

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANDREA**  
Indirizzo **MARINI**  
Telefono  
Fax  
E-mail [mario.rally@virgilio.it](mailto:mario.rally@virgilio.it) **mariobross.rally@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/08/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 03/09/2001 al 04/02/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro R.T. Autotrasporti di Tuo Paolo e Ricci Ivano Via Sardorella 51a Genova
  - Tipo di azienda o settore Autotrasporto
  - Tipo di impiego Autista livello 3 super
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto alla guida di mezzi pesanti con carico e scarico
- Dal 01/01/2000 al 31/08/2001
- Gruppo 5 s.r.l. via Montevideo 5/3 Genova
- Commercio GDO  
Addetto alle vendite  
Cassiere, Salumiere e Magazziniere
- Dal 02/01/1990 al 31/12/1999
- Fratelli Canepa s.n.c di Canepa Angelo&C. Via Pieve di Cadore Genova
- Commercio GDO  
Addetto alle vendite  
Cassiere, Salumiere e Magazziniere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Licenza Media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]