

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Germaine Belli
Data di nascita	27/12/84
Qualifica	CONSIGLIERA
Amministrazione	MUNICIPIO V VALPOLCEVERA
Incarico attuale	PRESIDENTE III COMMISSIONE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>Attualmente studentessa universitaria laureanda in Politiche ed economia del Mediterraneo (LS) presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova.</p> <p>Marzo 2008 Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche di Genova con votazione 106/110.</p> <p>2003 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico G. Mazzini di Genova con 87/100</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Da settembre 2009 a luglio 2010 periodo di studio all'estero nel quadro del programma LLP/Erasmus presso la Facoltà Paris IV de l'Université Paris-Sorbonne di Parigi. Superamento di 5 esami in lingua francese con ottimi risultati.</p> <p>Aprile e maggio 2007 partecipazione al Corso universitario multidisciplinare "Dai diritti allo sviluppo" organizzato dall'Università degli Studi di Genova in collaborazione con Unicef Italia.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Giugno, Luglio e Agosto 2002, 2003, 2005, 2008, 2010, 2011, 2012 impiegata negli uffici Documenti di viaggio presso il tour operator Giver Viaggi e Crociere di Genova. Mansioni svolte: produzione, controllo e spedizione documenti di viaggio e attività di gestione di segreteria ordinaria e centralino.</p> <p>Da settembre 2005 a giugno 2008 nel periodo scolastico insegnante presso diversi istituti scolastici di Genova per conto dall'associazione Progetto Liguria Sport. Mansioni svolte: insegnamento di ginnastica artistica e supporto all'insegnamento di pallavolo, basket e disegno con impegno di tre o più giorni alla settimana.</p> <p>Da Giugno 2005 a Settembre 2007 nel periodo estivo animatrice in un centro estivo gestito dall'associazione Progetto Liguria Sport. Mansioni svolte: supporto all'organizzazione e gestione delle attività socio-ricreative ed educative rivolte a minori di età compresa dai 4 agli 11 anni.</p> <p>2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 contratto di attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) con l'Università degli Studi di Genova negli uffici delle Segreterie degli Studenti e dello Sportello Orientamento al lavoro. Mansioni svolte: inserimento dati, archiviazione documenti e attività di sportello.</p> <p>2007, 2008, 2009, 2010 mese di dicembre e 2012 (weekend giugno-ottobre), promoter.</p>

Capacità linguistiche	Prima lingua: italiano, ottima conoscenza della lingua parlata e scritta. Ottima conoscenza della lingua francese orale e scritta. Buona conoscenza della lingua inglese orale e scritta.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza del sistema operativo Windows, buon utilizzatore di Word, Excel, Powerpoint, Internet e posta elettronica.
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Attività di volontariato</p> <p>Dall'ottobre 2005 educatrice di gruppi di ragazzi di età compresa tra 12 e 16 anni, e bambini da 8 a 11 anni nel gruppo scout Genova 5 con responsabilità a livello organizzativo e gestionale. Svolgimento di compiti di coordinamento dell'attività educativa dei volontari adulti e di comunicazione con le famiglie e con gli enti con cui l'associazione scout collabora.</p>