

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LANZONE ISABELLA
Data di nascita	29 marzo 1974
Qualifica	AMMINISTRATORE PUBBLICO
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	ASSESSORE AL PERSONALE
Numero telefonico dell'ufficio	010 – 55 72 274 – 283 - 284
Fax dell'ufficio	010 – 55 72 151
E-mail istituzionale	asspersonale@comune.genova.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Titolo di perfezionamento di General Management presso l'Università Bocconi – Scuola Direzione Aziendale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>Dal 6 luglio 2011 al 5 agosto 2012: Azienda Socio Sanitaria n. 4 Mediofriuli (FVG)</u></p> <p>Direttore responsabile della Struttura Complessa “Gestione risorse umane” con delega su tutta l'area dello sviluppo, della formazione e dell'amministrazione del personale. Delega al personale del Comparto Enti Locali per le funzioni delegate dell'Handicap da parte del Comune di Udine. Delega al personale del Comparto Enti Locali per le funzioni sociali delegate all'Azienda dal Comune di San Daniele.</p> <p>L'A.S.S. 4 Mediofriuli è un'azienda sanitaria articolata su 5 distretti socio-sanitari, due presidi ospedalieri e la delega alle funzioni sociali da parte di alcuni comuni insistenti sul territorio. Conta in tutto circa 2500 dipendenti, tra dotazione organica dell'azienda e piante organiche aggiuntive degli enti locali.</p> <p><u>Da novembre 2010 al 5 luglio 2011: Azienda USL n. 3 Genovese</u></p> <p>Direttore responsabile del Dipartimento dello Staff della Direzione Generale, con contratto a tempo indeterminato a seguito di assunzione da procedura concorsuale svoltasi presso la Regione Liguria, con responsabilità della U.O.C. “Organizzazione e sviluppo Relazioni Sindacali”, con delega alle relazioni sindacali e con il coordinamento delle funzioni di organizzazione e sviluppo risorse umane (programmazione acquisizioni e valutazione del personale).</p> <p>Il Dipartimento dello Staff nella ASL 3 Genovese comprende le seguenti strutture organizzative: controllo di gestione; programmazione sanitaria; organizzazione e sviluppo delle risorse umane; sistemi informativi; formazione ed aggiornamento; comunicazione e marketing.</p> <p>Nel corso dell'esperienza sono stati seguiti e conclusi cambiamenti organizzativi strutturali di vasta portata derivanti da atti di programmazione regionale, comprendenti la chiusura di un Presidio Ospedaliero da circa 70 P.L. con servizio di primo intervento su h12 e lo scorporo di un Presidio Ospedaliero di ca. 150 P.L. con Pronto Soccorso mediante cessione di ramo d'azienda e fusione ad altro ente. Con riguardo a quest'ultima operazione, è stato approntato il percorso di cessione del personale, perfezionato mediante atti amministrativi e trattative sindacali, che hanno dato luogo a articolati processi di mobilità e di trasferimento anche di rilevanza extraaziendale (area metropolitana).</p> <p><u>Da settembre 2009 a novembre 2010: Azienda USL n. 3 Genovese</u></p> <p>Dirigente U.O. Complessa “Organizzazione e sviluppo Relazioni Sindacali” presso l'ASL 3 Genovese con il coordinamento delle funzioni di organizzazione e sviluppo risorse umane (programmazione assunzioni, sviluppo del personale, sistema di responsabilità dirigenziale e del comparto, valutazione del personale).</p>

L'ASL Genovese è un'azienda provinciale articolata su 6 distretti e 6 presidi ospedalieri (divenuti 3 nel corso del 2010-2011), per un totale di circa 5800 dipendenti.

Da giugno 2007 a settembre 2009: Azienda USL n. 8 di Cagliari

Dirigente U.O. "Sviluppo organizzativo, gestione e valutazione delle risorse umane" (Struttura Complessa da Atto aziendale deliberato nel 2008) presso l'ASL 8 di Cagliari, comprendente funzioni relative alla programmazione del fabbisogno di personale, alla valutazione e sviluppo risorse umane, al monitoraggio dei costi, alla selezione e conferimento degli incarichi dirigenziali e del comparto, all'attivazione di tutti i contratti cd. atipici, alla graduazione delle funzioni, alle relazioni sindacali e alla gestione dei fondi contrattuali; all'U.O. afferisce anche la U.O. Semplice Formazione.

L'ASL di Cagliari è un'azienda provinciale articolata su 5 distretti e 7 presidi ospedalieri, per un totale di circa 5200 dipendenti;

Da ottobre 2005 – a giugno 2007: Azienda dei Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" (FVG)

Contratto triennale di diritto privato ex art. 15 septies quale **Dirigente Responsabile U.O. Amministrazione del Personale** (Struttura Complessa da Atto Aziendale approvato con delib. D.G. n. 102 del 25.1.07), comprendente gestione giuridica ed economico previdenziale del personale e gestione dei MMG, PLS, medici dell'emergenza, specialisti ambulatoriali e altri convenzionati.

Dall'ottobre 2005 membro del Comitato Zonale degli specialisti ambulatoriali del Comitato Regionale per la redazione dell'accordo integrativo regionale degli specialisti ambulatoriali e del Comitato Aziendale per i MMG;

L'A.S.S. 2 "Isontina" è un'azienda provinciale articolata su 2 distretti, 2 presidi ospedalieri con circa 2100 dipendenti e 200 medici convenzionati;

Da gennaio 2005 – a ottobre 2005: Azienda ULSS 14 di Chioggia – Venezia

Contratto quinquennale di diritto privato ex art. 15 septies quale **Direttore U.O. Complessa Amministrazione del Personale**, con assegnazione ad interim dell'U.O. Complessa Gestione Economica e Previdenziale del Personale e dell'U.O. Semplice Formazione ed Aggiornamento.

L'Azienda ULSS 14 è articolata su 2 distretti sanitari, due presidi ospedalieri e una sperimentazione gestionale ed ha circa 1350 dipendenti esclusi i rapporti libero-professionali e convenzionati;

Da maggio 2002 – a dicembre 2004: Regione Liguria

Assessorato alla Salute e Servizi sociali - Settore Livelli di Assistenza Sanitaria Contratti e Convenzioni

Funzionario di livello D5 titolare di Posizione Organizzativa relativa al Personale dipendente del SSR e relativi rapporti con le OO.SS. di categoria comprendente gestione di risorse umane afferenti alla Posizione Organizzativa e autonomia organizzativa; dalla stessa data responsabile della nomina dei componenti di Commissione d'esame per l'assunzione presso il SSR di dirigenti medici veterinari ed SPTA;

- componente del Coordinamento interregionale per il CCNL Sanità in rappresentanza della Regione Liguria dall'inizio del 2004;
- componente delle Conferenza permanente regionale dei dirigenti medici e veterinari CCNL 1998-2001;
- componente delle Conferenza permanente regionale dei dirigenti SPTA CCNL 1998-2001;
- componente delle Conferenza permanente regionale del Comparto Sanità CCNL 1998-2001;
- dal 1.04 responsabile per il riconoscimento del servizio prestato all'estero dei dirigenti sanitari valutabile ai fini concorsuali;
- dal 9.2003 Referente incaricato della Formazione dei dipendenti del Dipartimento Sanità e dell'analisi del fabbisogno formativo;
- dal 2.03 componente regionale del Gruppo tecnico di lavoro istituito dalla Giunta regionale per la revisione del Regolamento regionale per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Aziende sanitarie;
- dal 9.02 responsabile regionale del monitoraggio e contenimento delle liste di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali delle Aziende sanitarie liguri;
- dall'agosto del 2001 sono stata componente di varie commissioni di esami per l'assunzione di Dirigenti Sanitari o Medici e per la riqualificazione di figure sanitarie presso le Aziende Sanitarie Liguria;
- dalla stessa data sono stata docente in corsi di formazione dipartimentali ad oggetto aspetti giuridici delle problematiche sanitarie, nonché relatrice a convegni ad oggetto problematiche del SSR e devolution.

Da agosto 2001 – a maggio 2002: Regione Liguria

Assessorato alla Salute e Servizi sociali - Settore Affari Giuridici

Funzionario di livello D4, titolare di funzioni di coordinamento; per le proprie competenze ed esperienze in campo giuridico, incaricata delle funzioni di segreteria del Comitato Garanti dell'Area Dirigenza Medica-Veterinaria e SPTA; responsabile in materia di sanzioni regionali in ambito sanitario;

Da novembre 1999 – a agosto 2001: Regione Liguria

Servizio Affari Giuridici del Dipartimento Cultura Turismo e Sport, e successivamente Lavoro, Formazione e Servizi Sociali

Funzionario di livello D3, successivamente D4, con delega ad apporre visto di legittimità sui provvedimenti del Dipartimento; dal 2000 titolare di funzioni di coordinamento all'interno del Servizio; componente del Gruppo interdipartimentale in materia di sicurezza sul lavoro e responsabile delle redazione della legge regionale in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Luglio 1999 – settembre 1999: Comune di Genova

Incarico di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Genova, in qualità di rilevatrice statistica;

Novembre 1997 – Luglio 1999: Studio Legale Revello - Lanzone

dal settembre 1998 abilitata al Patrocinio Legale, esercitato, in ambito civile e penale; dal novembre 1997, attività di praticantato in ambito civile, penale ed amministrativo;

<p>Capacità linguistiche</p> <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Inglese</p> <p>Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office Professional, Linux e di altri software gestionali dell'area Sanità e Risorse Umane.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Dal luglio 2009 al gennaio 2011, attività di supporto alla FIASO ed al Ministero innovazione e PA per l'applicazione della legge delega 15/2009.</p> <p>L'attività si è svolta mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di studio e consulenza nella complessa fase della redazione del decreto legislativo 150/2009, nella quale sono stati dati apporti in materia di contenuti e riflessioni sulle peculiarità del sistema sanità funzionali alla formazione della normativa; • dopo l'approvazione della riforma Brunetta, attività di supporto operativo alla predisposizione di un percorso di avvio della sperimentazione del sistema di valutazione previsto dal decreto; • dal gennaio 2010 al gennaio 2011, componente del Comitato tecnico-scientifico previsto dal protocollo FIASO – Ministero innovazione e PA – Formez e AGENAS sulla sperimentazione del sistema di valutazione introdotto dal Decreto Brunetta con funzioni di predisposizione degli strumenti a supporto dei percorsi di valutazione aziendale, per la gestione della reportistica e i percorsi di omogeneizzazione dei risultati, oltre alla funzione di riferimento consulenziale su tutte le problematiche applicative incontrate durante la sperimentazione. <p>Partecipazione, in qualità di relatrice o docente, ad incontri e corsi di formazione, tra i quali i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convegno "Modifica del Titolo V della Costituzione – Il compito del Sindacato nel nuovo sistema istituzionale", Genova, ottobre 2002; • incontri di aggiornamento "Conoscere per crescere. L'evoluzione degli studi infermieristici come motivo di crescita professionale" ad oggetto "La valutazione e lo sviluppo professionale", IPASVI di Gorizia, Gorizia 2006; • corso di formazione "Le criticità nella stesura di contratti individuali di lavoro", ASL di Cremona, 10.6.2008, 7 ore; • convegno AROOI "Contenzioso Medico Legale e Gestione del rischio clinico in anestesia e rianimazione" novembre 2010; • convegno "Valutare Salute" organizzato da FORMEZ e Ministero della Funzione Pubblica, con una relazione sulla valutazione del personale in sanità; • seminario CERISMAS, ad oggetto "Valutare la performance individuale in Sanità: strumenti per creare il modello, interpretare i dati, ottenere i risultati" novembre 2011. <p>Attività consulenziale di indagine a favore dell'associazione FIASO in materia di regime contrattuale del personale dipendente e di valutazione del personale;</p> <p>Partecipazione, in qualità di Presidente o Componente, in diverse Commissioni di concorso e di selezione interna. In particolare, partecipazione in qualità di Presidente al Concorso per Collaboratore Amministrativo organizzato presso la ASL 8 di Cagliari con circa 1.200 iscritti.</p>

Formazione e Aggiornamento

- Partecipazione al corso di formazione “Le Direzioni Sanitarie di Presidio”, 2008, 10 giornate di formazione e 3 giorni di Study Tour presso un’Azienda Ospedaliera a Southampton e il Policlinico universitario di Oxford, SDA Bocconi;
- Partecipazione al corso di formazione manageriale “Ippocrate” finanziato dalla Regione Sardegna per dirigenti delle Aziende Sanitarie, 134 ore, gennaio – settembre 2008.
- Laboratorio residenziale organizzato dalla Istituto di psicologia e di comunicazione IPSI di Sanremo (IM) per funzionari e dirigenti regionali della durata di 5 giorni, ottobre 2003;
- Progetto formativo organizzato dal Consorzio MIP –Politecnico di Milano e della Università Commerciale Luigi Bocconi ad oggetto “Management in Sanità” presso la Regione Liguria della durata di 21 giornate, anno 2003;
- Corso di formazione organizzato dalla Bocconi –SDA, ad oggetto “Management aziendale e gestione dei processi nella P.A.”, 84 ore presso la Regione Liguria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Servizi Sociali, settembre 2001;
- Vari corsi di formazione, tra i quali i seguenti ad oggetto le politiche del personale, la normativa di riferimento e questioni tematiche di particolare interesse.