



COMUNE DI GENOVA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-117.0.0.-77

L'anno 2016 il giorno 06 del mese di Ottobre il sottoscritto Tinella Giacomo in qualita' di dirigente di Corpo Polizia Municipale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISTO MATERIALE PER REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO 2017 DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA MANELLO PASSAMANERIA S.R.L.

CIG FORNITURA CORDONERIA PER CALENDARI: Z731B6C029
IMPEGNO DI SPESA DI EURO 366,00 (IVA compresa)

Adottata il 06/10/2016
Esecutiva dal 11/10/2016

06/10/2016	TINELLA GIACOMO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-117.0.0.-77

OGGETTO ACQUISTO MATERIALE PER REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO 2017 DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA MANELLO PASSAMANERIA S.R.L.
CIG FORNITURA CORDONERIA PER CALENDARI: Z731B6C029
IMPEGNO DI SPESA DI EURO 366,00 (IVA compresa)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs n. 267/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, che prevede la distinzione propria degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con D.C.C. n. 26 del 15.04.2008 come modificato con D.C.C. n. 96 del 2010 e con D.C.C. n. 90 del 2011;
- la D.G.C. n. 404 del 12.11.2009 regolante l'utilizzo del Mercato Elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la D.C.C. n. 30 del 18 maggio 2016, con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016/2018;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'Ufficio Eventi del Corpo di Polizia Municipale ha necessità di acquistare una fornitura di mt. 2000 di cordoncino treccia di colore bianco/rosso per la realizzazione del Calendario 2017 con l'obiettivo di promuovere una raccolta benefica a favore dell'Ass. Gaslini Onlus di Genova, ente che promuove e supporta l'Istituto Gaslini nelle attività di raccolta fondi;
- per la suddetta fornitura, L'Ufficio Eventi, a seguito di indagine di mercato, ha comunicato una spesa di Euro 300,00 oltre IVA al 22% (totale complessivo pari ad Euro 366,00), ritenuta congrua, come da preventivo trasmesso dall'azienda Manello Passamaneria S.r.l. (cod. benf 54912);

Visto l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, secondo la normativa vigente, e previa verifica in CONSIP/MEPA, ai sensi del D.P.R. n. 101/2002 e del D.Lgs 191/2004.

Riscontrato che, a copertura della suddetta spesa, sono disponibili fondi sufficienti al capitolo **13021 ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI C.d.C. 800.627 p.d.c. U. 1.3.1.02.0.** del Bilancio 2016 di competenza;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;
- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

DETERMINA

1. **di autorizzare**, ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 ed in conformità all'art 6 comma 6 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei beni e servizi del Comune di Genova, la spesa necessaria per la fornitura di cordoncino treccia di colore bianco/rosso, per la somma di euro 366,00 (IVA 22% compresa), ritenuta congrua e la contestuale assegnazione della fornitura all'azienda Manello Passamaneria Srl (Cod. benf. 54912);
2. **di impegnare**, per la fornitura sopra descritta, la somma di **Euro 366,00** (IVA 22% compresi), al **Capitolo 13021** del Bilancio 2016 "Acquisizione di beni diversi" **C.d.C 800.627 P.d.C. U.1.03.01.02.001** (Carta cancelleria e stampati) **Siope 1201 CIG [Z731B6C029](#) (imp. 2016/9771)**;
3. **di demandare** all'Ufficio Economato del Corpo di Polizia Municipale la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di richiesta di mandati mod. M1/Rag, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. **di dare atto che:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c.1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Dott. Giacomo Tinella



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-117.0.0.-77

AD OGGETTO

ACQUISTO MATERIALE PER REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO 2017 DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA MANELLO PASSAMANERIA S.R.L.

CIG FORNITURA CORDONERIA PER CALENDARI: Z731B6C029

IMPEGNO DI SPESA DI EURO 366,00 (IVA compresa)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile