

# Istruzione compilazione modulo iscrizione a concorsi

## Registrazione indirizzo email

La prima attività da eseguire è la registrazione del proprio indirizzo email. E' importante fornire un indirizzo valido perché a questo indirizzo verrà inviato l'indirizzo dalla pagina web a cui collegarsi per compilare il modulo.

Cliccando sul collegamento fornito si arriva a questa pagina:

Per compilare il modulo di iscrizione occorre essere registrati.

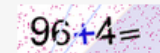
Compilare tutti i campi sottostanti: sarà inviata una e-mail contenente il link che consentirà di accedere alla compilazione del modulo.

Nome:

Cognome:

\* Indirizzo email:

Risolvere la seguente equazione:



[Ricaricare l'immagine](#)

I campi segnati con un asterisco (\*) sono obbligatori.

[Continuare](#)

Inserire il nome e cognome corretti in quanto poi verranno riportati sul modulo di iscrizione.

Inserire un indirizzo email valido perché a tale indirizzo verrà inviato il collegamento alla pagina per poter compilare il modulo di iscrizione.

La soluzione della equazione serve a verificare che la pagina non sia compilata da un programma automatico. L'equazione è sempre diversa.

Una volta compilati tutti i campi cliccare sul pulsante “**Continuare**”.

Se i campi sono stati compilati correttamente appare questo avviso:

La ringraziamo della sua registrazione per partecipare a questa indagine.

E' stata inviata una e-mail all'indirizzo fornito. Seguire il collegamento presente nella e-mail per procedere.

Amministratore dell'indagine M. ... Gia: ... (mgia: ...@comune.genova.it)

Aprire la propria casella di posta ed attendere l'arrivo della mail che ha come soggetto **“Conferma di Registrazione”** .

Cliccare sull'indirizzo indicato per raggiungere il modulo da compilare.

## Compilazione del modulo di iscrizione

Una volta raggiunto il modulo si presenta la pagina di benvenuto:

The screenshot shows a web page with a dark header. On the left, it says 'Concorso Istruttori Servizi Amministrativi Esperti Contabili'. On the right, it says 'Uscire e ripulire l'indagine'. The main content area has a title 'Concorso Istruttori Servizi Amministrativi Esperti Contabili' and a subtitle 'Modulo di iscrizione al concorso pubblico di:'. Below this, the text reads 'ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI - ESPERTI CONTABILI, CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1'. There is a warning section with the heading 'Attenzione!' and text stating that the module will be printed and submitted to the exam. At the bottom right, there is a dark button labeled 'Avanti'.

Nella pagina ci sono alcune istruzioni da leggere attentamente.

Compilare il modulo in tutti i suoi campi, seguendo le istruzioni. Se il messaggio di una domanda diventa rosso, questo indica che la risposta è incompleta o che c'è un errore nella compilazione della risposta che deve essere corretto. Quando la risposta è completa e nel formato corretto il messaggio diventa verde.

Al termine della compilazione il modulo andrà stampato utilizzando il collegamento fornito al completamento della compilazione.

Il modulo compilato potrà anche essere esportato in pdf, ma andrà comunque stampato e consegnato alla prima prova del concorso.

Il collegamento in alto a destra **“Uscire e ripulire l'indagine”** serve nel caso si rinunci a finire la compilazione del modulo e si desidera cancellare le risposte immesse fino a quel punto.

Una volta compilato il modulo ed inviato le risposte è possibile riaccedere al modulo, sempre cliccando all'indirizzo inviato nella email, e modificare alcune risposte. Quando si riaccede ad un modulo già compilato è fortemente consigliato ricontrollare tutte le risposte già inserite.

Una volta lette le istruzioni della pagina è possibile continuare cliccando sul pulsante “**Avanti**”.

## Pagina “Richiesta”

Concorso Istruttori Servizi Amministrativi Esperti Contabili Salvare i dati inseriti Uscire e ripulire l'indagine Indice domande

0%

### Richiesta

Il richiedente:

Compilare 2 risposte

Nome

Cognome

Inserire nome e cognome

essendo in possesso dei requisiti previsti,

**CHIEDE**

di essere ammesso al seguente concorso pubblico:

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 19 ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI - ESPERTI CONTABILI,  
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1**

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

Nella prima pagina occorre verificare il nome e cognome che sono stati riportati dal modulo di registrazione.

Inoltre sono apparsi altri due collegamenti in alto a destra. Il primo, “**Salvare i dati inseriti**”, permette di salvare le risposte inserite. Il secondo, “**Indice delle domande**”, permette di posizionarsi su di una domanda tra quelle a cui si ha già risposto.

Una volta risposto a tutte le domande della pagina cliccare sul pulsante “**Avanti**” per procedere alla pagina successiva.

## Pagina “Dichiarazioni”

Nella pagina successiva occorre inserire alcuni dati anagrafici. In alcune domande (data di nascita, codice fiscale e indirizzo email) occorre fare attenzione al formato della risposta inserita, mentre per altre il formato è libero.

Concorso1 Salvare i dati inseriti Uscire e ripulire l'indagine Indice domande

14%

### Dichiarazioni

**Di essere nato/a:**

Inserire luogo di nascita, provincia ed eventuale stato estero.

**Di essere nato/o il: (GG/MM/AAAA)**

Inserire data di nascita nel formato GG/MM/AAAA

**Di essere residente in:**

Compilare almeno 5 risposte

Città

La data di nascita deve essere scritta nel formato GG/MM/AAAA, cioè 2 cifre per il giorno, 2 cifre per il mese e 4 cifre per l'anno. Ad esempio sono date valide “02/03/2001” o “12/11/1962”, mentre non sono date valide “2/3/2001” o “2/3/01” o “2 marzo 01”.

Il codice fiscale va scritto in lettere maiuscole.

L'indirizzo email è riportato dal modulo di registrazione e normalmente è sconsigliato modificarlo, se si modifica occorre inserire un indirizzo email valido.

Le domande occupano più di una schermata, quindi per visualizzarle tutte occorre scorrere la pagina verso il basso.

In questa pagina tutte le domande sono obbligatorie e quindi per tutte vanno compilate le risposte.

Come già detto, quando il messaggio della domanda diventa verde indica che la domanda è sufficientemente completa e che il formato è corretto.

Una volta risposto a tutte le domande della pagina cliccare sul pulsante “**Avanti**” per procedere alla pagina successiva.

## Pagina “Dichiarazioni 2”

Concorso Funzionario Sistemi Informativi Uscire e ripulire l'indagine

28%

### Dichiarazioni 2

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione.

❗ Scegliere una o più delle seguenti opzioni  
❗ Selezionare una risposta

- Di essere cittadina/o italiana/o.
- Di essere cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Di essere cittadina/o extracomunitaria/o con le condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (vedi art. 1 bando di concorso) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

🔗 Selezionare solo una opzione.

❗ Scegliere una o più delle seguenti opzioni  
❗ Selezionare 5 risposte

- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985)
- di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente
- di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento

🔗 Barrare le caselle che interessano.

In questa pagina ci sono gruppi di opzioni in cui, a parte il secondo gruppo, occorre selezionare una sola opzione. Nel secondo gruppo è necessario selezionare tutte le opzioni.

Le domande occupano più di una schermata, quindi per visualizzarle tutte occorre scorrere la pagina verso il basso.

In questa pagina tutte le domande sono obbligatorie e quindi per tutte vanno compilate le risposte.

Nel terzo gruppo di opzioni, oltre a selezionare l'opzione occorre completare le informazioni richieste.

Nel quarto e quinto gruppo occorre completare l'informazione richiesta solo se si seleziona la seconda opzione.

Come già detto, fino a quando il messaggio della domanda rimane rosso, questo indica che la domanda non è sufficientemente completa.

Una volta risposto a tutte le domande della pagina cliccare sul pulsante “**Avanti**” per procedere alla pagina successiva.

## Pagina “Dichiarazioni 3”

Concorso Funzionario Sistemi Informativi Caricare il questionario incompleto Uscire e ripulire l'indagine

42%

### Dichiarazioni 3

Di appartenere alla seguente categoria riservata:

● Scegliere una o più delle seguenti opzioni  
● Selezionare una risposta

Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito.

Ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta.

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Genova.

Nessuna delle precedenti.

★ Di possedere requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98.

SI  
 No

vedì elenco titoli allegato al bando di concorso

★ Di possedere il requisito di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva (vedasi certificazione allegata).

SI  
 No

Alla prima domanda occorre rispondere e selezionare l'opzione solo se si appartiene ad una delle categorie indicate.

Se si seleziona la terza categoria appaiono altre due domande aggiuntive. Nella prima occorre indicare la data di assunzione nel formato GG/MM/AAAA, cioè 2 cifre per il giorno, 2 cifre per il mese e 4 cifre per l'anno. Ad esempio sono date valida “02/03/2001” o “12/11/1962”, mentre non sono date valida “2/3/2001” o “2/3/01” o “2 marzo 01”.

Nella seconda domanda aggiuntiva occorre indicare il profilo professionale nel quale si è inquadri.

Alla seconda domanda occorre rispondere sì o no in base al possesso dei requisiti indicati. Se si risponde sì, appare una nuova domanda aggiuntiva a cui bisogna rispondere indicando i requisiti posseduti.

Alla terza domanda occorre rispondere se si è affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Alla quarta domanda si deve indicare se si necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi.

Se si risponde sì viene aperta una ulteriore domanda aggiuntiva in cui occorre elencare gli ausili di cui si necessita.

Una volta risposto a tutte le domande della pagina cliccare sul pulsante “Avanti” per procedere alla pagina successiva.

## Pagina “Dichiarazioni 4”

Concorso Istruttori Servizi Amministrativi Esperti Contabili

Salvare i dati inseriti Uscire e ripulire l'indagine Indice domande ▾

57%

Dichiarazioni 4

Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Indietro Avanti

In questa pagina c'è solo un testo da leggere, se si accetta quanto scritto cliccare sul pulsante “**Avanti**” per procedere alla pagina successiva.

## Pagina “Dichiarazioni 5”

Concorso Istruttori Servizi Amministrativi Esperti Contabili Salvare i dati inseriti Uscire e ripulire l'indagine Indice domande -

71%

### Dichiarazioni 5

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- di possedere uno dei seguenti titoli di studio conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale:

Scegliere una o più delle seguenti opzioni  
Selezionare al massimo una risposta

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

(barrare il titolo posseduto se uno di questi)

Oppure di titolo equipollente ai sensi del D.P.R. N.253/70 - All. H

Scegliere una o più delle seguenti opzioni  
Selezionare al massimo una risposta

Analista Contabile  
 Operatore Commerciale

(barrare il titolo posseduto se uno di questi)

oppure

Scegliere una o più delle seguenti opzioni  
Selezionare al massimo una risposta

Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing".

(barrare il titolo posseduto se uno di questi)

oppure il seguente titolo superiore assorbente:

Nella prime otto domande, occorre marcare il titolo di studio posseduto, se è tra quelli elencati, e quindi compilare i campi che appaiono.

Nell'ultima domanda, riservata a chi ha conseguito il titolo all'estero, occorre inserire la data di attivazione dell'iter procedurale per la dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio con quello richiesto per l'ammissione al concorso. La data deve essere nel formato GG/MM/AAAA, cioè 2 cifre per il giorno, 2 cifre per il mese e 4 cifre per l'anno. Ad esempio sono date valida “02/03/2001” o “12/11/1962”, mentre non sono date valida “2/3/2001” o “2/3/01” o “2 marzo 01”.

Una volta risposto alle domande della pagina cliccare sul pulsante “Avanti” per procedere alla pagina successiva.



## Pagina Allegati

### Allegati

Caricare una scansione di un documento valido d'identità (fronte e retro).

🚫 Selezionare da un minimo di 1 a un massimo di 2 file per l'upload

📎 Caricamento di file

Eventuale documentazione relativa al possesso del requisito in base al quale il candidato è esonerato dall'espletamento della prova preselettiva (invalidità uguale o superiore all'80%).

🚫 Selezionare da un minimo di 1 a un massimo di 3 file per l'upload

📎 Caricamento di file

Eventuale documentazione relativa alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

🚫 Selezionare da un minimo di 1 a un massimo di 3 file per l'upload

📎 Caricamento di file

Indietro Invia

In questa pagina possono essere allegati i documenti o le immagini scansionate.

Attenzione! Ogni documento o immagine allegata non può essere più grande di 1 MB.

Il primo documento da allegare è la scansione fronte retro del documento di identità.

Nel caso si sia dichiarato di avere una invalidità superiore all'80% viene richiesto di allegare la scansione della documentazione relativa.

Nel caso si siano richiesti degli ausili per l'esecuzione delle prove viene chiesto di caricare la scansione della documentazione relativa alla richiesta di ausilio.

Dopo avere allegato tutti i documenti necessari cliccare sul pulsante “**Invia**” per procedere all'invio dei dati inseriti.

## **Pagina Finale**

Nella pagina finale viene ricordato che verrà inviata una email di conferma di ricezione del modulo di iscrizione.

Viene inoltre ricordato che è obbligatorio stampare il modulo compilato e presentarlo alla prima prova controfirmato.

Per stampare il modulo compilato occorre cliccare nel collegamento presente nella pagina che apre una nuova pagina con tutti i dati compilati nel modulo.

Volendo è possibile esportare il modulo in pdf e stamparlo in un secondo tempo, ricordando però l'obbligatorietà di portare la copia stampata e controfirmata alla prima prova.