

**Verbale della seduta del Nucleo di valutazione dell'11 gennaio 2017**

**Presenti:** Luca Uguccioni – Flavia Sartore – Bruno Susio

**Assistono:** Magda Marchese, Direttore Generale dell'Area Servizi di Staff e Municipi (presente dalle h. 12.30); Anna Manfrè, Posizione Organizzativa del Controllo di Gestione, in rappresentanza della Dirigente del Controllo di Gestione; Sandra Torre, Dirigente della Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali (presente dalle h. 11.10)

Wilma Bona con funzioni di assistenza e verbalizzazione

**Ordine del giorno:**

1. nomina del Presidente del Nucleo di Valutazione
2. regolamento Nucleo di Valutazione: conferma e/o modifiche
3. progetti specifici: analisi consuntivi e criticità
4. verifica consuntivo PEG anno 2016 - area Servizi di Staff e Municipi
5. - OMISSIS -
6. Varie ed eventuali



La seduta ha inizio alle h.10.40 presso l'ufficio del Direttore Generale – palazzo Albini 6 piano.

**1. nomina del Presidente del Nucleo di Valutazione** – a seguito delle dimissioni del dott. Franco Giampaolletti, precedente Direttore Generale e Presidente del Nucleo, il Nucleo elegge il dott. Luca Uguccioni, già membro di diritto del Nucleo per il duplice incarico sia di Segretario che di Direttore Generale, quale Presidente del Nucleo di Valutazione.

**2. regolamento Nucleo di Valutazione: conferma e/o modifiche** – Si procede alla lettura del vigente "Regolamento interno sul funzionamento del Nucleo di Valutazione". Il Nucleo approva alcune modifiche (vedi allegato 1)

**3. progetti specifici: analisi consuntivi e criticità** – Alla presenza della dott.ssa Torre, si procede all'analisi dei consuntivi al 31/12/2016 dei **Progetti Specifici** di seguito indicati (documentazione conservata gli atti):

Struttura competente	Area		Titolo
Corpo di Polizia Municipale	PM	- OMISSIS -	Riorganizzazione e implementazione del numero di personale in servizio nei turni serali/notturni con contestuale conferma della figura del funzionario coordinatore
Corpo di Polizia Municipale	PM		Sicurezza e prevenzione
Corpo di Polizia Municipale	PM		Flessibilità oraria
Corpo di Polizia Municipale	PM		Controllo del territorio
Direzione Politiche Attive per la Casa	Tecnica		Gestione dell'emergenza abitativa e recupero della morosità





COMUNE DI GENOVA

Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	Tecnica		Attività di controllo delle rotture suolo ordinarie dall'inizio delle attività di scavo e fino al successivo ripristino definitivo della carreggiata manomessa. Approfondimento degli interventi in sottosuolo realizzati con tecniche innovative a basso impatto ambientale	
Protezione Civile, Municipi e Direzione Manutenzione e Sviluppo dei Municipi*	Tecnica/Servizi di Staff/PM	O M S S I S	Attuazione del Sistema Locale di Protezione Civile: costituzione di un presidio permanente e potenziamento dell'efficacia degli interventi di urgenza a seguito di eventi emergenziali e calamità naturali a supporto delle funzioni di Protezione civile	*nel 2016 non attivato per la parte della Direzione Manutenzione e Sviluppo Municipi. Il Nucleo suggerisce la prosecuzione del progetto scaduto a fine anno.
Direzione Pianificazione, Smart City, innovazione d'Impresa e Statistica	Servizi di Staff		"Interventi di riqualificazione nel polo Tursino triennio 2016 – 2018"	
Settore Musei e Biblioteche	Servizi		La Cultura al Servizio dei Cittadini	
Servizi Civici, Legalità e Diritti	Servizi		Attività di supporto all'utenza per pratiche complesse e conferma dell'estensione dell'orario di apertura degli uffici Demografici il martedì e giovedì. Servizio di accoglienza, per le famiglie dei nubendi, nei matrimoni celebrati al giovedì in Corso Torino.	
Servizi Civici, Legalità e Diritti	Servizi		Celebrazione dei matrimoni civili sabato e domenica. Attività stato civile per denunce di morte e autorizzazioni trasporto funebre garantita 365 giorni all'anno	
Servizi Civici, Legalità e Diritti	Servizi		Potenziare la capacità di soddisfare le richieste di servizi di natura cimiteriale che prevedono manipolazioni e trattamenti particolarmente delicati dal punto di vista igienico sanitario, includendo anche le operazioni necessarie per lo svuotamento di loculi scaduti e non rinnovati, qualora venga richiesta una nuova concessione. Maggiore apertura al pubblico del Cimitero Monumentale di Staglieno, per favorire l'incremento di visite soprattutto di tipo turistico, anche nelle giornate festive del 1 maggio, del 2 giugno e dell'8 dicembre.	
Settore Legalità e Diritti della Dir.Servizi Civici Legalità e Diritti, PM, Ambito Sociale Territoriale n° 42 del Municipio I	Servizi		Dare un posto al disordine - Sperimentazione di una équipe multidisciplinare presso il Sestiere della Maddalena a contrasto di "presenze disturbanti"	



Dopo aver esaminato consuntivi dei progetti soprariportati, il Nucleo ne certifica il **raggiungimento dei risultati al 100%**.

Per quanto riguarda il progetto "Gestione dell'emergenza abitativa e recupero della morosità", il Nucleo effettua alcuni rilievi.

L'indicatore riferito alla ristrutturazione degli alloggi è conseguente al finanziamento derivante dalla partecipazione ad un bando della Compagnia di San Paolo.

L'acquisizione dei finanziamenti è risultata particolarmente complessa e tardiva rispetto alle tempistiche previste.

Il Nucleo ritiene che, per le sue caratteristiche, il progetto possa avere valenza biennale, con fasi già realizzate e fasi successive da concludersi nel prossimo anno.

Il Nucleo certifica anche per questo progetto il raggiungimento dei risultati per l'anno 2016 **al 100%**

Con riferimento al progetto biennale "Dare un posto al disordine", il Nucleo ritiene maggiormente funzionale per l'anno 2017 la consuntivazione annuale.


**Indirizzi per il 2017.** Il Presidente del Nucleo propone di portare all'attenzione della Giunta un argomento riguardante i Progetti specifici.

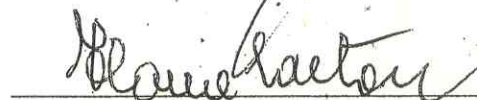
**4. verifica consuntivo PEG anno 2016 - area Servizi di Staff e Municipi** - Si procede all'esame del Consuntivo PEG 2016 degli obiettivi dei Dirigenti afferenti all'Area Servizi di Staff e Municipi, ~~OMISSIS~~ - ~~OMISSIS~~ -

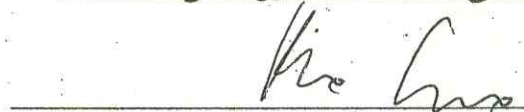
Il Nucleo, sulla base delle percentuali di raggiungimento proposte dal Direttore d'Area, conferma o modifica come da tabella allegata (allegato 2). La verifica verrà conclusa nella prossima seduta.

5. ~~OMISSIS~~

La seduta si chiude alle 13.50. La segreteria provvederà a convocare la prossima seduta prevista il 18 gennaio p.v

Luca Uguccioni 

Flavia Sartore 

Bruno Susio 

ALL. 2  
OMISSIS

# REGOLAMENTO INTERNO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

## INDICE

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – PRESIDENZA E SEDE ORGANIZZATIVA

ART. 3 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

ART. 4 – ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E ALLE INFORMAZIONI

ART. 5 – RELAZIONI CON ALTRI ORGANI E UNITÀ ORGANIZZATIVE

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione, di seguito Nucleo, istituito ai sensi dell'art.50 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito Regolamento).

### **Art. 2 – Presidenza e sede organizzativa**

1. Il Nucleo ha sede presso l'Ente ed esercita, in posizione di autonomia e indipendenza, le funzioni e i compiti previsti dalle leggi vigenti e dal citato Regolamento.

2. Il Presidente, eletto ai sensi dell'art. 50 del Regolamento, rappresenta il Nucleo, convoca le riunioni, stabilisce l'ordine del giorno, dirige i lavori e cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate.



### Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Il Nucleo si riunisce almeno una volta ogni trimestre.
2. La convocazione è inviata telematicamente ai componenti del Nucleo almeno **tre giorni** prima della data fissata per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza, nei quali la convocazione può essere effettuata con un preavviso di almeno 24 ore. Alla convocazione è allegato ogni documento utile ai fini della discussione degli argomenti in esame.
3. Su decisione del Presidente, le sedute possono svolgersi in forma telematica.
4. Il Nucleo in seduta plenaria adotta le decisioni a maggioranza assoluta. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Le sedute del Nucleo sono valide anche nel caso in cui siano presenti **almeno tre** componenti, salvo il caso in cui il Direttore Generale non sia nominato o che tale funzione sia rivestita dal Segretario Generale. In questo caso è richiesta la presenza di due componenti e la decisione è presa all'unanimità. Le riunioni del Nucleo non sono pubbliche.
6. Alle riunioni del Nucleo partecipa un funzionario dell'Ente con funzioni di Segretario cui compete l'inoltro delle convocazioni, la verbalizzazione delle sedute e le relative comunicazioni.
7. Alle sedute partecipano altresì i Dirigenti competenti per le materie trattate. Per la discussione di particolari argomenti il Presidente può, inoltre, invitare quei soggetti, interni o esterni all'Ente, la cui presenza sia ritenuta necessaria allo svolgimento delle attività del Nucleo.
8. Ad ogni seduta viene redatto, a cura del Segretario, apposito verbale approvato e sottoscritto dal Nucleo nella medesima seduta o nelle sedute successive. Gli estratti del verbale sono inviati alle strutture organizzative dell'Ente per argomenti di competenza.
9. Il Nucleo si avvale del supporto tecnico – operativo del Settore preposto al Controllo di Gestione, il cui Dirigente partecipa alle sedute.

The image shows three handwritten signatures in black ink, located at the bottom right of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of individuals.

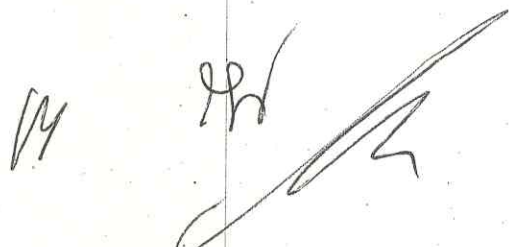
#### **Art. 4 - Accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni**

1. Il Nucleo ha accesso ai documenti amministrativi inerenti alla propria attività e può richiedere alle strutture organizzative atti ed informazioni.
2. I componenti del Nucleo si impegnano al rispetto della massima riservatezza in ordine a fatti e situazioni di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio della attività svolta.

#### **Art. 5 - Relazioni con altri Organi e Unità Organizzative**

1. Le strutture organizzative dell'Ente mettono a disposizione del Nucleo, su richiesta, il risultato dei controlli attuati sulla legittimità degli atti, sulla gestione economico-finanziaria, sulla gestione del personale e sullo stato di attuazione dei programmi operativi.

**Genova, 11 gennaio 2017**

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are three distinct marks: a stylized 'M' or 'N' on the left, a set of initials 'PP' in the middle, and a long, sweeping signature on the right.