEG	2 - Deposito Metropolitana				
Descrizione	Metropolitana				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018				
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	dal	01/01/2016	al	31/12/2016
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
Programma	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
progettazione piano della rete tpl	Data			31/12/2016		
attuazione piano rete tpl	Data				30/10/2017	

Obiettivo PEG	3 - Pianificazione della mobilità cittadina				
Descrizione	Completamento delle indagini di rilevamento degli spostamenti e costruzione delle matrici degli spostamenti delle persone e delle merci nell'ambito del Comune di Genova				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016				



AREA TECNICA

D024 - Direzione Mobilità

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

Obiettivo PEG 3 - Pianificazione della mobilità cittadina**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore DAGNINO ANNA MARIA**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Matrici completate e presentazione dei risultati	Data			31/12/2016		
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			120.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione**Responsabile**

MERLINO CARLO

Obiettivo1 - Mobilità in relazione ai cantieri2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità3 - Impianti speciali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile		MERLINO CARLO	
SE037 - Settore Regolazione					

Obiettivo PEG	<u>1 - Mobilità in relazione ai cantieri</u>				
Descrizione	ridefinizione della mobilità in base ai cantieri in corso				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016				
Responsabile	MERLINO CARLO	dal 01/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
Programma	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
piani di regolazione della mobilità in riferimento alle fasi di cantiere di Copertura Bisagno-San Benigno e Terzo Valico	num			4,00		

Obiettivo PEG	<u>2 - Sviluppo sistemi infrastrutturali e tecnologici per la mobilità</u>				
Descrizione	Installazione nuovi semafori centralizzati e congiunzione dispositivi per non-vedenti in via Di Somma e in Corso Aurelio Saffi				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016				
Responsabile	MERLINO CARLO	dal 01/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	DAGNINO ANNA MARIA				
Missione	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
Programma	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset				

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
installazioni completate entro il 31/12/2016	num			2,00		

Obiettivo PEG	<u>3 - Impianti speciali</u>				
Descrizione	interventi di viabilità				
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016				
Responsabile	MERLINO CARLO	dal 01/01/2016		al 31/12/2016	



AREA TECNICA

SE037 - Settore Regolazione

Responsabile

MERLINO CARLO

Obiettivo PEG 3 - Impianti speciali**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

verifiche e simulazioni delle diverse ipotesi viarie per la fluidità della circolazione e il miglioramento della qualità dell'aria del sistema viario Sturla-via Cavallotti-via Caprera: documento di fattibilità e relazione finale

Udm

Data

31/12/2016

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MERLINO CARLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Udm

num

4,00

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Udm

Data

31/12/2016



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico**Responsabile**

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo1 - Ampliamento parco rotabile metropolitana2 - Deposito Metropolitana3 - Impianti Speciali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA		Responsabile	MONTEBRUNO FRANCO
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico			

Obiettivo PEG 1 - Ampliamento parco rotabile metropolitana
Descrizione Completamento fornitura dei veicoli

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Completamento verifiche/validazione veicoli e consegna	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Deposito Metropolitana
Descrizione D.D. di approvazione dell'Atto integrativo al disciplinare di concessione e specifica lavori del 2° lotto nel deposito e adeguamento del capolinea di Brin

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore DAGNINO ANNA MARIA

Missione TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
D.D. di approvazione Atto Integrativo	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 3 - Impianti Speciali
Descrizione Completamento dei lavori relativi all'ascensore via Cantore-Corso Scassi

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA TECNICA

SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico

Responsabile

MONTEBRUNO FRANCO

Obiettivo PEG 3 - Impianti Speciali**Assessore** DAGNINO ANNA MARIA**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

completamento lavori e produzione verbale di consegna	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
	Data			30/11/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MONTEBRUNO FRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici**Responsabile**

GRASSI MIRCO

Obiettivo1 - Accessibilità e sostenibilità Opere Pubbliche2 - Standardizzazione Documentazione Tecnico Amministrativa3 - Sistemazione idrogeologica e riqualificazione ambientale4 - Prosecuzione appalti POR-Prà e Ponente Cittadino5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 1 - Accessibilità e sostenibilità Opere Pubbliche

Descrizione Miglioramento della fruizione e della sostenibilità dell'ambiente costruito mediante l'incremento del livello di accessibilità e diminuzione del ricorso a fonti energetiche non rinnovabili di Spazi ed Edifici Pubblici interessati da generali opere di riqualificazione o da interventi specifici puntuali.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GRASSI MIRCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Progetti conclusi (tramite produzione verbale di verifica) [Accessibilità Scuola Fabrizi] P [Accessibilità Scuola Ansaldo]	Data			31/08/2016		
Interventi realizzati (tramite produzione verbale di Ultimazione lavori o CRE)[Impianto Fotovoltaico Civica Piscina "Lago Figoi" (in collaborazione con il Settore Energy Manager)	Data			30/09/2016		
Progetti conclusi (tramite produzione verbale di verifica) [Accessibilità Sala Consiliare Tursi-Albini] P [Accessibilità alla Vasca Terapeutica Piscina Sciorba]	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Standardizzazione Documentazione Tecnico Amministrativa

Descrizione Standardizzazione dei processi e della documentazione tecnico amministrativa relativa a Progettazione e Direzione Lavori finalizzata all'affidamento in appalto di Opere e Lavori Pubblici e aggiornamento al Nuovo Codice degli Appalti [Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50]

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GRASSI MIRCO dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 2 - Standardizzazione Documentazione Tecnico Amministrativa**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Documenti" tipo"Tecnico Amministrativi e Modelli relativi a:Quadri Economici Capitolato Speciale d'Appalto Schemi di Contratto	Data			30/09/2016		
Documenti" tipo"Tecnico Amministrativi e Modelli relativi a: Computi Metrico – Estimativi Liste Lavorazioni ed Elenco Prezzi Verbali di Cantiere dalla Consegna al Collaudo	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 3 - Sistemazione idrogeologica e riqualificazione ambientale

Descrizione Sistemazione idrogeologica e riqualificazione ambientale di bacini e versanti in dissesto: realizzazione di interventi di stabilizzazione e messa in sicurezza, adottando sistemi ecocompatibili che consentono il recupero del materiale lapideo e vegetazionale presente nelle zone di intervento

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GRASSI MIRCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Aggiudicazione o Ultimazione Interventi (tramite produzione verbale di aggiudicazione e produzione verbale di Ultimazione lavori o CRE) U [Rio Nan]	Data			30/09/2016		
Aggiudicazione o Ultimazione Interventi (tramite produzione verbale di aggiudicazione e produzione verbale di Ultimazione lavori o CRE) A [Via Induno] A [Via Razzara] A [Montelungo] U [Sant'Alberto]	Data			31/12/2016		
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prosecuzione appalti POR-Prà e Ponente Cittadino

Descrizione Lavori di realizzazione di Parco di Levante - Prà To Sport, nella fascia di rispetto di Prà, nell'ambito del Progetto Integrato Prà Marina; Il lotto funzionale - tratto D - relativo alla nuova strada di collegamento tra via Gainotti e Borgonuovo, in località Crevari; Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Liguria F.E.S.R. 2007/2013 - asse 3 Sviluppo Urbano. Progetto Integrato Prà Marina. Intervento 1 - Parco Lungo Appalto "A" -Viabilità di Ponente

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

D029 - Direzione Lavori Pubblici

Responsabile

GRASSI MIRCO

Obiettivo PEG 4 - Prosecuzione appalti POR-Prà e Ponente Cittadino**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Parco di levante ex Pizzeria S. Pietro: volumetria da demolire, pari a un totale di 1600 metri cubi	%			100,00%		
Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Liguria F.E.S.R. 2007/2013 - asse 3 Sviluppo Urbano. Progetto Integrato Prà Marina. Intervento 1 - Parco Lungo Appalto "A" - Viabilità di Ponente - completamento opere pari a 2500 mq di superficie	Data			31/12/2016		
completamento Il lotto funzionale -tratto D- relativo alla nuova strada di collegamento tra via Gainotti e Borgonuovo, in località Crevari	Data			30/09/2016		

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GRASSI MIRCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B**Responsabile**

MARASSO INES

Obiettivo

- 1 - Miglioramento dell'accessibilità al Museo di Storia naturale G. Doria
- 2 - Riqualificazione degli spazi urbani di pregio: passeggiate a mare
- 3 - Miglioramento fruizione parchi e ville storiche: Villa Duchessa di Galliera
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dell'accessibilità al Museo di Storia naturale G. Doria**Descrizione** Realizzazione di rampa per il superamento delle barriere architettoniche in conformità alle disposizioni della Legge 13/89 e D.P.R. 236/89**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
verbale di ultimazione dei lavori o CRE	Data			30/11/2016		
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Riqualificazione degli spazi urbani di pregio: passeggiate a mare**Descrizione** Manutenzione straordinaria della pavimentazione in klinder a disegno in Corso Italia**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
intervento diffuso pari a 8.800 mq su 17.600 mq di superficie pavimentata in klinder (stato avanzamento lavori che certifica l'effettuato)	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento fruizione parchi e ville storiche: Villa Duchessa di Galliera**Descrizione** Lavori di restauro e consolidamento dello scalone monumentale di accesso al Giardino all'Italiana**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE085 - Settore Opere Pubbliche B

Responsabile

MARASSO INES

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento fruizione parchi e ville storiche: Villa Duchessa di Galliera**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

verbale di ultimazione dei lavori

Udm Data

30/11/2016

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARASSO INES

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Udm num

4,00

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Udm Data

31/12/2016



AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C**Responsabile**

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo1 - Messa in sicurezza del chiostro della Certosa - 1° lotto2 - Lavori di ristrutturazione del Civico Asilo Notturmo "Massoero"3 - Ex oratorio di Nostra Signora del Suffragio in Salita del Prione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Messa in sicurezza del chiostro della Certosa - 1° lotto**Descrizione** Lavori effettuati la messa in sicurezza dell'edificio della Certosa - 1

Durata Messa in sicurezza dell'edificio del chiostro della Certosa - 1° lotto
01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

somma corrisposta su stato avanzamento lavori (SAL)

EUR

270.000,00
*corrispondente
all'80% dei lavori
complessivi*70.000,00
*corrispondente al
20% dei lavori
complessivi da
terminare il 31 marzo
2017*



AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Messa in sicurezza del chiostro della Certosa - 1° lotto**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP

Data

31/12/2016

Obiettivo PEG 2 - Lavori di ristrutturazione del Civico Asilo Notturmo "Massoero"**Descrizione** Lavori di ristrutturazione del Civico Asilo Notturmo "Massoero" per la realizzazione di una struttura polivalente di accoglienza denominata "Casa della solidarietà" in via del Molo 2° stralcio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

verbale di fine lavori

Data

30/11/2016

Obiettivo PEG 3 - Ex oratorio di Nostra Signora del Suffragio in Salita del Prione**Descrizione** Opere di completamento e restauro delle superfici interne dell'ex oratorio di Nostra Signora del Suffragio in Salita del Prione a Genova- 1° stralcio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

verbale fine lavori

Data

31/12/2016



AREA TECNICA

SE086 - Settore Opere Pubbliche C

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

INNOCENTINI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo

1 - Edilizia Residenziale Pubblica

2 - Programmi per la casa

3 - Emergenza abitativa

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 1 - Edilizia Residenziale Pubblica**Descrizione** Strumenti a sostegno dell'efficiamento energetico e del miglioramento ambientale dei quartieri e degli edifici ERP**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA; PORCILE ITALO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
interventi comprensivi di interventi per il verde completati 1) R2cities-collaudato 2) Riqualificazione del verde nei quartieri ERP	num			2,00		
Utilizzo risorse Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)	%			100,00%		
Approvazione delibera ed affidamento ad ARTE (interventi prioritari ERP), previo ottenimento mutuo	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Programmi per la casa**Descrizione** Percorsi e istituti destinati a immettere sul mercato il maggior numero possibile di "case"**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
contratti conclusi Agenzia Casa	num		37,00	20,00		
Nota previsto 2016 <i>L'azzeramento del Fondo di Garanzia da parte della Regione rende di per sé strategico la conclusione del numero dei contratti indicati, che auspichiamo in fase di rendicontazione possano essere un numero superiore</i>						
convenzioni interventi Social Housing	num			2,00		



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 2 - Programmi per la casa**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

contributi erogati per Fondo Sostegno affitti	num		913,00	1.500,00		
Anno Precedente	<i>Il fondo FSA è stato reinstituito (dopo pausa decennale) a maggio 2015</i>					

Obiettivo PEG 3 - Emergenza abitativa**Descrizione** Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà sempre più ricorrenti legati al problema casa**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

nuclei aiutati sia con alloggi comunali sia c/o altre strutture	num		75,00	75,00		
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR					
contributi erogati per morosità incolpevole	num		27,00	100,00		
Anno Precedente	<i>Il fondo morosità incolpevole è stato istituito per la prima volta nel secondo semestre 2015</i>					
incremento alloggi destinati all'emergenza abitativa	num		6,00	2,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

D034 - Direzione Politiche attive per la casa

Responsabile

VINELLI PAOLA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo

1 - Acustica

2 - Igiene e suolo abitato

3 - Politiche di benessere degli animali

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG1 - Acustica

Descrizione Prevenzione inquinamento acustico in varie zone cittadine in merito a impatto sulla cittadinanza interessate da provvedimenti "anti movida" e per grandi opere: cantieri messa in sicurezza Bisagno e Fereggiano, cantieri 3° valico e nodo ferroviario, Gronda, bonifiche tratti autostradali, riqualificazione Via Cornigliano

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO

Missione ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
interventi autorizzativi	num		1.900,00	2.000,00		
riunioni istituzionali in ambito regionale e nazionale	num		4,00	12,00		

Obiettivo PEG2 - Igiene e suolo abitato

Descrizione Contenimento, nel territorio cittadino, di animali critici e mantenimento igienico-sanitario del suolo abitato

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MERELLO MARIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO

Missione TUTELA DELLA SALUTE

Programma ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
interventi di derattizzazione, disinfestazione, contenimento piccioni, provvedimenti in materia igienico-sanitaria (provvedimenti vari)	num		12,00	15,00		
Anno Precedente				3 dd + 12 atti (ingiunzioni, ordinanze sindacali, lettere)		
<p><i>Contenimento animali critici- DD adottate (Coop. Omnia , AMIU , Direzione Politiche Scolastiche, Regione Liguria -Alimenti /veterinaria) -n° 9 Mantenimento Igienico sanitario del Suolo Abitato- Ingiunzioni e Ordinanze Dirigenziali n° 3</i></p>						



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 3 - Politiche di benessere degli animali

Descrizione a) Servizio gestione canile: predisposizione bando di gara per l'assegnazione del servizio di gestione del canile, a seguito di manutenzione straordinaria alla struttura del canile comunale
b) revisione del Regolamento Comunale sul benessere degli animali

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO**Missione** TUTELA DELLA SALUTE**Programma** ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
bando gara servizio gestione canile n. 1 dd esecutiva	Data			30/10/2016		
1 dd aggiudicazione provv del servizio	Data			31/12/2016		
incontri/riunioni con i soggetti coinvolti (Asl, Veterinari, assoc. animaliste, Municipi) per la definizione delle modifiche al regolamento da apportare entro il 30/10/2016	num			18,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MERELLO MARIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		



AREA TECNICA

SE062 - Settore Igiene e Acustica

Responsabile

MERELLO MARIO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza
Indicatori PEG
Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente**Responsabile**

PRANDI MICHELE

Obiettivo1 - Servizio di distribuzione del gas naturale2 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ACQUA3 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ARIA4 - Raccolta differenziata dei rifiuti5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG1 - Servizio di distribuzione del gas naturale**Descrizione**

Attività propedeutica all'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale a nuovo gestore

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PORCILE ITALO

Missione

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma

FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
1 verbale chiusura del tavolo tecnico di accordo/disaccordo con ognuno dei 3 gestori	num			3,00 <i>verbali di chiusura con i 3 gestori</i>		

Obiettivo PEG2 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ACQUA**Descrizione**

Attività atte al miglioramento e recupero della balneazione di tratti di litorale genovese

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PORCILE ITALO

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
1 determinazione dirigenziale di assegnazione del servizio di pulizia acque(entro il 30/07/2016) e n. 1 report di interventi svolti entro il 30/11/2016	num			2,00		

Obiettivo PEG3 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ARIA**Descrizione**

Erogazione contributi bando "valvole"

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG 3 - Riduzione dell'inquinamento e dell'impatto sulla matrice ambientale ARIA

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

n. 1 determinazione di definizione erogazione contributi

Udm Data

30/11/2016

Obiettivo PEG 4 - Raccolta differenziata dei rifiuti

Descrizione Ampliamento della raccolta differenziata da parte di AMIU Spa alle utenze cittadine zona collinare e adeguata rete di raccolta

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma RIFIUTI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

n.1 ordinanza sindacale relativa all'istituzione di un progetto pilota nell'ambito del previsto piano comunale di raccolta porta a porta (coinvolgimento zone collinari di Quarto Alta e Colle degli Ometti)

Udm Data

30/06/2016

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PRANDI MICHELE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SE063 - Settore Ambiente

Responsabile

PRANDI MICHELE

Obiettivo PEG5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo

1 - Sviluppo Municipi.

2 - Sistema di gestione del verde

3 - Accessibilità.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG1 - Sviluppo Municipi.**Descrizione**

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Coordinamento delle programmazioni manutentive concordate tra Municipi ed Aster per linee di attività (strade, impianti e verde) capitalizzazione 2016. N°9 programmi municipali entro 30 settembre 2016.	num			9,00		
Utilizzo fondi pluriennali vincolati degli appalti dei servizi centralizzati.	%			100,00%		
Avvio gara per gli interventi previsti dall'elenco annuale del piano triennale lavori pubblici (nuovi accordi quadro).	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG2 - Sistema di gestione del verde**Descrizione**

Implementare e aggiornare l'anagrafica delle aree verdi, realizzare il sistema di gestione integrato del verde mediante l'analisi dei processi operativi e la definizione delle regole di gestione del sistema

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Definizione del progetto operativo di gestione del verde	Data			30/06/2016		
Realizzazione delle azioni da adottare previste dal progetto operativo per l'anno 2016	%			80,00% <i>valore riferito all'anno 2016</i>		



AREA TECNICA

D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi

Responsabile

PASINI MARCO

Obiettivo PEG3 - Accessibilità.**Descrizione**

Promuovere l'accessibilità come diritto.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

FIORINI ELENA

Missione

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Predisposizione delle linee di indirizzo per l'avvio delle attività del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (Atto Deliberativo).	Data			31/10/2016		
Avvio gruppo di lavoro interdirezionale.	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

PASINI MARCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici**Responsabile**

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo1 - Censimento e classificazione strade2 - Miglioramento qualità Cantieri Grandi Utenti3 - Miglioramento gestione del Pronto Intervento4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG**1 - Censimento e classificazione strade****Descrizione**

Definire, d'intesa con con ASTer e la Direzione Sistemi Informativi, l'esatta lunghezza delle strade comunali e non. Le strade cittadine sono, come noto, distinte in base alla classificazione fra "comunali", "private", "vicinali", "demaniali" e "miste". Di esse è nota la lunghezza complessiva ma non è mai stata calcolata la lunghezza esatta delle varie categorie di strade, né si conosce esattamente la lunghezza delle strade così classificate interne alla perimetrazione del centro abitato ed esterne ad essa. Pertanto, ad oggi, non si è mai stati in grado di fornire il dato certo ai vari uffici, anche statali, che lo chiedono periodicamente al Comune di Genova. L'obiettivo si propone pertanto di completare l'individuazione delle strade globalmente classificate dal Comune di Genova e di individuarne le lunghezze corrette, in base alla classificazione ed alla localizzazione, interna e/o esterna al perimetro del centro abitato. L'obiettivo deve essere condiviso con ASTer e con la Direzione Sistemi Informativi che ha identificato il grafo delle strade cittadine e che, pertanto, può ricavare il dato geometrico con facilità, una volta individuate le esatte classificazioni delle strade.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Completamento del censimento delle strade comunali, private, vicinali, demaniali, miste (totale strade: 3517 di cui 1000 già censite))	num		1.000,00	1.708,00	809,00	
Determinazione dell'esatta lunghezza delle strade comunali ,vicinali,private; interne o esterne alla perimetrazione del centro abitato (totale strade 3517)	%			50,00%	50,00%	

Obiettivo PEG**2 - Miglioramento qualità Cantieri Grandi Utenti****Descrizione**

Attualmente sono presenti sul portale Monica oltre 7.000 pratiche relative a permessi ordinari di rottura suolo presentate dai cosiddetti Grandi Utenti. Di queste, poco meno di 2.800 sono concluse sia a livello di lavori svolti che di ripresa in carico dei suoli da parte di ASTer e quindi della Civica Amministrazione. Tralasciando le circa 700 pratiche chiuse o annullate e le circa 1.200 in corso, ci sono circa 2.300 pratiche i cui lavori sono stati svolti dai Grandi Utenti ma che restano amministrativamente da chiudere con la liquidazione finale dell'intervento e la formale ripresa in carico del suolo da parte di ASTer. L'obiettivo si prefigge quindi lo scopo di sollecitare l'Azienda ASTer affinché porti efficacemente a compimento le pratiche, sia mediante la trasmissione degli elenchi delle pratiche in questo stato, sia mediante verifiche concrete sul campo che infine mediante sessioni di assistenza ai tecnici ASTer da parte del personale dell'Ufficio Coordinamento Grandi Utenti.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento qualità Cantieri Grandi Utenti

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
num			1.000,00	1.000,00	
Analizzare tutti i permessi ordinari r.s. rilasciati ai G.U. già ultimati, in modo da riprendere formalmente in carico le superfici stradali da parte di ASTer e chiudere amministrativamente le relative pratiche			(totale pratiche da chiudere n° 2000)	conclusione	

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento gestione del Pronto Intervento**Descrizione**

Determinare il costo degli interventi di messa definitiva in sicurezza di competenza della C.A. Attualmente sono presenti sul portale Italysolutions circa 26.000 schede di Pronti Interventi complessivamente attivati dal 2010 ad oggi; per ogni scheda, ASTer indica un esito dell'intervento svolto; fra questi, quando l'intervento di risoluzione della criticità viene ritenuto non di competenza di ASTer, si possono presentare 5 diversi casi, uno dei quali riguarda interventi definiti di competenza del Comune, ma esulanti dalle competenze di ASTer. Tali casi rischiano di rimanere irrisolti, se non si provvede a identificare il soggetto tenuto al ripristino o se non si valuta il costo di tale intervento. L'obiettivo si propone di analizzare questi casi, che attualmente sono 520, individuando il soggetto comunale competente per l'eliminazione della criticità o determinandone il costo presuntivo, nel caso siano di competenza stradale. Data la potenziale complessità dei casi, l'obiettivo è da ripartire su 2 annualità

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
num			260,00	260,00	
identificare gli interventi annui complessivamente di competenza del Comune e definirne il costo complessivo			casi da analizzare n° 520	conclusione	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici

Responsabile

GATTI GIAN LUIGI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** GATTI GIAN LUIGI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie**Responsabile**

PINASCO STEFANO

Obiettivo1 - Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano2 - Avvio e/o prosecuzione interventi idraulici volti a ridurre il rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale3 - Manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 1 - Realizzazione scolmatore torrente Fereggiano

Descrizione Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma lavori allegato al progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione del 1° lotto – 1° stralcio dello scolmatore del torrente Bisagno, a servizio dei rivi Fereggiano, Noce e Rovare

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PINASCO STEFANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

rispetto in percentuale fase del cronoprogramma	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
	%		95,00%	95,00%		

Obiettivo PEG 2 - Avvio e/o prosecuzione interventi idraulici volti a ridurre il rischio di natura idraulica attualmente gravante sul territorio comunale

Descrizione Attuazione - per fasi e per livelli di priorità in funzione delle risorse economiche e strumentali annualmente disponibili - degli interventi strutturali previsti dai Piani di Bacino Stralcio ed inerenti le aste fluviali principali e secondarie del reticolo idrografico del territorio comunale stesso garantendo nel contempo, in fase di progettazione e attuazione dei suddetti interventi, una sia pur minima continuità funzionale della rete stradale comunale

Elenco interventi: 1) Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 2° stralcio: opere di presa e by pass rivi Noce e Rovare - 2) Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 2° lotto: galleria scolmatrice Bisagno 3) Interventi di adeguamento idraulico del Torrente Chiaravagna (lotti Piaggio Ilva Giotto Ponte obliquo) e Ruscarolo 4) Interventi di adeguamento idraulico del torrente Chiaravagna: lotto Manara

Realizzazione scolmatore torrente Bisagno – 1° lotto – 2° stralcio: opere di presa e by pass rivi Noce e Rovare

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PINASCO STEFANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Missione SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

rispetto dei 4 cronoprogrammi allegati relativi agli interventi riportati nella descrizione obiettivo	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
	%		100,00%	100,00%		



AREA TECNICA

D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie

Responsabile

PINASCO STEFANO

Obiettivo PEG 3 - Manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano**Descrizione** Programmazione ed esecuzione di interventi di manutenzione dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano tramite i contratti di servizio con le Società Partecipate comunali**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
esecuzione interventi programmati e risposte alle segnalazioni nel limite delle risorse stanziare	%			100,00%		
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PINASCO STEFANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche**Responsabile**

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo

1 - Adeguamento funzionale copertura Bisagno

2 - Interventi previsti dai Piani di Bacino e manutenzioni straordinarie corsi d'acqua

3 - Sistema per la rilevazione delle attività ispettive lungo i corsi d'acqua

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 1 - Adeguatezza funzionale copertura Bisagno**Descrizione** Lavori di adeguamento funzionale della copertura del tratto terminale del torrente Bisagno – 2^ lotto 2^ stralcio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/02/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
rispetto in percentuale fase del cronoprogramma	%			100,00%		

Obiettivo PEG 2 - Interventi previsti dai Piani di Bacino e manutenzioni straordinarie corsi d'acqua**Descrizione** Attuazione degli interventi previsti dai Piani di Bacino e interventi di manutenzione straordinaria di tombature, ponti e briglie di civica proprietà, ubicati su tutto il territorio comunale.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/02/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO**Missione** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Programma** DIFESA DEL SUOLO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Tombatura del rio Penego, in corrispondenza di via Shelley – verbale di ultimazione lavori entro il 31/12/2016	num			1,00		
Interventi: Pozzo Serillo, ponte torrente Burba e passerella torrente Fereggiano (accordo quadro) avvio interventi entro il 31.12.2016	num			2,00		
avvio gara per tutti gli interventi previsti dall'elenco annuale del Piano Triennale LLPP	%			100,00%		



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG3 - Sistema per la rilevazione delle attività ispettive lungo i corsi d'acqua**Descrizione**

Attivazione e messa in esercizio della procedura "manutenzioni" relativa alle attività ispettive lungo i corsi d'acqua ricadenti all'interno dell'intero territorio comunale. L'attività, su segnalazione, comprende sopralluogo, individuazione dei coinvolgimenti e delle infrastrutture interessate, studio per eventuale ripristino delle strutture, redazione di scheda conclusiva di formalizzazione del processo descritto. Si prevede, durante l'arco dell'anno, la redazione di circa 30 schede.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/02/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

DIFESA DEL SUOLO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
percentuale realizzazione schede con le segnalazioni delle criticità entro il 31/12/2016	%			100,00%		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione**Nome File**

scheda_segna_lazioni_rev 01_20160902.pdf

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

dal 01/02/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		



AREA TECNICA

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva**Responsabile**

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo1 - Blue Print2 - Valorizzazione San Raffaele di Coronata3 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Responsabile

TEDESCHI ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Blue Print

Descrizione predisposizione, di concerto con la Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi, SPIM e Studio di Renzo Piano, degli atti a carattere amministrativo-patrimoniale propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per il Blue Print

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

consegna elaborati	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
	Data			31/07/2016		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione San Raffaele di Coronata

Descrizione Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione di una struttura per l'accoglienza dei profughi, su iniziativa della Caritas Diocesana di concerto con la Prefettura

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

predisposizione atti tecnici e progetto di fattibilità propedeutici all'inoltro del provvedimento di giunta	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
	Data			31/07/2016		

Obiettivo PEG 3 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi

Descrizione Coordinamento e sviluppo della seconda fase del programma di trasferimento della cinta muraria e delle fortificazioni del sistema centrale (forte Castellaccio e forte Tenaglia). Realizzazione di attività promozionali di concerto con la Direzione Cultura e Turismo

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TEDESCHI ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA TECNICA		Responsabile	TEDESCHI ROBERTO			
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva						

Obiettivo PEG	3 - Programma di Valorizzazione del Sistema delle Fortificazioni Genovesi					
Assessore	CRIVELLO GIOVANNI; SIBILLA CARLA; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
coordinamento di tutta l'attività necessaria all'indizione del tavolo tecnico con Soprintendenza e Demanio	Data			31/12/2016		
eventi di promozione	num			5,00		

Obiettivo PEG	4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza					
Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO			dal 01/01/2016	al 31/12/2016	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo

- 1 - Verifica della sicurezza strutturale e usabilità delle strutture insistenti su aree demaniali marittime in concessione
- 2 - Ridefinizione rapporti contrattuali con Fiera di Genova S.p.a., conseguenti alla messa in liquidazione della stessa
- 3 - Valorizzazione di immobili attraverso proposte contrattuali innovative e bandi di valorizzazione di immobili
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG1 - Verifica della sicurezza strutturale e usabilità delle strutture insistenti su aree demaniali marittime in concessione**Descrizione**

Verifica e ricerca, presso i diversi Enti, della documentazione relativa alle strutture. Attività di ricognizione, in loco, di tutte le strutture incamerate dallo Stato. Verifica di tutta la documentazione pervenuta da parte dei concessionari sulla sicurezza strutturale, attività di coordinamento con altri enti interessati: Regione Liguria, Agenzia del Demanio, Capitaneria di Porto, Città Metropolitana, Provveditorato Opere Pubbliche

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PORCILE ITALO

Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune, anche tramite contratto di servizio con Aster

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

verifiche su concessioni

num

150,00

Obiettivo PEG2 - Ridefinizione rapporti contrattuali con Fiera di Genova S.p.a., conseguenti alla messa in liquidazione della stessa**Descrizione**

Negoziante con Fiera di Genova S.p.a. delle modalità di risoluzione del contratto in essere e l'individuazione di un nuovo modello gestionale

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

provvedimento per la ridefinizione dei rapporti patrimoniali

num

1,00

Obiettivo PEG3 - Valorizzazione di immobili attraverso proposte contrattuali innovative e bandi di valorizzazione di immobili**Descrizione**

Individuazione di nuove procedure per giungere all'emissione di bandi per la concessione di immobili che consentano la valorizzazione dei beni anche con riferimento a interventi di risparmio energetico e lo sviluppo di attività imprenditoriali innovative e tecnologiche in collaborazione con Energy Manager

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione di immobili attraverso proposte contrattuali innovative e bandi di valorizzazione di immobili**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

bandi in collaborazione con Energy Manager

num

7,00

Nota previsto 2016 1) Bando di gara per l'affidamento di concessione di un locale di civica proprietà sito in Via Garibaldi 20r 22r e Vico Brignole 9r

2) Bando per l'assentimento di una concessione demaniale marittima relativa al compendio ambito demaniale marittimo sito in località Genova Sturla Via del Tritone 2

3) Avviso di gara per l'assegnazione in concessione di un bene immobile del Comune di Genova sito in Genova -Viale Cembrano civ. 2- da destinare ad attività per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale sul territorio cittadino

4)e 5) Avviso di gara per la concessione di valorizzazione di due lotti posti all'interno del compendio di Forte Begato di proprietà del Comune di Genova da adibire a locale bar e locale ristorante con annesso aree esterne

6) Bando per l'assentimento di una concessione demaniale marittima con finalità turistico ricreativa relativa all'immobile sito sul litorale di Genova località Nervi, passeggiata Garibaldi 18 r, denominato ex Marinella, ad uso attività alberghiera, bar ristorante cure salsoiodiche e attività connesse.

7) Avviso di gara per l'affidamento in concessione di un bene immobile di proprietà del Comune di Genova denominato Villa Grimaldi "La Fortezza" sito in Genova via Palazzo della Fortezza 13

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** LOTTICI SIMONA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA TECNICA

SE029 - Settore Amministrativo e Demanio

Responsabile

LOTTICI SIMONA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali**Responsabile**

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo1 - Sviluppo delle procedure di valorizzazione di beni esistenti e da acquisire nel patrimonio comunale2 - Programmi di valorizzazione complessi di aree dove interagiscono proprietà demaniali e comunali3 - Attività relative all'implementazione della Banca Dati del Patrimonio non abitativo e alla razionalizzazione dei metodi di gestione dei dati patrimoniali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG1 - Sviluppo delle procedure di valorizzazione di beni esistenti e da acquisire nel patrimonio comunale**Descrizione**

Svolgimento di procedure e attività di programmazione relativa a:

1) Beni da acquisire al patrimonio comunale e valorizzare in quanto risorse che possono contribuire allo sviluppo economico della città:

a) acquisizione di beni con il federalismo demaniale (legge 98/2013) e loro valorizzazione;

b) acquisizione di beni con il federalismo culturale e loro valorizzazione (art. 5 comma 5 Dlgs 85/2010)

c) acquisizione di beni con leggi speciali (es: G8)

d) acquisizione di beni come opere di urbanizzazione nell'ambito di procedimenti concertativi

e) acquisizione definitiva di beni mediante perfezionamento delle procedure connesse alla legge sull'abusivismo

f) acquisizione definitiva di beni mediante operazioni di accertamento patrimoniale in conseguenza di contenziosi giudiziari:

2 Beni esistenti nel patrimonio comunale da valorizzare sotto il profilo economico e territoriale: progetti di valorizzazione di immobili per uso comunale ovvero alienazioni, concessioni, ecc.: partecipazione a stesura di bandi di gara a evidenza pubblica relativamente agli aspetti tecnici

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
processi(attività tecniche, amministrative e di partecipazione necessarie alla costruzione e all'attuazione del Programma di Valorizzazione)svolti per beni da acquisire	num			11,00		
processi (attività tecniche, amministrative e di partecipazione necessarie alla costruzione e all'attuazione del Programma di Valorizzazione) svolti per beni esistenti da valorizzare	num			2,00		

Obiettivo PEG2 - Programmi di valorizzazione complessi di aree dove interagiscono proprietà demaniali e comunali**Descrizione**

Sviluppo di programmi di valorizzazione relativi ad aree complesse con predisposizione di attività relative ad accertamenti patrimoniali, analisi territoriali, proposte progettuali e predisposizione atti e accordi.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG 2 - Programmi di valorizzazione complessi di aree dove interagiscono proprietà demaniali e comunali

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

completamento programmi (seconda fase Forti ed ex Caserma Gavoglio)	num			2,00		

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

cronoprogrammi gavoglio e Forti CORSI.zip

Obiettivo PEG 3 - Attività relative all'implementazione della Banca Dati del Patrimonio non abitativo e alla razionalizzazione dei metodi di gestione dei dati patrimoniali

Descrizione

Inserimento di beni acquisiti con il Federalismo demaniale e di beni appartenenti alle cd "provvisorie". Bonifica dati attualmente esistenti. Gestione Banca Dati della Terra (L.R. da vedere) e creazione di modelli concessori relativi all'assegnazione di terreni agricoli e forestali da riqualificare unitamente al Settore Amministrativo della Direzione Patrimonio.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Inserimento beni acquisiti con il Federalismo demaniale	num			10,00		
Inserimento Beni appartenenti a "Provvisorie" (ovvero beni in attesa di tutti gli elementi documentali necessari per l' inserimento definitivo in Banca Dati).	num			3,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

SE057 - Settore Progetti Speciali

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Responsabile

CORSI ANNA IOLE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico**Responsabile**

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo1 - Progetto di svolgimento indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici (IDES-MIUR)2 - Nuovo censimento Impianti sportivi con metodica di collegamento al CONI.3 - Patrimonio comunale: contratto integrato calore/energia e censimento amianto4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG 1 - Progetto di svolgimento indagini diagnostiche su solai di edifici scolastici (IDES-MIUR)

Descrizione L'art. 1, comma 177, della legge 13/7/2015, n. 107, ha stanziato 40 milioni per finanziare indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici. Il Settore ha partecipato al bando ottenendo il finanziamento di tutte le scuole richieste. (€ 244.000,00 iva 22 % inclusa - attività aggiuntiva rispetto alle scuole verificate nel 2015).L'attività comprende: l'iscrizione al portale IDES del MIUR e la sua gestione, l'iscrizione a CONSIP e l'esecuzione di due procedure negoziate di gara sul MEPA, provvedimento di assegnazione della Società incaricata dei controlli e successivo suo monitoraggio. Collaborazione con tutti i nove municipi per gli interventi urgenti in esito alla riapertura delle scuole di settembre, attraverso l'utilizzo di fondi per un valore di oltre un milione di euro in forza di due accordi-quadro in gestione al Settore Tecnico. Contatti, sopralluoghi e rendicontazioni pressoché quotidiani con oltre 40 dirigenti scolastici. Si prevede, in forza dei ribassi di gara, la prosecuzione delle operazioni anche per annualità successive.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
verifiche effettuate (su totale scuole)	num			60,00 <i>totale scuole: 60</i>		

Obiettivo PEG 2 - Nuovo censimento Impianti sportivi con metodica di collegamento al CONI.**Descrizione** Verrà realizzato un nuovo censimento dove la novità risiede nell'inserire i dati in un sistema mutuato dal data base nazionale gestito dal CONI.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
impianti censiti/sul totale impianti	num			91,00 <i>su totale di 91</i>		



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG**3 - Patrimonio comunale: contratto integrato calore/energia e censimento amianto****Descrizione**

Essendo in scadenza l'attuale contratto integrato calore si coglie l'occasione per valutare unitamente al rinnovo del contratto calore anche la possibilità di integrarlo con il contratto energia (forniture, gestione e manutenzione). La legge regionale prevede il censimento dei siti nei quali è presente l'amianto in manufatti compatti e friabili con cadenza rispettivamente triennale e annuale. Attività totalmente interna

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Affidamento del contratto integrato del Calore e dell'Energia del Patrimonio comunale in collaborazione con il Settore Energy Manager	Data			31/10/2016		
Presentazione del Censimento all'Ente di controllo UOPSAL ASL 3 della presenza di amianto nel civico patrimonio con interventi di mitigazione del rischio (441 siti)	Data			31/05/2016		

Obiettivo PEG**4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza****Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		



AREA TECNICA

SE075 - Settore Tecnico

Responsabile

VALCALDA ROBERTO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto**Responsabile**

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo

- 1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici e/o di interesse comunale
- 2 - Progettazioni per la sicurezza antincendio con l'approccio prestazionale su edifici di civica proprietà.
- 3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG1 - Progettazioni per l'adeguamento degli edifici scolastici e/o di interesse comunale**Descrizione**

Sviluppo delle progettazioni architettoniche, impiantistiche e di prevenzione incendi per l'adeguamento degli edifici scolastici e/o di interesse comunale soggetti agli obblighi di cui all'art. 3 del DPR 151/2011, ovvero soggetti alla richiesta del parere sulla conformità degli stessi alla specifica normativa, da parte del comando provinciale dei vigili del fuoco.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

progetti predisposti o modificati

num

21,00

10,00

il valore numerico dell'indicatore si riferisce al valore atteso nell'anno 2015. Nello stesso anno, a compensazione di una minore attività relativa all'ob. 2 le progettazioni previste sono diventate 21. Quindi, per il 2016 si riconferma il valore atteso p

Obiettivo PEG2 - Progettazioni per la sicurezza antincendio con l'approccio prestazionale su edifici di civica proprietà.**Descrizione**

Progettazioni specialistiche tramite l'approccio prestazionale del codice di prevenzione incendi (DM 3.8.2015), ovvero attraverso l'applicazione di norme o documenti tecnici adottati da organismi internazionali o i metodi dell'ingegneria della sicurezza antincendio che consentono di definire soluzioni idonee al raggiungimento di obiettivi progettuali mediante analisi di tipo quantitativo, su edifici di civica proprietà.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG2 - Progettazioni per la sicurezza antincendio con l'approccio prestazionale su edifici di civica proprietà.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
progetti specialistici predisposti o modificati	num			3,00		

Obiettivo PEG3 - Individuazione della strategia antincendio su musei e biblioteche

Descrizione

Valutazione dei profili di rischio e dei livelli di prestazione (performance requirement) tramite raccolta dati disponibili ed effettuazione visite tecniche su musei e biblioteche

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
report dei dati raccolti e delle visite tecniche effettuate	num		22,00	15,00 <i>su untotale di 37 edifici di cui 22 già censiti nell'anno 2015</i>		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA TECNICA

SP001 - Specialista a Supporto

Responsabile

GAMBELLI SANDRO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi**Responsabile**

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo1 - PROJECT FINANCING PARCHEGGIO LARGO BENZI2 - Terzo Valico Opere accessorie3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 1 - PROJECT FINANCING PARCHEGGIO LARGO BENZI**Descrizione** Risoluzione della situazione di stallo attraverso una transazione per la ripresa dei lavori oppure mediante rescissione in danno.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Predisposizione di documentazione ai fini della transazione ovvero rescissione in danno (relazione a consuntivo)

Udm

Data

31/12/2016

Obiettivo PEG 2 - Terzo Valico Opere accessorie**Descrizione** conclusione lavori galleria Erzelli - Borzoli - Chiaravagna**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**Programma** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Assistenza a COCIV e Uffici comunali per conferimento lavori ed entrata in esercizio (relazione a consuntivo)

Udm

Data

31/12/2016

Obiettivo PEG 3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**Descrizione** Legge di Stabilità n. 28 del 28.12.2015, art. 1 commi 974 e 975 - Programma di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane; ammissione ai finanziamenti**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA TECNICA

D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi

Responsabile

POGGI GIOVANNI BATTISTA

Obiettivo PEG 3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** UFFICIO TECNICO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Reperimento finanziamenti**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Coordinamento Direzioni ed Uffici e predisposizione documenti progettuali per la presentazione della domanda entro i termini del bando di gara finalizzata all'ottenimento di finanziamenti, ovvero atto deliberativo in funzione della scadenza del bando

num

1,00

relazione consuntiva

Nota previsto 2016 termine del bando di gara 31 agosto 2016**Obiettivo PEG** 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** POGGI GIOVANNI BATTISTA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4,00

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana**Responsabile**

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo1 - POR 2007/2013 e Contratto di Valorizzazione Urbana2 - PON Metro 2014/20203 - Ottenimento finanziamenti: POR 2014/2020 e bando per recupero periferie4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 1 - POR 2007/2013 e Contratto di Valorizzazione Urbana

Descrizione Completamento dei POR mediante reperimento della documentazione finalizzata alla riscossione del saldo del contributo - rendicontazione intervento scolmatore Fereggiano finalizzata alla riscossione delle rate di finanziamento

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Completamento della rendicontazione POR ai fini della riscossione di 12.000.000 di euro	%			100,00%		
Rendicontazione Contratto di Valorizzazione ai fini della riscossione di 500.000 euro	%			100,00%		

Obiettivo PEG 2 - PON Metro 2014/2020

Descrizione In coerenza con l'assetto organizzativo approvato, partecipazione all'Unità di Coordinamento del programma mediante attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
redazione del programma - rendicontazione	Data			31/07/2016		
spesa sostenuta -rendicontazione	EUR			1.000.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Ottenimento finanziamenti: POR 2014/2020 e bando per recupero periferie

Descrizione Presentazione della proposta del POR e elaborazione domanda per partecipazione a bando periferie



AREA TECNICA

SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana

Responsabile

NICOLETTI ANNA-MARIA

Obiettivo PEG 3 - Ottenimento finanziamenti: POR 2014/2020 e bando per recupero periferie

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Reperimento finanziamenti

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
presentazione proposta POR	Data			31/12/2016		
elaborazione domanda per bando periferie	Data			31/10/2016		
contributo assegnato	EUR			10.000.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile NICOLETTI ANNA-MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi**Responsabile**

PATRONE LUCA

Obiettivo

1 - BLUE PRINT

2 - PROJECT FINANCING

3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 1 - BLUE PRINT

Descrizione Predisposizione elaborati tecnici propedeutici alla definizione del Bando di Gara e successiva assistenza tecnica ai lavori della commissione di gara (di concerto con la Direzione Patrimonio, SPIM e Studio di Renzo Piano)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PATRONE LUCA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Consegna elaborati	Data			31/07/2016		
assistenza tecnica alla commissione di gara	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - PROJECT FINANCING

Descrizione Risoluzione criticità dei seguenti project financing:
 - Riqualificazione area tra Via Carcassi, Salita della Misericordia e San Vincenzo;
 - Impianto sportivo via Tanini;
 - Riqualificazione complesso Immobiliare Scalinata Borghese;
 - Impianto sportivo Campo Gastaldi - Oregina

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PATRONE LUCA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppano tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)



AREA TECNICA					
SE080 - Settore Interventi Complessi		Responsabile		PATRONE LUCA	

Obiettivo PEG 2 - PROJECT FINANCING

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Predisposizione degli atti ed elaborati necessari a sbloccare/cessare almeno due procedure di project financing al fine di concludere l'iter	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 3 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Descrizione	Programma di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane; ammissione ai finanziamenti					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	PATRONE LUCA		dal 11/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	UFFICIO TECNICO					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Reperimento finanziamenti					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Predisposizione studi di fattibilità:- Riqualificazione e ripristino del Chiostro della Certosa - Progetto di riqualificazione mercato Piazza Tre Ponti - Riqualificazione area ex rimozioni	num			3,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	PATRONE LUCA		dal 11/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		



AREA TECNICA

SE080 - Settore Interventi Complessi

Responsabile

PATRONE LUCA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi**Responsabile**

ROMANI CLAVIO

Obiettivo1 - Dematerializzazione - Semplificazione processi2 - Agenda Digitale3 - Coordinamento dell'attività delle direzioni e società partecipate coinvolte per il raggiungimento di specifici obiettivi dell'Ente4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Dematerializzazione - Semplificazione processi

Descrizione Proseguire nel processo di dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e degli atti coordinando gli interventi delle direzioni dell'Area Servizi in coerenza con il sistema informativo dell'Ente e presidiando l'innovazione organizzativa in un'ottica di agenda digitale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Politiche sociali: reingegnerizzazione del sistema informativo dei servizi sociali e normalizzazione base dati	%	40,00%	30,00%	30,00%		
Nota previsto 2016 <i>conclusione analisi macroprocessi relativi a: ricovero in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, giovani, adulti, donne genitori/bambini</i>						
Politiche Sociali: Integrazione base dati con INPS/ISEE con sistema fatturazione elettronica e con casellario dell'Assistenza in capo a INPS.	%		30,00%	30,00%	40,00%	
Nota previsto 2016 <i>Analisi e mappatura delle informazioni presenti nelle banche dati del Comune e di quelle richieste da INPS che comportano un adeguamento dei i sistemi, finalizzate alla trasmissione automatica al casellario dell'assistenza.</i>						
Scuola: A) sperimentazione modulo on-line per richiesta pre-iscrizione a servizi per scuola obbligo/ISEE (fatto nel 2015) B) Iscrizione on line ai servizi di ristorazione delle scuole statali; C) rilevazione on-line presenti alla ristorazione	Data		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	
			A)	B)	C)	
Sviluppo Economico: messa in esercizio del sistema informatizzato del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive). Attivazione del portale on-line per la ricezione di tutte le istanze dello sportello SUAP	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 1 - Dematerializzazione - Semplificazione processi

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Relazione OB. 1 indicatore 2	Allegato OB 1 indicatore 2 - Relazione documento isee.doc
Allegato al PEG	Relazione OB. 1 indicatore 3	Allegato OB 1 indicatore 3 - Relazione servizio ristorazione on-line.doc
Allegato al PEG	Relazione OB. 1 indicatore 4	Allegato OB 1 indicatore 4 - Relazione SUAP.doc
Allegato al PEG	Screenshot pagina informativa	Allegato OB 1 indicatore 3 - screenshot pagina informativa ristorazione.doc
Allegato al PEG	Screenshot pagina iscrizione	Allegato OB 1 indicatore 3 - screenshot pagina iscrizione on-line ristorazione.doc
Allegato al PEG	allegato documento ISEE	Allegato OB 1 indicatore 2 - documento isee peg.doc
Allegato al PEG	mappatura analisi ISEE casellario	Allegato OB 1 indicatore 2 - Mappatura analisi ISEE casellario.xls
Allegato al PEG	analisi ristorazione	Allegato OB 1 indicatore 3 - Analisi ristorazione on line Specifiche 2.pdf
Allegato al PEG	analisi ristorazione	Allegato OB 1 indicatore 3 - Analisi ristorazione on line Specifiche 2.pdf
Allegato al PEG	manuale suap	Allegato OB 1 indicatore 4 - MANUALE DOMANDA ON LINE SUAP.pdf
Allegato al PEG	relazione sociali	Allegato OB 1 indicatore 1 - Relazione sociali.doc

Obiettivo PEG 2 - Agenda Digitale**Descrizione** Coordinamento fondi Pon-Metro in accordo con le altre Aree - Azioni organizzative e collaborazione per attivare il piano strategico pluriennale dell'Agenda Digitale**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Azioni organizzative e collaborazione per attivare il piano strategico pluriennale dell'Agenda Digitale - relazione finale	Data			31/12/2016		
Coordinare il percorso del gruppo di lavoro interdirezionale con i referenti dei Comuni di Milano e Torino, finalizzato all'acquisizione della piattaforma software e del riuso dei moduli già sviluppati relativi ai servizi sociali	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 I moduli finora realizzati sono: RICOVERI PER ANZIANI e FONDO DISABILI						



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG 2 - Agenda Digitale

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	D.D. n. 44/2016 Direzione Sistemi Informativi	allegato OB 2 indicatore 2_2016_126.0.0_0000044_PROPOSTA_DETERMINA_GE.pdf
Allegato al PEG	Delibera approvazione linee guida	allegato OB 2 indicatore 2 DGC 149_2016.pdf
Allegato al PEG	delibera GC 243/2016	allegato OB 2 indicatore 1 _ DGC 243_2016.pdf
Allegato al PEG	relazione finale	allegato OB 2 indicatore 1_relazione finale.doc

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento dell'attività delle direzioni e società partecipate coinvolte per il raggiungimento di specifici obiettivi dell'Ente

Descrizione Descrizione: Coordinamento delle attività per l'organizzazione del Convegno Eucaristico (15-18 settembre 2016) e per impiego dei migranti in lavori di pubblica utilità. Definizione di linee di indirizzo per la gestione del Campo Sinti di Bolzaneto.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Indicatori PEGUdm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Organizzazione del Convegno Eucaristico Nazionale (CEI) dal 15 al 18 settembre 2016	Data			15/09/2016		
Approvazione con deliberazione G.C. delle linee di indirizzo per la gestione del Campo Sinti di Bolzaneto	Data			30/09/2016		
Coordinamento delle attività dei Municipi e delle cooperative sociali enti per l'attuazione dei progetti di impiego dei migranti in lavori di pubblica utilità nell'ambito del protocollo sottoscritto con la Prefettura	num			140,00		
Nota previsto 2016 <i>n. migranti complessivamente inseriti</i>						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	lettera ringraziamento	allegato OB 3 indicatore 1_ lettera ringraziamento.pdf
Allegato al PEG	report progetti migranti	allegato OB 3 indicatore 3_report progetti migranti.doc
Allegato al PEG	Deliberazione GC 122/2016	Allegato OB 3 indicatore 2_DGC 122-2016.pdf
Allegato al PEG	programma Convegno	allegato OB 3 indicatore 1_ programma.pdf



AREA SERVIZI

A50 - Area Servizi

Responsabile

ROMANI CLAVIO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

ROMANI CLAVIO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali**Responsabile**

TORRE CESARE

Obiettivo1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 1 - COMUNICAZIONE DI MARKETING

Descrizione Stesura di un piano annuale di marketing e comunicazione basato sull'andamento dei mercati di riferimento, i target prioritari e l'analisi dei trend e dati degli anni precedenti. Azioni di comunicazione di marketing (media nazionali, on line e socialmedia) azioni di benchmarking, collaborazioni con stakeholder. Diffusione del brand Genova all'interno e all'esterno della città. Reperimento delle risorse mediante gestione e monitoraggio costanti dell'imposta di soggiorno.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile TORRE CESARE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TURISMO

Programma SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Articoli e servizi giornalistici nazionali ed internazionali	num	239,00	302,00	350,00		
Campagne di comunicazione nazionali ed internazionali	num	2,00	4,00	4,00	4,00	
Nota previsto 2016 <i>Le campagne, finalizzate al posizionamento di Genova sul mercato turistico nazionale ed internazionale (Francia, Germania e Paesi Bassi e Italia), tendono alla valorizzazione degli asset della città ed alla sua promozione quale meta per trascorrere long weekend (segmento City Break e Family).</i>						
Aumento del 5% della redditività dell'imposta di soggiorno, nel biennio 2015-2016, calcolata sul diritto a riscuotere per l'Ente, rispetto agli introiti dell'annualità 2014 (consuntivati pari a 1.953.093)	%		3,30%	1,70%		
Nota previsto 2016 <i>Totale diritto a riscuotere previsto nel 2016 pari ad € 2.050.000</i>						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato A - Indicatore 3 - OB1.xls
Allegato al PEG		Allegato A - indicatore 2 - Ob 1.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 2 - Ob 1.pdf
Allegato al PEG		Allegato C - indicatore 2 - Ob 1.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 1 - Ob 1.doc
Allegato al PEG		Allegato A - indicatore 1- Ob 1.doc

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Descrizione Valorizzazione dell'identità della città e sviluppo delle relazioni internazionali del Comune di Genova nei diversi ambiti istituzionali attraverso l'attivazione di relazioni bilaterali, ruoli di leadership all'interno di reti internazionali, partnership volte al reperimento di risorse attraverso progetti europei e di cooperazione. Coordinamento di gruppi e forum tematici internazionali sul city branding e lo sviluppo economico



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** TORRE CESARE

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA**Missione** TURISMO**Programma** SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targettizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Coordinamento di gruppi, progetti e forum tematici internazionali su: city branding; social media e comunicazione strategica; sviluppo economico	num	4,00	5,00	5,00	5,00	
Nota previsto 2016 <i>Nel corso del 2016 la Direzione prosegue nel lavoro di coordinamento del Forum Sviluppo Economico di Eurocities, di cui l'Ass.Piazza è Presidente fino a fine anno, e del Gruppo di Lavoro sul City Branding, di cui Genova è co-presidente insieme con la città di Utrecht. Meeting previsti: Networkstad Twente (11-13 aprile); Bruxelles (17 giugno); Stoccolma (26-28 ottobre). Inoltre, è stato confermato il finanziamento del progetto Interactive Cities per la fase 2: il Comune di Genova è capofila del progetto e presiede 2 incontri internazionali sul tema dei social media (Liverpool e Alba Iulia)</i>						
Organizzazione di eventi di rilevanza europea, quali meeting delle reti di cui il Comune è membro; Eventi su tematiche europee rivolti alla cittadinanza	num		5,00	5,00		
Nota previsto 2016 <i>Per l'anno 2016 sono previsti soprattutto eventi su tematiche di rilevanza europea rivolti alla cittadinanza, organizzati nell'ambito delle attività del Centro Europe Direct: il 24 marzo l'evento "Donne e migrazioni"; il 30 marzo la giornata sul progetto "Smart Cities", coorganizzata con il Comitato Economico e Sociale dell'Unione Europea e l'Ufficio Smart city del comune; il 9 maggio la Festa dell'Europa; il 16 maggio l'evento "Io accolgo: e tu?" dedicato al tema delle politiche europee in tema di immigrazione; il 26 maggio l'evento "Partenariato Transatlantico su Commercio e Investimenti - TTIP", organizzato nell'ambito della Smart Week. Inoltre, la Direzione sostiene e promuove l'evento "Parlamento Europeo Giovani", che sarà organizzato dall'omonima associazione nella prima settimana di settembre.</i>						
Progetti di internazionalizzazione legati allo sviluppo e alla promozione della città	num			4,00		
Nota previsto 2016 <i>I progetti sono relativi a: Guangzhou (Cina) - Mosca e Ryazan (Russia) - Ekaterinburg (Russia) - Kazakistan. Si tratta di iniziative di sviluppo, o in altri casi di consolidamento e rafforzamento, di relazioni internazionali che assumono carattere di priorità in termini di strategie di posizionamento internazionale e di marketing della città, attraverso nuovi Accordi di collaborazione o l'implementazione di quelli già esistenti. L'obiettivo è promuovere il "sistema Genova" nella sua più ampia valenza (destinazione turistica, portualità, attrattività per gli investimenti e internazionalizzazione delle imprese genovesi).</i>						



AREA SERVIZI

ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali

Responsabile

TORRE CESARE

Obiettivo PEG 2 - SVILUPPO DI RELAZIONI INTERNAZIONALI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		AllegatoA -indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato C - indicatore 1- Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato D - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato E - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato F - indicatore 1 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato A - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato C - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato D - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato E - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato F - indicatore 2 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato A - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato C - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato D - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato E - indicatore 3 - Ob 2.pdf
Allegato al PEG		Allegato F - indicatore 3 - Ob 2.pdf

Obiettivo PEG 3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO

Descrizione	Valorizzazione delle risorse della città attraverso la razionalizzazione e lo sviluppo di prodotti tesi a rendere esperibile la sua identità, monitoraggio dei diversi segmenti e target attraverso azioni di benchmarking e studi di settore incluso quello dei social media più spiccatamente turistici. Gestione condivisa delle risorse dedicate al marketing della città con i principali stakeholder mediante l'utilizzo della tassa di soggiorno e il reperimento di ulteriori fondi provenienti dalla vendita diretta di servizi al turista.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	TORRE CESARE	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SIBILLA CARLA		
Missione	TURISMO		
Programma	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova		



AREA SERVIZI		Responsabile	TORRE CESARE			
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali						

Obiettivo PEG **3 - SVILUPPO E MARKETING DEL TURISMO**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuovi canali di commercializzazione e distribuzione di prodotti e servizi turistici, a livello nazionale ed internazionale, attraverso il web.	num		2,00	2,00		
Nota previsto 2016 <i>Canali wholesaler come Haiwan - Thello</i>						
Utile annuale derivante dalla vendita di prodotti e servizi presso la reti degli uffici IAT	num	57.908,00	66.000,00	68.000,00		
Progetto di ampliamento e razionalizzazione degli orari estivi(luglio-agosto-settembre)di apertura al pubblico degli uffici IAT, Aeroporto e Stazioni Marittime,al fine di migliorare il servizio in particolare verso il turismo aeroportuale e crocieristico	Ore		700,00	1.350,00		
Nota previsto 2016 <i>Il progetto muove dalla necessità di razionalizzare e potenziare il servizio, attraverso un ampliamento degli orari di apertura che passeranno per Ufficio IAT Aeroporto da 9-13 e 13.00 - 17.30 a 9 - 13.00 e 13.30 - 22.30 e per l'ufficio IAT Stazioni Marittime da 9-11.30 a 9-14.30, a seconda degli effettivi arrivi delle crociere.</i>						

Allegati		
Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato A indicatore 1- OB 3.pdf
Allegato al PEG		Allegato B - Indicatore 1 - OB 3.pdf
Allegato al PEG		Allegato C- Indicatore 1 - OB 3.pdf

Obiettivo PEG **4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	TORRE CESARE	dal	01/01/2016 al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali**Responsabile**

MAIMONE MARIA

Obiettivo1 - Mantenimento del livello qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali2 - Sviluppo di azioni per l'adeguamento delle modalità di regolazione ed erogazione dei servizi sociali ai nuovi indirizzi nazionali e regionali3 - Piano integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 1 - Mantenimento del livello qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali

Descrizione Mantenimento del livello quantitativo e qualitativo degli interventi sia cittadini che municipali. Sviluppo delle risposte alle persone fragili e ai fenomeni emergenti attraverso l'incremento delle risorse finanziarie esterne utilizzate per l'erogazione dei servizi. Potenziamento del governo della rete dei servizi sociali a livello locale e ricerca di risorse esterne attraverso attività progettuale in partenariato con altri enti pubblici/privati

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MAIMONE MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Numero fruitori dei servizi sociali	num	27.440,00	28.494,00	28.500,00	28.500,00	
Risorse finanziarie acquisite	EUR	10.625.000,00	11.615.000,00	12.000.000,00	12.500.000,00	

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di azioni per l'adeguamento delle modalità di regolazione ed erogazione dei servizi sociali ai nuovi indirizzi nazionali e regionali

Descrizione Favorire lo sviluppo, la flessibilità e l'innovazione nella regolazione e nelle modalità di erogazione dei servizi ai cittadini attraverso la sperimentazione pilota dell'accreditamento di servizi, l'applicazione locale delle linee nazionali in materia di compartecipazione al costo delle prestazioni e azioni propedeutiche alla ridefinizione di un sistema informativo sociale nell'ambito delle azioni di PON Metro

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MAIMONE MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
adozione DD di indizione del procedimento di accreditamento per l'Assistenza domiciliare	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 messa a punto e realizzazione del procedimento pilota di accreditamento del servizio di assistenza domiciliare in collaborazione con i municipi ed in relazione con gli uffici competenti della Regione						
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			405.000,00		



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 2 - Sviluppo di azioni per l'adeguamento delle modalità di regolazione ed erogazione dei servizi sociali ai nuovi indirizzi nazionali e regionali

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

indicazioni operative per l'applicazione dell'ISEE ai servizi sociali	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 Indicazioni ai Municipi e agli uffici per l'introduzione dell'ISEE in aderenza ai nuovi indirizzi che verranno adottati a livello nazionale a seguito delle sentenze del Consiglio di Stato in ordine al DPCM 159/2013						
piano per la realizzazione delle azioni prioritarie per la revisione del sistema informativo dei servizi sociali	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 da sviluppare in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi, ASL, Regione						

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi

Descrizione Prima attuazione del Piano sociosanitario condiviso con i Comuni della Conferenza dei Sindaci, con la ASL 3, con il Terzo Settore e con le Organizzazioni Sindacali: pubblicizzazione del percorso e del lavoro finora svolto, attuazione di azioni relative alle tematiche prioritarie proposte dai gruppi territoriali attraverso il percorso partecipato del 2015 e approvate dal Comitato di Rappresentanza e avvio di gruppi di lavoro sovradistrettuali su ulteriori tematiche di rilevanza strategica.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

azioni attuate rispetto alle proposte dei gruppi territoriali	num		6,00	3,00		
Nota previsto 2016 in collaborazione con i Municipi e con i Comuni della Conferenza dei Sindaci. Le azioni riguarderanno le seguenti tematiche: 1) presa in carico di minori con patologie psichiatriche; 2) dimissioni protette di anziani dagli ospedali; 3) sostegno al reddito. In particolare: l'azione 1) riguarderà le modalità di supporto ai servizi per la presa in carico di situazioni di adolescenti con gravi disagi comportamentali; l'azione 2) riguarderà l'ampliamento della sperimentazione delle dimissioni protette alla popolazione di tutti i distretti sociali della ASL 3; l'azione 3) consisterà nell'adozione di un provvedimento per dare applicazione alle recenti disposizioni regionali in materia di sostegno al reddito ed attivazione sociale di adulti in difficoltà.						
elaborazione ed attuazione delle proposte pervenute dai gruppi sovradistrettuali attivati	num			2,00	2,00	
Nota previsto 2016 attivazione di due gruppi di lavoro per proposte operative su materie attinenti ad immigrazione e tutela dei minori						
Nota previsto 2017 attuazione delle proposte						



AREA SERVIZI

D008 - Direzione Politiche Sociali

Responsabile

MAIMONE MARIA

Obiettivo PEG 3 - Piano integrato condiviso con la Conferenza dei Sindaci, ASL 3 e Municipi per la migliore programmazione dei servizi**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

pubblicazione del Piano Socio Sanitario	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>Pubblicazione sul sito del Comune in collaborazione con Direzione Comunicazione del percorso realizzato e sugli esiti raggiunti, con approccio dinamico</i>					

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MAIMONE MARIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali**Responsabile**

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo

- 1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per le persone anziane e disabili
- 2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie
- 3 - Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG1 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per le persone anziane e disabili**Descrizione** Nuove modalità di individuazione dei fornitori dei servizi domiciliari a persone anziane e disabili – passaggio da gara di appalto ad accreditamento dei servizi**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER LA DISABILITA'**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la "dote di cura" per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

individuazione, attraverso procedura concorsuale, di nuovi gestori e avvio della gestione decentrata ai Municipi dell'appalto assistenza domiciliare anziani e disabili	Data			30/06/2016		
Nota previsto 2016 <i>attività svolta in collaborazione con i Municipi che saranno titolari del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario nel lotto territoriale di riferimento</i>						
Definizione disciplinare di accreditamento (standard di servizio, prestazioni, tariffe) del servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili 30/11/2016	Data			30/11/2016		
Nota previsto 2016 <i>l'accredimento richiede all'Ente di definire i parametri di riferimento sulla base dei quali i soggetti accreditati dovranno operare. I parametri non sono definiti a livello nazionale o regionale, ma all'interno di un disciplinare tecnico di servizio. Tali parametri potranno essere proposti come modello pilota di riferimento alla Regione Liguria e la loro applicazione avverrà dal 2017 a conclusione della procedura di accreditamento.</i>						
Indicazioni operative ai Municipi/Distretti sociali per l'utilizzo di contributi economici finalizzati all'acquisto di servizi assistenziali presso i fornitori accreditati	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 <i>i contributi economici interessati riguardano le seguenti misure: Servizio Aiuto alla Vita Indipendente per disabili, titoli di acquisto per assistenti familiari per anziani, misure regionali: contributi per malati di SLA, contributi per le gravissime disabilità, contributi per progetti per l'autonomia</i>						

Obiettivo PEG2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie**Descrizione** Revisione organizzativa e azioni per il buon funzionamento dei servizi in atto. Programma di formazione integrata pubblico/privato per i 9 Centri Servizi Famiglie municipali e revisione organizzativa del servizio affido familiare e del nucleo integrato adozioni con razionalizzazione del personale coinvolto**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 2 - Progettazione innovativa e gestione dei servizi sociali cittadini per minori e famiglie

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
n. operatori coinvolti nel programma di formazione integrata	num			200,00	200,00	
Nota previsto 2016 <i>gli operatori sono professionisti dei servizi sociali (assistenti sociali ed educatori) appartenenti sia al Comune (Municipi e Direzione Politiche Sociali) che ai soggetti privati cui il Comune ha affidato il servizio. Si occupano tutti dei minori seguiti con i 9 Centri Servizi Famiglie municipali, servizio che è stato riprogettato nel 2015 ed è stato assegnato con un nuovo Accordo Quadro a far data da fine 2015.</i>						
revisione affido familiare	Data			31/12/2016	30/06/2017	
Nota previsto 2016 <i>adozione di determinazione dirigenziale di razionalizzazione delle modalità di impiego del personale dei Municipi nella realizzazione del servizio cittadino di affido familiare, in collaborazione con i Municipi.</i>						
Nota previsto 2017 <i>Attuazione della nuova organizzazione nel 2017</i>						
nuova convenzione con ASL per nucleo integrato adozioni	Data			31/07/2016	31/07/2017	
Nota previsto 2016 <i>per il 2016 verrà stipulata convenzione fra i Comuni della Conferenza dei Sindaci e la ASL 3 per la gestione integrata del servizio adozioni in un unico nucleo di operatori (sociali e sanitari).</i>						

Obiettivo PEG 3 - Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati**Descrizione** Percorso condiviso e partecipato con i gestori delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate per minori per individuare strumenti operativi per il buon funzionamento. Gestione decentrata dell'attività di controllo sui servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.



AREA SERVIZI

SE081 - Settore Servizi Sociali

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

Obiettivo PEG 3 - Azioni per il miglioramento della qualità dei servizi sociali esternalizzati**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Realizzazione del percorso partecipato con gestori strutture per minori e adozione documento condiviso	Data			31/12/2016	31/12/2017	
Nota previsto 2016	<i>percorso valutativo pluriennale finalizzato alla definizione di modelli di intervento in accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori sul territorio genovese attraverso le strutture residenziali accreditate nel 2014 (311 i minori accolti). Coinvolge 32 strutture (circa 100 professionisti tra gestori ed educatori) e alcuni professionisti degli Ambiti territoriali sociali/Ufficio cittadini senza territorio (20) dell'Ente. Il percorso ha anche valenza formativa, incentivando i gestori a superare il concetto di qualità come mero possesso di requisiti strutturali e organizzativi (capienza, personale) per garantire anche standard elevati di efficacia educativa. Obiettivo del 2016 è raccogliere in modo condiviso con i gestori e con i principali stakeholders (Asl, Autorità giudiziaria) gli elementi importanti per il funzionamento delle strutture.</i>					
Nota previsto 2017	<i>definizione di azioni migliorative riguardanti le tematiche individuate nel 2016</i>					
Report di sintesi dei controlli periodici effettuati dai Municipi sui servizi domiciliari a gestione decentrata	Data			31/12/2016	31/12/2017	
Nota previsto 2016	<i>il report è finalizzato a verificare l'andamento cittadino del servizio - secondo parametri uniformi concordati con i Municipi - e le penali applicate agli aggiudicatari, sia per un monitoraggio complessivo, sia per la sua riprogettazione</i>					

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BRUZZONE ANNA ROSA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico**Responsabile**

GALLO LUISA

Obiettivo1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa2 - Collaborazione con CIV ed Associazioni di Categoria3 - Acquisizione di fondi e mantenimento dei livelli di erogazione finanziamenti4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza5 - Applicazione della direttiva Bolkestein alle concessioni di aree mercatali



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 1 - Revisione del sistema informativo di gestione amministrativa**Descrizione** Attivazione della domanda on line per i procedimenti dello sportello SUAP ed estensione del programma di gestione SUAP (Ermes)**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE**Missione** SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Programma** COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Procedimenti ricondotti alla gestione nel sistema informatico ERMES - % procedimenti sul totale	%	69,00%	83,00%	90,00%	100,00%	
Nota previsto 2016 la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'indicatore nel 2016 (dal 100 al 90%) è dovuta alla scelta di dedicare le risorse umane principalmente al completamento dell'attivazione del procedimento on line per il front office .						
Attivazione procedimento on-line per la generalità degli utenti - % procedimenti attivati	%			90,00%	100,00%	

Obiettivo PEG 2 - Collaborazione con CIV ed Associazioni di Categoria**Descrizione** Sviluppare iniziative tese a rafforzare la Campagna di Comunicazione Anti-Contraffazione, prodotta a livello nazionale dal Ministero dello Sviluppo Economico, affiancando e rafforzando tale azione in collaborazione con i Centri Integrati di Via – CIV – e le Associazioni di Categoria Commercio, a difesa della MPM impresa commerciale e artigiana di Genova**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE**Missione** SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Programma** COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
sottoscrizione del documento di adesione alla Campagna Nazionale Anti Contraffazione del Ministero Sviluppo Economico	Data			30/06/2016		
Nota previsto 2016 Il documento sottoscritto è unico e sottoscritto dalla Direzione Sviluppo Economico entro il 30 giugno 2016						



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 2 - Collaborazione con CIV ed Associazioni di Categoria**Indicatori PEG**

sviluppo attività di sensibilizzazione locale attraverso i CIV e le Associazioni di categoria cittadine

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Nota previsto 2016 *relazione finale*

Data

31/12/2016

Obiettivo PEG 3 - Acquisizione di fondi e mantenimento dei livelli di erogazione finanziamenti**Descrizione** Acquisizione di fondi per l'avvio di progetti sostenuti e finanziati dalla fondazione San Paolo per Lavoro Accessorio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo**Indicatori PEG**

Pubblicazione bando per l'assegnazione di contributi ad associazioni che presentino progetti di lavoro accessorio per favorire l'inserimento lavorativo di persone appartenenti a fasce deboli

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Acquisizione di fondi dalla Fondazione San Paolo a seguito delle proposte presentate

EUR

100.000,00

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena



AREA SERVIZI

D009 - Direzione Sviluppo Economico

Responsabile

GALLO LUISA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 5 - Applicazione della direttiva Bolkestein alle concessioni di aree mercatali**Descrizione**

Applicazione della Direttiva n. 2016/123/CE ("Direttiva Bolkestein") in materia di assegnazione delle concessioni delle aree mercatali

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GALLO LUISA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

PIAZZA EMANUELE

Missione

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Riordino e programmazione dei mercati merci varie da mettere a bando (circa n. 2.000 concessioni) - adozione deliberazione G.C.	Data			31/12/2016		
Ridefinizione e cambi di destinazione di aree tra cui la piastra superiore del Mercato Orientale in collaborazione con la Direzione Patrimonio - adozione Deliberazione G.C.	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 1 - Iniziative nel triennio per assicurare risorse economiche per il patrimonio cimiteriale cittadino e per mantenere un significativo livello delle entrate dai servizi

Descrizione Definire ed attuare iniziative volte sia a sviluppare la capacità di spesa per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino, sia ad assicurare un significativo valore economico delle entrate degli ultimi anni, pur in un contesto di contrazione della domanda, senza interventi di forte inasprimento tariffario.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Redazione di uno studio relativo ai sistemi tariffari adottati contenente proposte di possibile revisione	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 <i>Relazione</i>						
Valore delle entrate da realizzare	EUR	9.454.642,00	9.853.740,15	8.977.160,00		
Nota previsto 2016 <i>Valore da raggiungere pur in presenza di una diminuzione del numero dei colombari in scadenza (anni 2014 e 2015 circa n.1.500 cad., dal 2016 circa n.600) e di una sempre crescente richiesta di cremazioni da parte delle famiglie (oltre 66%)</i>						
Reperimento contributi/sponsorizzazioni per la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio cimiteriale cittadino	EUR	342.481,00	510.960,00	350.000,00		
Nota previsto 2016 <i>Continua ricerca di fonti di finanziamento per attività prevalentemente di restauro e manutenzione</i>						

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

Descrizione Migliorare i servizi offerti ai cittadini attraverso:
 - Avvio delle nuove attività legate all'innovazione normativa (in particolare attività propedeutiche all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente);
 - Prosecuzione della definizione di accordi con i cittadini interessati ai danni provocati alle sepolture dalle alluvioni di fine 2014 e realizzazione delle possibili soluzioni operative;
 - Adozione di soluzioni tese a far fronte all'accresciuta domanda di servizi di stato civile;
 - Individuazione di ipotesi, in collaborazione con l'Area Servizi di Staff e Municipi, tese a garantire la sostenibilità dei servizi demografici sul territorio

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 2 - Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Garanzia dell'offerta dei servizi di stato civile a fronte del forte incremento della domanda (in particolare cittadinanze, separazione e divorzi) con un abbattimento dei tempi di attesa per separazione/divorzi del 5% dal 1/6/2016 al 31/12/2016	num	1.103,00	2.506,00	3.700,00		
Nota previsto 2016 Relazione di fine anno che rilevi il tempo di abbattimento nel corso del 2° semestre 2016 collegato all'incremento esponenziale della richiesta dei servizi e che sostenga il progressivo abbattimento sul 2017 sino al 15%.						
Alluvioni 2014: Realizzazione delle soluzioni operative discendenti dagli accordi con le famiglie interessate con particolare riferimento ai cimiteri della Biacca e Staglieno (circa 105 accordi per Biacca e circa 10 accordi per Staglieno)	%			100,00%		
Proposte di revisione dell'offerta complessiva dei Servizi Anagrafici, di Stato civile ed Amministrativi Cimiteriali sull'intero territorio, in collaborazione con l'Area Servizi di Staff e Municipi	Data			31/10/2016		
Nota previsto 2016 Proposta organizzativa						
Definizione, in collaborazione con ANUSCA e Direz. S.I, del capitolato per avvio gara passaggio alla nuova ANPR per arrivare all'individuazione del nuovo sistema informativo e avvio attività necessarie a assicurare il passaggio a ANPR nei termini di legge	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

Descrizione

Realizzare iniziative di valorizzazione del Cimitero Monumentale tese a consolidarne e svilupparne l'attrattività anche turistica. Promuovere e curare iniziative ed eventi, mantenendo il carattere di collaborazione 'in rete' con soggetti ed Istituzioni coinvolte nell'azione di tutela, conservazione e promozione

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

FIORINI ELENA

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Persone coinvolte in visite, eventi ed iniziative social promossi al Cimitero Monumentale di Staglieno	num	1.714,00	3.457,00	3.500,00		
--	-----	----------	----------	----------	--	--



AREA SERVIZI

D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione Cimitero di Staglieno

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Azioni correlate al progetto di valorizzazione avviate nel corso dell'anno	num	6,00	11,00	12,00		
Numero di opere restaurate	num			3,00		
Introito da visite guidate, donazioni e vendita audioguida	EUR		2.600,26	2.700,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo

1 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano

2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

4 - Promozione dei Diritti



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG	<u>1 - Consolidamento dei processi in atto per la coesione sociale e la riqualificazione del tessuto urbano</u>		
Descrizione	Potenziare gli interventi di coesione sociale e di integrazione a favore di Soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale e di riqualificazione del tessuto urbano per la riduzione delle conflittualità sociali e dei fenomeni di marginalità.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile		dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	FIORINI ELENA		
Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Partecipanti al progetto sociale sperimentale "Chance", per lo svolgimento di attività lecite di libero scambio di beni usati di modico valore su spazi pubblici, inserite nel mondo del lavoro	num			5,00		
Persone inserite in lavori di pubblica utilità all'interno dell'Ente a seguito dell'accordo stipulato con il Tribunale di Genova in tema di "Messa alla Prova	num			10,00		
Condivisione con gli altri soggetti interessati dello studio fattibilità sulla quantificazione economica per ristrutturazione e adeguamento normativo beni confiscati alla Mafia nel Sestiere Maddalena: avvio procedura per la loro acquisizione	Data			31/12/2016		
Prosecuzione azioni previste dal cronoprogramma relativo al Progetto di mediazione territoriale "Dare un Posto al Disordine" nel Sestiere della Maddalena, in collaborazione con Polizia Municipale e Ambito Territoriale Sociale del Municipio 1 C. Est	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>vedi cronoprogramma dettagliato dell'anno - relazione finale con descrizione delle azioni/attività di consolidamento messe in atto</i>					

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	allegato all'indicatore Dare un posto al disordine in fase di previsione	Cronoprogramma Dare un posto al disordine_.pdf

Obiettivo PEG	<u>2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.</u>		
Descrizione	Mettere a sistema la programmazione degli interventi riferiti alla sicurezza urbana, a livello cittadino e municipale, per migliorare la vivibilità e promuovere azioni a contrasto di fenomeni di illegalità rafforzando i legami tra cittadini ed istituzioni, in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine, Municipi, Polizia Municipale, Terzo Settore e cittadinanza attiva.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile		dal 01/01/2016	al 31/12/2016



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione del piano cittadino per migliorare il sistema della sicurezza urbana e promozione di azioni e progetti a sostegno della cultura della legalità.

Assessore FIORINI ELENA

Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Collaborazione, per le parti di competenza, alle azioni di sgombero di insediamenti abusivi.	num			2,00		
Redazione, sulla base dei contributi offerti dai 9 Coordinamenti Municipali per la Sicurezza, del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 3 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile **dal** 01/01/2016 **al** 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 4 - Promozione dei Diritti

Descrizione Attivare e sostenere interventi a favore di tutti i soggetti a rischio di discriminazione nel rispetto delle differenze e delle fragilità, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà associative e della cittadinanza attiva per favorire il riconoscimento, il rispetto dei diritti umani e la valorizzazione delle differenze.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018



AREA SERVIZI

SE077 - Settore Legalità e Diritti

Obiettivo PEG 4 - Promozione dei Diritti**Responsabile**

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

FIORINI ELENA

Missione

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Indicatori PEG**Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Iniziativa a sostegno della promozione della legalità e dei diritti realizzate nel corso del 2016	num			4,00		
Attività di comunicazione delle iniziative realizzate in città, anche da associazioni di genere, sui temi dei diritti e delle pari opportunità tramite mailing list e Facebook	num			100,00		
Aggiornamento del sito della campagna di comunicazione istituzionale "Cosa ne sai?" sui temi dei diritti ed ampliamento della campagna stessa al tema della donazione degli organi	num			3,00		



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo

- 1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni Genovesi e del Parco delle Mura
- 2 - Realizzazione eventi legati ai Palazzi dei Rolli e al sistema teatrale
- 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 1 - Valorizzazione dei Parchi Storici, delle Fortificazioni Genovesi e del Parco delle Mura**Descrizione** Valorizzare il sistema dei Parchi, delle Fortificazioni Genovesi e del Parco delle Mura e avviare i primi modelli gestionali**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA; PORCILE ITALO**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici a livello nazionale e internazionale**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Aggiudicazione e avvio della gestione sperimentale del Parco di Villa Pallavicini	Data			30/09/2016		
Nota previsto 2016 Fasi: maggio: aggiudicazione, giugno: piano di marketing e comunicazione; settembre: avvio gestione						
Promozione eventi a Forte Begato in collaborazione con la Direzione Patrimonio	num			5,00		
Pubblicazione bando di idee per la valorizzazione dei Parchi di Nervi	Data			31/07/2016		
Nota previsto 2016 Il bando è finalizzato a selezionare idee per eventi temporanei e per proposte permanenti.						

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione eventi legati ai Palazzi dei Rolli e al sistema teatrale**Descrizione** Realizzare gli eventi legati ai Palazzi dei Rolli Patrimonio Unesco, al Sistema teatrale genovese e creare nuove opportunità culturali**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GANDINO GUIDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Partecipanti ai tre appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - Patrimonio Unesco	num	120.000,00	150.209,00	170.000,00		
--	-----	------------	------------	------------	--	--



AREA SERVIZI						
D042 - Direzione Cultura					Responsabile	GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG 2 - Realizzazione eventi legati ai Palazzi dei Rolli e al sistema teatrale

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Apertura entro il 31/07/2016 dei Giardini Luzzati e dell'area archeologica afferente al compendio - canone da soggetto gestore mesi di novembre e dicembre 2016	EUR			15.585,00		
Nota previsto 2016 <i>1. accordo con Soprintendenza entro il 31 maggio. 2. Il canone annuale ammonta a complessivi Euro 76.648,00 IVA compresa</i>						
Realizzazione degli eventi per il cinquantesimo anniversario della scomparsa di Gilberto Govi in collaborazione con il Teatro Carlo Felice, Stabile, Tosse e con gli altri teatri aderenti a GenovaTeatro.	Data			30/06/2016		
Nota previsto 2016 <i>Celebrazioni per il cinquantesimo anniversario (mostra convegno, spettacolo teatrale, rassegna cinematografica e Premio Govi) e Settimana del Teatro.</i>						

Obiettivo PEG 3 - Azioni di governance culturale e iniziative strategiche di valorizzazione del patrimonio culturale

Descrizione	Attuare, consolidare e monitorare le azioni di governance sulle gestioni esterne in ambito culturale e realizzare iniziative strategiche di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale.					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018					
Responsabile	GANDINO GUIDO			dal 01/01/2016		al 31/12/2016
Assessore	SIBILLA CARLA					
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Partecipazione alla realizzazione del rinnovato Festival delle Scienze, sia in fase istruttoria che decisoria, in seno al Comitato di Programmazione e collaborazione alle attività di promozione - Relazione finale.	Data			31/10/2016		
Nota previsto 2016 <i>Avvio attività di promozione entro 31 luglio</i>						
Promozione di Genova teatro : bacheca informativa Genovateatro in via XX Settembre, sviluppo sito internet e app e realizzazione di iniziative specifiche quali Settimana dei Teatri e Festival della Danza.	Data			31/12/2016		
Elaborazione di un documento di analisi di domanda e offerta condiviso con i principali stakeholders culturali cittadini relativamente all'utilizzo degli spazi pubblicitari dell'ente destinati alla cultura	Data			31/10/2016		
Nota previsto 2016 <i>Condiviso con Direzione Politiche delle Entrate e Tributi. Finalità: 1.razionalizzare l'occupazione degli spazi pubblicitari in funzione della domanda culturale. 2.aumentare la percentuale di occupazione degli spazi ed il conseguente valore degli stessi.</i>						



AREA SERVIZI

D042 - Direzione Cultura

Responsabile

GANDINO GUIDO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GANDINO GUIDO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo

1 - VALORIZZARE ED INTEGRARE L'OFFERTA DEI SERVIZI E L'OFFERTA FORMATIVA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E MUSEALE.

2 - MIGLIORARE LA QUALITA' DEL PRODOTTO CULTURALE.

3 - INDIVIDUARE E SVILUPPARE SOLUZIONI GESTIONI INNOVATIVE.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG 1 - VALORIZZARE ED INTEGRARE L'OFFERTA DEI SERVIZI E L'OFFERTA FORMATIVA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E MUSEALE.

Descrizione Valorizzare ed integrare l'offerta dei servizi ai cittadini nell'ambito del sistema bibliotecario urbano e museale, attraverso azioni di promozione dei nuovi servizi on line, l'ampliamento delle ore di apertura al pubblico delle strutture e dell'offerta formativa.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Isritti al nuovo servizio di prestito digitale di e-book (progetto digital lending).	num			1.300,00 31/12/2015 (attivazione servizio)	1.500,00	
Estensione ore apertura al pubblico della Sezione di Conservazione della Biblioteca Berio a seguito di riorganizzazione interna. N. ore di apertura al pubblico per 42 settimane di servizio.	Ore		987,00	1.461,00	2.520,00	
Attuazione della nuova normativa "Buona Scuola" con adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro ed accoglienza nelle strutture per la formazione on the job degli studenti - N ragazzi formati.	num			400,00		
Nota previsto 2016 In collaborazione con la Direzione Pianificazione strategica, Smart City, Innovazione d' impresa e Statistica						

Obiettivo PEG 2 - MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL PRODOTTO CULTURALE.

Descrizione Intervenire sull'organizzazione interna ed esterna del Sistema Museale e Bibliotecario con azioni gestionali finalizzate ad implementare gli spazi per la fruizione pubblica, la qualità misurabile dei servizi nonché l'incremento, senza investimenti dedicati, delle civiche collezioni.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale



AREA SERVIZI							
SE054 - Settore Musei e Biblioteche		Responsabile		BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA			

Obiettivo PEG 2 - MIGLIORARE LA QUALITA' DEL PRODOTTO CULTURALE.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Implementazione allestimenti e/o apertura di nuovi spazi per il pubblico con arricchimento dell'offerta culturale della Città.	num	5,00	3,00	3,00		
<i>Nota previsto 2016</i> 3 spazi: giardino della chiesa di San Francesco in Castelletto, 4° piano e auditorium di Palazzo Rosso.						
Progettazione e realizzazione sistema di valutazione degli standard di qualità delle strutture museali gestite in concessione da terzi e rinnovo valutazione di qualità ISO 9001 delle biblioteche centrali (Berio e De Amicis).	num		3,00	4,00	2,00	
<i>Nota previsto 2016</i> Museo di Storia Naturale e Galleria d' Arte Moderna						
Sviluppo attività di promozione donazioni/comodati a favore della Civica Amministrazione- valore	EUR	25.000,00	150.000,00	170.000,00		

Obiettivo PEG 3 - INDIVIDUARE E SVILUPPARE SOLUZIONI GESTIONI INNOVATIVE.

Descrizione Individuare e sviluppare soluzioni gestionali innovative e sostenibili con partner terzi per la gestione dei beni culturali e per l'ammodernamento dei sistemi di sicurezza del patrimonio dei Civici Musei, senza investimento di nuove risorse di plafond e stimolando azioni di mecenatismo.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Sviluppo del progetto di alta formazione e di gestione del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce in partnernariato Fondazione Garrone e Fondazione Palazzo Ducale: selezione del miglior business plan ed avvio start up di gestione.	Data		31/12/2015 <i>(sottoscrizione Accordo con i partner privati)</i>	31/10/2016		
Risorse liberate da destinare al potenziamento di altre strutture a seguito dell'outsourcing di Villa Croce entro il 31/12/2016	num			5,00		
Perfezionamento del contratto avente per oggetto la donazione da parte della Fondazione Enzo Hrudy dei nuovi sistemi di sicurezza dei Musei di Strada Nuova e successiva implementazione degli stessi - Valore della donazione	EUR			48.000,00	60.000,00	44.000,00



AREA SERVIZI

SE054 - Settore Musei e Biblioteche

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città**Responsabile**

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo

1 - Progetti innovativi

2 - Museo dell'Emigrazione Italiana.

3 - Valorizzazione della cultura marittima e portuale della città di Genova.

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG1 - Progetti innovativi

Descrizione Sviluppare progetti innovativi ad alto contenuto tecnologico, finalizzati alla esportazione di knowledge museologico in realtà nazionali e internazionali e alla realizzazione di nuove forme espressive per la museologia, attraverso la multimedialità, l'interattività e la sperimentazione di nuovi strumenti tecnologici.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Progettazione scientifica e supervisione alla realizzazione di Torre San Vittorio, centro di visita museale dell'Isola di San Pietro - Sardegna - introiti.	EUR			25.000,00		
Nota previsto 2016 <i>L'isola di San Pietro e il comune di Carloforte pur facendo parte della Regione Sardegna, hanno un forte legame culturale, linguistico e storico con Genova. Il progetto intende mettere a disposizione di una piccola comunità, gli elementi conoscitivi (museologia, progettazione, gestione) che derivano dalla grande tradizione museale genovese e tradurli in un progetto innovativo capace di generare valore aggiunto per la comunità locale. Introiti da Comune di Carloforte</i>						
Organizzazione e realizzazione del congresso annuale della Associazione Musei Marittimi del Mediterraneo (AMMM) a Genova (luglio 2016) quale momento di disseminazione e confronto sul l'esportazione di knowledge e di best practice - risorse da sponsor	EUR			5.000,00		
Nota previsto 2016 <i>Si sottolinea l'importanza del convegno a Genova, quale occasione di confronto e di presentazione dei propri indirizzi, scientifici e gestionali, in un contesto fortemente internazionale. Risorse da sponsor euro 5.000,00 a fronte spesa complessiva 10.000,00</i>						

Obiettivo PEG2 - Museo dell'Emigrazione Italiana.

Descrizione Predisporre il progetto di fattibilità della realizzazione della struttura, a valenza nazionale, del Museo dell'Emigrazione Italiana.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SIBILLA CARLA

Missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale



AREA SERVIZI		Responsabile		CAMPODONICO PIERANGELO		
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città						
Obiettivo PEG	2 - Museo dell'Emigrazione Italiana.					
Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Predisposizione entro il 31/12/2016 di un progetto di fattibilità per realizzazione Museo dell'Emigrazione - finanziamento dalla Compagnia di San Paolo	EUR			10.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Euro 10.000,00 finanziamento Compagnia di San Paolo a fronte di spesa complessiva euro 14.000. Lo studio sarà articolato su diverse componenti: tecnica, con la verifica architettonica e ingegneristica delle ipotesi di allargamento, museologica con la identificazione delle tematiche e delle linee culturali del museo secondo una prospettiva nazionale, gestionale/economica con l'analisi delle ricadute organizzative, logistiche e di marketing e giuridica, con l'analisi delle diverse ipotesi istituzionali finalizzate ad esprimere in un solo organismo, le diverse istanze dei diversi stakeholders.</i>					
Realizzazione, nell'ambito del Padiglione MEM - Galata Museo del Mare, di un nuovo allestimento dedicato all'immigrazione in Italia di 200 mq entro il 30/06/2016 - finanziamento dalla Compagnia di San Paolo	EUR			90.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Finanziamento da Compagnia di San Paolo euro 90.000,00, costo complessivo per la realizzazione euro 120.000,00. Il nuovo allestimento costituisce il primo passo concreto verso il Museo dell'Emigrazione Italiana. Il Padiglione Immigrazione si pone come un rinnovo della sezione inaugurata nel 2011, in seguito al lavoro culturale svolto in questi con la scuola, le associazioni culturali e di volontariato, le comunità straniere, con l'esplicito scopo di costruire una "memoria migrante" che sappia dare voce ai nuovi italiani e alle loro istanze per i diritti civili e la partecipazione.</i>					
Accordo di programma tra il Comune di Genova, il Ministero degli affari esteri, il MIBACT e la Regione Liguria per la realizzazione, a Genova, del Museo Nazionale dell'Emigrazione.	Data			31/07/2016	31/12/2017	
Nota previsto 2016	<i>Delibera di Giunta di approvazione delle linee guida per la realizzazione a Genova del Museo dell'Emigrazione, nato a Genova sulla base di un accordo di programma stabilito dalle diverse parti nel dicembre 2015. La sua realizzazione e le risorse per realizzarlo non possono prescindere da tale accordo preventivo di valorizzazione.</i>					
Nota previsto 2017	<i>Perfezionamento accordo di programma</i>					

Obiettivo PEG	3 - Valorizzazione della cultura marittima e portuale della città di Genova.					
Descrizione	Valorizzazione di Genova nel rapporto con il mare, quale carattere identitario della propria offerta turistica, intervenendo con la realizzazione di nuovi progetti espositivi o predisponendo programmi per la valorizzazione e la migliore fruibilità di strutture esistenti, quali la Lanterna di Genova, il Galata Museo del Mare e il Museo Navale di Pegli.					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018					
Responsabile	CAMPODONICO PIERANGELO		dal 01/01/2016		al 31/12/2016	
Assessore	SIBILLA CARLA					
Missione	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
Programma	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale					



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione della cultura marittima e portuale della città di Genova.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Accordo di valorizzazione della Lanterna di Genova con Mibact.	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>La prospettiva di un "accordo di valorizzazione" si rende necessaria al fine di riunire le diverse esigenze degli Enti interessati all'area e propedeutica alla redazione di ipotesi progettuali e di modalità gestionali atte a rendere migliore la fruizione da parte del pubblico e a sfruttare le potenzialità di attrattore turistico, quale elemento imprescindibile del paesaggio genovese oltre che monumento storico/architettonico. Enti coinvolti: Autorità Portuale, Capitaneria di Porto, MIBACT, Ministero della Difesa e Comune di Genova.</i>					
Realizzazione di un percorso espositivo dedicato all'armatorato genovese - risorse da sponsor	EUR			100.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Il percorso espositivo verrà realizzato entro il 31/03/2017 La realizzazione dei nuovi percorsi espositivi è collegata a un lavoro di networking che vede il personale dell'Istituzione Mu.MA collaborare in un lavoro di ricerca con le istituzioni culturali e gli archivi della città, come l'Archivio Storico della CCIIA di Genova, la Fondazione Ansaldo, l'Archivio di Stato e gli archivi privati delle compagnie di navigazione. Tali iniziative vedranno la partecipazione di privati (sponsor) che contribuiranno alla realizzazione del nuovo percorso espositivo, con la valorizzazione e il restauro di opere (modelli, dipinti, documenti) delle collezioni Mu.MA attualmente non fruibili da parte del pubblico. Introito da sponsor euro 100.000,00 a copertura totale della spesa di euro 80.000,00</i>					
Realizzazione di una mostra temporanea dedicata al ricordo del sessantesimo anniversario dell'affondamento della T/n Andrea Doria.	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016	<i>La realizzazione dei nuovi percorsi espositivi è collegata a un lavoro di networking che vede il personale dell'Istituzione Mu.MA collaborare in un lavoro di ricerca con le istituzioni culturali e gli archivi della città, come l'Archivio Storico della CCIIA di Genova, la Fondazione Ansaldo, l'Archivio di Stato e gli archivi privati delle compagnie di navigazione. Tali iniziative vedranno la partecipazione di privati (sponsor) che contribuiranno alla realizzazione del nuovo percorso espositivo, con la valorizzazione e il restauro di opere (modelli, dipinti, documenti) delle collezioni Mu.MA attualmente non fruibili da parte del pubblico. Spesa complessiva euro 20.000,00 a carico istituzione.</i>					

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
---	-----	--	--	------	--	--



AREA SERVIZI

SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città

Responsabile

CAMPODONICO PIERANGELO

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo

- 1 - Legge Delega 107/2015 "La Buona Scuola": Predisposizione in collaborazione con il Tavolo ANCI di un nuovo modello di offerta formativa integrata da 0 a 6 anni
- 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva
- 3 - Valorizzare il sistema cittadino dei servizi rivolti a bambini e giovani
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 1 - Legge Delega 107/2015 "La Buona Scuola": Predisposizione in collaborazione con il Tavolo ANCI di un nuovo modello di offerta formativa integrata da 0 a 6 anni

Descrizione Proposta al Tavolo ANCI del modello integrato "genovese" per rappresentare le necessità/opportunità del sistema educativo cittadino con la finalità di ispirare il livello nazionale, in collaborazione con le Direzioni Ragioneria e Personale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatori PEG **Udm** **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Atto di indirizzo per la proposta del modello (organizzazione costi, piano di formazione)	Data			30/09/2016		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Delibera La Buona Scuola	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.DL_0000284_La Buona Scuola.pdf
Allegato al PEG	invio ad ANCI osservazioni DDL La Buona Scuola	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.invio.osservazioni.bozza.Legge.pdf
Allegato al PEG	Osservazioni-modello org.Genova-indagine costi	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.osservazioni a bozza Legge delega servizio integrato 06 anni.zip
Allegato al PEG	Osservatorio Scuola cittadino	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.Verso un Osservatorio Scuola cittadino.pdf
Allegato al PEG	Studio ipotesi flusso osservatorio	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.ipotesi.flusso.osservatorio.pdf
Allegato al PEG	studio ricaduta su scuola infanzia	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.Scuole.infanzia.complexità.sociale.pdf
Allegato al PEG	Lavori effettuati x La Buona Scuola	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.relazione La Buona scuola.pdf
Allegato al PEG	Verbale Comitato Coordinamento ISA	PEG.2016.Obi.1.Ind.1.verbale.Comitato.Coordinamento.ISA.pdf

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Descrizione Ampliamento dell'offerta formativa/informativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva, favorendo lo sviluppo delle reti e potenziando i flussi informativi Famiglie-Scuole-Comune, in collaborazione con le Direzioni Cultura e Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 2 - Ampliamento offerta formativa per i giovani, ottimizzazione ed accessibilità dei servizi scolastici e di supporto dell'attività sportiva

Missione POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma GIOVANI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Numero giovani coinvolti mediante i progetti di promozione della riscoperta degli antichi mestieri del mare e delle nuove opportunità di lavoro "verde"	num		97,00	150,00	200,00	
Miglioramento dell'accesso dei cittadini ai servizi scolastici mediante lo sviluppo dell'informatizzazione	Data	18/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		
Nota previsto 2016 domanda on line di iscrizione al servizio ristorazione; certificazione on line della spesa per ristorazione scolastica finalizzata alla detrazione fiscale						
Progetto di valorizzazione delle Politiche Giovanili	Data			31/07/2016	31/12/2017	
Nota previsto 2016 Atto di riorganizzazione ed integrazione uffici/funzioni (Informagiovani-Servizio Civile-Job Centre) e razionalizzazione spazi/risorse: progettazione e attuazione prima fase						
Nota previsto 2017 Completamento						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	giovani coinvolti in lavori green	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.lavori green.pdf
Allegato al PEG	on line iscrizione ristorazione scolastica	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.iscrizione ristorazione online.pdf
Allegato al PEG	On line certificazione x detrazione	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.Online.Attestazione pagamenti.pdf
Allegato al PEG	Progetto valorizzazione Politiche Giovanili	PEG.2016.Obi.2.Ind.3.progetto.valorizzazione.politiche.giovanili.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntivo Progetto Valorizzazione Politiche Giovanili	PEG.2016.Obi.2.Ind.3.Consuntivo Progetto.ValorizzazionePolitiche Giovanili.pdf

Obiettivo PEG 3 - Valorizzare il sistema cittadino dei servizi rivolti a bambini e giovani

Descrizione Valorizzare la qualità dei servizi educativi e per i giovani innovando i processi e riorientando l'uso delle risorse

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzare il sistema cittadino dei servizi rivolti a bambini e giovani**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

atto organizzativo dirigenziale	Data			30/09/2016		
Nota previsto 2016 <i>Riformulazione della disciplina dei trasferimenti volontari del personale educativo ed ausiliario delle scuole comunali 0/6 anni a seguito delle sentenze del giudice del Lavoro</i>						
Ambiti di intervento (scuole, ristorazione, politiche giovanili) per aumentare la comunicazione verso la Città	num			3,00		
Nota previsto 2016 <i>Publicizzazione delle informazioni sull'offerta formativa 0/6 anni (Giornata Educativa per le famiglie e Salone ABCD), Informagiovani e ristorazione</i>						
Definizione di un nuovo sistema dei controlli sul personale aziendale della ristorazione scolastica	Data			30/09/2016		
Monitoraggi/lotti assegnati del nuovo sistema dei controlli sul personale aziendale della ristorazione scolastica	num			3,00		
Nota previsto 2016 <i>Individuazione e monitoraggio sul numero dei lavoratori aziendali impiegati nel servizio della ristorazione scolastica</i>						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	atto organizzativo trasferimenti volontari	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.atto dat aggiornato trasferimenti p 198004 2016.pdf
Allegato al PEG	avvio procedura trasferimenti AAN_ISI	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.avvio procedura trasferimenti A S 2016_2017 ISI AAN.pdf
Allegato al PEG	avvio procedura trasferimenti CSSE	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.avvio.procedura.trasf.CSSE.luglio.2016.pdf
Allegato al PEG	esito procedura mobilita volontaria	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.esito.procedura.mobilita.volontaria.pdf
Allegato al PEG	relazione consuntiva procedura trasferimenti	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.relazione consuntiva procedura trasferimenti.pdf
Allegato al PEG	Open day asili nido	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.locandina open day 2016 sevizi 0 3.pdf
Allegato al PEG	Open day scuole infanzia	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.locandina open day scuole infanzia 2016.pdf
Allegato al PEG	Open week nido di via Pellegrini	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.locandina open week pellegrini giugno 2016.pdf
Allegato al PEG	Salone ABCD Convegno Montessori	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.locandina montessori 2016.pdf
Allegato al PEG	publicizzazione catalogo proposte educative vari target	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.Catalogo proposte educative.doc
Allegato al PEG	Catalogo proposte educative	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.catalogo autunno primavera 29-9.pdf
Allegato al PEG	Piano di Comunicazione	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.PIANO COMUNICAZIONE_ assscuola.pdf
Allegato al PEG	Nuova pagina sito ristorazione scolastica	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.Pagina sito ristorazione scolastica.pdf
Allegato al PEG	On line certificazione x detrazione	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.Online.Attestazione pagamenti.pdf
Allegato al PEG	Nuovo sistema controlli personale aziende ristorazione	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.sistema.controlli.personale.aziende.ristorazione.pdf
Allegato al PEG	prototipo contratto	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.allegato_1_prototipo.contratto.pdf
Allegato al PEG	confronto monitoraggi	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.Allegato_2_Confronto_monitoraggi.pdf
Allegato al PEG	schema tipo organici	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.Allegato_3_Scheda_tipo_organici.pdf
Allegato al PEG	relazione nuovo sistema controlli	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.Relazione_controlli.pdf



AREA SERVIZI

D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Responsabile

GOLLO FERNANDA

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GOLLO FERNANDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	4,00	4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		

Allegati**Tipologia**

Allegato al PEG

Descrizione

relazione controlli prevenzione

Nome File

PEG.2016.Obi.4.Ind.2.relazione controlli dicembre 2016.pdf



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo

- 1 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Santolamazza interim)
- 2 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Santolamazza interim)
- 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Santolamazza interim)
- 4 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Gaggero)
- 5 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Gaggero)
- 6 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Gaggero)
- 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG	1 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Santolamazza interim)		
Descrizione	Offerta pedagogica nelle scuole comunali 0/6 anni attraverso l'introduzione di elementi innovativi caratterizzanti le "Scuole tematiche" e attraverso progetti con finalità di solidarietà sociale		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 01/01/2016	al 15/05/2016
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		
Missione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nei progetti finalizzati alla lotta agli sprechi, alla valorizzazione del territorio e alla sostenibilità ambientale	num	261,00	2.014,00	3.000,00		
Nota previsto 2016 <i>I progetti saranno realizzati in ulteriori n. 12 scuole comunali, che si aggiungono alle 16 in cui i progetti sono stati avviati nel 2015, per un totale di 28 scuole infanzia, pari al 54% (100% sono 52)</i>						
numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nello sviluppo e pianificazione delle scuole tematiche: la città della conoscenza, la città del fare e del capire, la città della scienza, la città creativa, la città dell'ambiente	num	4.522,00	5.236,00	5.855,00	6.918,00	
Nota previsto 2016 <i>Scuole coinvolte n. 70</i>						
Nota previsto 2017 <i>scuole coinvolte n. 83 pari al 100%</i>						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	numero coinvolti in progetti e scuole tematiche	PEG.2016.Obi.1..Ind.1_2.numero persone coinvolte.pdf

Obiettivo PEG	2 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Santolamazza interim)		
Descrizione	Elaborazione, attuazione e verifica di nuovi modelli gestionali per i servizi rivolti ai bambini disabili e all'offerta territoriale differenziata del servizio estivo		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018		
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	dal 01/01/2016	al 15/05/2016
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO		



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 2 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Santolamazza interim)

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Indagine di customer per il servizio estivo Test per nuovo modello di servizio estivo riorganizzato per offerta oraria differenziata	num			1,00		
indagine di customer per il servizio a sostegno della disabilità Ampliamento dei soggetti (stakeholder) coinvolti nell'erogazione del servizio (oltre alle Scuole si aggiungono ASL e Coop. Sociali) per la verifica della rispondenza dei canoni standard	num			1,00		
Aumento utenti fruitori di sostegno didattico a fronte mantenimento spesa, mediante razionalizzazione monte ore accumulato a seguito assenze alunni disabili	%			10,00%		
Nota previsto 2016 <i>Vengono effettuati 2 monitoraggi delle ore di assenza dei bambini disabili durante l'anno scolastico (fine febbraio e fine giugno); le ore non usufruite costituiscono un monte ore risparmiato e consentono per lo stesso a.s. (durata 1 settembre/31 luglio) l'aumento dei bambini fruitori di sostegno didattico da marzo fino a luglio, compreso il servizio estivo (n. 13 bambini su 130 utenti).</i>						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	aumento fruitori sostegno	PEG.2016.Obi.2.Ind.3.aumento.fruitori.sostegno.pdf

Obiettivo PEG 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Santolamazza interim)

Descrizione Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione della giornata educativa nelle scuole infanzia che favorisca l'arricchimento relazionale dei bambini

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA **dal** 01/01/2016 **al** 15/05/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 3 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Santolamazza interim)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
num. Servizi 0/3 anni pubblici/privati sottoposti a valutazione dei criteri di accreditamento (audit) a seguito delega di nuova funzione da parte della Regione a partire da aprile 2015	num		35,00	55,00	75,00	
Nota previsto 2016 <i>nel 2015 sono stati effettuati n. 35 audit che hanno determinato n. 26 rinnovi di accreditamento. Nel 2016 sono previsti ulteriori n. 20 strutture sottoposte ad accreditamento (n. 5 Centri Bambine/Bambini e 15 nidi). Totale a fine 2016 n. 55</i>						
Ampliamento dello strumento di valutazione del sistema di qualità pedagogica nei nidi d'infanzia pubblici e privati e nelle scuole comunali d'infanzia	num		31,00	74,00	95,00	
Nota previsto 2016 <i>nel 2015 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 146.4.0.-2015-91 del 09/07/2015 il modello organizzativo secondo la nuova competenza attribuita da Regione Liguria per garantire equità e stabilità degli standard di qualità del servizio pubblico/privato integrato. Nel 2015 coinvolti nella sperimentazione del modello n. 23 nidi (n. 10 comunali e 13 privati) e n. 9 scuole infanzia comunali, per un totale di 31 scuole 0/6 anni. Nel 2016 previsto il coinvolgimento di ulteriori n. 23 nidi (15 comunali e 8 privati) e n. 20 scuole infanzia comunali, per un totale di n. 74 scuole 0/6 anni</i>						
Definizione di un modello innovativo di gestione dell'accoglienza/ambientamento dei bambini nella scuola infanzia comunale	Data			31/12/2016		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	relazione applicazione strumento valutazione	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.ampliamento.strumento.valut.pedagogica.pdf
Allegato al PEG	tabella strutture x audit	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.TABELLA ACCREDITAMENTI.pdf

Obiettivo PEG 4 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Gaggero)

Descrizione Offerta pedagogica nelle scuole comunali 0/6 anni attraverso l'introduzione di elementi innovativi caratterizzanti le "Scuole tematiche" e attraverso progetti con finalità di solidarietà sociale

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA

dal 16/05/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nei progetti finalizzati alla lotta agli sprechi, alla valorizzazione del territorio e alla sostenibilità ambientale	num	261,00	2.014,00	3.000,00		
Nota previsto 2016 <i>I progetti saranno realizzati in ulteriori n. 12 scuole comunali, che si aggiungono alle 16 in cui i progetti sono stati avviati nel 2015, per un totale di 28 scuole infanzia, pari al 54% (100% sono 52)</i>						



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 4 - Introduzione di elementi innovativi nell'offerta pedagogica per le scuole comunali (Gaggero)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
numero persone coinvolte (bambini e personale insegnante) nello sviluppo e pianificazione delle scuole tematiche: la città della conoscenza, la città del fare e del capire, la città della scienza, la città creativa, la città dell'ambiente	num	4.522,00	5.236,00	5.855,00	6.918,00	
Nota previsto 2016 Scuole coinvolte n. 70						
Nota previsto 2017 scuole coinvolte n. 83 pari al 100%						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	numero coinvolti in progetti e scuole tematiche	PEG.2016.Obi.1.Ind. 1_2.Coinvolti.progetti.scuole tematiche.pdf

Obiettivo PEG 5 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Gaggero)

Descrizione	Elaborazione, attuazione e verifica di nuovi modelli gestionali per i servizi rivolti ai bambini disabili e all'offerta territoriale differenziata del servizio estivo					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018					
Responsabile	GAGGERO ANGELA ILARIA		dal 16/05/2016		al 31/12/2016	
Assessore	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO					
Missione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Indagine di customer per il servizio estivo Test per nuovo modello di servizio estivo riorganizzato per offerta oraria differenziata	num			1,00		
indagine di customer per il servizio a sostegno della disabilità Ampliamento dei soggetti (stakeholder) coinvolti nell'erogazione del servizio (oltre alle Scuole si aggiungono ASL e Coop. Sociali) per la verifica della rispondenza dei canoni standard	num			1,00		
Aumento utenti fruitori di sostegno didattico a fronte mantenimento spesa, mediante razionalizzazione monte ore accumulato a seguito assenze alunni disabili	%			10,00%		
Nota previsto 2016 Vengono effettuati 2 monitoraggi delle ore di assenza dei bambini disabili durante l'anno scolastico (fine febbraio e fine giugno); le ore non usufruite costituiscono un monte ore risparmiato e consentono per lo stesso a.s. (durata 1 settembre/31 luglio) l'aumento dei bambini fruitori di sostegno didattico da marzo fino a luglio, compreso il servizio estivo (n. 13 bambini su 130 utenti).						



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 5 - Sperimentazione nuovi modelli gestionali a sostegno della disabilità ed al servizio estivo (Gaggero)

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	questionario servizio estivo	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.Questionario_estivo_2016.pdf
Allegato al PEG	grafico report estivo nidi	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.grafici_estivo_nido_2016.pdf
Allegato al PEG	grafico report estivo infanzia	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.grafici_estivo_infanzia_2016.pdf
Allegato al PEG	risultati indagine servizio estivo	PEG.2016.Obi.2.Ind.1.RELAZIONE ESTIVO 2016.pdf
Allegato al PEG	indagine customer sostegno disabilità	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.indagine.customer.sostegno.disabilita.pdf
Allegato al PEG	indagine estivo Polo Gravi Fabrizi	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.Risultati_Polo_Fabrizi.pdf
Allegato al PEG	indagine estivo Polo Gravi Alessi	PEG.2016.Obi.2.Ind.2.Risultati_polo_rizzo_alessi.pdf
Allegato al PEG	aumento fruitori sostegno	PEG.2016.Obi.2.Ind.3.aumento.fruitori.sostegno.pdf

Obiettivo PEG 6 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Gaggero)

Descrizione Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione della giornata educativa nelle scuole infanzia che favorisca l'arricchimento relazionale dei bambini

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA dal 16/05/2016 al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO

Missione DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Indicatori PEG Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
num. Servizi 0/3 anni pubblici/privati sottoposti a valutazione dei criteri di accreditamento (audit) a seguito delega di nuova funzione da parte della Regione a partire da aprile 2015	num		35,00	55,00	75,00	
Nota previsto 2016 nel 2015 sono stati effettuati n. 35 audit che hanno determinato n. 26 rinnovi di accreditamento. Nel 2016 sono previsti ulteriori n. 20 strutture sottoposte ad accreditamento (n. 5 Centri Bambine/Bambini e 15 nidi). Totale a fine 2016 n. 55						
Ampliamento dello strumento di valutazione del sistema di qualità pedagogica nei nidi d'infanzia pubblici e privati e nelle scuole comunali d'infanzia	num		31,00	74,00	95,00	
Nota previsto 2016 nel 2015 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 146.4.0.-2015-91 del 09/07/2015 il modello organizzativo secondo la nuova competenza attribuita da Regione Liguria per garantire equità e stabilità degli standard di qualità del servizio pubblico/privato integrato. Nel 2015 coinvolti nella sperimentazione del modello n. 23 nidi (n. 10 comunali e 13 privati) e n. 9 scuole infanzia comunali, per un totale di 31 scuole 0/6 anni. Nel 2016 previsto il coinvolgimento di ulteriori n. 23 nidi (15 comunali e 8 privati) e n. 20 scuole infanzia comunali, per un totale di n. 74 scuole 0/6 anni						



AREA SERVIZI

SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo

Obiettivo PEG 6 - Applicazione dello strumento della valutazione pedagogica nelle scuole e nei nidi d'infanzia ed introduzione di un modello innovativo di gestione (Gaggero)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Definizione di un modello innovativo di gestione dell'accoglienza/ambientamento dei bambini nella scuola infanzia comunale	Data			31/12/2016		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	formazione auditor	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.Formazione Requisiti fondamentali.pdf
Allegato al PEG	tabella strutture sottoposte ad audit	PEG.2016.Obi.3.Ind.1.TABELLA ACCREDITAMENTI.pdf
Allegato al PEG	ampliamento valutazione pedagogica	PEG.2016.Obi.3.Ind.2.ampliam.valutazione.pedagogica.pdf
Allegato al PEG	questionario x modello accoglienza	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.scheda conferenza ambientamento.pdf
Allegato al PEG	formazione la giornata educativa	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.formazione.la giornata educativa.pdf
Allegato al PEG	relazione definizione modello accoglienza	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.definizione modello accoglienza.pdf
Allegato al PEG	Bozza modello innovativo gestione accoglienza	PEG.2016.Obi.3.Ind.3.Bozza Patto con le famiglie.pdf

Obiettivo PEG 7 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA dal 01/01/2016 al 15/05/2016

Responsabile GAGGERO ANGELA ILARIA dal 16/05/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	4,00	4,00	4,00	4,00	
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

Obiettivo1 - Coordinamento fondi PON Metro.2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente.3 - Coordinamento proposte organizzative4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 1 - Coordinamento fondi PON Metro.

Descrizione Coordinamento fondi PON Metro (dimensione finanziaria complessiva del programma: 40 milioni di euro) in accordo con gli altri Direttori d'Area, in modo da generare i necessari flussi di rendicontazione (Gantt)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Sottoscrizione atto delega	Data			31/05/2016		
pianificazione finanziaria anno di competenza (importo triennale da programmare: 15,4 milioni di euro)	Data			31/05/2016	31/05/2017	31/05/2018
eventuale riprogrammazione finanziaria	Data			31/10/2016	31/10/2017	31/10/2018
verifica stato di attuazione	Data			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Coordinamento fondi PON METRO	AREA Gantt Ob. 1.pdf

Obiettivo PEG 2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente.

Descrizione Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni alimentato in modo sistematico e strutturato dalle informazioni presenti nelle molteplici banche dati dell'ente

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 2 - Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Documento di analisi e proposta progettuale per un sistema di supporto alle decisioni basato su un sistema strutturato di informazioni	Data			31/10/2016		
Avvio progetto	Data			31/12/2016		
Messa a regime	Data				31/12/2017	

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Coordinare la creazione di un sistema di supporto alle decisioni dell'Ente	AREA Gantt Ob. 2.pdf

Obiettivo PEG 3 - Coordinamento proposte organizzative**Descrizione** Coordinamento proposte organizzative, sulla base dell'analisi di processi significativi per i Municipi (demografici, manutenzioni...), tali da rendere coerente il quadro delle risorse con un livello di servizi/prestazioni sostenibile rispetto alle esigenze espresse (gantt)**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Demografici: coordinamento analisi organizzativa e sperimentazione soluzione condivisa, finalizzata a contemperare le risorse disponibili con gli orari di apertura al pubblico, con particolare riferimento al periodo estivo	Data			31/08/2016		
Manutenzioni: coordinamento analisi ed elaborazione di una proposta organizzativa finalizzata a individuare un modello di gestione delle manutenzioni municipali compatibile con le risorse disponibili	Data			31/12/2016		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Coordinamento formulazione proposte organizzative	AREA Gantt Ob. 3.pdf



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

A60 - Area Servizi di Staff e Municipi

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale**Responsabile**

MENINI SIMONETTA

Obiettivo1 - Nuove modalità di comunicazione2 - Informazioni alla stampa3 - Migliorare/mantenere la comunicazione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 1 - Nuove modalità di comunicazione**Descrizione** Migliorare, ampliare e velocizzare anche tramite nuove forme di messaggeria (oltre mail) la comunicazione relativa all'attività del Consiglio Comunale (whatsapp).**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
numero contatti di giornalisti	num			20,00		
numero testate giornalistiche	num			15,00		
articoli sul sito on line, per diffusione comunicati, approvati e/o concordati con il Presidente del Consiglio Comunale	%			100,00%		
attivazione di almeno due nuovi strumenti di messaggeria	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Informazioni alla stampa**Descrizione** Aumentare sulla stampa i contenuti delle sedute di Commissione più rilevanti**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
numero articoli sulla stampa	num		30,00	90,00		
Anno Precedente <i>il valore si riferisce al periodo 17.6.2015 - 31.12.2015</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - Informazioni alla stampa**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

report delle sedute di Commissione	%			90,00%		
Nota previsto 2016 <i>il 90% e non il 100% perché il 10% riguarda sedute di Commissione di non particolare rilevanza</i>						

Obiettivo PEG 3 - Migliorare/mantenere la comunicazione**Descrizione** Migliorare/mantenere la comunicazione inerente ai lavori del Consiglio Comunale**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

numero articoli sulla stampa	num		91,00	180,00		
Anno Precedente <i>il valore si riferisce al periodo 17.6.2015 - 31.12.2015</i>						
numero comunicati, concordati con il Presidente del Consiglio Comunale	num		24,00	45,00		
Anno Precedente <i>il valore si riferisce al periodo 17.6.2015 - 31.12.2015</i>						
report delle sedute di Consiglio Comunale con evidenza degli Odg e degli art. 54 più rilevanti, concordati con il Presidente del Consiglio Comunale	%		100,00%	100,00%		
Anno Precedente <i>il valore si riferisce al periodo 17.6.2015 - 31.12.2015 (ad ogni seduta di Consiglio corrisponde un report)</i>						

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** MENINI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale

Responsabile

MENINI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo1 - Gestione e coordinamento tributi e canoni2 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 1 - Gestione e coordinamento tributi e canoni

Descrizione Adeguamento ed evoluzione degli strumenti di gestione delle entrate tributarie e da canoni in funzione dell'evoluzione normativa, di necessità gestionali dell'Ente e di supporto all'utenza.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Elaborazione di un documento di analisi di domanda e offerta condiviso con i principali stakeholders culturali cittadini relativamente all'utilizzo degli spazi pubblicitari dell'Ente

Data

31/10/2016

Nota previsto 2016 *Trasversale con la Direzione Cultura e Turismo*

Proposta ridefinizione contratto CEMUSA da sottoporre alla Giunta

Data

31/12/2016

Obiettivo PEG 2 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni

Descrizione Evoluzione del sistema informativo di gestione della IUC (Imposta Unica Comunale) in sinergia con altri Comuni quali Milano, al fine di ottimizzarne i costi e in coerenza con le linee di indirizzo del progetto PON Metro relativo ai tributi

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Avvio in test del nuovo sistema informativo

Data

31/12/2016

Nota previsto 2016 *Trasversale con la Direzione Sistemi Informativi*



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 2 - Rispetto delle previsioni di bilancio delle entrate tributarie e da canoni**Obiettivo PEG** 3 - Miglioramento della performance dei servizi istituzionali**Descrizione** Miglioramento dei servizi a supporto del contribuente anche attraverso interventi nell'organizzazione/controllo dell'attività di front office**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Avvio delle azioni previste nel progetto "Proposta di un modello integrato per la Fiscalità Locale nel Comune di Genova" predisposto nell'anno 2015	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 <i>Trasversale con Direzione Sistemi Informativi</i>						
Elaborazione di un Progetto per la realizzazione di un sistema informativo per la gestione on line dei servizi relativi alle pubbliche affissioni - Indizione gara	Data			31/12/2016		
Implementazione completa e messa in esercizio del software compresa la prenotazione on line degli spazi da parte degli utenti	Data				31/12/2017	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previsto dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018 - Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione**Responsabile**

PIACENZA ALBINO

Obiettivo1 - Razionalizzazione della gestione servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità2 - Contrasto all'evasione locale ed erariale3 - Verifica e regolarizzazione posizioni COSAP4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione

Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 1 - Razionalizzazione della gestione servizio Pubbliche Affissioni e Pubblicità

Descrizione Adeguamento degli strumenti informatici per corrispondere un miglior servizio delle Pubbliche Affissioni. Verifica regolarità pagamenti CIMP

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Regolarizzazione di situazioni di reiterata morosità su canoni impianti pubblicitari	EUR			11.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Contrasto all'evasione locale ed erariale

Descrizione Processi di recupero all'evasione locale ed erariale; azioni di contrasto all'evasione.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	num		200,00	200,00		
recupero evasione da tributi locali	EUR	7.221.019,42	6.706.962,52	4.300.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Verifica e regolarizzazione posizioni COSAP

Descrizione Attività volta a regolarizzare situazioni di insolvenza o di altre irregolarità riconducibili al regolamento COSAP

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016


AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione
Responsabile

PIACENZA ALBINO

Obiettivo PEG 3 - Verifica e regolarizzazione posizioni COSAP**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

regolarizzazione autorizzazioni per passi carrabili intestate a persone decedute (nuova attività)	num			600,00		
regolarizzazione di situazioni di reiterata morosità su occupazioni suolo a fini commerciali (nuova attività)	EUR			55.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PIACENZA ALBINO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG
Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018 - Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione**Responsabile**

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo1 - Gestione tributi - TARI2 - Gestione tributi - Riscossione ordinaria e coattiva3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG1 - Gestione tributi - TARI

Descrizione Ottimizzazione processo pagamenti TARI 2016-2017-2018 acquisizione controllo dei flussi e gestione dei pagamenti disallineati. Ottimizzazione delle comunicazioni ai contribuenti attraverso maggiore chiarezza, semplicità ed efficacia del messaggio (solleciti bonari, comunicazioni errate pagamenti, richieste di informazioni).

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
comunicazione ai cittadini su pagamenti TARI (n. 800/800)	%			100,00%		
recupero gettito TARI 2015 attraverso l'invio di richieste bonarie di pagamento (n. 1.500)	EUR			35.000,00		

Obiettivo PEG2 - Gestione tributi - Riscossione ordinaria e coattiva

Descrizione Coordinamento riscossione ordinaria delle entrate tributarie. Coordinamento a livello di Ente della riscossione coattiva: sviluppo sistema di regolarizzazione ruoli, implementazione del monitoraggio trimestrale (report) e prosecuzione della sperimentazione ingiunzioni

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
report e relazioni (riscossione ordinaria tributi imu/tasi/tari), riscossione avvisi di accertamento e ingiunzioni, monitoraggio ruoli e livelli di riscossione ruoli intero ente, monitoraggio specifico ruoli tributi	num		6,00	10,00		
gettito da sperimentazione ingiunzioni 2016 (n. 300)	EUR			45.000,00		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE068 - Settore Tributi e Riscossione

Responsabile

BOCCARDO NATALIA

Obiettivo PEG 3 - Miglioramento della performance dei servizi tributari

Descrizione Migliorare la risposta alle esigenze dei cittadini potenziando l'efficienza e l'efficacia degli strumenti di gestione dei tributi per l'anno 2016 attraverso la progettazione di nuovi strumenti.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
progettazione ed avvio del nuovo processo di gestione di rimborsi della quota statale dei tributi IMU e TARES	Data			31/12/2016		
risparmio spese postali tramite sviluppo dell'utilizzo della Pec	EUR			6.000,00		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCARDO NATALIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - 2016-2018 - Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi**Responsabile**

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo1 - Evoluzione Sistemi Informativi.2 - Collaborazione con altri soggetti istituzionali.3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente.4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG1 - Evoluzione Sistemi Informativi.

Descrizione Coordinamento organizzativo per la realizzazione del Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale di Ente articolato in linee guida e Piano attuativo annuale coordinato con le Aree.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazioni di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Modello organizzativo e linee guida per regolamentare le relazioni tra Sistemi Informativi e le altre strutture organizzative in materia di IT.	Data			31/12/2016		
risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro	EUR			422.200,00		
Piano Strategico pluriennale aggiornato.	Data		31/12/2015	30/12/2016	29/12/2017	31/12/2018

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		MODELLO ORGANIZZATIVO SISTEMA INFORMATIVO.pdf

Obiettivo PEG2 - Collaborazione con altri soggetti istituzionali.

Descrizione Collaborazione con altri soggetti istituzionali (Regione, Città Metropolitana di Genova, PA centrale, altre Città Metropolitane) per la valorizzazione del sistema informativo.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 2 - Collaborazione con altri soggetti istituzionali.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile valorizzando le opportunità dell'Open Data. Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, contenendo la spesa di connettività. Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT. Traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Individuazione ed avvio di un modello di interazione/integrazione tra i sistemi informativi degli altri soggetti istituzionali.	num			1,00		
Soggetti istituzionali coinvolti	num		1,00	6,00		

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente.**Descrizione** Predisposizione di strumenti tecnici e culturali per diffondere e facilitare nel management dell'Ente l'uso strategico del patrimonio informativo disponibile**Durata**

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Consolidamento dell'attuale assetto dei dwh attraverso l'acquisizione di nuove banche dati e percorsi di formazione organizzativa per il management	Data			30/09/2016		
Analisi della risorsa "informazione" così come attualmente distribuita nei DB dell'Ente in funzione di una mappatura delle possibili valorizzazioni dei dati mediante DWH	Data			30/09/2016		
Realizzazione di un prototipo di DataWareHouse relativo alla gestione del verde.	Data			31/12/2016		
Realizzazione del prototipo del "cruscotto energia" tramite il Geoportale (condiviso con Energy Manager)	Data			31/12/2016		
Smart Working: progettazione e realizzazione del sistema informatico per l'avvio dei progetti (condiviso con Direzione Pianificazione Strategica, Smart city, Innovazione d'impresa e Statistica)	Data			31/10/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D020 - Direzione Sistemi Informativi

Responsabile

CARPANELLI TIZIANA

Obiettivo PEG 3 - Valorizzazione ed uso strategico del patrimonio informativo dell'Ente.

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		DWH VERDE.pdf
Allegato al PEG		1_Gantt_Cruscotto_Energia.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	3,00	4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione**Responsabile**

DALLORSO PAOLO

Obiettivo1 - Revisione processo di gestione aggiornamenti HW/SW.2 - Contenimento costi.3 - Attivazione nuova procedura acquisti e assistenza tecnica.4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG1 - Revisione processo di gestione aggiornamenti HW/SW.**Descrizione**

Revisione del processo di gestione degli aggiornamenti HW/SW delle attrezzature informatiche dell'Ente (sostituzione personal computer)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Riduzione del tempo medio di aggiornamento hardware e software (sostituzione personal computer) del 15%

gg

45,00

38,00

Obiettivo PEG2 - Contenimento costi.**Descrizione**

Riduzione costo medio di acquisizione ed assistenza delle stazioni di lavoro (PC+ monitor+licenze)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Riduzione costo medio di acquisizione ed assistenza nuove stazioni di lavoro del 15%

EUR

24.840,00
720-612=108 X N.
230 computer



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE065 - Settore Gestione

Responsabile

DALLORSO PAOLO

Obiettivo PEG3 - Attivazione nuova procedura acquisti e assistenza tecnica.**Descrizione**

Attivazione nuovo sistema informativo di gestione acquisti ed assistenza tecnica informatica (Track-it! 11)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Messa in esercizio del nuovo sistema informativo	Data		31/12/2015	30/09/2016		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DALLORSO PAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	3,00	4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione**Responsabile**

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo

- 1 - Rivisitazione e riorganizzazione dei processi di acquisto di forniture e servizi.
- 2 - Piano annuale di interventi relativi al PON METRO – Agenda Digitale.
- 3 - Attivazione del nuovo Sistema Informativo dell'Ente per la gestione dei servizi demografici
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG1 - Rivisitazione e riorganizzazione dei processi di acquisto di forniture e servizi.**Descrizione**

Rivisitazione e riorganizzazione dei processi di acquisto di forniture e servizi relativi allo sviluppo applicativo ICT tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in particolare il processo di gara che utilizza la formula dell'offerta economicamente più vantaggiosa; impostazione dei documenti di gara "standard", e diffusione nel Settore delle competenze relative all'utilizzo del Mercato Elettronico. In coerenza con i nuovi e restrittivi vincoli imposti dal Patto di Stabilità" specifici per gli acquisti di forniture e servizi informatici.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuovo processo documentato ed attivato presso i 4 Uffici delle PO del Settore	Data			30/09/2016		
Utilizzo del nuovo processo di gara per i Progetti PON Metro-Agenda Digitale e per la nuova Anagrafe.	Data			30/09/2016		

Obiettivo PEG2 - Piano annuale di interventi relativi al PON METRO – Agenda Digitale.**Descrizione**

Programmazione e realizzazione del Piano annuale di interventi relativi al PON METRO – Agenda Digitale.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 2 - Piano annuale di interventi relativi al PON METRO – Agenda Digitale.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Impostazione dei piani di lavoro e dei cronoprogrammi relativi ai progetti di competenza del Settore e raggiungimento degli obiettivi previsti nel 2016

Data

30/12/2016

Nota previsto 2016 Progetti oggetto dell'obiettivo: Lavori Pubblici, Servizi Sociali, Tributi, DB Topografico, Edilizia Privata, Nuovo sistema di gestione documentale. A consuntivo saranno prodotti i Piani di lavoro e i cronoprogrammi di cui all'indicatore.

risorse gestite provenienti da fondi Pon Metro

EUR

268.358,25

Obiettivo PEG 3 - Attivazione del nuovo Sistema Informativo dell'Ente per la gestione dei servizi demografici**Descrizione** Impostazione ed avvio del percorso per l'attivazione del nuovo Sistema Informativo dell'Ente per la gestione dei servizi demografici, in modalità integrata al Servizio Nazionale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Individuazione del nuovo sistema informativo.

Data

31/12/2016

Nota previsto 2016 Prima fase: Collaborazione con ANUSCA per l'impostazione del capitolato di gara: entro il 30.4.2016
Seconda fase: pubblicazione e completamento della gara: entro 30.9.2016
Terza Fase: avvio progetto con le fasi di personalizzazione del sistema e di migrazione dati: entro 31.12.2016

Avvio del nuovo sistema integrato ad ANPR, nei tempi concordati con AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)

Data

29/12/2017

Avvio di tutti i moduli del nuovo sistema, completo di gestione di stato civile ed elettorale

Data

31/12/2018

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione

Responsabile

BAZZURRO ENRICO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** BAZZURRO ENRICO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	3,00	4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria**Responsabile**

MARCHESE MAGDA

Obiettivo1 - Adeguamento delle logiche di elaborazione dei documenti contabili alle nuove regole del pareggio di Bilancio.2 - Riduzione dell'esposizione debitoria dell'Ente3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG1 - Adeguamento delle logiche di elaborazione dei documenti contabili alle nuove regole del pareggio di Bilancio.**Descrizione**

A seguito dell'obbligo costituzionale del passaggio nell'anno 2016 al pareggio di bilancio, con superamento del patto di stabilità interno, a partire dalla legge di stabilità 2016 si sono susseguiti gli interventi normativi, di prassi e interpretativi per conciliare tale obbligo con i principi contabili armonizzati. In un quadro normativo ancora in divenire, è quindi necessario riprogrammare le modalità e gli strumenti di elaborazione dei documenti previsionali e di controllo e presidio degli equilibri. La necessaria profonda revisione dell'assetto finanziario e contabile del Comune, a partire dalle regole fondamentali, alla struttura del bilancio e alle metodologie contabili, deve consentire la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuova formulazione degli equilibri e loro presidio sulla base del pareggio di Bilancio	Data			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018

Obiettivo PEG2 - Riduzione dell'esposizione debitoria dell'Ente**Descrizione**

Ridurre progressivamente lo stock di debito, compatibilmente con le decisioni d'investimento dell'Amministrazione, contribuendo a ridurre il costo del servizio prestiti mediante recuperi di risorse dalla gestione del debito, rimborsi e recuperi fiscali e operazioni di Tesoreria.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

MARCHESE MAGDA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
stock annox - stock (annox-1)*100/stock (annox)	%	3,00%	2,78%	1,75%	2,42%	3,95%
Recupero risorse	EUR	3.255.544,00	9.578.882,24	3.400.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Anno Precedente	<i>Il 2015 è stato caratterizzato da attività straordinarie</i>					



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG**3 - Gestione contabile nell'ottica dell'armonizzazione**

Descrizione Presidiare il corretto svolgimento della gestione contabile, coordinando l'evoluzione dei processi contabili verso la digitalizzazione, alla luce del processo di armonizzazione contabile in un'ottica di valorizzazione del personale.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile MARCHESE MAGDA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Coordinamento ed approvazione in Giunta della revisione del Regolamento di contabilità in relazione all'armonizzazione	Data			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota previsto 2016 <i>La revisione è progressiva e terrà conto dell'evolversi della normativa nazionale in materia</i>						
Nuovi processi coordinati e resi operativi (digitalizzazione incassi)	Data			31/12/2016		
Nuovi processi coordinati e resi operativi (digitalizzazione ciclo passivo)	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG**4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile MARCHESE MAGDA dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
---	-----	--	--	------	--	--



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D030 - Direzione Ragioneria

Responsabile

MARCHESE MAGDA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo

- 1 - Bilancio trasparente
- 2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione
- 3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria nel contesto dell'armonizzazione
- 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG1 - Bilancio trasparente

Descrizione Analisi di confronto con i dati di bilancio di altri comuni - Benchmark finanziario.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Comuni coinvolti nel confronto	num		5,00	8,00	9,00	10,00
Presentazione all'Amministrazione -In formato per uso interno	Data		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018

Obiettivo PEG2 - Nuove modalità organizzative in attuazione dell'armonizzazione

Descrizione Avvio della revisione del regolamento di contabilità alla luce del rinnovato quadro normativo. Focus sul "Riaccertamento" - Nuova organizzazione delle attività di chiusura del rendiconto.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Presentazione proposta nuova organizzazione delle attività di chiusura del rendiconto con analisi informatica	Data			31/12/2016		
Proposta ed approvazione in Giunta della revisione del Regolamento di contabilità in relazione all'armonizzazione – Parti di competenza	Data			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota previsto 2016 <i>La revisione è progressiva e terrà conto dell'evolversi della normativa nazionale in materia</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci

Responsabile

VILLA STEFANIA

Obiettivo PEG 3 - Nuovo ciclo di programmazione finanziaria nel contesto dell'armonizzazione

Descrizione Giornate tematiche di Ente per approfondire argomenti specifici. Monitoraggio del pareggio di bilancio in sede di variazione.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Partecipanti ai corsi di formazione	num			60,00		
Monitoraggio del mantenimento del pareggio per ogni variazione di Bilancio	%			100,00%	100,00%	100,00%

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile VILLA STEFANIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num			4,00		
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza**Responsabile**

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo

1 - Strumenti innovativi di riscossione

2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

3 - Armonizzazione contabile

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 1 - Strumenti innovativi di riscossione

Descrizione Adeguare il sistema informativo contabile comunale al nuovo processo di riscossione delle entrate denominato "Nodo dei Pagamenti" previsto dall'AGID, nell'ottica della semplificazione dei rapporti tra la C.A., imprese e cittadini.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Autorizzazione da parte di AGID all'utilizzo del modello 1 (pagamenti presso portale Ente) e del modello 3 (pagamenti presso Prestatori Servizi di Pagamento, anche su sportelli fisici)	Data			31/12/2016		
Avvio Progetto integrazione piattaforma comunale MIP necessaria all'interscambio dei flussi con nodo pagamenti ministeriale per la gestione in autonomia, senza partner tecnologici (riscossione 2 tipologie di entrata)	Data			31/12/2016		
Completamento Progetto integrazione piattaforma comunale MIP necessaria all'interscambio flussi con nodo pagamenti ministeriale per la gestione in autonomia, senza partner tecnologici (riscossione entrate dell'Ente)	Data				31/12/2017	
Reperimento finanziamenti mediante progetto europeo finalizzato alle implementazioni informatiche	EUR		100.000,00	100.000,00	100.000,00	77.000,00

Obiettivo PEG 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa

Descrizione Favorire i cittadini e le imprese nei rapporti finanziari con la C.A. Automatizzare e perfezionare i processi di collegamento del sistema contabile comunale con le piattaforme ministeriali, in funzione anche della trasparenza nei confronti dei fornitori e del miglioramento dei tempi di pagamento.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 2 - Digitalizzazione dei processi di spesa**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Impostazione e test del sistema di digitalizzazione del flusso amministrativo-contabile dei documenti di spesa	Data			31/12/2016		
Risparmio costo del lavoro	EUR				8.000,00	
Riduzione tempi medi di pagamento (DL. 66/2014)	gg				3,00	3,00

Obiettivo PEG 3 - Armonizzazione contabile

Descrizione Portare a regime la gestione dei fondi vincolati e la gestione dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione attraverso una nuova procedura semplificata di riaccertamento dei residui.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore MICELI FRANCESCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Impostazione del nuovo sistema di riaccertamento	Data			31/12/2016		
Avvio nuova procedura di riaccertamento	Data				31/12/2017	
Proposta ed approvazione in Giunta della revisione del Regolamento di contabilità in relazione all'armonizzazione – Parti di competenza	Data			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota previsto 2016 <i>La revisione è progressiva e terrà conto dell'evolversi della normativa nazionale in materia</i>						
Risparmio costo del lavoro	EUR				19.954,00	

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile LIBRICI GIOVANNI

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE059 - Settore Contabilità e Finanza

Responsabile

LIBRICI GIOVANNI

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate**Responsabile**

BOCCA LIDIA

Obiettivo1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG1 - Razionalizzazione e semplificazione degli assetti societari

Descrizione

Supporto agli organi decisionali in merito al riordino del sistema

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Prosecuzione attività di riordino del sistema, avviata con il piano di razionalizzazione legge 190/2014, attraverso la predisposizione degli atti e il coordinamento procedure a supporto:

%

100,00%

Nota previsto 2016

- Modifica statutaria IREN S.p.A per l'introduzione del voto maggiorato e modifica patti parasociali FSU e soci ex Enia: 30/04/2016
- Liquidazione Fiera di Genova S.P.A e ricollocazione personale tramite procedura di mobilità interaziendale : 30/06/2016
- Costituzione pegno su azioni Iren a garanzia rinegoziazione indebitamento di FSU: 30/07/2016
- Conclusione processo di vendita della società CAR Sharing srl (di concerto con la Direzione Mobilità) : 31/12/2016

Obiettivo PEG2 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Descrizione

Supporto agli organi decisionali sull'operazione AMIU

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Supporto per la definizione degli atti necessari al completamento dell'operazione di ingresso di un partner in AMIU S.p.a.

Data

31/12/2016

presentazione atti



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG3 - Politiche programmatiche delle Società Partecipate**Descrizione**

Supporto agli organi decisionali mediante ridefinizione delle politiche gestionali del personale e avvio della definizione di un sistema di indicatori

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Ridefinizione delle politiche gestionali del personale sulla base del modello sviluppato per il biennio 2015-2016	Data			31/12/2016 <i>presentazione proposta</i>		
Avvio di un modello gestionale fondato sulla definizione di un sistema di indicatori quali-quantitativi del livello prestazionale dei servizi sulla piattaforma GZOOM	Data			31/12/2016 <i>definizione indicatori per servizi pubblici in house (AMT, AMIU, ASTER, Genova Parcheggi)</i>		

Obiettivo PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BOCCA LIDIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D032 - Direzione Partecipate

Responsabile

BOCCA LIDIA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli**Responsabile**

LAZZARINI LAURA

Obiettivo1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo "società partecipate"4 - Definizione linee strategiche Società Partecipate5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG1 - Coordinamento e gestione del sistema informativo per il monitoraggio delle società controllate**Descrizione**

Coordinamento e gestione del sistema di monitoraggio delle società controllate a supporto del presidio degli equilibri economico finanziari del "Gruppo Comune" anche ai fini della verifica dell'impatto sul bilancio dell'Ente ai sensi della legge di stabilità.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Report di preconsuntivazione esercizio precedente e di verifica e aggiornamento della programmazione economico, finanziari e gestionale dell'esercizio in corso.	Data			30/04/2016		
Report annuale generale di consuntivazione esercizio precedente e aggiornamento della programmazione economica finanziaria e gestionale per l'esercizio corrente	Data			31/10/2016		
Report di preconsuntivazione esercizio in corso e budget esercizio successivo	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello**Descrizione**

Estensione del sistema di monitoraggio e controllo delle società partecipate alle aziende controllate indirettamente dal Comune di Genova (Geam s.p.a., Amiu Bonifiche s.p.a., Tono s.r.l., Nuova Foce s.r.l.)

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

MICELI FRANCESCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Report di preconsuntivazione esercizio precedente e di verifica e aggiornamento della programmazione economico, finanziari e gestionale dell'esercizio in corso.	Data			30/04/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 2 - Monitoraggio società controllate di secondo livello**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Report annuale generale di consuntivazione esercizio precedente e aggiornamento della programmazione economica finanziaria e gestionale per l'esercizio corrente.	Data			31/10/2016		
Report di preconsuntivazione esercizio in corso e budget esercizio successivo	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 3 - Sviluppo della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo "società partecipate"

Descrizione	Implementazione della piattaforma informatica a supporto del sistema informativo delle società partecipate					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	LAZZARINI LAURA	dal 01/01/2016		al 31/12/2016		
Assessore	MICELI FRANCESCO					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.					

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
attivazione funzionalità di controllo e stampa per società	Data			31/12/2016		
attivazione funzionalità di interrogazione data base e redazione reportistica	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 4 - Definizione linee strategiche Società Partecipate

Descrizione	Supporto al RUP per la gestione degli atti amministrativi relativi alla procedura di aggregazione societaria AMIU IREN.					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	LAZZARINI LAURA	dal 01/01/2016		al 31/12/2016		
Assessore	MICELI FRANCESCO					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.					



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE051 - Settore Controlli

Responsabile

LAZZARINI LAURA

Obiettivo PEG 4 - Definizione linee strategiche Società Partecipate**Indicatori PEG**

presentazione proposta schema di modello aggregativo necessario al completamento dell' operazione di ingresso di un partner in Amiu s.p.a.

Udm

Data

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Previsto 2018

31/12/2016

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

LAZZARINI LAURA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm

Consuntivo 2014

Consuntivo 2015

Previsto 2016

Previsto 2017

Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4,00

Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo

1 - Analisi e proposte inerenti l'integrazione delle funzioni

2 - Accordo quadro

3 - Protocolli operativi

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG 1 - Analisi e proposte inerenti l'integrazione delle funzioni

Descrizione Studio relativo alla sovrapposizione delle funzioni della Città Metropolitana di Genova (L. 56/2014) e delle funzioni comunali fondamentali alla luce delle modifiche normative in itinere (art. 14, comma 27 del D.L. 78/2010, conv. L. 122/2010).

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Presentazione di proposte funzionali ed organizzative per l'integrazione	Data			31/12/2016		
Esame delle funzioni centrali e trasversali di area vasta e possibili integrazioni (per es. personale, acquisti, funzioni di staff, adempimenti trasparenza e anticorruzione). Presentazione ipotesi organizzativa	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Accordo quadro

Descrizione Stipula dell'accordo quadro per la collaborazione istituzionale tra la Città metropolitana di Genova e il Comune capoluogo

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

Indicatori PEG

Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
delibera consiglio comunale	Data			31/03/2016		

Obiettivo PEG 3 - Protocolli operativi

Descrizione Predisposizione di protocolli operativi anche in attuazione delle tematiche sottoposte al Comitato, in base alle esigenze della Civica Amministrazione e alle priorità manifestate dalle Direzioni.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

Obiettivo PEG

3 - Protocolli operativi

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
n. protocolli operativi predisposti	num			4,00	1,00	
Nota previsto 2016	1. protocollo operativo per la condivisione della procedura di cui all'art. 6 L.R. 29/1983 e ss. mm. ii. (procedura cemento armato) 2. adesione carta di partenariato santuario dei cetacei Pelagos 3. protocollo relativo alla disciplina delle modalità per il riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela di igiene e protezione dell'ambiente (TEFA) 4. protocollo operativo PON METRO 5. protocollo operativo Programma ELENA					

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

DELPONTE GIANFRANCO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo1 - GARANTIRE OMOGENEITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE E REALIZZARE CONSEQUENTE DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG**1 - GARANTIRE OMOGENEITA' NELL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI**

Descrizione Garantire la corretta ed omogenea applicazione degli istituti contrattuali esercitando attività di coordinamento e migliorando la comunicazione interna rivolta alle strutture dell'Ente finalizzata anche alla riduzione dell'attività di supporto degli uffici centrali.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Numero istituti contrattuali monitorati	num			3,00		
Numero incontri periodici con i referenti del personale nelle strutture	num			9,00		
Nota previsto 2016 <i>Organizzazione e gestione di incontri periodici con i referenti del personale nelle strutture, finalizzati all'illustrazione delle corrette modalità di applicazione degli istituti contrattuali ed a momenti di confronto su argomenti di gestione personale</i>						
Risparmio ore lavoro conseguente alla diminuzione dell'attività di supporto degli uffici centrali alle strutture	EUR			30.000,00		
Nota previsto 2016 <i>Risparmio giornaliero di n. 7,5 ore lavoro (complessive tra tutti gli uffici centrali a supporto)</i>						

Obiettivo PEG**2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI**

Descrizione Garantire un controllo capillare relativo alle timbrature, alle presenze in servizio ed ai giustificativi dei titoli di assenza dei dipendenti anche attraverso verifiche sistematizzate in loco e formulazione di nuova comunicazione sull'argomento, aggiornata e omnicomprensiva, da diffondere anche tramite strumenti di comunicazione informatica, in particolare mediante la creazione di un apposito Spazio dedicato nella rete intranet.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG 2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE LE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuova procedura per controllo presenze a carico dei Dirigenti ed invio a strutture	Data			30/09/2016		
Formulazione di un vademecum riassuntivo di pronta consultazione per i dipendenti sulla tematica delle assenze e presenze in servizio e diffusione del vademecum attraverso i canali di comunicazione interna, in particolare mediante un nuovo Spazio intranet	Data			31/10/2016		
Recupero somme e/o risparmi derivanti da controlli sulle assenze dal servizio ed alle rivalse per assenze dal servizio per incidenti "causa terzi"	EUR			70.000,00		
Nota previsto 2016 <i>10.000 euro da recuperi per disciplina + 60.000 euro da recuperi su rivalse per assenze dal servizio per incidenti "causa terzi"</i>						

Obiettivo PEG 3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE E REALIZZARE CONSEQUENTE DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

Descrizione	Nuove modalità di gestione informatizzata delle attività relative ad assunzioni e mobilità di personale anche finalizzata alla dematerializzazione di documentazione o corrispondenza cartacea					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	BISSO GIANLUCA	dal 01/01/2016		al 31/12/2016		
Assessore	LANZONE ISABELLA					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	RISORSE UMANE					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.					

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Acquisizione, verifica ed inserimento nel Sistema Integrato del Personale dei dati relativi alla sede di lavoro dei dipendenti	%			100,00%		
Nuova procedura on line sul Portale del dipendente per la gestione delle domande di mobilità dei dipendenti	Data			31/12/2016		
Progetto fascicolo digitale dei dipendenti neo-assunti e degli assunti negli anni 2010-2009-2008-2007-2006	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 <i>Risparmio ore lavoro pari a euro 5.500 annui</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D038 - Direzione Personale

Responsabile

BISSO GIANLUCA

Obiettivo PEG**4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA****Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BISSO GIANLUCA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali**Responsabile**

TORRE SANDRA

Obiettivo1 - RAZIONALIZZARE E RIORGANIZZARE LE ATTIVITA' DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI CONTROLLI SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DELLA DIREZIONE DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 1 - RAZIONALIZZARE E RIORGANIZZARE LE ATTIVITA' DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Descrizione Razionalizzare e riorganizzare i processi di lavoro interni al Settore attraverso analisi di dettaglio volte ad individuare le possibilità di accorpamento e razionalizzazione delle attività con conseguente riallocazione di competenze, redistribuzione dei carichi di lavoro e utilizzo di modalità innovative di gestione, con minori risorse di personale ed in presenza di aumento di attività.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Indicatori PEG Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Processi di lavoro analizzati e razionalizzati (infortunio, straordinario, pensioni, denunce periodiche)	num			4,00		
Risparmio annuo per diminuzione personale del Settore dedicato alle attività e per riduzione frequenza visite idoneità arma a fronte di maggiori visite di sorveglianza sanitaria aziendale	EUR			243.000,00		
Nota previsto 2016 180.000 euro risparmi costo del personale del settore cessato dal servizio e uscito per mobilità e non sostituito + 45.000 risparmio 6 mesi visite idoneità arma + 18.000 risparmio di un'ora di straordinario per 900 unità PM= 243.000						
Nuove competenze da standardizzare/riallocare nella fase di riorganizzazione della struttura (sorveglianza sanitaria, progetti specifici, rilevazione presenze informatizzata personale Job Centre)	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI CONTROLLI SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI

Descrizione Innovare, sistematizzare ed incrementare l'informatizzazione dei controlli relativi alle timbrature, alle presenze in servizio ed ai giustificativi dei titoli di assenza dei dipendenti, attraverso verifiche informatizzate incrementali rispetto ai controlli già in essere.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG 2 - INNOVARE, SISTEMATIZZARE ED INCREMENTARE L'INFORMATIZZAZIONE DEI CONTROLLI SULLE PRESENZE IN SERVIZIO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuovi report su controllo timbrature e registrazioni manuali	num			2,00		
Nota previsto 2016 <i>Nuove modalità di verifica: report per il controllo delle timbrature effettuate con l'indicazioni degli orologi sui quali è attestata la presenza in servizio e delle mancate timbrature regolarizzate successivamente con inserimento manuale in procedura inf</i>						
Inserimento dei totalizzatori mensili per i permessi di cui alla L. 104 e modalità di dichiarazione di possesso dei requisiti effettuata ad ogni richiesta di permesso	Data			30/06/2016		
Risparmio conseguente ai nuovi controlli e verifiche introdotti	EUR			180.000,00		

Obiettivo PEG 3 - ADOTTARE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DI ATTIVITA' DELLA DIREZIONE DI RILEVANZA TRASVERSALE ALL'ENTE

Descrizione Nuove modalità di gestione informatizzata di attività a rilevanza trasversale all'Ente al fine di evitare plurimi inserimenti manuali degli stessi dati ed a semplificare e velocizzare la comunicazione con i dipendenti e le strutture dell'Ente e nuove modalità relative ai servizi minimi essenziali in occasione degli scioperi, rendendole attuali e maggiormente adeguate alle esigenze dei servizi, in modo da ampliare le possibili scelte organizzative

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile TORRE SANDRA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Nuovo modulo on line per iscrizione/dimissione dal sindacato e adozione nuove codifiche per infortunio finalizzate anche alla predisposizione di reportistica per la Sicurezza nei luoghi di lavoro	Data			30/09/2016		
Formulazione di una proposta aggiornata sui servizi minimi essenziali in caso di sciopero	Data			31/12/2016		
Elaborazione informatizzata pensioni. Risparmio ore lavoro.	EUR			25.000,00		
Nota previsto 2016 <i>Progetto Passweb: in collaborazione con INPS e ditta paghe per traghettare l'elaborazione completamente informatizzata delle pensioni, anche al fine di creare una casistica da riportare in procedura utile anche agli altri Enti. 25.000 euro di risparmio: l'informatizzazione dell'elaborazione delle pensioni determina un risparmio di circa 1450 ore/lavoro annue.</i>						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali

Responsabile

TORRE SANDRA

Obiettivo PEG**4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA****Descrizione**

Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

TORRE SANDRA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo1 - Piattaforma integrata di processi legati all'acquisizione di fondi2 - Smart Working e modello Smart Job3 - Modello innovativo di sviluppo economico4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 1 - Piattaforma integrata di processi legati all'acquisizione di fondi

Descrizione Integrazione e costruzione di una piattaforma di processi legati all'acquisizione di fondi da Progetti Europei, PON Metro, Fondazioni Bancarie /Aziendali e Sponsorizzazioni e altre diverse iniziative di fundraising, funzionale a progetti innovativi per la crescita dell'Ente/della città, delle imprese e di stakeholder significativi sul territorio genovese, con contestuale aumento di risorse

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Controllo e monitoraggio permanente sull'attuazione delle azioni connesse al Pon Metro (dimensione finanziaria complessiva del programma: 40 milioni di euro)	Data			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Risorse economiche incluse nel sistema integrato	EUR			900.000,00 <i>entrate derivanti da Fondazione S Paolo, Progetti Europei, Pon Metro</i>	320.000,00	

Obiettivo PEG 2 - Smart Working e modello Smart Job

Descrizione Attivazione di percorsi di smart working per favorire evoluzioni organizzative del lavoro attraverso sperimentazioni, anche supportate da percorsi formativi al management, all' interno dell'Ente e di specifiche realtà genovesi. Costruzione di un " modello smart job" di città al fine di migliorare il benessere per la persona, la performance delle aziende e la qualità della vita sul territorio, anche grazie alla riduzione di emissioni di Co2, in attuazione del Seap (Sustainable Energy Action Plan)

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 2 - Smart Working e modello Smart Job**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Giovani inseriti in progetti collegati alla Buona Scuola	num		155,00	800,00		
<i>Nota previsto 2016 Progetti alternanza scuola/lavoro, in collaborazione con Direzione Cultura e Direzione Scuola e Politiche Giovanili</i>						
Costruzione di un sistema di gestione e monitoraggio del processo dei progetti Smart Working (condiviso con Direzione Sistemi Informativi)	Data			30/09/2016		
Nuovi percorsi di sperimentazione progettati	Ore			5,00 <i>nel 2016 saranno: Avvocatura, 2 Civici, 2 Marketing della città, 2 Service Gestione del Personale</i>	2,00	2,00

Obiettivo PEG 3 - Modello innovativo di sviluppo economico

Descrizione Creazione di un modello innovativo di sviluppo economico, attraverso la promozione di start up, tramite progettazione e supporto integrati e multifunzionali per internazionalizzazione, accesso al mercato, coinvolgimento stakeholder nazionali ed internazionali e sua sperimentazione

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile PESCE GERONIMA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ALTRI SERVIZI GENERALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Elaborazione progetto acceleratore start-up condiviso con il gestore aggiudicatario	Data			31/12/2016		
emanazione bando per servizi a supporto delle startup	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG****Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018**

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica**Responsabile**

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo1 - Modello di utilizzo dati ai fini di un corretto controllo di gestione2 - Trasferimento uffici Statistica ed organizzazione nuovo censimento sperimentale popolazione3 - Nuovo approccio costruzione PEG4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG1 - Modello di utilizzo dati ai fini di un corretto controllo di gestione**Descrizione**

Nell'ambito della creazione di un più efficace sistema di controllo di gestione ed in collegamento con gli altri uffici coinvolti nel processo, analisi dei bisogni di dati emergenti dalle esigenze informative a supporto dei processi decisionali, anche espresse dagli obiettivi PEG, al fine di creare un modello di utilizzo dei dati il più possibile automatizzato

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Realizzare una prima batteria di indicatori per il controllo operativo basato sulle informazioni recuperabili dai DWH dell'ente, con la nuova metodologia	Data			30/11/2016		
Nota previsto 2016 2017: realizzazione; 2018: sperimentazione						
Modello di utilizzo dati finalizzato ad un efficace controllo di gestione	Data			31/12/2016		
Individuazione di metodologia di monitoraggio permanente delle azioni connesse al Pon Metro	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG2 - Trasferimento uffici Statistica ed organizzazione nuovo censimento sperimentale popolazione**Descrizione**

Processo di maggiore integrazione e conoscenza delle potenzialità e dei servizi dell'ufficio statistica con aumento di visibilità interna ed esterna ed interscambi con altri uffici per utilizzo dati mirato a migliore pianificazione e programmazione, nonché più efficace gestione del nuovo censimento anche a vantaggio dei cittadini attraverso trasferimento in Palazzo Galliera, liberando Villetta Di Negro con conseguente risparmio

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG 2 - Trasferimento uffici Statistica ed organizzazione nuovo censimento sperimentale popolazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Trasferimento uffici ed organizzazione n. 5 incontri di presentazione ad altri uffici	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 2017: n.5 analisi mirate su temi strategici; 2018: ulteriori 5 analisi su temi strategici						
Risparmio conseguito	EUR			5.000,00		

Obiettivo PEG 3 - Nuovo approccio costruzione PEG

Descrizione Elaborazione di proposta metodologica, anche con ricorso a metodologia della certificazione di qualità, per determinazione obiettivi PEG con creazione di maggiore partecipazione, consapevolezza e responsabilizzazione mirata ad un più efficace e trasparente collegamento con DUP, linee di mandato, risorse, attività ordinaria ed anni precedenti con più efficace ed efficiente pianificazione e programmazione per il conseguimento di risultati strategici dell'Ente e nella percezione dei cittadini

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Approvazione proposta nuova metodologia di gestione del Peg	Data			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Nota previsto 2016 2017: sperimentazione; 2018: messa a regime						

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** PIAGGIO GLORIA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica

Responsabile

PIAGGIO GLORIA

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di

Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Programma 2016

Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo1 - Miglioramento dei servizi al cittadino2 - Valorizzazione e cura degli immobili adibiti ad uso scolastico3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 1 - Miglioramento dei servizi al cittadino**Descrizione** Migliorare i servizi al cittadino anche attraverso strumenti che consentano una maggiore equità di trattamento**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; MICELI FRANCESCO**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Interscambiabilità dei dipendenti nello svolgimento di tutte le attività del front office finalizzata all'efficienza del servizio	%	50,00%	80,00%	100,00%		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016		
Recupero crediti da parte dell'Ufficio Permessi	EUR		48.000,00	60.000,00		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura degli immobili adibiti ad uso scolastico**Descrizione** Realizzare interventi di manutenzione degli immobili ad uso scolastico**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Interventi di manutenzione effettuati presso le scuole del territorio	num			5,00		
Nota previsto 2016 Scuola Infanzia Bertani - Scuola Elementare M. Mazza - Scuola Media Bertani - Scuola Media Gastaldi - Scuola Media Don Milani						



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione e cura degli immobili adibiti ad uso scolastico

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Risanamento dei fondi ad uso didattico della scuola Spinola attraverso interventi mirati	Data			30/12/2016		
--	------	--	--	------------	--	--

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (GANTT)	%			100,00% <i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2016</i>	100,00% <i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2017</i>	
---	---	--	--	---	---	--

Nota previsto 2016 obiettivo biennale - azioni indicate in apposito GANTT**Nota previsto 2017** obiettivo biennale - azioni indicate in apposito GANTT

Predisposizione del "condominio solidale" di vico del Duca	Data			30/12/2016		
--	------	--	--	------------	--	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	GANTT riferito a Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016	Gantt obiettivo PEG Sociale.pdf

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU001 - Municipio I - Centro Est

Responsabile

SARACINO ILVANO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num		4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			30/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' DI COMUNCAZIONE COSTANTE CON IL TERRITORIO2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 1 - SVILUPPO DI NUOVE MODALITA' DI COMUNCAZIONE COSTANTE CON IL TERRITORIO**Descrizione** Predisposizione ed avvio di un nuovo sistema di comunicazione di attività, servizi ed iniziative sul territorio del Municipio**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**Udm **Consuntivo 2014** **Consuntivo 2015** **Previsto 2016** **Previsto 2017** **Previsto 2018**

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Implementazione delle modalità di comunicazione mediante social network, mailing list e ricorso alle reti costituite a fine anno 2015 e rappresentate mediante il Forum delle Associazioni, il Forum dell'Intercultura ed il Forum del Commercio - gantt	%			100,00%		
Acquisizione di software idoneo per la realizzazione di un sistema di comunicazione attraverso l'utilizzo di monitor dispolcati in edifici istituzionali e totem dislocati sul territorio municipale.	Data			31/12/2016		
Avvio di una collaborazione strutturata con il Gazzettino Sampierdarenese per la diffusione di informazioni istituzionali	Data			31/12/2016		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO**Descrizione** Sviluppo e consolidamento di azioni innovative per la valorizzazione del bene pubblico e per la rigenerazione di spazi pubblici**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 2 - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA CURA DEL BENE PUBBLICO**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Definizione interventi manutentivi in attuazione delle risultanze del bando per il restyling del Centro Civico e attuazione di un modello innovativo per la valorizzazione funzionale del Centro attraverso la programmazione conseguente alla Call gantt	%			100,00%	100,00%	
Manutenzione straordinaria impianto elettrico e le d'esodo della sede del del Municipio.	Data			31/12/2016		
Completamento manutenzione straordinaria presso la sede della squadra manutentiva	Data				30/06/2017	
Quantificazione del risparmio derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante l'attivazione di progetti di volontariato	EUR			80.000,00		
Nota previsto 2016 La quantificazione del risparmio è stata calcolata conteggiando le ore uomo per la retribuzione media oraria di un addetto alle manutenzioni ordinarie						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		CRONO CCBUR.pdf

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Descrizione	Attivazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016 e definizione dello PSIR					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016					
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO		dal	01/01/2016	al	31/12/2016
Assessore	FRACASSI EMANUELA					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)					

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali - gantt	%			100,00%		
Collaborazione con la Direzione Politiche sociali alla definizione del Piano Socio-sanitario genovese condiviso con i Comuni della conferenza dei Sindaci e con la ASL 3 Genovese per la programmazione integrata dei servizi -	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU002 - Municipio II - Centro Ovest

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Gantt obiettivo PEG Sociale.pdf

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.		
Durata	01/01/2016 - 31/12/2016		
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	dal 01/01/2016	al 31/12/2016
Assessore	SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA		
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI		
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.		

Indicatori PEG**Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO SUL TERRITORIO.2 - RIQUALIFICAZIONE ZONA BORGHI INCROCIATI3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE, ANCHE INTERISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO SUL TERRITORIO.

Descrizione EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO SUL TERRITORIO, A FRONTE DELLA RIDUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, MEDIANTE L'IMPIEGO DI RISORSE TEMPORANEE, ACQUISITE TRAMITE ADESIONE A SPECIFICI PROGETTI DI INSERIMENTI LAVORATIVI, SCOLASTICI E DI VOLONTARIATO.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 10/01/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
CONTRIBUTO, ATTRAVERSO LE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO MUNICIPALE PER LA SICUREZZA ALLA REDAZIONE DEL PIANO CITTADINO PER LA SICUREZZA URBANA	Data			31/12/2016		
RISPARMIO DI SPESA DETERMINATO DA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO, LAVORI DI PUBBLICA UTILITA', INSERIMENTI LAVORATIVI E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, PRESTATI NELLE DIVERSE AREE: TECNICA, AMMINISTRATIVA, UFFICI DI ANAGRAFE E BIBLIOTECHE MUNICIPALI	EUR			62.000,00		
Nota previsto 2016 RISPARMIO DI SPESA AL 31.12.2016, L'IMPORTO E' STATO CALCOLATO STIMANDO UN COSTO ORARIO DI LAVORO, DIVERSIFICATO A SECONDA DELLE COMPETENZE ED ATTIVITA' PRESTATE, AD UNA TARIFFA MEDIA DI EURO 17.01 PER CATEGORIA C ED EURO 15.47 PER CATEGORIA B						
ORE DI LAVORO SVOLTE RIFERITE ALLE ATTIVITA' MENZIONATE NELL'INDICATORE PRECEDENTE PRESTATE IN AMBITO MUNICIPALE	Ore			3.847,00		
Nota previsto 2016 ORE LAVORO PREVISTE AL 31.12.2016, PER LE DIVERSE ATTIVITA' PRESTATE IN AMBITO MUNICIPALE.						

Obiettivo PEG 2 - RIQUALIFICAZIONE ZONA BORGHI INCROCIATI

Descrizione RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI AREE APERTE AL PUBBLICO DEL MUNICIPIO, A FREQUENTE RISCHIO METEO-IDROGEOLOGICO, MEDIANTE REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON POTENZIAMENTO DELLA RETE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 10/01/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - RIQUALIFICAZIONE ZONA BORGO INCROCIATI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

PIANIFICAZIONE, FINANZIAMENTO E AVVIO PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA RETE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE E RIPAVIMENTAZIONE DEL BORGO, CON AVVIO DEI LAVORI ENTRO IL 31/12/2016

Data

31/12/2016

Nota previsto 2016 INIZIO LAVORI

REALIZZAZIONE INTERVENTI NELLA ZONA ANTISTANTE IL VECCHIO PONTE DI SANT'AGATA, MEDIANTE CREAZIONE DI PERSORSO PEDONALE PROTETTO, SISTEMAZIONE AIUOLE, NUOVA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SISTEMAZIONE AREA A PARCHEGGIO

Data

31/12/2016

Nota previsto 2016 TERMINE LAVORI 31.12.2016

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE, ANCHE INTERISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Descrizione

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DELLE PERSONE ED ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DEFINITO CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 52/2016

Durata

01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

dal 11/01/2016

al 31/12/2016

Responsabile

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016

al 10/01/2016

Assessore

FRACASSI EMANUELA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt)

%

100,00%

100,00%



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE, ANCHE INTERISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	gantt funzioni sociali	Indicatore Peg sociale (1).PNG

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia .**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA

dal 11/01/2016 al 31/12/2016

Responsabile SARACINO ILVANO

dal 01/01/2016 al 10/01/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num	4,00	4,00	4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018- revisione annuale 2016	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno**Responsabile**

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo1 - Recupero aree patrimoniali di consistenti dimensioni attualmente inutilizzate2 - Individuazione degli strumenti utili per garantire l'erogazione dei servizi di competenza municipale a fronte di una progressiva diminuzione di risorse.3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 1 - Recupero aree patrimoniali di consistenti dimensioni attualmente inutilizzate

Descrizione Interventi finalizzati all'aggiornamento della consistenza delle aree patrimoniali presenti sul territorio, attualmente in stato di abbandono, finalizzata anche ad un successivo recupero per fini istituzionali o eventuale messa a reddito.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
REDAZIONE ELENCO AREE PRESENTI SUL TERRITORIO CON INDICAZIONE DELLE CRITICITA' ESISTENTI	Data			15/06/2016		
CONFRONTO CON LA DIREZIONE DEL PATRIMONIO PER CONCERTARE I POSSIBILI UTILIZZI E INDIVIDUAZIONE DI N. 2 AREE	Data			15/07/2016		
PROGETTAZIONE INTERVENTI SULLE DUE AREE INDIVIDUATE	Data			30/09/2016		
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI BONIFICA	Data			30/12/2016		
CONTRIBUTO ATTRAVERSO LE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO MUNICIPALE PER LA SICUREZZA, ALLA REDAZIONE DEL PIANO CITTADINO PER LA SICUREZZA URBANA	Data			31/12/2016		

Obiettivo PEG 2 - Individuazione degli strumenti utili per garantire l'erogazione dei servizi di competenza municipale a fronte di una progressiva diminuzione di risorse.

Descrizione Interventi di razionalizzazione e riorganizzazione di alcuni servizi per i quali risulta difficile mantenere gli attuali standard di erogazione a causa della progressiva diminuzione del personale per pensionamenti o riduzione orari di lavoro.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile BOCCHIARDO MONICA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG 2 - Individuazione degli strumenti utili per garantire l'erogazione dei servizi di competenza municipale a fronte di una progressiva diminuzione di risorse.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA' ESISTENTI TRAMITE UN'APPROFONDIRITA ANALISI DEGLI INDICATORI DI ATTIVITA'	Data			15/06/2016		
AVVIO FASE SPERIMENTALE	Data			31/10/2016		
ANALISI RISULTATI SPERIMENTAZIONE	Data			30/12/2016		
ELABORAZIONE IPOTESI RIORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI CON RIVISITAZIONE PUNTI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, ANCHE CON LA PREVISIONE DI UN EVENTUALE COINVOLGIMENTO DI RISORSE ESTERNE CON FUNZIONI DI SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE.	Data			31/08/2016		

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** BOCCHIARDO MONICA dal 21/01/2016 al 31/12/2016**Assessore** CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt)	%			100,00% <i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2016</i>	100,00% <i>percentuale riferita alle azioni previste per l'anno 2017</i>	
Nota previsto 2016	<i>obiettivo biennale - azioni indicate in apposito gantt</i>					
Nota previsto 2017	<i>obiettivo biennale - azioni indicate in apposito gantt</i>					

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	GANTT relativo a redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali	Indicatore Peg sociale (1).PNG



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

Obiettivo PEG

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione

"Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia."

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BOCCHIARDO MONICA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
"Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale"	num		4,00	4,00		
				<i>monitoraggio trimestrale</i>		
"Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016"	Data			30/12/2016		
				<i>revisione annuale 2016</i>		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo1 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 1 - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Descrizione organizzazione dei servizi erogati dal Municipio in un'ottica innovativa, di migliore accessibilità da parte dei cittadini, di consolidamento dell'offerta, perseguendo azioni di risparmio economico

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 20/01/2016

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FIORINI ELENA; SIBILLA CARLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

individuazione e negoziazione con gli aventi diritto alle sepolture private crollate a seguito delle alluvioni dell'ottobre e novembre 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di sepolture alternative (triennale)	num		1.412,00	755,00	600,00	
avvio dall'11 aprile 2016 di progetti di alternanza scuola lavoro con Istituto Professionale Statale Meucci-Gaslini n.progetti	num			5,00		
pianificazione e realizzazione della prima fase del progetto di trasferimento della Polizia Municipale presso la sede del Municipio in Via Reta 3 tramite la messa a disposizione dei locali a seguito del trasloco del CPIA	Data			24/03/2016		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016		
affidamento tramite convenzione della Civica Biblioteca Piersantelli dal 1 maggio 2016 ad associazione di volontariato con relativo risparmio delle ore lavoro non prestate da n.3 unità	EUR			60.000,00		
Nota previsto 2016 3 unità: 1 C pari a €32.000 e 2 B pari a €58.000						

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO

Descrizione VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI CON INTERVENTI DI RECUPERO, RIORDINO, MANUTENZIONE, RIVITALIZZAZIONE DI AREE E SPAZI SCOLASTICI, MUNICIPALI E ORTI URBANI

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CURA DEL BENE PUBBLICO

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 20/01/2016

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
aree verdi affidate	num			29,00		
cittadini volontari partecipanti	num			204,00		
risparmio economico su interventi aree verdi	EUR			18.000,00		
Nota previsto 2016 verde mq.18.000 costo 1 €						

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Descrizione Definizione di nuove modalità organizzative, anche interistituzionali, di erogazione dei servizi sociali

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 20/01/2016

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
giornate di apertura della Mensa di Vallata per le persone in condizioni di fragilità in collaborazione con le associazioni del territorio n. giornate	num			140,00		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU005 - Municipio V - Val Polcevera

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

progetto "l'isola che c'è" contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativa professionale

num

18,00

15,00

Nota previsto 2016 18 minori: 6 minori hanno concluso il percorso a giugno 2015, 12 minori selezionati per a.s.2015/2016 può prevedere il numero

10 minori: concluderanno il percorso a giugno 2016 e a settembre saranno selezionati altri minori di cui ad oggi non si può prevedere il numero

redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (GANTT)

%

100,00%

100,00%

Nota previsto 2016 la redistribuzione delle funzioni avrà termine nel 2017

Allegati

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

obiettivo disabilità-Gantt.pdf

Obiettivo PEG 4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2016

al 20/01/2016

Responsabile SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 21/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

num

4,00

attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità - triennio 2016-2018 - revisione annuale 2016

Data

31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

Obiettivo1 - Riorganizzazione dei servizi erogati dal Municipio2 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 1 - Riorganizzazione dei servizi erogati dal Municipio**Descrizione** Riorganizzazione dei servizi municipali basata su sinergie tra il personale, recupero di risorse economiche e una maggiore attenzione all'associazionismo.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Verifica requisiti delle associazioni per rinnovo del contratto ad uso associativo in coerenza con le linee di indirizzo approvate con DCM 4/2015 e relativo aggiornamento in Soggetti&Eventi	num			41,00		
Riorganizzazione del polo culturale (Centro civico di Cornigliano e Biblioteca Guerrazzi) mediante anche la sinergia fra il personale delle due strutture; avvio delle attività per la creazione di un polo servizi unificato presso Manifattura Tabacchi	Data			31/12/2016		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016		
Potenziamento attività sanzionatoria per ritardo pagamento dei proventi delle attività estrattive e attivazione nuova modalità di riscossione mediante convenzionamento per l'esecuzione delle opere	EUR			6.037,67		

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità**Descrizione** Promuovere la cura del bene pubblico e tutelare le esigenze sociali sostenendo in particolar modo i cittadini più deboli**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 2 - Valorizzazione del sistema di interventi di comunità**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Coordinamento della rete territoriale impegnata nella risposta dei bisogni primari: soggetti coinvolti	num	2,00	2,00	4,00		
Classificazione orti urban/giardini condivisi municipali in coerenza con il regolamento approvato con DCC 39/2015 al fine di emanazione bandi	Data			31/12/2016		
Interventi di riqualificazione urbana e opere di manutenzione in civici edifici, strade, aree pubbliche attraverso attività di volontariato e il supporto di soggetti aderenti a progetti di attivazioni sociali e migranti (prospetto di calcolo allegato)	EUR	82.000,00	67.000,00	100.000,00		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		calcolo economico attivazioni sociali migranti affidi.pdf

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative, anche inter-istituzionali, di erogazione dei servizi sociali

Descrizione	Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con DGC 52/2016.					
Durata	01/01/2016 - 31/12/2018					
Responsabile	CHA PIERPAOLO	dal 01/01/2016		al 31/12/2016		
Assessore	FRACASSI EMANUELA					
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma	ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Strategico di Programma 2016	Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)					

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt)	%			100,00%	100,00%	
Nota previsto 2016	<i>La riorganizzazione si concluderà nel 2017</i>					

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gantt.PNG

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione	Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.
--------------------	---



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU006 - Municipio VI - Medio Ponente

Responsabile

CHA PIERPAOLO

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG****Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018**

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo1 - Innovazione dei servizi al cittadino2 - Promuovere la cura del bene pubblico3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI4 - Progetto Municipio smart5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 1 - Innovazione dei servizi al cittadino

Descrizione Ottimizzare i servizi erogati dal Municipio, garantendo l'erogazione di ulteriori servizi, con risorse diminuite, anche mediante soluzioni innovative per la riorganizzazione dei servizi, per l'avvio di percorsi partecipati con soggetti terzi e per iniziative rivolte a consolidare l'appartenenza al territorio e la sua promozione, in particolare interventi per la riapertura e rilancio della biblioteca

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
progetto di rilancio biblioteca e ottimizzazione servizi (con gantt)	Data			31/12/2016 <i>vedere Gantt di progetto allegato</i>		
progettazione, avvio sperimentazione e valutazione del nuovo punto tecnologico per l'accesso ai servizi demografici	Data			31/12/2016		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016		
risparmio conseguente ad ottimizzazione servizi (biblioteca e O-6; sportello on line demografici) e lotta all'evasione	EUR			110.000,00		
Nota previsto 2016	<i>Costo medio di 3 persone di cat. C, di cui 2 persone condivise tra Biblioteca e Servizio 0-6 ed 1 persona grazie al punto di certificazione on-line Recupero evasione (Uff. Permessi) circa 20.000 euro</i>					

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		progetto Biblioteca.pdf

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico

Descrizione Promuovere la cura del bene pubblico anche attraverso forme di partecipazione attiva, supporto di soggetti esterni e attivazione praticantato e gestire in modo innovativo gli interventi sul territorio attraverso sistemi georeferenziati (verde) e pubblicazione web dell'andamento dei lavori più importanti

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 2 - Promuovere la cura del bene pubblico**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
avvio sperimentazione georeferenziazione	Data			31/12/2016		
pubblicazione web sistematica dello stato dell'arte dei lavori nel territorio del municipio	Data			31/12/2016		
statuto nuova forma di gestione del compendio "Fascia di rispetto di Prà"	Data			31/12/2016		
Quantificazioni interventi effettuati grazie a risorse esterne (volontariato e sponsor)	EUR			360.000,00		
Nota previsto 2016 Il valore è dato dalla valorizzazione dei lavori sul territorio derivanti da sponsor, dalla convenzione con l'Ordine dei Geometri e dai lavori di volontariato. Relazione finale da produrre a fine anno.						

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Tabella con metodo di calcolo relativo agli interventi di volontariato per le aree verdi	metodo affidi aree verdi valutazioni economiche PEGLI.pdf
Allegato al PEG	Tabella con metodo di calcolo relativo agli interventi di volontariato per le aree verdi	metodo affidi aree verdi valutazioni economiche PRA'.pdf
Allegato al PEG	Tabella con metodo di calcolo relativo agli interventi di volontariato per le aree verdi	metodo affidi aree verdi valutazioni economiche VOLTRI.pdf

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI**Descrizione** Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 3 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ANCHE INTER-ISTITUZIONALI, DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di
Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

progetto innovativo di contrasto a disagio sociale e isolamento, rivolto ai diversi ambiti territoriali (Voltri, Prà, Pegli) e alle diverse categorie: minori e micro-criminalità, giovani e famiglie, isolamento anziani, alzheimer: soggetti coinvolti	num			580,00		
Nota previsto 2016 <i>Il dato è una stima dei soggetti raggiunti direttamente ed indirettamente. Relazione a consuntivo</i>						
Realizzazione di un tavolo di confronto per il consolidamento della rete territoriale delle associazioni di volontariato presenti sul territorio	num			1,00		
Nota previsto 2016 <i>Un incontro con i soggetti della rete entro il 31.12.2016</i>						
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt)	%			100,00%	100,00%	
progetto per la realizzazione della sede integrata socio sanitaria	Data			31/12/2016		
previsioni di risparmio annuo a seguito del progetto di punto unico	EUR				15.300,00	
Nota previsto 2017 <i>Fitto passivo</i>						

Allegati

Tipologia

Allegato al PEG

Descrizione

Interventi a sostegno della famiglia e delle persone ed attuazione del nuovo modello di organizzazione definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2016

Nome File

peg sociali.pdf

Obiettivo PEG 4 - Progetto Municipio smart

Descrizione

Progettare il prototipo del Municipio Smart attraverso la progressiva diffusione del digitale nel Municipio (sia rispetto ai dipendenti che agli stakeholders esterni) attraverso percorsi di crescita culturale. Messa a sistema degli interventi sul territorio, avvio percorsi di diffusione e partecipazione

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 4 - Progetto Municipio smart**Assessore** LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Percentuale di avanzamento GANTT	%			100,00% <i>Allegato Gantt di progetto</i>		
incremento seguaci pagina facebook	%			50,00%		
Nota previsto 2016 L'aumento si riferisce al numero dei Mi piace della pagina FB del Municipio che al 31.12.2015 erano 761. Relazione a consuntivo.						
diffusione strumenti tecnologici e offerte di servizio evolute (incremento wifi, utilizzo telecamere fiumi per allerte, postazioni per servizi on line, incontri, rapporto associazioni, avvio tavoli congiunti con associazioni sul territorio, es. CIV Rivier	Data			31/12/2016		
attivazione e diffusione wifi sul territorio	Data			31/12/2016		
progetto del municipio social	Data			31/12/2016		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Gantt di progetto	municipio smart 2016.pdf

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU007 - Municipio VII - Ponente

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

Obiettivo PEG 5 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante**Responsabile**

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo

1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà

2 - Tutela dei beni pubblici attraverso interventi di riqualificazione che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione di servizi sociali, anche inter-istituzionali

4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG1 - Coinvolgimento di soggetti esterni in progetti innovativi e servizi per la comunità locale secondo il principio di sussidiarietà**Descrizione**

Stipula di convenzioni o accordi con soggetti esterni alla Civica Amministrazione al fine di mantenere lo standard dei servizi offerti alla cittadinanza rivolti alla fascia giovanile, alla manutenzione del verde municipale, a garantire il front office nella sede municipale, alla collaborazione nei progetti del municipio.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; LANZONE ISABELLA

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Riqualificazione del Centro polifunzionale "Sottostrada attraverso nuova convenzione che tenga conto delle necessità del quartiere di S. Martino e nell'offerta di servizi correlati: convenzione entro il 30.11.2016	Data			30/11/2016		
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016		
Quantificazione del lavoro prestato gratuitamente e definizione del risparmio conseguente (n. ore lavoro prestate per retribuzione media fascia C)	EUR	48.350,00	68.528,00	55.000,00		

Obiettivo PEG2 - Tutela dei beni pubblici attraverso interventi di riqualificazione che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane**Descrizione**

Promuovere interventi manutentivi nelle principali piazze municipali e creazione o riqualificazione di impianti sportivi o aree principalmente utilizzate da giovani.

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 2 - Tutela dei beni pubblici attraverso interventi di riqualificazione che favoriscano una migliore fruibilità di strutture, impianti ed aree destinati principalmente ad una fascia di utenza giovane

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Riqualificazione impianti sportivi (2 aree pattinaggio, campetto calcio, impianto Skate Park)	num			4,00		
Riqualificazione delle piazze principali del municipio (Remondini, Leopardi, Tommaseo, Paolo da Novi)	num			4,00		

Obiettivo PEG 3 - Definizione di nuove modalità organizzative di erogazione di servizi sociali, anche inter-istituzionali

Descrizione Riorganizzazione delle competenze attribuite al Municipio e alla Direzione Politiche Sociali in materia di assistenza alle persone disabili . Completamento dell'iter pianificatorio dei servizi socio-sanitari genovesi

Durata 01/01/2016 - 31/12/2018

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI; FRACASSI EMANUELA

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (Gant)	%			100,00%	100,00%	
Collaborazione alla definizione del Piano Socio Sanitario Genovese condiviso con i Comuni della Conferenza dei Sindaci e con la ASL3 Genovese per la programmazione integrata dei servizi (definizione programmi lavori, conclusione lavori gruppi territoriali)	Data	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Indicatore Peg sociale.PNG

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza

Descrizione Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile CASSOTTANA CRISTINA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU008 - Municipio VIII - Medio Levante

Responsabile

CASSOTTANA CRISTINA

Obiettivo PEG 4 - Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza**Assessore** SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità-triennio 2016-2018-Revisione annuale 2016	Data			31/12/2016		



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - terza annualità)2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - terza annualità)3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale terza annualità)4 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE (ob. biennale -prima annualità)5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG1 - EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MUNICIPALI (ob. triennale - terza annualità)**Descrizione**

Attivazione/consolidamento di una rete municipale a supporto delle strutture centrali nelle situazioni di emergenza

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

CRIVELLO GIOVANNI

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Indicatore	Udm	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Previsto 2016	Previsto 2017	Previsto 2018
Consolidamento delle conoscenze/competenze degli uffici municipali nella gestione delle emergenze, anche mediante la realizzazione (in collaborazione con la Protezione Civile) di un'esercitazione con la partecipazione della popolazione dell'area a rischio	Data			31/12/2016		
Nota previsto 2016 <i>Area a rischio compresa tra v. Pontetti-v. Isonzo-p.zza Cadevilla-v. Chighizola, con il coinvolgimento dei soggetti esterni che collaborano con il Municipio in materia di protezione civile, del Distretto 9 PM e degli uffici municipali coinvolti.</i>						
Contributo, attraverso le attività del Coordinamento Municipale per la Sicurezza, alla redazione del Piano Cittadino per la Sicurezza Urbana	Data			31/12/2016		

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Cronoprogramma	PDF_gantt_protezione_civile (2).pdf

Obiettivo PEG2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - terza annualità)**Descrizione**

A parità di risorse, o con risorse diminuite, progettazione e realizzazione di interventi sul territorio con modalità alternative all'investimento diretto di risorse del bilancio comunale (volontariato di cittadini singoli o associati, impiego di soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie, impiego di soggetti aderenti a progetti di attivazione sociale, convenzioni con Fondazioni, collaborazioni con Centri di Educazione al Lavoro ed altri soggetti del privato sociale).

Durata

01/01/2016 - 31/12/2016

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore

BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 2 - VALORIZZAZIONE E CURA DEL BENE PUBBLICO (ob. triennale - terza annualità)

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Interventi di recupero, riqualificazione, manutenzione, riordino, valorizzazione beni pubblici.

EUR

147.239,00

167.699,00

110.000,00

Nota previsto 2016

Valorizzazione di:

- immobili beni di civica proprietà (edifici istituzionali e scolastici),
- spazi pubblici e spazi gerbidi inutilizzati da destinare ad attività sociali
- aree verdi (affidi e adozioni), giardini pubblici e verde scolastico
- percorsi pedonali collinari e sentieristica
- spiagge e litorale in genere

Obiettivo PEG 3 - PROMUOVERE LA CURA DEL BENE PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE FORME DI GESTIONE (ob. triennale terza annualità)

Descrizione A parità di risorse, o con risorse diminuite, messa a sistema dell'offerta municipale delle attività culturali, educative, ludico-ricreative, anche mediante l'individuazione di nuove forme di gestione dei servizi che possano prevedere il contestuale ampliamento degli stessi.

Durata 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore CRIVELLO GIOVANNI

Missione SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico di Programma 2016 Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Percorso partecipato per sottoscrizione "patto sussidiarietà" ai sensi LR 42/2012 per il completamento delle opere e la gestione dell'area a impianti e verde di via Campanule: prosecuzione del percorso con l'avvio del tavolo di co-progettazione.

Data

18/12/2015

30/12/2016

Obiettivo PEG 4 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE (ob. biennale -prima annualità)**Descrizione** Nuove modalità organizzative anche interistituzionali di erogazione dei servizi sociali.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2018



AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

MU009 - Municipio IX - Levante

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

Obiettivo PEG 4 - DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE (ob. biennale -prima annualità)**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore FRACASSI EMANUELA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali (gantt).	%			100,00%	100,00%	
--	---	--	--	---------	---------	--

Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	GANTT	Indicatore Peg sociale.PNG

Obiettivo PEG 5 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**Descrizione** Attuare il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo gli obblighi previsti dalla normativa in materia.**Durata** 01/01/2016 - 31/12/2016**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/01/2016

al 31/12/2016

Assessore SINDACO DORIA MARCO; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Strategico di Programma 2016** Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2014 Consuntivo 2015 Previsto 2016 Previsto 2017 Previsto 2018

Monitoraggio ed aggiornamento trimestrale dei dati di rispettiva competenza presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	num			4,00		
Attuazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio previste dal Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità – triennio 2016-2018 – Revisione annuale 2016.	Data			31/12/2016		



SOMMARIO

SINDACO	6
D025 - Direzione Gabinetto del Sindaco	6
D033 - Direzione Corpo di Polizia Municipale	10
SE006 - Settore Sicurezza Urbana	14
SE064 - Settore Protezione Civile e Comunicazione Operativa	18
SEGRETARIO GENERALE	22
D002 - Direzione Segreteria Organi Istituzionali	22
SE040 - Settore Segreteria Giunta e Consiglio	24
D003 - Direzione Avvocatura	28
SE004 - Settore Diritto Amministrativo e Tributario	31
SV002 - Servizio Area Urbanistica e Ambiente	35
SE005 - Settore Diritto Civile	38
D011 - Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	42
SE042 - Settore Stazione Unica Appaltante - Gare e Contratti	46
SE043 - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti	50
VS001 - Vice Segretario Generale	54
VS002 - Vice Segretario Generale	56
DIREZIONE GENERALE	58
DG30 - Direzione Generale	58
AREA TECNICA	61
A40 - Area Tecnica	61
ST007 - Struttura di Staff Energy Manager	65
D004 - Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	69
SE008 - Settore Urbanistica	72
SE009 - Settore Sportello Unico dell'Edilizia	76
D024 - Direzione Mobilità	79
SE037 - Settore Regolazione	82
SE039 - Settore Metropolitana e Trasporto Pubblico	85
D029 - Direzione Lavori Pubblici	88
SE085 - Settore Opere Pubbliche B	92
SE086 - Settore Opere Pubbliche C	95
D034 - Direzione Politiche attive per la casa	99
SE062 - Settore Igiene e Acustica	103
SE063 - Settore Ambiente	107
D039 - Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi	111
SE069 - Settore Spazi Urbani Pubblici	114
D040 - Direzione Opere Idrauliche Sanitarie	118



SOMMARIO

SE074 - Settore Attuazione Opere Idrauliche	121
D041 - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	125
SE029 - Settore Amministrativo e Demanio	128
SE057 - Settore Progetti Speciali	132
SE075 - Settore Tecnico	136
SP001 - Specialista a Supporto	140
D044 - Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	144
SE060 - Settore Programmi di riqualificazione Urbana	147
SE080 - Settore Interventi Complessi	150
AREA SERVIZI	154
A50 - Area Servizi	154
ST009 - Struttura di Staff Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali	159
D008 - Direzione Politiche Sociali	164
SE081 - Settore Servizi Sociali	168
D009 - Direzione Sviluppo Economico	172
D031 - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	176
SE077 - Settore Legalità e Diritti	180
D042 - Direzione Cultura	184
SE054 - Settore Musei e Biblioteche	188
SE076 - Settore Cultura Marittima Storia della Città	192
D043 - Direzione Scuola e Politiche Giovanili	197
SE053 - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e le Scuole dell'Obbligo	202
AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI	209
A60 - Area Servizi di Staff e Municipi	209
ST008 - Struttura di Staff Ufficio Stampa del Presidente del Consiglio Comunale	213
D016 - Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	217
SE067 - Settore Canoni e Lotta all'evasione	221
SE068 - Settore Tributi e Riscossione	224
D020 - Direzione Sistemi Informativi	227
SE065 - Settore Gestione	231
SE066 - Settore Programmazione e Realizzazione	234
D030 - Direzione Ragioneria	238
SE058 - Settore Programmazione e Bilanci	242
SE059 - Settore Contabilità e Finanza	245
D032 - Direzione Partecipate	249
SE051 - Settore Controlli	253
D036 - Direzione Rapporti con la Città Metropolitana	257

**SOMMARIO**

D038 - Direzione Personale	260
SE052 - Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali	264
D045 - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	268
SE083 - Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica	272
MU001 - Municipio I - Centro Est	276
MU002 - Municipio II - Centro Ovest	280
MU003 - Municipio III - Bassa Val Bisagno	284
MU004 - Municipio IV - Media Val Bisagno	288
MU005 - Municipio V - Val Polcevera	292
MU006 - Municipio VI - Medio Ponente	296
MU007 - Municipio VII - Ponente	300
MU008 - Municipio VIII - Medio Levante	306
MU009 - Municipio IX - Levante	310