

RELAZIONE TECNICA AI SENSI DELL'ART. 28 DELLA LEGGE 09/01/1991 N. 10 **TRASMISSIONE TELEMATICA TRAMITE PEC**

In fondo alla homepage del sito www.comune.genova.it è riportato l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Genova:

comunegenova@postemailcertificata.it

Per la trasmissione telematica tramite pec il dichiarante dovrà accedere al proprio sistema di posta elettronica certificata e riportare tale indirizzo nello spazio riservato per indicare il destinatario del messaggio.

In oggetto dovrà essere riportato quanto segue :

“L. 10/91 - “ seguito dall'indirizzo completo.

Tutti gli **elaborati allegati** (ad esempio: eventuale premessa o lettera di trasmissione, **modulo per la consegna completo di fotocopia del documento di identità del dichiarante, relazione tecnica ed elaborati grafici**), di dimensione **non superiore ad A3**, dovranno essere **scannerizzati** a colori e salvati in formato “.pdf”. I file dovranno essere **firmati digitalmente**.

Sul frontespizio della relazione tecnica si dovrà evidenziare almeno quanto di seguito indicato :

- a) **la norma giuridica vigente** nella sua completezza: (ad esempio)
Relazione Tecnica ai sensi dell'art. 28 della L. 10/1991 - D.Lgs. 192/2005 e s.m.i
L.R.L. 22/2007 e s.m.i. - R.R.L. 6/2012 e s.m.i.
- b) **l'ubicazione** esatta delle opere (località, indirizzo, il numero civico e, qualora trattasi di impianto autonomo, anche l'interno o in subordine gli estremi del N.C.E.U. o ancora in subordine la denominazione topografica del nuovo insediamento)
- c) **la tipologia dell'intervento**
- d) **la data** completa (giorno, mese ed anno).

All'interno della Relazione Tecnica **il timbro col numero di iscrizione all'Albo e la firma per esteso del Progettista** sulla **dichiarazione di rispondenza**, nonché la data di compilazione della stessa, dovranno essere **chiaramente leggibili**.

Dopo l'inoltro del documento, il dichiarante riceve tramite e-mail da parte del protocollo generale la mera **notifica** dell'avvenuta consegna telematica di un messaggio: **ciò non costituisce affatto conferma di regolarità della pratica**.

L'**Ufficio** prende in carico la pratica (con lo stesso numero di registrazione attribuito dal protocollo informatico) assegnandole regolare classificazione del fascicolo (secondo quanto alle procedure del protocollo), e successivamente ne **cura l'istruttoria** mediante una dettagliata analisi amministrativa del documento.

Resta, quindi, **competenza dell'Ufficio rispondere al mittente al termine dell'istruttoria, tramite pec di conferma, per certificare l'avvenuto regolare deposito** della documentazione trasmessa.

Solo quest'ultima comunicazione potrà essere utilizzata da parte del richiedente, come **attestazione di avvenuto deposito, ai fini della pratica edilizia**.

Si precisa peraltro che, anche tale comunicazione di regolare deposito, non esaurisce né pregiudica l'attività di verifica dei contenuti tecnici dei documenti presentati.

Qualora invece venissero riscontrate **irregolarità**, il dichiarante riceverà (sempre telematicamente tramite pec) una **richiesta di integrazioni (e/o chiarimenti)**, che avrà anche l'effetto di determinare un'interruzione del procedimento.

L'Ufficio, al termine del positivo esito dell'istruttoria di competenza, provvede comunque a comunicare on-line al Settore Approvazione Progetti l'avvenuto deposito degli elaborati, a conferma, per quanto possa occorrere, della corrispondente attestazione prodotta dal richiedente, come sopra descritta.

Nota: ulteriori requisiti tecnici di trasmissione: un unico file per ogni documento, risoluzione min 100 dpi, max 300dpi, dimensione max dell'invio 10 MB; in caso di dubbi consultare preventivamente l'Ufficio.