



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OPERE IDRAULICHE E SANITARIE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-183.0.0.-118

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di Settembre il sottoscritto Pinasco Stefano in qualità di dirigente di Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Approvazione delle modalità di affidamento della prestazione relativa alla predisposizione della documentazione necessaria per la Verifica dell'interesse culturale di un ponte in muratura di proprietà comunale oggetto di demolizione e ricostruzione nell'ambito delle opere di "Completamento dell'intervento di somma urgenza per il ripristino della viabilità di via Costa D'Erca, di via delle Fabbriche in corrispondenza del civ. n. 70 nonché per il ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua interferente" (no C.U.P. – C.I.G. ZED1FEDC61).

Adottata il 19/09/2017
Esecutiva dal 25/09/2017

19/09/2017	PINASCO STEFANO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OPERE IDRAULICHE E SANITARIE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-183.0.0.-118

OGGETTO: Approvazione delle modalità di affidamento della prestazione relativa alla predisposizione della documentazione necessaria per la Verifica dell'interesse culturale di un ponte in muratura di proprietà comunale oggetto di demolizione e ricostruzione nell'ambito delle opere di "Completamento dell'intervento di somma urgenza per il ripristino della viabilità di via Costa D'Erca, di via delle Fabbriche in corrispondenza del civ. n. 70 nonché per il ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua interferente" (no C.U.P. – C.I.G. ZED1FEDC61).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che, con verbale di somma urgenza sottoscritto in data 03.12.2014, prot. n. NP2014/2227 del 31.12.2014 (Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico - Settore Opere Idraulico Sanitarie), è stata disposta, ai sensi dell'art. 176 del D.P.R.207/2010, l'immediata esecuzione dell'intervento "Lavori di somma urgenza a tutela della pubblica e privata incolumità per il ripristino di via Fabbriche e di via Costa D'Erca, nei tratti dissestati a seguito dell'evento alluvionale del 15/11/2014", individuando a tal fine l'impresa PAMOTER GENOVA S.r.l., con sede in Genova, Via Rimassa, 49/2 - cap. 16129 Genova - Codice Fiscale/Partita I.V.A. n. 01555850997;
- che i lavori in questione sono stati, tra gli altri, formalmente approvati con Delibera della Giunta Comunale n. 301 del 09.12.2014, per la spesa complessiva di Euro 620.000,00 oltre IVA;
- che in data 03/02/2015 l'Impresa Pamoter Genova S.r.l. ha sottoscritto l'atto di impegno prot. n° NP/2015/237/ del 03.02.2015 inerente i sopra descritti lavori, impegnandosi a eseguirli in virtù del ribasso offerto, pari al 25% al netto degli oneri della sicurezza, dei costi del personale ed economie, per un importo complessivo di Euro 498.833,29 oltre I.V.A.;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2015-155.0.0.-15 del 17.02.2015 si è preso atto dell'affidamento dei lavori all'impresa PAMOTER S.r.l., per una spesa complessiva di Euro 498.833,29 oltre I.V.A.;
- che in data 03/07/2015 è stato stipulato fra il Comune di Genova e l'Impresa Pamoter Genova Srl il contratto a repertorio n. 572/2015;
- che i lavori in argomento sono stati consegnati d'urgenza, come detto, e quindi sotto le riserve di legge, in data 03/12/2014, come risulta dal verbale prot. n. NP2014/2227 del 03/12/2014, e sono stati ultimati in data 26/08/2015, come risulta dal certificato di ultimazione prot. n. NP/1595 in data 17/09/2015;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2016-183.0.0.-55 del 4.8.2016 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dell'intervento in oggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato:

- che, come da “Relazione strutture ultimate” redatta dal D.L. geom. Marco D’Amico (prot. n. NP 62 del 19.1.2016), l’intervento eseguito in somma urgenza ha comportato la realizzazione di un nuovo ponte di via di Fabbriche mantenendo in sito il ponte in muratura esistente per dare continuità alla corsia interessata dalla ricostruzione del muro stradale crollato e riaprire la strada al traffico nel più breve tempo possibile, rimandando a successivo appalto la demolizione dello stesso ponte in muratura al fine dell’ottenimento della sezione idraulica di progetto in conformità alle norme di Piano di Bacino;
- che, quale attività propedeutica alla demolizione del manufatto in muratura di proprietà della Civica Amministrazione, è necessario procedere – tramite affidamento di incarico professionale esterno – a richiedere alla Direzione Generale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria la verifica della sussistenza dell’interesse artistico, storico, archeologico ed etnoantropologico del ponte stesso al fine della predisposizione delle schede descrittive come previsto dal Decreto Dirigenziale Interministeriale del 6/2/2004 e s.m.i.;
- che, sulla base dei conteggi preliminari eseguiti da questa Direzione, l’importo massimo di spesa previsto relativo alla suddetta attività ammonta a Euro 3.000,00 oltre oneri previdenziali al 4% e I.V.A. al 22%, per un importo complessivo di Euro 3.806,40=, per cui, nel rispetto dei principi di cui al comma 2 lettera a) dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, l’affidamento del relativo incarico può essere svolto mediante indagine di mercato informale secondo i principi della rotazione e trasparenza attraverso richiesta di presentazione di preventivi di spesa ad almeno n. 3 operatori economici qualificati;
- che, stante l’assenza di personale idoneo in capo alla Civica Amministrazione nonché in ragione della natura e dell’importo dell’incarico, è possibile procedere all’affidamento dell’attività mediante il criterio del minor prezzo - ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 - inferiore all’importo massimo preventivato;

Considerato inoltre:

- che tale procedura consente di addivenire al conferimento dell’incarico con maggiore celerità ed efficacia rispetto ad altre tipologie di affidamento, tenuto conto altresì del non rilevante ammontare dell’attività;
- che la procedura in argomento dovrà essere esperita alle condizioni della “Lettera di invito” e dello “Schema di contratto” allegati al presente provvedimento come parti integranti e sostanziali;
- che l’affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all’art. 83, comma 1 del vigente Codice dei Contratti;
- che, in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell’affidatario dell’attività;
- che l’incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Riscontrato che la suddetta spesa complessiva relativa alla prestazione di cui trattasi, ammontante a complessivi Euro 3.806,40=, può trovare copertura finanziaria sui fondi di cui al capitolo _30526_ del bilancio 2017;

Visto gli artt. 107, 153 comma 5 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la delibera CC n. 48 del 2-5-2017 immediatamente eseguibile con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019”;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le modalità di affidamento per la prestazione relativa alla predisposizione della documentazione necessaria per la verifica dell'interesse culturale di un ponte in muratura di proprietà comunale e oggetto di demolizione e ricostruzione nell'ambito delle opere di “Completamento dell'intervento di somma urgenza per il ripristino della viabilità di via Costa D'Erca, di via delle Fabbriche in corrispondenza del civ. n. 70 e ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua interferente”, mediante indagine di mercato informale secondo i principi della rotazione e trasparenza attraverso richiesta di presentazione di preventivi di spesa ad almeno n. 3 operatori economici, di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo massimo di spesa previsto pari a Euro 3.000,00=, oltre Euro 120,00 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 686,40 per IVA al 22%, e pertanto per la somma complessiva di Euro 3.806,40=;
2. di procedere all'affidamento dell'attività mediante criterio del minor prezzo - ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 - inferiore all'importo massimo preventivato;
3. di stabilire inoltre che la procedura in argomento venga esperita alle condizioni dello “Schema di lettera di invito” allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
4. di prenotare la somma complessiva di **Euro 3.806,40** al capitolo 30526 c.d.c. 2223.629 “Idrogeologico – acquisizione servizi” del bilancio 2017 (**Impe 2017/9418**) pdc U.1.03.02.99.999 altri servizi diversi n.a.c.- miss. Progr. 9.1;
5. di provvedere a cura della Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie agli adempimenti relativi alla procedura di scelta del contraente;
6. di pubblicare, in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario dell'attività;
7. che l'affidamento di che trattasi sarà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti in capo al professionista;
8. di approvare lo schema di contratto allegato quale parte integrante;
9. di demandare a successivo provvedimento, a cura della Direzione Opere Idrauliche e sanitarie, l'affidamento della prestazione in oggetto;
10. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D.Lgs. 50/2016 e 6 bis della L. 241/1990;
11. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Dott. Ing. Stefano Pinasco

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-183.0.0.-118
AD OGGETTO

Approvazione delle modalità di affidamento della prestazione relativa alla predisposizione della documentazione necessaria per la Verifica dell'interesse culturale di un ponte in muratura di proprietà comunale oggetto di demolizione e ricostruzione nell'ambito delle opere di "Completamento dell'intervento di somma urgenza per il ripristino della viabilità di via Costa D'Erca, di via delle Fabbriche in corrispondenza del civ. n. 70 nonché per il ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua interferente" (no C.U.P. – C.I.G. ZED1FEDC61).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA TECNICA

DIREZIONE OPERE IDRAULICHE E SANITARIE

Schema di contratto per la prestazione relativa alla predisposizione della documentazione necessaria per la Verifica dell'interesse culturale, ai sensi dell'allegato A del Decreto dirigenziale interministeriale 6 febbraio 2004 e s.m.i., relativamente al ponte in muratura di proprietà comunale oggetto di demolizione e ricostruzione nell'ambito delle opere di "Completamento dell'intervento di somma urgenza per il ripristino della viabilità di via Costa D'Erca, di via delle Fabbriche in corrispondenza del civ. n. 70 e ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua interferente".

(no C.U.P. – C.I.G. ZED1FEDC61).

L'anno duemiladiciassette, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. Ing. Stefano Pinasco nato a Genova il 22/11/1961 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie – n. 2017- 183.0.0 - __ in data __/__/2017 esecutiva ai sensi di legge;

e

il **PROFESSIONISTA** _____, nato a _____ il _____



COMUNE DI GENOVA

in qualità di _____, con sede in _____ (____) – Via _____, ____ C.F. e P.IVA: _____ (di seguito denominato per comodità "Professionista")

Si conviene e si stipula quanto di seguito previsto

1. Oggetto

L'incarico riguarda le prestazioni relative alla predisposizione della documentazione necessaria per la Verifica dell'interesse culturale, ai sensi dell'allegato A del Decreto dirigenziale interministeriale 6 febbraio 2004 e s.m.i., relativamente al ponte in muratura di proprietà comunale oggetto di demolizione e ricostruzione nell'ambito delle opere di "completamento dell'intervento di somma urgenza per il ripristino della viabilità di via Costa D'Erca, di via delle Fabbriche in corrispondenza del civ. n. 70 e ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua interferente".

2. Prestazioni professionali

L'incarico riguarda l'espletamento di tutte le attività necessarie per la predisposizione della documentazione necessaria per la Verifica della sussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico ed etnoantropologico relativamente al ponte in muratura di pertinenza della C.A. al fine della predisposizione delle schede descrittive come previsto dal Decreto Dirigenziale Interministeriale del 6/2/2004 e s.m.i.

3. Corrispettivo

Il compenso da riconoscersi per le attività descritte ai precedenti articoli ammonta ad euro _____ (oltre I.V.A. e C.N.P.A.I.A.) come da preventivo presentato dal Professionista in data _____ ed è da intendersi fisso e invariabile.



COMUNE DI GENOVA

Il pagamento del corrispettivo dovuto a _____ avverrà in una unica soluzione a conclusione dell'attività di cui al precedente articolo nonché e a seguito di espressa accettazione da parte della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria della documentazione prodotta dall'affidatario.

4. Termini per l'esecuzione della prestazione

I giorni stabiliti per lo svolgimento dell'attività sono stabiliti in giorni 20 (venti) naturali successivi e continui calcolati, ad avvenuta stipula del presente contratto, dalla data di comunicazione al professionista dell'avvenuta registrazione del contratto medesimo.

5. Svolgimento dell'incarico

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Direttore della Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie del Comune di Genova.

Per quanto concerne la presente attività, l'accettazione o meno della documentazione di cui al precedente articolo 2, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali da parte del Professionista, è demandata all'anzidetto Direttore della Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie del Comune di Genova.

6. Penali

Ove la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre il termine stabilito, salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penalità pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Nel caso che il ritardo negli adempimenti superi i 90 giorni,



COMUNE DI GENOVA

l'Amministrazione Comunale, ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese.

7. Verifica della prestazione e modalità di pagamento

Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la fattura dovrà obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il seguente numero di C.I.G.: ZED1FEDC61, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente **0FQVUM** (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie entro sessanta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al Professionista avverrà in una unica soluzione a conclusione dell'attività e a seguito della accettazione da parte della Civica Amministrazione della documentazione prodotta dall'affidatario stesso.

8. Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca _____ - Agenzia _____ IBAN: _____ -

dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi



COMUNE DI GENOVA

dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010.

Le persone titolari o delegate ad operare sul suddetto conto bancario sono:

-

-

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art.3 della L. n. 136/2010 il C.U.P. dell'intervento è no C.U.P. e il C.I.G. è ZED1FEDC61.

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

9. Risoluzione del contratto

Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane



COMUNE DI GENOVA

S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di nota PEC, di volersi avvalere della suddetta clausola risolutiva. L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo rapporto contrattuale, informandone la stazione appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

10. Collaboratori

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, idoneamente qualificati. Resta però inteso che il professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione.

11. Subaffidamento

Non è ammesso il subaffidamento del presente incarico.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e – pertanto-nel testo attualmente vigente.

13. Informativa “privacy”

Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel



COMUNE DI GENOVA

pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

14. Spese

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del professionista.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Civica Amministrazione _____

Il Professionista _____

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell’imposta di bollo attraverso l’apposizione di n. 2 contrassegni elettronici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell’ufficio.



COMUNE DI GENOVA

Prot. n.

del

Fascicolo

Allegati:

1. Fac-simile autodichiarazione mod. A
2. Schema di Contratto per il conferimento dell'attività
3. Relazione tecnica conclusiva sottoscritta dal D.L. geom. Marco D'Amico
4. Planimetria con sezioni e carpenteria
5. Fotografie del ponte in muratura oggetto di incarico

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Stefano Pinasco

OGGETTO **Indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento della prestazione relativa alla predisposizione della documentazione per la Verifica dell'interesse culturale, ai sensi dell'allegato A del Decreto dirigenziale interministeriale 6 febbraio 2004 e s.m.i., relativamente al ponte in muratura di proprietà comunale oggetto di demolizione e ricostruzione nell'ambito delle opere di "Completamento dell'intervento di somma urgenza per il ripristino della viabilità di via Costa D'Erca, di via delle Fabbriche in corrispondenza del civ. n. 70 nonché per il ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua interferente".**
(no C.U.P. – C.I.G. ZED1FEDC61)

Egr.

pec: _____

Con la presente si comunica che la scrivente Direzione intende procedere all'affidamento della prestazione relativa alla predisposizione della documentazione per la Verifica dell'interesse culturale di un ponte in muratura di proprietà comunale oggetto di demolizione e ricostruzione nell'ambito delle opere di "Completamento dell'intervento di somma urgenza per il ripristino della viabilità di via Costa D'Erca, di Via delle Fabbriche in corrispondenza del civ. n. 70 nonché per il ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua interferente".

In particolare, le prestazioni richieste prevedono la verifica della sussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico ed etnoantropologico relativamente al ponte in muratura di pertinenza della C.A. al fine della predisposizione delle schede descrittive come previsto dal Decreto Dirigenziale Interministeriale del 6/2/2004 e s.m.i.

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

16149 GENOVA - Via di Francia 3 - Tel. 010.55.74901 - Fax 010.55.74.941

e-mail: direzioneopereidrauliche@comune.genova.it

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

Si chiede pertanto di far pervenire, con le modalità di seguito indicate, il Vs. migliore preventivo, tenendo presente che l'importo massimo di spesa previsto è di Euro 3.000,00#, oltre I.V.A. al 22% e C.N.P.A.I.A. del 4%.

L'eventuale affidamento della prestazione sarà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito della preventiva verifica con esito positivo dell'autocertificazione richiesta, di cui al modello allegato alla presente, in ordine alla non sussistenza dei motivi di esclusione allo svolgimento della prestazione in oggetto - ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito della spesa prevista.

Si precisa che la presente richiesta costituisce ricognizione di mercato informale e pertanto non vincola la scrivente Amministrazione a procedere obbligatoriamente all'affidamento.

La Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua.

Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Per i necessari chiarimenti tecnico/amministrativi, l'eventuale visione dei documenti progettuali o per effettuare un sopralluogo, è possibile contattare:

- Geom. Marco D'Amico – tel. 335.83.12.503 - mdamico@comune.genova.it

La proposta sopraccitata, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso con sopra indicato l'oggetto, il nome dell'offerente ed evidenziata la scritta 'NON APRIRE'. La stessa dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore **12.00** del giorno _____ e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie – III piano Matitone - via di Francia 3 - 16149 – Genova.

Il preventivo inviato avrà valore di 180 giorni naturali successivi e continui a partire dalla data di ricezione dello stesso presso la scrivente Direzione.

In caso di assegnazione, i giorni stabiliti per lo svolgimento dell'attività dovranno essere completate in 20 (venti) giorni successivi e continui a partire dalla data della comunicazione all'affidatario dell'avvenuta registrazione del contratto d'incarico.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario avverrà in una unica soluzione a conclusione dell'attività nonché a seguito di espressa accettazione da parte della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria della documentazione prodotta dall'affidatario.

Si allega inoltre, per opportuna conoscenza, lo schema di contratto che l'affidatario del servizio dovrà sottoscrivere preventivamente all'affidamento stesso.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento.

Distinti saluti.

Il Direttore

Ing. Stefano Pinasco

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

16149 GENOVA - Via di Francia 3 - Tel. 010.55.74901 - Fax 010.55.74.941

e-mail: direzioneopereidrauliche@comune.genova.it

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

16149 GENOVA - Via di Francia 3 - Tel. 010.55.74901 - Fax 010.55.74.941

e-mail: direzioneopereidrauliche@comune.genova.it

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

GENOVA
MORE THAN THIS