

## **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.

Al Comune di Genova - Area Tecnica - struttura di staff Energy Manager

### Il sottoscritto

(titolo del depositante:) **proprietario tecnico incaricato** (altro, specificare) .....  
cognome / nome .....  
codice fiscale / p. iva ..... doc. identità .....  
domiciliato/a a ..... prov. .... c.a.p. ....  
indirizzo .....  
tel. n. .... cell. n. .... fax n. ....  
e-mail / pec: .....

### delegato da

(titolo del delegante:) **proprietario** (altro, specificare) .....  
cognome / nome .....  
codice fiscale / p. iva ..... doc. identità .....  
domiciliato/a a ..... prov. .... c.a.p. ....  
indirizzo .....  
tel. n. .... cell. n. .... fax n. ....  
e-mail / pec: .....

### in relazione all'immobile

sito a ..... prov. .... c.a.p. ....  
indirizzo.....

### **chiede**

l'esame, e il rilascio in copia conforme all'originale, dei seguenti documenti:

.....  
.....  
.....

### **dichiara**

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

.....  
.....

Luogo e data

Firma leggibile del depositante

Nota: Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante e dell'eventuale delegante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, e-mail o pec.

[ Nota uso ufficio: ricezione richiesta in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ conclusione iter in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ ]