

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERENA RUSSO
Indirizzo	VIA ANTONIO CANTORE 11 A /18 16149 GENOVA (GE)
Telefono	334.9382692
Fax	
E-mail	serena792006@libero.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	27.12.1979

IMPIEGO ATTUALE

- **Date (2014 Ad oggi)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DITTA INDIVIDUALE
- AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI
- Lavoratore autonomo (amministratore di condominio a seguito di abilitazione professionale conseguita con ANAPI in data 25.03.2014)
- Amministratore di condominio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (2006 per numero mesi 6)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- STUDIO LEGALE
- Diritto dello sport (aggiornamenti e formazione sito web con normative relative il diritto dello sport in genere)
- praticante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (2008-2015)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- STUDIO consulenza del Lavoro/commercialista
- Libera professione a seguito di numero 2 anni di praticantato come Consulenza del Lavoro nello specifico:
- area giuridico-economica, dal punto di vista amministrativo. Elaborazione cedolini paga e tutti i relativi adempimenti, per conto di terzi (enti o società).
 - gestione di tutti gli apetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e

sociali conseguenti;

- assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) che derivano dai rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato;
- assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli istituti previdenziali, assicurativi e ispettivi del lavoro;
- consulenza e assistenza nei rapporti aziendali ;
- trasmissione per via telematica delle dichiarazioni fiscali;
- funzioni di asseverazione della regolarità normativa dei rapporti di lavoro;
- dichiarazioni di successione e stipula contratti di locazione;
- dichiarazione dei redditi (MOD.UNICO-730) ed ISEE;
- Consulenza Legale;
- Insegnante a P.IVA per scuola di estetica, di diritto commerciale, costituzionale, privato e del Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LICEO ARTISTICO PAUL KLEE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1999-2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SDAC scuola d'arte cinematografica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2001-2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
LAUREA MAGISTRALE
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

NO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- **Predisposizione al lavoro di gruppo;**
- **attitudine a lavorare per obiettivi;**
- **ottime doti comunicative;**
- **Buone capacità organizzative;**
- **Elevata flessibilità.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE.

TRASPARENZA, PUNTUALITA' E OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere; una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità ai nuovi ambienti e alle varie situazioni lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER CON I RELATIVI PROGRAMMI INFORMATICI DI MAGGIORE UTILIZZO (WORD, EXCEL, ETC...), INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

AUTO

GENOVA Li 15.09.2017

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

SERENA RUSSO