

Al Settore _____
del Comune di GENOVA

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

Telefono _____ CF _____

documento di riconoscimento _____

In qualità di:

diretto interessato

rappresentante di _____

di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento

erede di _____
(allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

CHIEDE

di prendere visione

di estrarre copia semplice (dovrà essere corrisposta una somma a titolo di rimborso spese)

di estrarre copia conforme all'originale (in marca da bollo, tranne i casi di esenzione)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

Documenti richiesti: _____

per i seguenti motivi:

(deve essere indicato l'interesse personale, concreto e attuale che legittima la richiesta)

Genova, _____

Firma del richiedente _____

Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza): _____

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del DPR n. 184/06, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n°196/03

1. I dati personali forniti sono requisito essenziale per consentire l'identificazione dell'interessato e saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento avviato.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti del Comune di Genova incaricati del trattamento, con modalità cartacea e informatica.
3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
4. Ai sensi dell'art. 7 del D. lgs. n.196/03 l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di chiederne la cancellazione o di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
5. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova con sede in Via Garibaldi 9. Responsabili del trattamento sono i Direttori e Dirigenti responsabili di Direzioni, Settori e Servizi e i Segretari Generali dei Municipi, ciascuno per il proprio ambito di competenza.

Spazio riservato all'ufficio

Determinazione del responsabile competente:

- si autorizza solo visione si rilascia copia
- non si autorizza si autorizza limitatamente a _____
- si differisce al _____

Motivazioni: _____

IL RESPONSABILE _____

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile chiedere al Difensore civico il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR della Liguria.

Firma per ricevuta _____ data _____