## REACT EU - PON “CITTÀ METROPOLITANE” 2014-2020 –

## ASSE 6 RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE – AZIONE 6.2.1. RAFFORZAMENTO SOCIALE E OCCUPAZIONALE NELLE CITTÀ METROPOLITANE – SCHEDA PROGETTO GE6.2.1.A “ZIP – ZENA INNOVATIVE PEOPLE” – CUP B38D21000010006

## BANDO PUBBLICO

## “ZIP – ZENA INNOVATIVE PEOPLE”

## Allegato 2

## Proposta progettuale

## PROPOSTA PROGETTUALE

INFORMAZIONI GENERALI (INDICARE CON UNA “X” LA TIPOLOGIA DI SOGGETTO PROPONENTE):

 RETE-SOGGETTO[[1]](#footnote-1) GIÀ COSTITUITA

 RETE-SOGGETTO DA COSTITUIRE

**RETE SOGGETTO GIÀ COSTITUITA.**

Legale Rappresentante della rete-soggetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome delle imprese che costituiscono la rete soggetto:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede operativa, se diversa dalla sede legale (indirizzo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RETE SOGGETTO COSTITUENDA.**

DATI ANAGRAFICI DELLA START UP/PMI INNOVATIVA:

Nome dell’impresa che aderirà alla rete soggetto *(n.b. se si tratta di più di una start up/PMI innovativa, compilare la presente sezione 2.1 tante volte quante sono le start up/PMI innovative che intendono aderire):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale / Partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede operativa, se diversa dalla sede legale (indirizzo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATI ANAGRAFICI DELL’IMPRESA SOCIALE:

Nome dell’impresa sociale che aderirà alla rete soggetto *(n.b. se si tratta di più di un’impresa sociale, compilare la presente sezione 2.2 tante volte quante sono le imprese sociali che intendono aderire):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale / Partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede operativa, se diversa dalla sede legale (indirizzo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ente di appartenenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PROGETTO:** (max 200 caratteri, spazi inclusi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDICAZIONE DEL SETTORE DI ATTIVITÀ (segnare con una X):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Assistenza alla persona |
|  | Education, Sport e Ricreatività |
|  | Green/Tutela dell’Ambiente |
|  | Turismo e Cultura |

**SOMMARIO DEL PROGETTO:** descrivere il contesto del progetto, l’approccio proposto, le ragioni che lo giustificano. Questa sezione dovrebbe esprimere, altresì, le soluzioni proposte, gli aspetti di innovazione (di processo/prodotto/servizio), i principali risultati attesi e gli impatti generati dalle attività.

|  |
| --- |
|  |

(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)

**1) CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE**

***1.1. Idoneità del soggetto proponente, competenza nel settore d’interesse:*** descrivere se il soggetto proponente (o i suoi componenti) abbia già maturato esperienze nel settore specifico, valorizzando anche esperienze maturate in contesti diversi, ma spendibili nel progetto. In particolare, fornire evidenza di eventuali progetti finanziati, nell’ultimo triennio, da Enti pubblici nazionali o internazionali, correttamente rendicontati. Descrivere, altresì, la sinergia e la complementarietà tra i soggetti che costituiscono (o costituiranno) la rete-soggetto.

|  |
| --- |
|  |

(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

***1.2. Professionalità impiegate:*** segnalare le risorse umane coinvolte nel progetto, specificare come saranno ricoperti i ruoli chiave (direzione, amministrazione, realizzazione delle attività, comunicazione...) e le principali mansioni all’interno del progetto. Allegare il CV di ciascun membro del Team di progetto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo (oppure “da individuare”)** | **Ente di appartenenza** | **Tipologia di assegnazione (*inserire solo l’opzione scelta tra le seguenti:***  **assunto dalla rete-soggetto** **in distacco alla rete-soggetto da uno dei soggetti facenti parte della compagine** **da assumere** **da riconvertire)**  | **Ruolo nel progetto**  | **Mansioni/ responsabilità** *(in caso di riconversione di figure professionali, specificare come il profilo verrà adeguato alle esigenze di progetto)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***1.3. Governance:*** Precisare la struttura di governance del progetto, definendo ruoli, responsabilità, livelli di riporto e di autorità. Descrivere le misure pianificate per assicurare che la realizzazione del progetto sia di qualità e completata nei tempi previsti.

|  |
| --- |
|  |

(max 2.000 caratteri, spazi inclusi)

**2) QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.**

***2.1. Analisi del contesto***: descrivere il contesto in cui si andrà a sviluppare il progetto e analizzare quali bisogni/ sfide/ questioni/ gap saranno affrontati. Identificare il settore d’intervento (come da art. 5 del Bando) edevidenziare il modo in cui esso è stato colpito dalla crisi pandemica, sotto il profilo sociale, economico, lavorativo, ecc., fornendo dati quali-quantitativi e facendo sempre riferimento al territorio del Comune capoluogo di Genova, specificando i beneficiari e/o i gruppi di beneficiari.

|  |
| --- |
|  |

(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

***2.2. Obiettivi del progetto:*** descrivere l’obiettivo generale (correlato all’impatto atteso) e gli obiettivi specifici che il progetto si prefigge di conseguire. Gli obiettivi devono risultare specifici, misurabili, realistici e raggiungibili nell’arco della durata del progetto. Per ogni obiettivo, definire indicatori appropriati per misurarne il raggiungimento (inclusa un’unità di misura, con un “baseline value” e un “target value”). Gli indicatori devono risultare pertinenti, realistici e misurabili.

|  |
| --- |
|  |

(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

***2.3. Risultati attesi e impatti che il progetto produrrà:*** i risultati attesi sono i cambiamenti misurabili che si conseguiranno entro il termine del progetto. Gli impatti sono definiti come gli effetti di lungo termine innescati dall’azione. Definire gli effetti del progetto, a breve e lungo termine. Illustrare anche come i gruppi target beneficeranno concretamente del progetto. Specificare, in particolare, questi aspetti:

- inclusione sociale, con riferimento alla comunità del capoluogo genovese;

- impatto occupazionale nel settore d’intervento.

|  |
| --- |
|  |

(max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

***2.4. Gruppi target:*** Descrivere il target di riferimento di utenti e beneficiari.

|  |
| --- |
|  |

(max 1.500 caratteri, spazi inclusi)

***2.5. Innovatività del prodotto/processo/servizio proposto nel rispondere al/i bisogno/i individuati:*** Descrivere le caratteristiche di innovazione del prodotto/ processo /servizio rispetto allo stato dell’arte delle soluzioni già esistenti sul Territorio o su scala nazionale.

|  |
| --- |
|  |

(max 2.500 caratteri, spazi inclusi)

***2.6. Descrizione degli spazi fisici***: indicare presso quali spazi si prevede di realizzare e svolgere le attività del progetto: precisare se gli spazi e/o l’immobile in questione sono stati già individuati e se risultano attualmente nella disponibilità del soggetto richiedente, ovvero le modalità e i tempi in cui gli stessi saranno resi disponibili, oltre alle relative caratteristiche che li rendono idonei all’uso ipotizzato.

|  |
| --- |
|  |

(max. 1.000 caratteri, spazi inclusi)

***2.7. Gestione e mitigazione dei rischi:*** descrivere i rischi, le incertezze e le criticità connessi all’implementazione del progetto e le misure/strategie per affrontarli. Indicare, per ciascun rischio, l’impatto e la probabilità (alta, media, bassa) che il rischio si renda concreto, anche a fronte delle misure di mitigazione adottate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rischio N.  | Descrizione  | Work package N.  | Misure previste di mitigazione del rischio |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***2.8. Sostenibilità e prosecuzione:*** descrivere la prosecuzione del progetto dopo la chiusura del contributo. Come l’impatto del progetto sarà mantenuto? Quali risorse saranno necessarie per assicurare il mantenimento delle attività? Come i risultati verranno utilizzati? I risultati del progetto sono replicabili in altri contesti?

|  |
| --- |
|  |

(max. 2.500 caratteri, spazi inclusi)

***2.9. Ecosistema locale:*** descrivere la capacità di integrazione con altre azioni attive o previste nel territorio, nonché la tipologia di realtà coinvolte per la realizzazione del progetto e le modalità previste di coinvolgimento.

|  |
| --- |
|  |

(max. 1.500 caratteri, spazi inclusi)

***2.10. Comunicazione, disseminazione e visibilità:*** Descrivere le azioni di comunicazione e disseminazione pianificate per promuovere le attività e i risultati nonché massimizzare l’impatto. Chiarire come si intendono raggiungere i gruppi target, gli stakeholder, i policymaker e la cittadinanza, giustificando la scelta dei canali di disseminazione. Descrivere come si assicurerà la debita visibilità al finanziamento PON Metro 2014-2020 – risorse REACT EU.

|  |
| --- |
|  |

(max. 2.500 caratteri, spazi inclusi)

**3) PIANO DELLE ATTIVITÀ (WORK PACKAGES).**

***3.1. Piano delle attività:*** fornire un elenco dei work packages previsti.

|  |
| --- |
|  |

***3.2. Work packages.***

Questa sezione prevede una descrizione dettagliata delle attività di progetto. È necessario raggruppare le attività in work packages: un work package (WP) rappresenta una macro suddivisione del progetto. Per ciascun WP, inserire un obiettivo ed elencare le attività e i deliverable correlati. Il raggruppamento delle attività dovrebbe essere logico e connesso ad output identificabili. I progetti normalmente devono prevedere un minimo di due WPs. WP1 copre la gestione e il coordinamento delle attività (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria, report di avanzamento, …), in quanto, essendo trasversali, sarebbero difficilmente assegnabili ad altri WP; si richiede, pertanto, di non inserire tali attività anche in altri work packages. WP2 e i successivi saranno riservati alla realizzazione delle attività di progetto. È possibile creare i WPs successivi al primo copiando la tabella di WP1.

***Work package 1***: inserire titolo, ad es. Gestione e coordinamento del progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Durata** | Mese X → Mese Y |
| **Obiettivi** (elencare gli obiettivi specifici cui il work package è collegato) |
|  |
| **Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro**Fornire una breve descrizione del lavoro (attività pianificate). Attribuire un breve titolo e numero per ogni attività. Specificare chi partecipa a ogni attività.  |
| *Attività n.* | *Titolo dell’attività* | *Descrizione* | *Partecipanti* |
| *Nome* | *Ente di appartenenza* |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
| **Deliverables**Si tratta degli output di progetto, che illustrano l’avanzamento o i risultati del progetto stesso. Gli output sono i prodotti, i beni strumentali e i servizi che risultano dalle attività di progetto. Se si tratta di deliverable come seminari, incontri di formazione, conferenze ecc., elencare ogni deliverable singolarmente e inserire, nel campo “Descrizione”, elementi quali “inviti, agenda, elenco partecipanti con firme, gruppi target, durata dell’evento, report dell’evento, questionari di gradimento” ecc. Per ogni deliverable, va indicato il mese in cui si prevede che il deliverable sia pronto/rilasciato, all’interno della durata del progetto. Il mese 1 segna l’inizio del progetto, pertanto tutte le successive scadenze dovranno fare riferimento a questo inizio. |
| *Deliverable N. (numerare collegando al N. del WP)* | *Nome del Deliverable* | *Work Package N.* | *Numero del mese previsto*  | *Descrizione* |
| D1.1 |  | 1 |  |  |
| D1.2 |  | 1 |  |  |

***Work package X***: per inserire altri WP, copiare la tabella relativa a WP1 per tante volte quanto è necessario.

**4) GANTT**

Colorare le celle per mostrare la durata delle attività. Ripetere le righe tante volte quanto è necessario. Si ricorda di utilizzare i numeri dei mesi del progetto invece dei mesi del calendario. Il mese 1 segna l’inizio del progetto. Indicare la durata di ciascuna attività prevista all’interno dei Work Packages.

|  |  |
| --- | --- |
| **WP / Attività** | **MESI** |
| **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** | **M13** | **M14** | **M15** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. La rete-soggetto dovrà avere le caratteristiche dimensionali delle micro, piccole o medie imprese secondo quanto previsto dalla Raccomandazione UE n. 2003/361/CE relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (recepita dall'Italia con Decreto Ministeriale n. 19470 del 18 aprile 2005). [↑](#footnote-ref-1)