



COMUNE DI GENOVA

## **erbale della seduta del Nucleo di Valutazione del 06 dicembre 2017**

**Presenti:** Luca Uguccioni (presidente) - Chiara Pollina (componente) - Armando Bosio (componente)

**Assistono:** Mina Pesce (Direttore Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di impresa e Statistica) – Gloria Piaggio (Dirigente Settore Controllo di Gestione Qualità e Statistica) – Lidia Bocca (a seguito della revisione della Struttura organizzativa approvata con D.G.C. n. 256 del 28/10/2017, Direttore della istituenda Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria) – Sandra Torre (Dirigente Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali) – Sara Traverso (Settore Controllo di Gestione Qualità e Statistica)

Anna Manfrè con funzioni di assistenza e verbalizzazione

### **Ordine del giorno:**

1. Costituzione del Nucleo di Valutazione ed elezione del Presidente
2. Approvazione del Regolamento sul funzionamento del Nucleo
3. Attestazione a preventivo della potenzialità di generare risorse ai sensi degli art. 15 commi 2 e 5 del CCNL 1/4/1999 e art. 26 commi 2 e 3 CCNL 1998 (Area della Dirigenza) – Anno 2017
4. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 16.15 presso l'ufficio del Direttore Generale – palazzo Albini 6 piano

### **1. Costituzione del Nucleo di Valutazione ed elezione del Presidente**

Il Nucleo elegge l'Avv. Luca Uguccioni, già membro di diritto del Nucleo per il duplice incarico sia di Segretario che di Direttore Generale, quale Presidente del Nucleo di Valutazione.

### **2. Approvazione del Regolamento sul funzionamento del Nucleo**

Si procede alla lettura del vigente "Regolamento interno sul funzionamento del Nucleo di Valutazione". Il Nucleo approva alcune modifiche (vedi allegato 1).

La Segreteria del Nucleo di Valutazione

010 5572313 72954

Pag. 1 | 3



**3. Attestazione a preventivo della potenzialità di generare risorse ai sensi degli art. 15 commi 2 e 5 del CCNL 1/4/1999 e art. 26 commi 2 e 3 CCNL 1998 (Area della Dirigenza) – Anno 2017**

Il Nucleo prende in esame la documentazione relativa agli effetti economico-finanziari correlati alla programmazione 2017, che evidenzia la potenzialità di generare risorse utili all'integrazione dei fondi delle risorse variabili di cui all'art. 15 commi 2 e 5 del CCNL 1/4/1999 e all'art. 26 commi 2 e 3 CCNL 1998 (Area della Dirigenza).

Vengono illustrate le modalità di redazione della rendicontazione, elaborata sulla base dei criteri fissati dal precedente Nucleo di Valutazione, come da verbale del 15/4/2015.

Il Dirigente del Settore Controllo di Gestione, Qualità e Statistica, Dott.ssa Gloria Piaggio e il Dirigente del Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Sandra Torre, provvedono ad illustrare la documentazione.

Il Nucleo ritiene la rendicontazione conforme a quanto prescritto dalla normativa in materia e la sottoscrive, fatti salvi gli esiti della verifica che verrà effettuata a consuntivo.

**4. Variazione Peg 2017.**

Il Nucleo di Valutazione prende in esame le proposte di variazione ad alcuni obiettivi Peg 2017 che erano state avanzate dal precedente nucleo, come risulta dai verbali delle sedute del 6, 7 e 8 Giugno 2017.

Il Nucleo non ritiene tuttavia opportuno apportare alcuna modifica al Peg 2017, considerato il cambio di mandato e la conseguente circostanza che gli obiettivi in esso contenuti sono stati assegnati dalla Giunta precedente.

Il Nucleo esprime lo stesso orientamento per le richieste di variazione al Peg che sono state avanzate di propria iniziativa dai Dirigenti, in relazione agli obiettivi di loro responsabilità.

Il Nucleo programma le prossime sedute nelle date del 6, 13 e 14 Febbraio, le quali avranno ad oggetto il consuntivo degli obiettivi Peg 2017.

La seduta si conclude alle h. 18.35

Luca Uguccioni

Chiara Pollina



COMUNE DI GENOVA

Armando Bosio

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Armando Bosio'.

# **REGOLAMENTO INTERNO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

## **INDICE**

**ART. 1 – OGGETTO**

**ART. 2 – PRESIDENZA E SEDE ORGANIZZATIVA**

**ART. 3 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

**ART. 4 – ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E ALLE INFORMAZIONI**

**ART. 5 – RELAZIONI CON ALTRI ORGANI E UNITÀ ORGANIZZATIVE**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, istituito ai sensi dell'art.50 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito Regolamento).

### **Art. 2 – Presidenza e sede organizzativa**

1. Il Nucleo ha sede presso l'Ente ed esercita, in posizione di autonomia e indipendenza, le funzioni e i compiti previsti dalle leggi vigenti e dal citato Regolamento.

2. Il Presidente, eletto ai sensi dell'art. 50 del Regolamento, rappresenta il Nucleo, convoca le riunioni, stabilisce l'ordine del giorno, dirige i lavori e cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate.

OP



### Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Il Nucleo si riunisce almeno una volta ogni trimestre.
2. La convocazione è inviata telematicamente ai componenti del Nucleo almeno **sette giorni** prima della data fissata per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza, nei quali la convocazione può essere effettuata con un preavviso di almeno 24 ore. Alla convocazione è allegato ogni documento utile ai fini della discussione degli argomenti in esame.
3. Su decisione del Presidente, le sedute possono svolgersi in forma telematica.
4. Il Nucleo in seduta plenaria adotta le decisioni a maggioranza assoluta. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Le sedute del Nucleo sono valide anche nel caso in cui siano presenti almeno due terzi dei componenti. In tal caso le decisioni sono assunte all'unanimità.
6. Le riunioni del Nucleo non sono pubbliche.
7. Alle riunioni del Nucleo partecipa un funzionario dell'Ente con funzioni di Segretario cui compete l'inoltro delle convocazioni, la verbalizzazione delle sedute e le relative comunicazioni.
8. Alle sedute partecipano altresì i Dirigenti competenti per le materie trattate. Per la discussione di particolari argomenti il Presidente può, inoltre, invitare quei soggetti, interni o esterni all'Ente, la cui presenza sia ritenuta necessaria allo svolgimento delle attività del Nucleo.
9. Ad ogni seduta viene redatto, a cura del Segretario, apposito verbale approvato e sottoscritto dal Nucleo nella medesima seduta o nella seduta successiva. Gli estratti del verbale sono inviati alle strutture organizzative dell'Ente per argomenti di competenza.
10. Il Nucleo si avvale del supporto tecnico – operativo del Settore preposto al Controllo di Gestione, il cui Dirigente partecipa alle sedute.

cp



#### **Art. 4 - Accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni**

1. Il Nucleo ha accesso ai documenti amministrativi inerenti alla propria attività e può richiedere alle strutture organizzative atti ed informazioni.
2. I componenti del Nucleo si impegnano al rispetto della massima riservatezza in ordine a fatti e situazioni di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio della attività svolta.

#### **Art. 5 - Relazioni con altri Organi e Unità Organizzative**

1. Le strutture organizzative dell'Ente mettono a disposizione del Nucleo, su richiesta, il risultato dei controlli attuati sulla legittimità degli atti, sulla gestione economico-finanziaria, sulla gestione del personale e sullo stato di attuazione dei programmi operativi.

#### **Art. 6 – Decadenza, revoca e dimissioni**

1. I singoli componenti del Nucleo decadono, ai sensi dell'art. 50 comma 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, se non partecipano, senza giustificato motivo, a due riunioni nel corso di un anno, o qualora intervenga una delle cause di incompatibilità di cui al comma 4 del succitato articolo.
2. Il Nucleo è revocato dal Sindaco quando venga meno la maggioranza dei suoi componenti.
3. I singoli componenti del Nucleo possono essere revocati dal Sindaco solo nelle ipotesi di cui all'art. 50 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
4. Le dimissioni presentate dai componenti del Nucleo al Sindaco sono efficaci a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla presentazione.
5. Entro il termine dei quarantacinque giorni successivi alla decadenza, revoca o dimissioni, sono nominati i nuovi componenti in sostituzione, con le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei

9  
[Handwritten signature]

Servizi. I componenti subentranti dovranno ratificare le operazioni in corso per la parte già svolta.

6. In caso di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa o in caso di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

7. I componenti nominati in sostituzione di coloro che sono cessati anticipatamente dall'incarico permangono in carica per il periodo residuale di durata del Nucleo.

Q

