



COMUNE DI GENOVA

163 0 0 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. ORD-2015-231 DATA 17/06/2015**

**OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA CRISTINA CASSOTTANA, DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO VIII – MEDIO LEVANTE, NELL'AMBITO DELL'AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI.**

17/06/2015	Il Sindaco
	Marco Doria



COMUNE DI GENOVA

163 0 0 - DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
Schema Provvedimento N. 2015-POS-230 del 09/06/2015

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA CRISTINA CASSOTTANA, DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO VIII – MEDIO LEVANTE, NELL'AMBITO DELL'AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI.**

Su proposta del Segretario Generale con funzioni di Direttore Generale e sentiti gli Assessori Isabella Lanzone e Giovanni Crivello;

Visti:

- il Titolo II - Capo II del decreto legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli articoli 50 e 109 del decreto legislativo n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” a’ sensi del cui combinato disposto gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;-
- l’art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, recante “Conferimento degli incarichi dirigenziali” ed in particolare il I comma, a’ sensi del quale il Sindaco conferisce definendoli, gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell’esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e delle caratteristiche dei progetti o programmi medesimi ;
- l’art. 36 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recante “Assegnazione degli incarichi dirigenziali” ed in particolare:
  - il comma 5, a’ sensi del quale “Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire – caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate”;
  - il comma 9, a’ sensi del quale “Se la naturale scadenza degli incarichi dirigenziali cade nel periodo compreso tra i 120 giorni precedenti e i 180 giorni successivi la data fissata per l’elezione della nuova amministrazione, s’ intendono prorogati per 180 giorni dalla data della nomina del nuovo Sindaco”;

- il vigente C.C.N.L. comparto Regioni - Enti Locali - Area della dirigenza;
- il decreto legislativo n. 39/2013 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7 comma 2 per la determinazione dei casi di inconferibilità e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità degli incarichi dirigenziali;
- la deliberazione della Giunta Comunale (D.G.C.) esecutiva ai sensi di legge, n. 94 del 30/04/2015 avente ad oggetto "Revisione della struttura organizzativa dell'Ente: potenziamento di alcuni ambiti sensibili di competenze, redistribuzione di funzioni, soppressione/istituzione di posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale e delle Aree Tecnica e Servizi", rettificata e modificata con D.G.C. n. 98 del 07/05/2015;
- la D.G.C. n. 130 dell'8/06/2015, immediatamente eseguibile, di "Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30/04/2015 avente ad oggetto "Revisione della Struttura Organizzativa dell'Ente: potenziamento di alcuni ambiti sensibili di competenze, redistribuzione di funzioni, soppressione/istituzione di posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale e delle Aree Tecnica e Servizi", rettificata e modificata con D.G.C. n. 98 del 7/05/2015, con cui si procedeva, tra l'altro ad istituire l'Area Servizi di Staff e Municipi;
- La D.G.C. n. 131 del 10/06/2015, Immediatamente eseguibile, di "Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30/04/2015 avente ad oggetto "Revisione della struttura organizzativa dell'ente: potenziamento di alcuni ambiti sensibili di competenze, redistribuzione di funzioni, soppressione/istituzione di posizioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale e delle Aree Tecnica e Servizi", rettificata e modificata con D.G.C. n. 98 del 7/05/2015 e n. 130 del 8/06/2015", con cui veniva istituito il Settore Controllo di Gestione e Statistica nell'ambito della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica;
- il Provvedimento del Sindaco n. 101 del 31/01/2013, con cui veniva conferito alla dott.ssa Cristina Cassottana l'incarico di Segretario Generale del Municipio VIII – Medio Levante dal 01/02/2013 al 31/05/2015, prorogato, unitamente a tutti gli incarichi dirigenziali in essere nell'Ente, fino al 31/03/2015 ai sensi del comma 8, dell'art. 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Provvedimento del Sindaco n. 74 del 01/04/2015 con cui venivano prorogati gli incarichi dirigenziali in essere nell'Ente alla data del 31/03/2015, con decorrenza 1/04/2015 fino al conferimento dei nuovi incarichi da assegnarsi entro sessanta giorni dall'approvazione della revisione organizzativa di cui alla citata D.G.C. n. 94/2015 e, comunque, non oltre il 30/06/2015;

Ritenuto necessario provvedere al conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Municipio VIII – Medio Levante, con decorrenza dal 17/06/2015 al 31/05/2018;

Considerato che:

- è stata espletata la procedura di pubblicazione della posizione di Segretario Generale del Municipio VIII – Medio Levante;
- le caratteristiche di tale posizione richiedono il possesso di competenze manageriali e di autonomia gestionale, con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane,

finanziarie, strumentali e ai processi di lavoro, nonché una conoscenza approfondita della realtà territoriale;

- sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse per la copertura di tale posizione tra cui quella della dott.ssa Cristina Cassottana;

Esaminati i curricula vitae dei candidati, effettuata la valutazione comparativa di cui all'art. 36, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e considerato il quadro organizzativo delle posizioni dirigenziali da ricoprirsì;

Visto, in particolare, il curriculum vitae della dott.ssa Cristina Cassottana;

Considerato che la dott.ssa Cristina Cassottana, ha ricoperto dal 17/01/2011 ad oggi l'incarico di Segretario Generale del Municipio VIII – Medio Levante;

Tenuto conto:

- dei positivi risultati conseguiti, delle capacità personali e professionali dimostrate, delle competenze e dell'esperienza maturata nel percorso professionale effettuato presso la Civica Amministrazione;
- che all'interno delle Municipalità si intende procedere ad una parziale rotazione del personale dirigenziale;

Si ritiene opportuno, nel caso specifico, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, assicurando alla struttura la professionalità per ricoprire la posizione in oggetto, conferire alla dott.ssa Cristina Cassottana, l'incarico di Segretario Generale del Municipio VIII – Medio Levante, con decorrenza dal 17/06/2015 al 31/05/2018;

Acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale;

Dato atto che:

- gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione di Segretario Generale del Municipio VIII – Medio Levante, saranno esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- come previsto nel Piano di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune, nel corso dell'incarico, l'interessata dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessata da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

Acquisito il parere del Vice Segretario Generale Vicario;

IL SINDACO

d i s p o n e

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, alla dott.ssa Cristina Cassottana, l'incarico di Segretario Generale del Municipio VIII – Medio Levante;
3. che tale incarico abbia decorrenza dal 17/06/2015 al 31/05/2018;
4. di individuare la dott.ssa dott.ssa Cristina Cassottana, quale responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati degli ambiti di sua competenza;
5. di individuare la dott.ssa Cristina Cassottana, quale Datore di Lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 in tema di salute e sicurezza del lavoro;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
7. di notificare il presente provvedimento all'interessata.

Il Sindaco  
Marco Doria